

Metodika prípravy návrhu ročných priorít akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu
podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. 1

Predmet a účel úpravy

1. Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „**úrad vlády**“) vydáva Metodiku prípravy návrhu ročných priorít akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „**metodika**“) podľa § 4a ods. 4 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon**“).
2. Návrh ročných priorít pripravuje okresný úrad v sídle najmenej rozvinutého okresu, v spolupráci s výborom, úradom vlády, vyšším územným celkom, v ktorého obvode má sídlo, s obcami, ktoré sa nachádzajú v jeho územnom obvode a ostatnými sociálno-ekonomickými partnermi.
3. Návrh ročných priorít okresný úrad po prerokovaní Radou pre rozvoj najmenej rozvinutých okresov (ďalej len „**rada**“) predkladá úradu vlády najneskôr do 31. októbra kalendárneho roka predchádzajúceho roku začatia realizácie aktivít a projektov, ktoré sú jeho obsahom.

Čl. 2

Obsah a náležitosti návrhu ročných priorít

1. Okresný úrad do návrhu ročných priorít zaradiť aktivity a projekty, ktoré svojou realizáciou prispievajú k realizácii cieľov akčného plánu.
2. Pod pojmom aktivita sa rozumie systémové opatrenie, ktorého uskutočnenie v danom roku je dôležité z pohľadu realizácie opatrení akčného plánu a ktoré nie je financované alebo spolufinancované z regionálneho príspevku. Ide predovšetkým o systémové opatrenia dôležité pre rozvoj okresu, pri ktorých je potrebná súčinnosť z úrovne vyššieho územného celku alebo orgánu ústrednej štátnej správy.
3. Pod pojmom projekt sa rozumie projekt, ktorého účel je v súlade s akčným plánom, prispieva k realizácii cieľov akčného plánu a jeho financovanie alebo spolufinancovanie bude zabezpečené regionálnym príspevkom.
4. Návrh ročných priorít obsahuje zoznam aktivít v okrese (ďalej len „zoznam aktivít“) a zoznam projektov financovaných alebo spolufinancovaných z regionálneho príspevku (ďalej len „zoznam projektov“). Realizácia aktivít a projektov uvedených v zoznamoch sa má začať v kalendárnom roku, na ktorý je návrh ročných priorít predkladaný.

Čl. 3

Spôsob výberu aktivít

1. Okresný úrad informuje prostredníctvom oznamu zverejneného na svojom webovom sídle o možnosti predkladať návrhy aktivít, ktorých uskutočnenie je z pohľadu subjektov dôležité pre realizáciu opatrení akčného plánu a ktoré nie sú financované alebo spolufinancované z regionálneho príspevku.

2. Okresný úrad vytvorí zoznam plánovaných aktivít na základe podnetov, návrhov a informácií od orgánov verejnej správy a sociálno-ekonomických partnerov majúcich vzťah k územiu najmenej rozvinutého okresu, ktorý zasiela výboru.
3. Po prerokovaní aktivít výborom, okresný úrad vyberie a doplní tie, ktoré zaradí do návrhu zoznamu aktivít.

Čl. 4

Spôsob predkladania a posudzovania projektov

1. Okresný úrad vypracuje výzvu na predkladanie projektov financovaných alebo spolufinancovaných z regionálneho príspevku (ďalej len „výzva“) a zabezpečí jej zverejnenie na webovom sídle okresného úradu. Pre zabezpečenie lepšej informovanosti môže okresný úrad na základe dohody s orgánmi miestnej samosprávy a sociálno-ekonomickými partnermi, ktorých činnosť alebo pôsobnosť sa vzťahuje k územiu najmenej rozvinutého okresu, zverejniť výzvu aj na ich stránkach. Okresný úrad uplatňuje aj ďalšie postupy smerujúce k maximálnej informovanosti verejnosti a oprávnených žiadateľov o výzve.
2. Výzva obsahuje najmä:
 - a) vyhlasovateľa výzvy, ktorým je okresný úrad;
 - b) dátum zverejnenia výzvy;
 - c) termín na podanie žiadostí;
 - d) prioritné oblasti a opatrenia akčného plánu;
 - e) oprávnené obdobie vzniku nákladov, ktorého začiatok nemôže byť skôr ako 1. januára roka, na ktorý je pripravovaný návrh ročných priorít;
 - f) oprávnených prekladateľov projektov, ktorými môžu byť v zmysle § 2 ods. 2 zákona subjekty územnej spolupráce, iné právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia (ďalej len „žiadateľ“);
 - g) formulár žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „žiadost““) podľa vzoru v prílohe č. 1 metodiky;
 - h) kontakty pre účely konzultácií s upozornením žiadateľa na právo požiadať pri kompletizácii žiadosti o technickú podporu centrum podpory regionálneho rozvoja v príslušnom najmenej rozvinutom okrese alebo iný touto činnosťou poverený subjekt;
 - i) spôsob predkladania žiadosti v zmysle odseku 3;
 - j) zoznam neoprávnených výdavkov podľa čl. 5 ods. 4 písm. h).
3. Žiadateľ predkladá projekt na predpísanom formulári žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa odseku 2 písm. g). Úplne a správne vyplnený formulár žiadosti zasiela v lehote uvedenej vo výzve:
 - a) elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom do elektronickej schránky okresného úradu s označením predmetu „Žiadost' o poskytnutie regionálneho príspevku“ alebo prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy¹ ako všeobecné podanie; alebo
 - a) prostredníctvom poštovej služby doporučené na adresu okresného úradu uvedenú vo výzve alebo osobne do podateľne okresného úradu. V tomto prípade žiadateľ zároveň zašle žiadost' v rovnakom termíne aj elektronickou poštou na adresu uvedenú vo výzve okresného úradu.

¹ www.slovensko.sk

4. Okresný úrad vedie register doručených žiadostí, ktorý zverejňuje a priebežne aktualizuje na svojom webovom sídle.
5. Register doručených žiadostí zverejňovaný okresným úradom obsahuje najmä:
 - a) registračné číslo žiadosti;
 - b) dátum predloženia žiadosti;
 - c) názov projektu;
 - d) štádium spracovania žiadosti s uvedením dátumu realizácie príslušného štádia: doručené/postúpené výboru na prerokovanie/ prerokované výborom/ zaradené do návrhu ročných priorít. V prípade vyradenia žiadosti a jej nepostúpenia do ďalšieho štádia spracovania okresný úrad namiesto dátumu uvedie: „Vyradená“;
 - e) ďalšie informácie podľa rozhodnutia okresného úradu.
6. Okresný úrad po zaregistrovaní žiadosti v zmysle odseku 5 vykoná jej formálnu kontrolu do 5 pracovných dní od jej doručenia. Okresný úrad pri kontrole žiadosti kontroluje najmä, či:
 - a) formulár žiadosti je vyplnený úplne a správne;
 - b) žiadateľ je registrovaný v príslušnom registri (napr. register neziskových organizácií, Obchodný register Slovenskej republiky a pod.);
 - c) účel poskytnutia regionálneho príspevku, aktivity, harmonogram a spôsob financovania je popísaný;
 - d) žiadateľ je oprávneným prijímateľom regionálneho príspevku podľa § 2 ods. 2 zákona;
 - e) pre kvantifikáciu predpokladaného výsledku predkladaného projektu boli použité merateľné ukazovatele v súlade s prílohou č. 2 metodiky;
 - f) žiadateľ spĺňa podmienky definované § 8 ods. 3 zákona.
7. V prípade nesplnenia podmienok podľa odseku 6 písm. a), c) a e) okresný úrad informuje žiadateľa o zistených skutočnostiach, vyzve ho na ich odstránenie v lehote nie kratšej ako 7 kalendárnych dní. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v odseku 6 písm. b), d) a f) alebo márnom uplynutí lehoty na odstránenie nedostatkov žiadosti podľa predchádzajúcej vety okresný úrad žiadosť vyradí, bez zbytočných prietáhov informuje žiadateľa a aktualizuje register doručených žiadostí.
8. Doručené žiadosti, ktoré spĺňajú náležitosti uvedené v odseku 6, okresný úrad postúpi na rokovanie výboru. Okresný úrad zasiela žiadosti všetkým členom výboru v elektronickej podobe.

Čl. 5

Predloženie návrhu ročných priorít rade

1. Okresný úrad po prerokovaní aktivít a projektov výborom vytvorí návrh ročných priorít.
2. Návrh ročných priorít predkladá okresný úrad rade na predpísanom formulári podľa vzoru v prílohe č. 3 metodiky.
3. Zoznam aktivít ročných priorít obsahuje:
 - a) názov zodpovedného subjektu; v prípade, že pre realizáciu aktivity budú potrebné konkrétne úkony zabezpečované zo strany orgánov verejnej správy alebo sociálno-ekonomických partnerov majúcich vzťah k územiю najmenej rozvinutého okresu, uvedie sa názov zodpovedného subjektu.
 - b) názov aktivity; uvedie sa stručný názov aktivity vystihujúci jej podstatu.
 - c) popis aktivity; uvedú sa informácie o hlavných výstupoch realizácie aktivity; v popise aktivity budú uvedené aj konkrétne úkony zabezpečované zo strany okresného úradu, samosprávami alebo inými sociálno-ekonomickými partnermi majúcimi vzťah k územiю

najmenej rozvinutého okresu smerom k identifikovaným kompetentným orgánom verejnej správy.

d) informáciu o prínose aktivity k realizácii cieľov akčného plánu; uvedie sa označenie prioritnej oblasti rozvoja a príslušného opatrenia, v zodpovedajúcej prioritnej oblasti rozvoja v súlade so schváleným akčným plánom.

4. Zoznam projektov ročných priorít obsahuje:

a) identifikačné údaje prijímateľa regionálneho príspevku (ďalej len „prijímateľ“). Uvedie sa názov, sídlo alebo miesto podnikania a IČO prijímateľa.

b) účel poskytnutia regionálneho príspevku. Uvedie sa informácia o hlavnom výstupe realizácie projektu a či projekt priamo alebo nepriamo podporí tvorbu pracovných miest.

c) informáciu, či sa má projektom podporiť hospodárska činnosť. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru, prác alebo služieb na trhu, bez ohľadu na právne postavenie a spôsob financovania subjektu.

d) informáciu, či projekt bol posúdený z hľadiska dodržiavania pravidiel štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci koordinátorom pomoci². Uvedie sa či projekt bol posúdený koordinátorom pomoci. Ak sa projekt neposudzuje z hľadiska dodržiavania pravidiel štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci, táto skutočnosť sa uvedie.

e) informácia, že projekt je v súlade s pravidlami štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci. Uvedie sa či projekt po posúdení koordinátorom pomoci alebo na základe stanoviska koordinátora pomoci v rámci obdobných žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku je v súlade s pravidlami štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci. Ak sa na projekt nevzťahujú pravidlá štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci a projekt nebol predmetom posudzovania z hľadiska dodržiavania pravidiel štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci, táto skutočnosť sa uvedie.

f) spôsob, akým projekt prispeje k realizácii cieľov akčného plánu. Každý projekt zaradený do zoznamu projektov ročných priorít musí prispievať k realizácii cieľov akčného plánu. V uvedenom poli sa uvedie označenie prioritnej oblasti rozvoja (s výnimkou systémových opatrení na úrovni samosprávneho kraja a ústrednej štátnej správy) a príslušného opatrenia, prípadne podopatrenia, v zodpovedajúcej prioritnej oblasti rozvoja v súlade so schváleným akčným plánom, pod ktoré projekt patrí a na ktoré sa požaduje poskytnutie regionálneho príspevku (napr. B.1.3).

g) počet priamo podporených pracovných miest a počet nepriamo podporených pracovných miest. Priamo podporené miesta sú tie, ktoré budú vytvorené a zachované realizáciou aktivít projektu subjektom počas doby realizácie projektu a do 1 roka po ukončení projektu. Nepriamo podporené miesta sú miesta, ktoré vzniknú u iných subjektov naviazaných na činnosť podporeného subjektu.

h) výšku celkových nákladov projektu. Medzi výdavky nesmú byť zaradené neoprávnené výdavky:

1. splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých pôžičiek;
2. krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích osôb;
3. úhrada výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu;
4. úhrada dane z pridanej hodnoty, ak si prijímateľ môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty;

² Protimonopolný úrad Slovenskej republiky podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

5. odmeny³;
 6. nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne;
 7. výdavky na odstupné a odchodné;
 8. mzdové náklady zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii projektu;
 9. pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte;
 10. cestovné za použitie taxi služby;
 11. výdavky na súdne a správne poplatky;
 12. výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov žiadateľa o regionálny príspevok na projekt z predchádzajúcich rokov;
 13. výdavky na poistenie osôb a majetku, havarijné poistenie vozidla;
 14. výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie;
 15. bankové poplatky;
 16. výdavky na nákup kolkov a cenín.
- i) výšku regionálneho príspevku na projekt. Uvedie sa celková výška regionálneho príspevku, ktorý sa požaduje na projekt a výška regionálneho príspevku na projekt v roku, pre ktorý sa návrh ročných priorít pripravuje.
 - j) informáciu o tom, či sa v rámci projektu uplatňuje výnimka vyplývajúca z § 8 ods. 4 zákona, t. j. či sa regionálny príspevok poskytne z dôvodu hodného osobitného zreteľa aj vtedy, ak prijímateľ nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 8 odseku 3 písm. a) až c) a e) zákona.
5. Okresný úrad do zoznamu projektov ročných priorít zaradí žiadosti, ktoré zohľadňujú najmä:
 - a) súlad účelu poskytnutia regionálneho príspevku s akčným plánom okresu;
 - b) prínos poskytnutia regionálneho príspevku k realizácii cieľov akčného plánu okresu;
 - c) vhodnosť a primeranosť aktivít projektu;
 - d) vhodnosť a dostatočnosť stanovených merateľných ukazovateľov pre kvantifikáciu predpokladaného výsledku projektu. Povinné a odporúčané merateľné ukazovatele sú uvedené v prílohe č. 2 metodiky;
 - e) primeranosť použitia regionálneho príspevku s ohľadom na predpokladané výstupy projektu vyjadrené stanovenými merateľnými ukazovateľmi;
 - f) primeranosť zdôvodnenia uplatnenia výnimky v zmysle § 8 ods. 4 zákona.
 6. Suma regionálneho príspevku na projekty uvedené v zozname projektov ročných priorít nesmie presiahnuť výšku disponibilných prostriedkov na príslušnú prioritu akčného plánu okresu oznámenú úradom vlády ku dňu rokovania výboru. Výška disponibilných finančných prostriedkov je určená zákonom o štátnom rozpočte na príslušný kalendárny rok v členení na prioritné oblasti v súlade s akčným plánom znížená o sumu zazmluvnených regionálnych príspevkov a o sumu, v ktorej boli úradu vlády doručené žiadosti o regionálny príspevok pred dňom zverejnenia výzvy.
 7. Okresný úrad predkladá kompletne vyplnený a výborom prerokovaný návrh ročných priorít rade najneskôr do **30. septembra** kalendárneho roka predchádzajúceho roku, pre ktorý sú ročné priority navrhované. Úrad vlády môže na základe opodstatnenej žiadosti okresného úradu rozhodnúť o neskoršom termíne predloženia návrhu ročných priorít rade pri dodržaní zákonnej

³ § 118 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

lehoty uvedenej v § 4a ods. 5 zákona. Návrh ročných priorit predkladá do elektronickej schránky úradu vlády s označením predmetu „Návrh ročných priorit“.

8. Okresný úrad predloží úradu vlády radou prerokovaný návrh ročných priorit najneskôr do **31. októbra** kalendárneho roka.
9. Okresný úrad predloží úradu vlády spolu s návrhom ročných priorit podľa odseku 8 všetky žiadosti, ktoré sú zaradené do zoznamu projektov návrhu ročných priorit a zápisnicu z príslušného rokovania výboru.
10. Po schválení návrhu ročných priorit okresu vládou Slovenskej republiky okresný úrad aktualizuje informácie v registri predložených žiadostí.

Čl. 6

Aktualizácia ročných priorit

1. Okresný úrad môže predložiť úradu vlády radou prerokovaný návrh zmien schválených ročných priorit najneskôr do **30. apríla** príslušného kalendárneho roka, pričom ustanovenia o predkladaní návrhu ročných priorit sa použijú primerane.
2. Žiadosti, ktoré neboli zaradené do návrhu ročných priorit z dôvodu výšky disponibilných prostriedkov, môžu byť opätovne posudzované pri návrhu zmeny schválených ročných priorit.
3. Okresný úrad informuje žiadateľov, ktorých žiadosti neboli zaradené do zoznamu projektov ročných priorit ani po aktualizácii ročných priorit, o ich vyradení a aktualizuje register predložených žiadostí.
4. Predložený návrh zmien ročných priorit zohľadňuje aktuálnu výšku disponibilných prostriedkov v zmysle definície uvedenej v čl. 5 ods. 6 ku dňu prerokovania návrhu aktualizácie ročných priorit okresu oznámenú úradom vlády.

Čl. 7

Účinnosť

Táto metodika nadobúda účinnosť dňa 2018.

V Bratislave dňa

Schválil:

Peter Kostolný

zástupca vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky

Príloha č. 1 k metodike

Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku

Identifikačné číslo:

1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA ¹	
Názov žiadateľa ²	
Právna forma ³	
Registrácia	zapísaný v Registri, vedenom....., registračné číslo:, dátum registrácie:
Sídlo	
Okres	
IČO	
DIČ	
Štatutárny orgán	
Kontaktné údaje žiadateľa	e-mail ⁴ : tel.:
Kontaktná osoba	e-mail ⁵ : tel.:
Bankové spojenie	
Číslo účtu v tvare IBAN ⁶	

2. SÚLAD PROJEKTU S OPATRENAMI AKČNÉHO PLÁNU	
Prioritná oblasť ⁷	
Opatrenie ⁸	
Podopatrenie/Aktivita ⁷	

3. ÚDAJE O PROJEKTE	
Názov projektu	
Účel poskytnutia regionálneho príspevku ⁹	
Miesto realizácie ¹⁰	
Doba realizácie ¹¹	

4. FINANCOVANIE PROJEKTU (V EUR)	
Celkové oprávnené výdavky na projekt ¹² eur
z toho požadovaný regionálny príspevok eur
z toho vlastné zdroje eur
Ďalšie zdroje financovania ¹³	

5. STRUČNÝ POPIS PROJEKTU ¹⁴**6. POPIS REALIZÁCIE HLAVNÝCH AKTIVÍT PROJEKTU¹⁵**

Aktivita 1:

Aktivita 2:

7. MERATEĽNÉ UKAZOVATELE PROJEKTU¹⁶**7.A POVINNÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE**

Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Plánovaná hodnota	Rok
Počet priamo podporených pracovných miest	počet		
Počet nepriamo podporených pracovných miest	počet		

7.B ODPORÚČANÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Plánovaná hodnota	Rok

8. HARMONOGRAM ČERPANIA REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU¹⁷

Typ výdavku	Regionálny príspevok v roku N ¹⁸	Z toho Regionálny príspevok v rokoch (N+1) + (N+2) + (N+3) + (N+4)	Regionálny príspevok spolu
Bežné výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kapitálové výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

9. RÁMCOVÝ ROZPOČET PROJEKTU ¹⁹			
Typ výdavku	Oprávnené výdavky v roku N	Oprávnené výdavky v rokoch (N+1) + (N+2) + (N+3) + (N+4)	Oprávnené výdavky spolu
50X – Spotrebované nákupy	0,00 €	0,00 €	0,00 €
51X – Služby	0,00 €	0,00 €	0,00 €
52X - Osobné výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
01X – Dlhodobý nehmotný majetok	0,00 €	0,00 €	0,00 €
021 - Obstaranie stavieb	0,00 €	0,00 €	0,00 €
01X – Dlhodobý hmotný majetok	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spolu bežné výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spolu kapitálové výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

10. UPLATNENIE VÝNIMKY	
<p>V rámci projektu si uplatňujem výnimku vyplývajúcu z § 8 ods. 4 zákona 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 336/2015 Z. z.“), t. j. poskytnutie regionálneho príspevku z dôvodu hodného osobitného zreteľa v prípade nesplnenia niektorej z podmienok podľa § 8 odseku 3 písm. a) až c) a e) zákona č. 336/2015 Z. z.</p> <p>Ak áno, popíšte dôvod uplatnenia výnimky:</p>	<p>Vyberte položku.</p>

11. VYHLÁSENIE PREDKLADATEĽA
<p>Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v predkladanej žiadosti o regionálny príspevok sú úplné, pravdivé a získané v súlade s platným právnym poriadkom SR a dobrými mravmi. Podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11 ods. 1 písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, udeľujem súhlas so spracovaním a zverejnením poskytnutých údajov spracovateľovi v rámci činností súvisiacich s realizáciou akčného plánu.</p>

V....., dňa.....

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Vysvetlivky

¹ Identifikačné údaje žiadateľa uvedené v žiadosti budú použité v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku (ďalej len „**zmluva**“), v prílohách zmluvy, zúčtovacích dokladoch a ďalších súvisiacich dokumentoch.

² Uvádza sa celý názov žiadateľa tak, ako je zapísaný v príslušnom registri.

³ Uvádza sa právna forma tak, ako je zapísaná v príslušnom registri.

⁴ Táto adresa bude používaná na zasielanie oficiálnej elektronickej komunikácie s okresným úradom alebo poskytovateľom regionálneho príspevku.

⁵ Táto adresa bude používaná na pracovnú elektronickej komunikáciu s okresným úradom alebo poskytovateľom regionálneho príspevku.

⁶ Uvádza sa číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN. Na účely poskytnutia regionálneho príspevku sa nevyžaduje vytvorenie osobitného bankového účtu.

⁷ Uvádza sa príslušná prioritná oblasť/ prioritna rozvoja v súlade so schváleným akčným plánom v znení platnom ku dňu predloženia žiadosti. Prioritné oblasti rozvoja sú v akčnom pláne uvádzané spravidla veľkými písmenami (napr. Prioritná oblasť A. Systémové opatrenia Akčného plánu na úrovni okresu).

⁸ Uvádza sa príslušné opatrenie a podopatrenie v zodpovedajúcej prioritnej oblasti rozvoja v súlade so schváleným akčným plánom v znení platnom ku dňu predloženia žiadosti (napr. Opatrenie A.1.).

⁹ Uvádza sa bezprostredný a udržateľný úžitok realizácie aktivít projektu spolufinancovaných regionálnym príspevkom pre špecifikované cieľové skupiny (napr. zvýšenie kapacity základnej školy v jednozmennej prevádzke, zvýšenie návštevnostioblasti cestovného ruchu).

¹⁰ Uvádza sa miesto realizácie projektu, ktorý má byť podporený regionálnym príspevkom (napr. názov obce/obcí, mikroregiónu a pod.).

¹¹ Doba realizácie projektu, na ktorý sa požaduje poskytnutie regionálneho príspevku, musí byť v súlade s akčným plánom. Doba realizácie môže začať najskôr dátumom schválenia akčného plánu vládou Slovenskej republiky a má byť ukončená k 31. decembru príslušného roka, v ktorom sa končí realizácia akčného plánu.

¹² Uvádza sa plánovaný rozpočet realizácie projektu znížený o neoprávnené výdavky podľa čl. 5 ods. 4 písm. h) Metodiky prípravy návrhu ročných priorít podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**metodika**“).

¹³ Vymenujte ďalšie zdroje financovania (napr. komerčný úver, Envirofond, ŠFRB a iné).

¹⁴ Uvádzajú sa základné informácie o projekte, aktivitách, cieľovej skupine, východiskovej situácii, prínose k realizácii akčného plánu a mieste realizácie. Popis ďalej obsahuje informáciu o tom, či projekt podporuje hospodársku činnosť, t. j. činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu. Ako pomôcka pri posúdení, či ide o hospodársku činnosť a či hospodárska činnosť má lokálny charakter, ako aj informácie, ktoré je potrebné do popisu vložiť, slúži Pomôcka k obsahu Žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa pravidiel pre štátnu a minimálnu pomoc (ďalej len „**pomôcka**“) spracovaná Protimonopolným úradom Slovenskej republiky, ktorá je zverejnená na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „**úrad vlády**“) www.nro.vlada.gov.sk v časti „Dokumenty“.

Ak žiadateľ bude požadovať regionálny príspevok na realizáciu stavby alebo na rekonštrukciu objektu, do popisu uvedie informácie o umiestnení stavby (číslo parcely, katastrálne územie, druh pozemku, číslo listu vlastníctva) a vlastníckom alebo inom práve k pozemku a k stavbe.

Ak predkladaný projekt predstavuje jednu z fáz komplexnejšieho projektu, v popise žiadateľ ďalej uvedie informáciu o celkovom rozpočte, účele a zdrojoch financovania ďalších nadväzujúcich fáz projektu.

¹⁵ V rámci popisu realizácie hlavných aktivít sa požaduje identifikácia a špecifikácia činností, ktoré je potrebné uskutočniť pre dosiahnutie stanoveného účelu projektu. Žiadateľ uvedie najmä názov aktivity, hlavné činnosti, ich personálne a technické zabezpečenie, výstupy a časový harmonogram realizácie aktivít. Do popisu realizácie hlavných aktivít projektu sa neuvádzajú aktivity ako „podanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku“, „príprava projektového zámery“, „vykonanie verejného obstarávania“ a ďalšie administratívne úkony súvisiace so žiadosťou. Žiadateľ doplní počet aktivít podľa potreby.

¹⁶ Pri vypíňaní časti 7. Merateľné ukazovatele projektu žiadateľ postupuje podľa odporúčaní uvedených v prílohe č. 2 metodiky. Žiadateľ vyberie do časti 7B minimálne jeden merateľný ukazovateľ zo skupín odporúčaných merateľných ukazovateľov v závislosti od charakteru projektu.

¹⁷ Harmonogram čerpania regionálneho príspevku žiadateľom je plánom uvoľňovania regionálneho príspevku v jednej alebo niekoľkých platbách úradom vlády v prospech žiadateľa. Ak regionálny príspevok nie je požadovaný na úhradu bežných výdavkov alebo na úhradu kapitálových výdavkov, žiadateľ uvedie v príslušnej kolónke „0,00 €“. Medzi výdavky nesmú byť zaradené neoprávnené výdavky uvedené v čl. 5 ods. 4 písm. h) metodiky.

¹⁸ „N“ predstavuje plánovaný rok začatia realizácie projektu.

¹⁹ Oprávnené výdavky sa členia na bežné a kapitálové. Sú zadelené do skupín, ktorých označenie vychádza zo syntetických účtov rámcovej účtovej osnovy platných v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušným opatrením Ministerstva financií SR v zmysle § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Medzi bežné výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov: spotrebované nákupy (označenie 50X), služby (označenie 51X) a osobné výdavky (označenie 52X). Medzi kapitálové výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov: dlhodobý nehmotný majetok (označenie 01X), obstaranie stavieb (označenie 021) a dlhodobý hmotný majetok (označenie 02X). Bližšie informácie a príklady oprávnených výdavkov podľa jednotlivých skupín oprávnených výdavkov sú zverejnené na webovom sídle úradu vlády www.nro.vlada.gov.sk.

Zoznam merateľných ukazovateľov projektov

Merateľné ukazovatele žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „žiadost“) sú usporiadané do dvoch skupín – povinné a odporúčané merateľné ukazovatele. Povinné merateľné ukazovatele predstavuje ukazovatele uplatňované v rámci každej predkladanej žiadosti. Odporúčané merateľné ukazovatele sa uplatňujú v závislosti od charakteru projektu.

Hodnota ukazovateľa je uvádzaná k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade relatívneho alebo rozdielového ukazovateľa je hodnota stanovovaná porovnaním hodnoty k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu a hodnoty ukazovateľa spravidla k 31. decembru roka predchádzajúceho podaniu žiadosti.

Povinné merateľné ukazovatele

Predkladateľ v časti 7.A formulára žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku uvedie k merateľným ukazovateľom predpokladané cieľové hodnoty k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu.

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Počet priamo podporených pracovných miest	počet	Miesta, ktoré budú vytvorené subjektom počas projektu realizáciou aktivít projektu a zachované počas minimálne 1 roka po ukončení realizácie aktivít projektu
Počet nepriamo podporených pracovných miest	počet	Miesta, ktoré vzniknú u iných subjektov naviazaných na činnosť podporeného subjektu počas projektu realizáciou aktivít projektu a zachované počas minimálne 1 roka po ukončení realizácie aktivít projektu

Poznámka: Ukazovateľ počet podporených pracovných miest vyjadruje celkový počet vytvorených a obsadených nových pracovných miest v ekvivalentoch plných pracovných úväzkov (FTE) zodpovedajúcich ročnému fondu pracovného času. Podporené pracovné miesta musia vzniknúť v priamej súvislosti s realizovaným podporeným projektom (bez realizácie podporeného projektu by nevznikli) a musia byť obsadené (neobsadené pracovné pozície sa nesmú vykazovať).

Odporúčané merateľné ukazovatele

Predkladateľ v časti 7.B formulára žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku uvedie tie merateľné ukazovatele, ktorých plnenie vyplýva z charakteru projektu a popisu uvedeného v predloženej žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku. Pre každý vybraný relevantný ukazovateľ predkladateľ stanoví predpokladanú cieľovú hodnotu k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade, že projekt má prierezový charakter, predkladateľ si môže zvoliť relevantné ukazovatele z viacerých nasledujúcich tematických skupín.

Podnikanie a inovácie

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Podpora rozšírenia výrobnjej kapacity podniku	%	Percentuálne sa vyjadrí nárast objemu výroby oproti stavu pred realizáciou projektu
Počet nových produktov poskytovaných subjektom	počet	Tovary alebo služby, ktoré neboli do realizácie aktivít projektu ponúkané vrátane zmeny ich kvality
Objem investícií do fixného kapitálu	eur	Obstaranie nových strojov, prístrojov, zariadení, techniky, technológií a pod. v dôsledku realizácie projektu

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Nárast pridanej hodnoty	eur	Nárast pridanej hodnoty predstavuje plánovanú absolútnu hodnotu pridanej hodnoty, ktorú predkladateľ plánuje vytvoriť po ukončení realizácie aktivít projektu (obchodná marža + výroba – výrobná spotreba). Uvedie sa rozdiel medzi hodnotou po realizácii aktivít projektu a pred realizáciou aktivít projektu.
Nárast produktivity práce	%	Percentuálne sa vyjadrí nárast produktivity práce k dátumu ukončenia aktivít projektu od začiatku realizácie aktivít projektu. (Produktivita práce = pridaná hodnota – počet pracovníkov (resp. počet odpracovaných hodín)).
Počet priamo podporených novovytvorených pracovných miest v dôsledku realizácie projektu	počet	
Počet priamo podporených udržaných pracovných miest v dôsledku realizácie projektu	počet	
Počet vedeckých pracovníkov participujúcich na projekte	počet	

Vzdelávanie - MŠ, ZŠ, SŠ, RCV

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Nárast kapacity rozšírenej školskej infraštruktúry MŠ/ ZŠ/ SOŠ/RCV.	počet	Počet nových miest pre užívateľov v zariadení MŠ/ ZŠ/ SŠ/RCV, ktoré môžu užívatelia využívať naraz v jednom momente). Užívatelia v tomto kontexte sú žiaci/ študenti, nie učitelia, rodičia alebo iné osoby.
Kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ/ ZŠ/ SOŠ/RCV.	počet	Počet užívateľov, ktorí môžu používať nové alebo zlepšené zariadenia MŠ/ ZŠ/ SŠ/ RCV naraz v jednom momente. Užívatelia v tomto kontexte sú žiaci/ študenti, nie učitelia, rodičia alebo iné osoby, ktoré môžu používať príslušné zlepšené zariadenia.
Predpokladaný nárast počtu potenciálnych užívateľov podporenej školskej infraštruktúry MŠ/ ZŠ/ SOŠ/RCV.	počet	Počet užívateľov, ktorí môžu používať nové alebo zlepšené zariadenia MŠ/ ZŠ/ SŠ/ RCV v priebehu dňa. Užívatelia v tomto kontexte sú nielen žiaci/ študenti, ale aj iné osoby, ktoré môžu navštevovať kurzy/vol'nočasové aktivity organizované príslušnou vzdelávacou inštitúciou v priestoroch podporenej školskej infraštruktúry.
Objem investícií do fixného kapitálu	eur	Obstaranie interiérového vybavenia, nových strojov, prístrojov, zariadení, techniky, technológií a pod. v dôsledku realizácie projektu.
Počet podporených učební	počet	
Rozloha podporených areálov MŠ/ZŠ/ SŠ	m2	Jedná sa napríklad o ihriská, športové zariadenia, záhrady a iné.
Počet novovytvorených alebo inovovaných študijných programov/ odborov	počet	
Počet partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania	počet	Partneri predstavujú subjekty poskytujúce priestor pre výkon praxe.

Sociálne služby

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Nárast kapacity rozšírenej infraštruktúry poskytovateľov sociálnych služieb (DSS, denné stacionáre a pod.)	počet	Počet nových miest pre užívateľov služieb poskytovateľa, ktoré môžu užívatelia využívať naraz v jednom momente. Užívatelia v tomto kontexte sú klienti poskytovateľa služieb, nie zamestnanci alebo osoby, ktoré môžu používať príslušné zariadenia.
Kapacita podporenej infraštruktúry poskytovateľov sociálnych služieb (DSS, denné stacionáre a pod.)	počet	Počet užívateľov, ktorí môžu používať nové alebo zlepšené vybavenie. Užívatelia v tomto kontexte sú klienti poskytovateľa služieb, nie zamestnanci a alebo iné osoby, ktoré môžu používať príslušné zlepšené zariadenia.
Predpokladaný nárast počtu potenciálnych užívateľov podporenej infraštruktúry poskytovateľov sociálnych služieb (DSS, denné stacionáre)	počet	Počet užívateľov, ktorí môžu používať nové alebo zlepšené zariadenia v priebehu dňa).
Zvýšená prepravná kapacita –	počet/deň	Prepočet o koľko osôb sa zvýšil počet možných prevravených osôb na jednotku času v dôsledku realizácie projektu
Počet nových služieb poskytovaných subjektom	počet	Služby, ktoré neboli do realizácie aktivít projektu ponúkané vrátane zmeny ich kvality
Objem investícií do fixného kapitálu	eur	Obstaranie interiérového vybavenia, nových strojov, prístrojov, zariadení, techniky, technológií a pod. v dôsledku realizácie projektu.

Podpora marginalizovaných rómskych komunít

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Počet novovybudovaných bytových jednotiek pre MRK na zabezpečenie nájomného bývania	počet	
Počet detí z MRK, ktoré navštevujú podporenú školskú infraštruktúru materských škôl	počet	
Počet podporených pracovných miest sociálnych pracovníkov	počet	
Zvýšený počet osôb zo znevýhodnených skupín, ktoré majú možnosť využívať služby poskytované komunitným centrom	počet	
Zvýšená kapacita rozšírenej infraštruktúry komunitných centier	počet	Počet nových miest pre klientov poskytovateľa služieb, ktoré je možné využívať v jednom momente. Užívatelia v tomto kontexte sú klienti poskytovateľa služieb, nie zamestnanci alebo osoby, ktoré môžu používať príslušné zariadenia.
Kapacita podporenej infraštruktúry komunitných centier	počet	Počet užívateľov, ktorí môžu používať nové alebo zlepšené vybavenie v jednom momente. Užívatelia v tomto kontexte sú klienti poskytovateľa služieb, nie zamestnanci a alebo iné osoby, ktoré môžu používať príslušné zlepšené zariadenia.
Predpokladaný nárast počtu potenciálnych užívateľov podporenej infraštruktúry komunitných centier.	počet	Počet užívateľov, ktorí môžu používať nové alebo zlepšené zariadenia komunitných centier v priebehu dňa. Užívatelia sú v tomto kontexte klienti poskytovateľa služieb, ktorí môžu navštevovať školiace aktivity/ kurzy/ voľnočasové aktivity a pod. organizované

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
		príslušným komunitným centrom.
Objem investícií do fixného kapitálu	eur	Obstaranie interiérového vybavenia, nových strojov, prístrojov, zariadení, techniky, technológií a pod v dôsledku realizácie projektu.
Počet obslužených klientov vďaka poskytnutej podpore regionálneho príspevku.	počet	
Počet osôb z MRK, ktoré využívajú služby podporených komunitných centier	počet	
Počet poskytovaných vzdelávacích aktivít pre príslušníkov MRK	počet	
Počet poskytovaných voľnočasových aktivít pre príslušníkov MRK	počet	

Technická infraštruktúra

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Dĺžka zrekonštruovaných ciest/ mostov	m	
Dĺžka vybudovaných ciest/ mostov	m	
Dĺžka nových úsekov cyklistických komunikácií	m	
Dĺžka zrekonštruovaných úsekov cyklistických komunikácií	m	
Počet km vybudovanej kanalizačnej siete	km	
Počet km vybudovanej vodovodnej siete	km	
Počet km zrekonštruovanej kanalizačnej siete	km	
Počet km zrekonštruovanej vodovodnej siete	km	
Počet nových pripojení na kanalizáciu	počet	
Počet nových pripojení na vodovod	počet	
Zvýšený počet obyvateľov s možnosťou zlepšenej dodávky pitnej vody	počet	
Zvýšený počet obyvateľov s možnosťou zlepšeného čistenia komunálnych odpadových vôd	počet	
Zvýšenie kapacity čističky odpadových vôd v dôsledku realizácie projektu	m ³	
Zvýšenie kapacity zariadení na triedenie odpadov	t	
Realizácia protipovodňových opatrení (regulačné, vodozádržné) - rozloha územia, pre ktoré sa zabezpečí prevencia realizáciou príslušných opatrení.	ha	
Počet obyvateľov chránených pred povodňami v dôsledku realizácie projektu	počet	

Občianska vybavenosť (kultúrne zariadenia, parky, verejné priestranstvá, športoviská, CIZS)

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Počet vybudovaných sociálnych/nájomných bytov	počet	
Podlahová plocha nových verejných budov	m ²	Napríklad obecné a kultúrne domy, mestské kultúrne strediská, mestské tržnice, CIZS a pod.)
Podlahová plocha zrekonštruovaných verejných budov -	m ²	Napríklad obecné a kultúrne domy, mestské kultúrne strediská, mestské tržnice, CIZS a pod.). Uvedú sa m ² zrekonštruovaných budov (prístavba, nadstavba, dostavba).
Zníženie energetickej náročnosti verejných budov	kWh/ m ²	Hodnota sa vypočíta z energetických certifikátov vydaných pred a po rekonštrukcii. Ukazovateľ ukáže celkový pokles ročnej spotreby do konca daného obdobia, nie celkovú úsporu energie počas daného obdobia.
Plocha zrekonštruovaných verejných priestranstiev	m ²	Napríklad parky, námestia, športoviská a pod.)
Zvýšená kapacita rozšírenej infraštruktúry CIZS	počet	Počet nových miest pre klientov poskytovateľa služieb, ktoré môžu užívatelia využívať naraz v jednom momente. Užívatelia v tomto kontexte sú klienti poskytovateľa služieb, nie zamestnanci alebo osoby, ktoré môžu používať príslušné zariadenia.
Kapacita podporenej infraštruktúry CIZS	počet	Počet užívateľov, ktorí môžu používať nové alebo zlepšené vybavenie naraz v jednom momente. Užívatelia v tomto kontexte sú klienti poskytovateľa služieb, nie zamestnanci a alebo iné osoby, ktoré môžu používať príslušné zlepšené zariadenia.

Cestovný ruch

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Počet nových lôžok v ubytovacích zariadeniach	počet	Vyjadrí sa nárast kapacity po realizácii projektu v porovnaní so stavom pred realizáciou projektu
Zvýšená kapacita stravovacích zariadení v dôsledku realizácie projektu	počet	
Počet nových služieb existujúcich v dôsledku realizácie projektu	počet	
Počet existujúcich služieb podporených v dôsledku realizácie projektu	počet	
Nárast v očakávanom počte návštev/klientov podporených zariadení, lokalít kultúrneho alebo prírodného dedičstva a atrakcií	%	

Centrá podpory regionálneho rozvoja

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Počet subjektov, ktorým bola poskytnutá metodická a koordinačná podpora pri spracovaní návrhu ročnej priority	počet	
Počet subjektov, ktorým bola poskytnutá metodická a koordinačná podpora pri spracovaní žiadosti o regionálny príspevok	počet	

Počet subjektov, ktorým bola poskytnutá metodická a koordinačná podpora pri realizácii aktivity/ projektu v rámci schválených ročných priorít.	počet	
Počet subjektov, ktorým bola poskytnutá metodická a koordinačná podpora pri vyúčtovaní projektu podporeného poskytnutím regionálneho príspevku.	počet	

Vzhľadom na širokú škálu predkladaných žiadostí, uvedený zoznam merateľných ukazovateľov nie je vyčerpávajúci. Ak sa pre niektorý projekt uvedené odporúčané merateľné ukazovatele javia ako nerelevantné alebo nedostatočné, predkladateľ môže doplniť vlastné merateľné ukazovatele tak, aby vhodne kvantifikoval predpokladaný výsledok predkladaného projektu.

NÁVRH ROČNÝCH PRIORÍT Akčného plánu rozvoja okresu na rok **YYYY**

podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

ZOZNAM AKTIVÍT V OKRESE, KTORÝCH REALIZÁCIA SA MÁ ZAČAŤ V PRÍSLUŠNOM KALENDÁRNOM ROKU

Poradové číslo	Zodpovedný subjekt	Názov aktivity	Popis aktivity	Prínos k realizácii cieľov Akčného plánu
1.				Prioritná oblasť:
				Opatrenie:
2.				Prioritná oblasť:
				Opatrenie:
3.				Prioritná oblasť:
				Opatrenie:
4.				Prioritná oblasť:
				Opatrenie:
5.				Prioritná oblasť:
				Opatrenie:
6.				Prioritná oblasť:
				Opatrenie:
7.				Prioritná oblasť:
				Opatrenie:
8.				Prioritná oblasť:
				Opatrenie:
9.				Prioritná oblasť:
				Opatrenie:
10.				Prioritná oblasť:
				Opatrenie:

Miesto, dátum:

Meno a priezvisko predsedu výboru:

Podpis:

NÁVRH ROČNÝCH PRIORÍT Akčného plánu rozvoja okresu..... na rok YYYY

podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon)

ZOZNAM PROJEKTOV FINANCOVANÝCH ALEBO SPOLUFINANCOVANÝCH Z REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU (RP)

Poradové číslo	Prijímateľ regionálneho príspevku		Účel poskytnutia regionálneho príspevku	Podpora hospodárskej činnosti	Posúdenie projektu z hľadiska dodržiavania pravidiel štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci	Súlad projektu s pravidlami štátnej alebo minimálnej pomoci	Prínos k realizácii cieľov Akčného plánu	Podpora vytvárania pracovných miest		Celkové náklady projektu	Výška RP na projekt		Uplatnenie výnimky na základe § 8, ods. 4 zákona
								Priamo (počet)	Neriamo (počet)		Celkom	Rok YYYY	
1	Názov :							Prioritná oblasť:					
	Sídlo:							Opatrenie:					
	IČO:							Podopatrenie:					
2	Názov :							Prioritná oblasť:					
	Sídlo:							Opatrenie:					
	IČO:							Podopatrenie:					
3	Názov :							Prioritná oblasť:					
	Sídlo:							Opatrenie:					
	IČO:							Podopatrenie:					
4	Názov :							Prioritná oblasť:					
	Sídlo:							Opatrenie:					
	IČO:							Podopatrenie:					
5	Názov :							Prioritná oblasť:					
	Sídlo:							Opatrenie:					
	IČO:							Podopatrenie:					
6	Názov :							Prioritná oblasť:					
	Sídlo:							Opatrenie:					
	IČO:							Podopatrenie:					
7	Názov :							Prioritná oblasť:					
	Sídlo:							Opatrenie:					
	IČO:							Podopatrenie:					
8	Názov :							Prioritná oblasť:					
	Sídlo:							Opatrenie:					
	IČO:							Podopatrenie:					
9	Názov :							Prioritná oblasť:					
	Sídlo:							Opatrenie:					
	IČO:							Podopatrenie:					
10	Názov :							Prioritná oblasť:					
	Sídlo:							Opatrenie:					
	IČO:							Podopatrenie:					
11	Názov :							Prioritná oblasť:					
	Sídlo:							Opatrenie:					
	IČO:							Podopatrenie:					

Poznámka: Predkladateľom projektov zapísaných v schválených ročných prioritách vzniká právny nárok na poskytnutie regionálneho príspevku nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku.

Miesto, dátum:

Meno a priezvisko predsedu výboru:

Podpis: