



ÚRAD PODPREDSEDU VLÁDY SR
PRE INVESTÍCIE
A INFORMATIZÁCIU


PODPORA
NAJMEJ ROZVINUTÝCH
OKRESOV

Informačný seminár

05. február 2020

Ročné priority pre rok 2020
– schválené žiadosti o regionálny príspevok

Realizované vďaka finančnej podpore Úradu vlády Slovenskej republiky a v súvislosti s realizáciou aktivít podľa schváleného Akčného plánu rozvoja okresu Vranov nad Topľou



Obsah

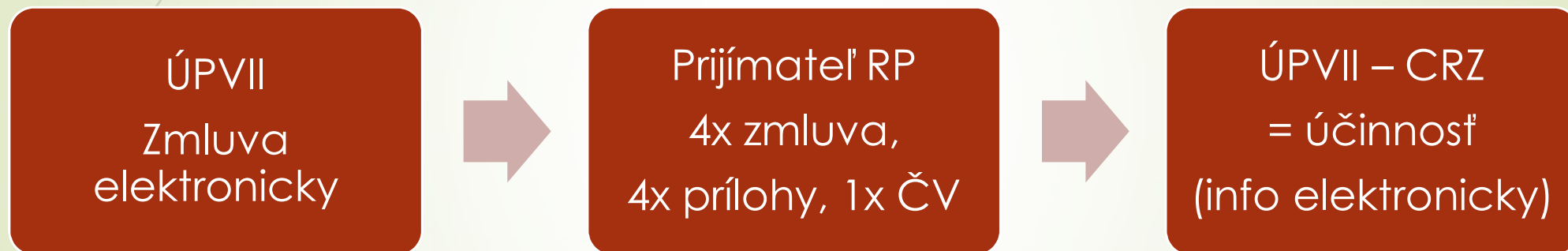
- **Proces schvaľovania žiadosti o regionálny príspevok**
- **Zmluvný proces poskytnutia RP a všeobecne záväzné podmienky k zmluve**
- **Povinnosti prijímateľa RP**
- **Termíny, proces VO, kontrola VO a žiadosť o vykonanie platby**
- **Implementácia projektu a ohlasovacia povinnosť**
- **Vyúčtovanie RP**

Proces schvaľovania žiadostí o RP

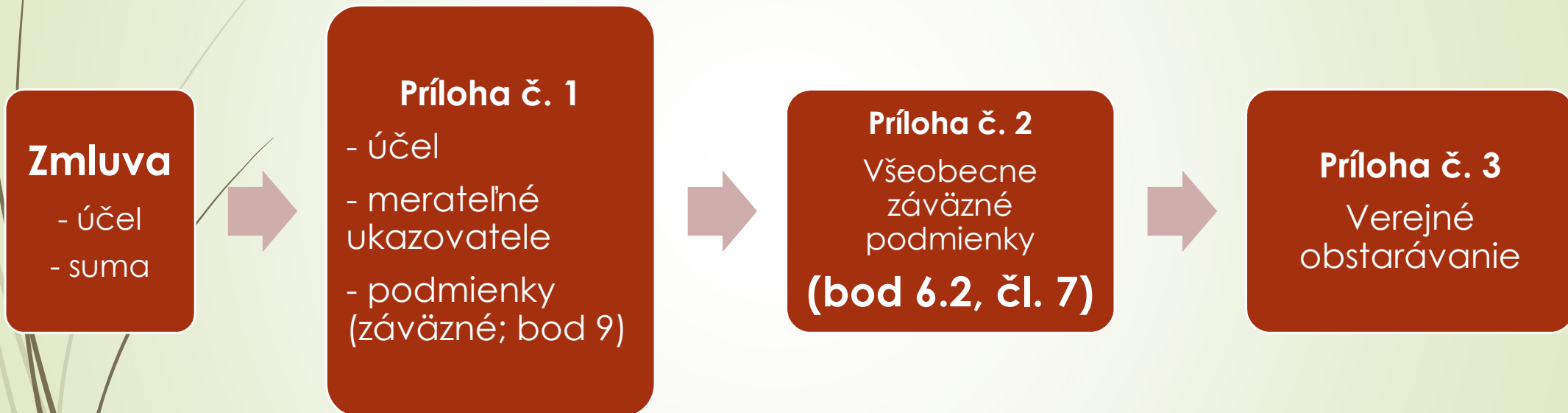


Uznesenie č. 615/2019 z 19. decembra 2019

Zmluvný proces poskytnutia RP



Zmluva o poskytnutí RP a prílohy





**PODPORA
NAJMEJ ROZVINUTÝCH OKRESOV
A REGIONÁLNY ROZVOJ**
Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Čo znamená
podpora najmenej rozvinutých
okresov?

DOMOVAKTUALITYDOKUMENTYREGIONÁLNY ROZVOJRADAKONTAKTY

Dokumenty

Legislatíva

Uznesenia

Metodické usmernenia a štatúty

Zmluvy

Zmluva o poskytnutí regionálneho príspevku

Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku

Verejné obstarávanie

Školenia

Minimálna pomoc

Publicita

Aktuálne platná zmluva

 Zmluva o poskytnutí regionálneho príspevku + príloha č. 1,2

 Príloha č. 3 k zmluve (VO)  Príloha č. 3 k zmluve (VO) - platná od 16.7.2019

 Žiadosť o vykoanaie platby pre zmluvy z roku 2018

 Žiadosť o vykonanie platby pre zmluvy z roku 2019

Vyúčtovanie RP

 Formulár vyúčtovania

 Formulár vyúčtovania k VO

 Správa o realizácii projektu

 Avízo o vrátení časti nepoužitého RP

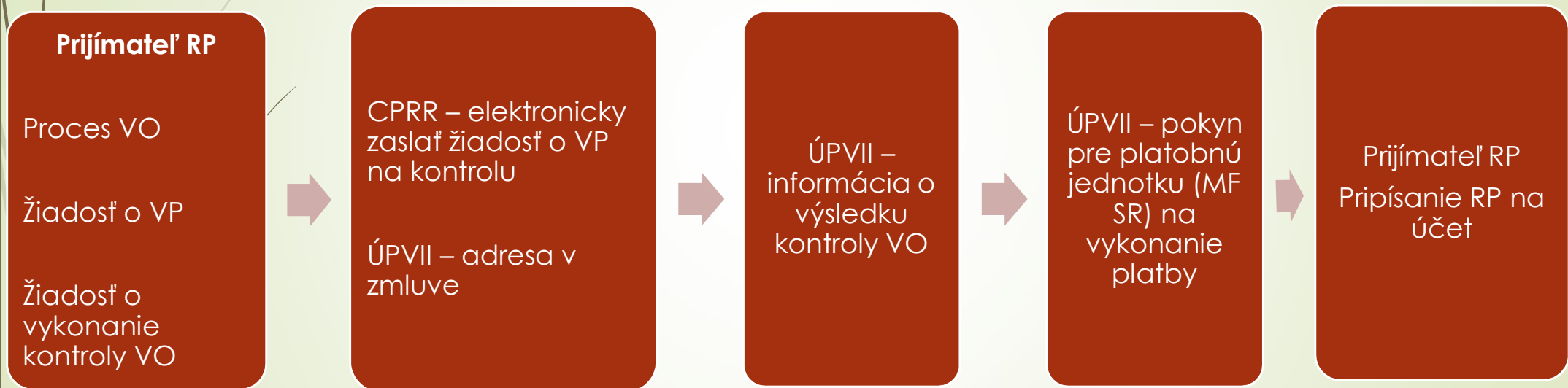
ARCHÍV 2019:

 Zmluva o poskytnutí regionálneho príspevku

 Príloha č. 2 - Všeobecné zmluvné podmienky

 Príloha č. 3 k zmluve (VO)  Príloha č. 3 k zmluve (VO) - platná od 16.7.2019

Ako postupuje prijímateľ po schválení regionálneho príspevku vládou SR



Termíny zo zmluvy a Všeobecné zmluvné podmienky - dôležité časti

- Čl. 2 ods. 4 Zmluvy o poskytnutí RP

Podmienky poskytnutia a použitia regionálneho príspevku

Prijímateľ predkladá prvú žiadosť o vykonanie platby na aktuálny rozpočtový rok **najneskôr do 15 dní od dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy** alebo **do 15 dní od ukončenia procesu verejného obstarávania**, ak je prijímateľ osobou podľa § 7 alebo § 8 zákona o verejnom obstarávaní a zadáva zákazku, na ktorú sa vzťahuje pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní. **Žiadosť o vykonanie platby na aktuálny rozpočtový rok prijímateľ predkladá najneskôr 31. mája príslušného roka.** V prípade, že hrozí riziko nedodržania uvedených termínov podľa tohto odseku zmluvy, prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi navrhovaný harmonogram predkladania žiadostí o vykonanie platby spolu s jeho odôvodnením najneskôr do 30. apríla príslušného roka.

Termíny zo zmluvy a Všeobecné zmluvné podmienky - dôležité časti

- Čl. 6 bod 6.2 VZP k zmluve

TERMÍN NA PREDLOŽENIE VO NA KONTROLU

Prijímateľ predloží poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu vo fáze pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade nadlimitných zákaziek, a to po vyhodnotení ponúk a ukončení revízných postupov.

V prípade iných ako nadlimitných zákaziek bude dokumentácia predložená poskytovateľovi po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom. Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na zákazky, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní, ktoré prijímateľ predkladá na kontrolu po podpise zmluvy s dodávateľom.

Dokumentáciu k postupu zadávania zákazky **je prijímateľ povinný predložiť** poskytovateľovi **najneskôr do 31. mája príslušného roka**, v ktorom má byť regionálny príspevok prijímateľovi poskytnutý.

Termíny zo zmluvy a Všeobecné zmluvné podmienky - dôležité časti

➤ Čl. 7 VZP k zmluve

ZMENY A ICH OHLASOVANIE

7.1. Zmena účelu, uvedeného v Článku I odseku 1 zmluvy, na ktorý bol regionálny príspevok poskytnutý **nie je prípustná**, ostatné zmeny (podstatné alebo nepodstatné) sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu projektu.

7.3. Ak ide o nepodstatnú zmenu, prijímateľ je povinný doručiť poskytovateľovi písomné oznámenie o zmene najneskôr **do 14 dní** odo dňa, keď k zmene došlo. Súčasťou oznámenia podľa predchádzajúcej vety je doklad preukazujúci predmetnú zmenu.

7.4. Podstatnou zmenou je najmä:

a) **zmena rozdelenia** celkových oprávnených výdavkov a regionálneho príspevku **na kapitálové a bežné výdavky** uvedené v rámcovom rozpočte projektu uvedenom v odseku 8 Prílohy č.1 zmluvy;

7.5. Ak ide o podstatnú zmenu, prijímateľ je povinný **bezodkladne** písomne požiadať poskytovateľa o schválenie zmeny.



Prestávka na kávu a občerstvenie



**PODPORA
NAJMEJ ROZVINUTÝCH
OKRESOV**

**PODPORA
NAJMEJ ROZVINUTÝCH OKRESOV
A REGIONÁLNY ROZVOJ**

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

**Čo znamená
podpora najmenej rozvinutých
okresov?**

[DOMOV](#) [AKTUALITY](#) [DOKUMENTY](#) [REGIONÁLNY ROZVOJ](#) [RADA](#) [KONTAKTY](#)

Dokumenty

Legislatíva

Uznesenia

Metodické usmernenia a
štatúty

Zmluvy

Zmluva o poskytnutí
regionálneho príspevku

Žiadosť o poskytnutie
regionálneho príspevku

Verejné obstarávanie

Školenia

Minimálna pomoc

Publicita

 **Prezentácia - Základy verejného obstarávania – zvyšovanie právneho vedomia v oblasti VO**

-  **Jednotný európsky dokument - Formulár**
-  **Oznámenie o prijatí ponuky**
-  **Položkový rozpočet**
-  **Súhrnná správa**
-  **Test bežnej dostupnosti**
-  **Určenie PHZ**
-  **Výzva**
-  **Záznam z priskumu trhu**

Test bežnej dostupnosti

Druh zákazky: „XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“

Predpokladaná hodnota zákazky: XXXXXXXXX EUR bez DPH

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek	X	
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky	X	
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)	X	

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb	X	
5	sú spotrebného charakteru	X	

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupná tovar, služba alebo stavebná práca
---------	--	--

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky, ktorá je nižšia ako finančný limit uvedený v § 5 ods. 3 písm. f)¹, ide o zákazku s nízkou hodnotu, ktorej postup zadávania je uvedený v § 117 zákona.

V, dňa

Predložil/la:

.....

**Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
a stanovenie postupu verejného obstarávania**

Predpokladaná hodnota zákazky na poskytnutie poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania pre projektové aktivity je určená na základe prieskumu trhu vykonaného e-mailom v čase **od 10.3.2017 do 15.03.2017**.

V rámci prieskumu trhu boli na predloženie cenovej ponuky za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky **oslovení**:

1. **Spoločnosť A**, 010 01 Žilina,
IČO:
e-mail: a@a.sk
2. **Spoločnosť B**, Košice-Sídlisko KVP,
IČO:
e-mail: b@b.sk
3. **Spoločnosť C**, Bratislava
IČO:
e-mail: c@c.sk

Predložené boli tieto cenové ponuky:

- 1 **Spoločnosť A**, 010 01 Žilina,
ponuka predložená dňa 09.03.2017
celková cena: **3 450,00 EUR bez DPH**
2. **Spoločnosť B**, Košice-Sídlisko KVP
ponuka predložená dňa 08.03.2017
cena: **3 350,00 EUR bez DPH**
3. **Spoločnosť C**, Bratislava
ponuka predložená dňa 09.03.2017
cena: **3 400,00 EUR bez DPH**

1 príklad určenia PHZ: najnižšia ponuka, t. zn. 3 350,00 EUR bez DPH

2 príklad určenia PHZ: priemer ponúk, t. zn. 3 400,00 EUR bez DPH

$(3\,450,00 + 3\,350,00 + 3\,400,00 = 10\,200,00)/3$

Na základe vykonaného prieskumu trhu je predpokladaná hodnota zákazky na poskytnutie poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania pre projektové aktivity určená ako priemer ponúk v EUR bez DPH vo výške:

3 400,00 EUR bez DPH

Na základe stanovenej výšky predpokladanej hodnoty verejný obstarávateľ bude ďalej postupovať v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Výzva
na predkladanie ponúk**

zákazky s nízkou hodnotou v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon v platnom znení“)

1. **Verejný obstarávateľ**
Poštová adresa

Mesto

PSČ

IČO

Kontaktná osoba

tel. č. +421

fax +421

e. mail

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL):

2. **Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa**
„.....“

3. **Druh zákazky:**

4. **Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavby:**

.....

5. **Výsledok verejného obstarávania**

Zadanie objednávky v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

6. **Stručný opis zákazky**

.....
Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet zákazky

7. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH.....

8. Trvanie zmluvy v mesiacoch:.....

9. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:
Predmet zákazky bude financovaný z dotácie/štátneho rozpočtu .

10. Podmienky účasti

10.1 Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona v platnom znení . Ich splnenie uchádzač preukáže predložením dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Osobné postavenie preukazuje každý záujemca, ktorý predloží ponuku.

Odôvodnenie požiadavky

Verejný obstarávateľ stanovil požiadavku primerane predpokladanej hodnote zákazky, v súlade so svojimi požiadavkami a platnou legislatívou.

Uchádzač predloží doklady podľa tohto bodu výzvy. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, bude z verejného obstarávania vylúčený.

10.2 Technická a odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti uvedené v § 34 ods. 1 zákona v platnom znení. Ich splnenie uchádzač preukáže predložením:

Odôvodnenie požiadavky

Verejný obstarávateľ stanovil požiadavku primerane v súlade so svojimi požiadavkami a platnou legislatívou. Uchádzač preukáže skutočnosť, že je schopný dodať predmet zákazky.

Uchádzač predloží doklady podľa tohto bodu výzvy. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, bude z verejného obstarávania vylúčený.

11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena uvedená v eurách vrátane DPH (v prípade potreby upravte)

12. Použije sa elektronická aukcia a/nie

13. Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ

14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa

Dátum a čas:

15. Miesto na predloženie ponúk

.....

16. Obsah ponuky

16.1 Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady a dokumenty v listinnej podobe:

Doklady a dokumenty, ktorým uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa bodu 10. tejto výzvy na predkladanie ponúk.

16.2 Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk

17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky



Štátny jazyk, slovenský jazyk.

18. Ďalšie informácie

.....

19. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk

.....

20. Dátum zverejnenia výzvy na webovom sídle verejného obstarávateľa

.....

VZOR

Záznam z prieskumu trhu pri zákazke s nízkou hodnotou

1.Názov zákazky:

2.Predmet zákazky:.....

3.CPV (spoločný slovník obstarávania):

4.Spôsob vykonania prieskumu:

4.1 zjednodušená výzva na predloženie ponúk zaslaná dňa.....

(iný spôsob, ktorý je administrovaný a preukázateľný)

4.2 lehota na predkladanie ponúk

4.3 otváranie ponúk.....

4.4 Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Tabuľka č.1: Oslovení záujemcovia

P. č.	Dodávateľ/poskytovateľ/zhotoviteľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Kontaktná osoba Tel. číslo / email	Spôsob oslovenia	Dátum a poznámka
1.				
2.				
3.				

Tabuľka č.2:Uchádzači, ktorí predložili ponuky v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk

P. č.	Dodávateľ/poskytovateľ/zhotoviteľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Kontaktná osoba Tel. číslo / email	Návrh na plnenie kritéria v EUR bez DPH	Návrh na plnenie kritéria v EUR vrátane DPH	Poradie
1.					

2.					
3.					

5. Vybraný dodávateľ/poskytovateľ/zhotoviteľ (názov a adresa sídla) :

.....

6. Konečná zmluvná cena:EUR vrátane DPH (ak úspešný uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie sa cena v EUR bez DPH).

7. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti (napr. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu)

- a) výpis z obchodného registra
- b) živnostenské oprávnenie
- c) iné oprávnenie (uviest')

8. Spôsob vzniku záväzku:

- a) na základe zmluvy a následnej fakturácie
- b) na základe písomnej objednávky a následnej fakturácie

9. Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti:

zodpovedný zamestnanec (komisia): meno, priezvisko a funkcia podpis

.....

V Bratislave dňa

10. Dodržanie postupu vo verejnom obstarávaní overuje v súlade s § 117 zákona

v platnom znení (vyplní oddelenie verejného obstarávania) :

meno, priezvisko

podpis

Príloha č. 7: Oznámenie o prijatí ponuky

Úspešný uchádzač

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Bratislava

Vec

Zaslanie oznámenia o prijatí ponuky

Verejný obstarávateľ Vašu ponuku, predloženú na predmet zákazky
....., v súlade s § zákona č. č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhodnotil ako úspešnú a preto Vám
oznamujeme, že Vašu ponuku

p r i j í m a m e

Odôvodnenie

S pozdravom



Zoznam predkladanej dokumentácie na kontrolu verejného obstarávania

- Čestné vyhlásenie o pravdivosti a originalite predloženej dokumentácie
- Čestné vyhlásenie prijímateľa o vylúčení konfliktu záujmov v procese VO
- Test bežnej dostupnosti
- Dokument preukazujúci určenie PHZ, vrátane dokladov rozhodujúcich pre jej kalkuláciu
- Výzva na predkladanie ponúk
- Ponuky uchádzačov
- Dokumentácia z vyhodnotenia ponúk
- Návrh zmluvného a objednávkového formuláru obsahujúceho všetky relevantné údaje v rámci súťaže realizovanej cez EKS
- *Ďalšie dokumenty v závislosti od zvoleného VO*



ÚRAD PODPREDSEDU VLÁDY SR
PRE INVESTÍCIE
A INFORMATIZÁCIU

ŽIADOSŤ O VYKONANIE PLATBY


PODPORA
NAJMENEJ ROZVINUTÝCH
OKRESOV

1. IDENTIFIKÁCIA PRIJÍMATEĽA

Názov prijímateľa		Právna forma	
Sídlo			
IČO		DIČ	
Štatutárny orgán			
Kontaktné údaje prijímateľa	tel.:		e-mail:
Kontaktná osoba	tel.:		e-mail:
Bankové spojenie		Číslo účtu v tvare IBAN	

2. IDENTIFIKÁCIA PROJEKTU

Číslo zmluvy			
Účel poskytnutia regionálneho príspevku			
Celkové oprávnené výdavky podľa ods. 8 prílohy č. 1 zmluvy	100 000,00 €	Z toho regionálny príspevok podľa ods. 8 prílohy č. 1 zmluvy	80 000,00 €
Pomer regionálneho príspevku	80,00%	Pomer vlastných alebo iných zdrojov	20,00%

3. IDENTIFIKÁCIA ŽIADOSTI O PLATBU

Žiadosť o platbu predkladaná za obdobie výdavkov uhrádzaných:

od 01.01.2020 do 31.12.2020

ROZPIS OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU ZO ZMLUVY

Bežné výdavky

Názov výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Oprávnené výdavky spolu	Z toho požadovaný Regionálny príspevok	Bolo vykonané verejné obstarávanie
Stolička	ks	20	120,00 €	2 400,00 €	1 920,00 €	áno
Stôl	ks	4	150,00 €	600,00 €	480,00 €	áno
Počítač	ks	1	800,00 €	800,00 €	640,00 €	áno
Softvare	ks	1	1 000,00 €	1 000,00 €	800,00 €	áno
Tlačiareň	ks	1	200,00 €	200,00 €	160,00 €	áno

Kapitálové výdavky

Názov výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Oprávnené výdavky spolu	Z toho požadovaný Regionálny príspevok	Bolo vykonané verejné obstarávanie
Výrobná linka	súbor	1	95 000,00 €	95 000,00 €	76 000,00 €	áno
				0,00 €	0,00 €	
				0,00 €	0,00 €	
				0,00 €	0,00 €	
				0,00 €	0,00 €	

NÁROKOVANÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY

<i>Spolu (bežné výdavky)</i>					4 000,00 €
<i>Spolu (kapitálové výdavky)</i>					76 000,00 €
Žiadam o vyplatenie finančných prostriedkov určených na financovanie projektu z regionálneho príspevku v celkovej výške: <i>SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)</i>					80 000,00 €

4. ZOZNAM VŠEOBECNÝCH PRÍLOH

P. č.	Názov prílohy
1.	3x ponuka, vyhodnotenie ponúk, objednávka
2.	3x ponuka, vyhodnotenie ponúk, objednávka
3.	3x ponuka, vyhodnotenie ponúk, objednávka
4.	3x ponuka, vyhodnotenie ponúk, objednávka
5.	3x ponuka, vyhodnotenie ponúk, objednávka
6.	TBD, PHZ, výzva, 3y ponuka, vyhodnotenie ponúk, zmluva o dielo, ČV o pravdivosti a originalite, ČV o vylúčení konfliktu záujmov
7.	
8.	
9.	
10.	
ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:	
MIESTO A DÁTUM:	
OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS:	



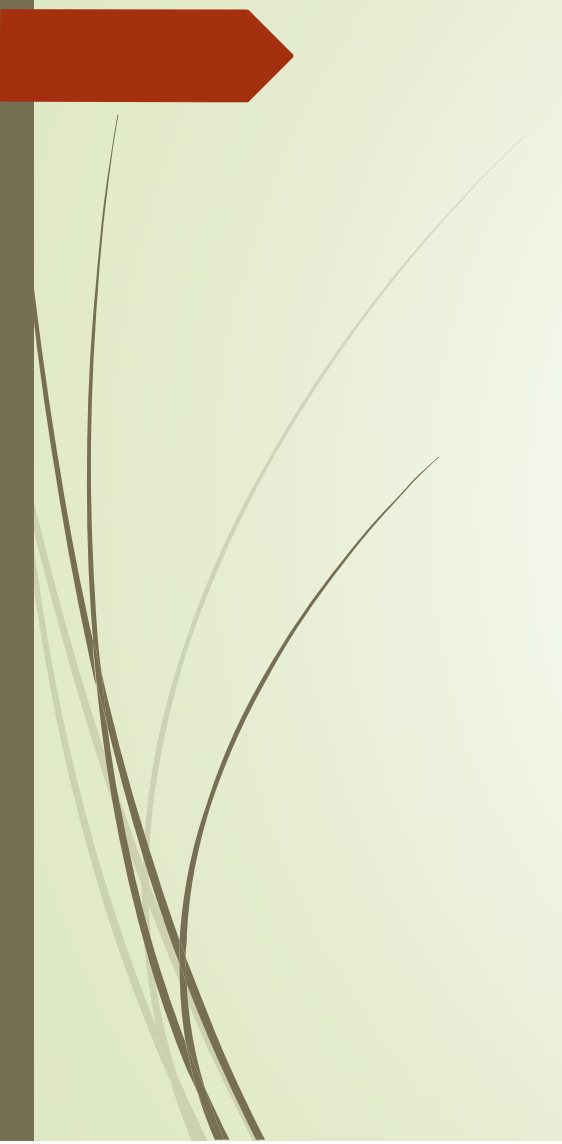
Implementácia projektu a informovanie CPRR

- Elektronicky zaslať CPRR Žiadosť o vykonanie platby na kontrolu a odsúhlasenie
- Po odsúhlasení ŽoVP zaslať na ÚPVII opatrenú pečiatkou a podpisom
- Podpísanú formou scanu zaslať na CPRR
- Informovať (aj telefonicky) kedy a v akej sume bol RP poukázaný na účet prijímateľa
- Pri akýchkoľvek problémoch, nejasnostiach, pochybnostiach využiť možnosť podpory CPRR (CPRR zabezpečuje komunikáciu s ÚPVII a prijímateľmi)
- Po roku predložiť vyúčtovanie RP a Správu o realizácii projektu na ÚPVII a v elektronickej podobe aj na CPRR



Vyúčtovanie RR

- Sledovať termíny na vyúčtovanie podľa dátumu pripísania RP na účet prijímateľa (2 termíny)
- Tlačivá sa nachádzajú na stránke NRO
- Využiť konzultácie so zamestnancami CPRR, aby sa predchádzalo nezrovnalostiam a výzvam na doplnenie zo strany ÚPVII
- Po roku predložiť vyúčtovanie RP a podpornú dokumentáciu ako aj Správu o realizácii projektu na ÚPVII a v elektronickej podobe aj na CPRR



Priestor na otázky a diskusiu

CPRR ďakuje za účasť a pozornosť na informačnom seminári

Kontakty na CPRR:

E-mail:

Ing. Mária Holíková, PhD., vedúca CPRR,

Ing. Kristína Haľková, zamestnanec

Mgr. Agáta Buzeková, zamestnanec

Ing. Zuzana Zemčáková, konzultant

057/7590135,36

meno.priezvisko@vranov.sk

0907 973 359

0915 934 927

0915 934 927

0905 298 434