

Mestský športový klub Vranov nad Topľou
Dr. C. Daxnera 87, 093 16 Vranov nad Topľou

ORGANIZAČNÝ A VNÚTORNÝ PORIADOK

**Mestského športového klubu
Vranov nad Topľou**

Schválený na SR MŠK 12. 03. 2009

Účinnosť od 01. 01. 2009

Tento Organizačný a vnútorný poriadok MŠK stanovuje organizačné zásady, štruktúru, postavenie, pôsobnosť a vzájomné vzťahy orgánov a členov MŠK.

Článok I. Orgány MŠK

1. MŠK realizuje svoje poslanie prostredníctvom vnútornej organizačnej štruktúry, ktorú tvoria stále a dočasné orgány MŠK:

- stále orgány**
- Správna rada MŠK (SR MŠK)
 - Výkonný výbor MŠK (VV MŠK)
 - Revízná komisia MŠK (RK MŠK)
 - Trénerská rada MŠK (TR MŠK)
 - Oddiely MŠK
 - Prezident MŠK
 - Aparát MŠK
- dočasné orgány MŠK**
- Valné zhromaždenie MŠK (ďalej len VZ MŠK),
 - Pracovné predsedníctvo VZ MŠK (PP VZ MŠK)
 - Mandátová komisia (MK)
 - Návrhová komisia (NK)
 - Volebná komisia (VK)

Pôsobnosť dočasných orgánov je len počas Valného zhromaždenia MŠK.

2. Na riešenie konkrétnych problémov môže správna rada, alebo prezident MŠK zriadiť osobitnú komisiu, ako svoj poradný orgán.

3. Operatívne úlohy MŠK plní poloprofesionálny aparát pracovníkov MŠK.

Článok II. Valné zhromaždenie MŠK

1. Najvyšším orgánom MŠK je VZ MŠK, ktorého sa zúčastňujú delegáti s právom hlasovať, ako aj pozvaní hostia.

2. Práva a povinnosti ako aj pôsobnosť VZ MŠK upravujú Stanovy MŠK ako aj Rokovací poriadok VZ MŠK a Volebný poriadok, ktoré pripraví správna rada pred VZ MŠK.

3. SR MŠK pripraví VZ MŠK podľa Stanov MŠK, pričom pri stanovení kľúča na voľbu delegátov na VZ zohľadní proporcionálne zastúpenie všetkých oddielov MŠK.

Článok III. Správna rada MŠK

1. SR MŠK je najvyšším orgánom medzi valnými zhromaždeniami MŠK.

2. Práva, kompetencie a povinnosti SR MŠK upravujú Stanovy MŠK, podľa ktorých má SRMŠK normotvornú, kreačnú, odvolaciu a kontrolnú právomoc.

3. SR MŠK má 11 členov schválených VZ MŠK.
4. SR MŠK tvoria prezident MŠK, dvaja viceprezidenti, predseda VV MŠK a 7 členovia.
5. Predsedom SR MŠK je prezident MŠK, ktorý môže písomne poveriť jedného člena SR výkonom svojich kompetencií.
6. Členovia SR s výnimkou viceprezidentov, predsedu SR a predsedu VV vykonávajú svoje funkcie členov SR ako čestné funkcie.
7. Členovia SR MŠK sú povinní:
 - a) vykonávať svoje funkcie zodpovedne v prospech rozvoja športu v meste
 - b) dbať na záujmy MŠK, posilňovať jeho spoločenský význam a poslanie
 - c) nevyvíjať činnosť v iných športových kluboch alebo združeniach s rovnakým zameraním športového odvetvia
 - d) zúčastňovať sa zasadnutí SR MŠK, kde je účasť nezastupiteľná
 - e) rozhodovať nestranné tak, aby bola zaručená objektivita pre všetky oddiely v MŠK
8. SR MŠK zvoláva a predsedá jej prezident MŠK, alebo ním poverený člen spravidla raz za štvrtrok Pozvánka s programom a priloženými materiálmi sa doručí členom SR aspoň 7 dní vopred.
9. Prezident MŠK môže podľa potreby, alebo na žiadosť minimálne 50% členov SR MŠK, zavolať mimoriadne zasadnutie SR MŠK.
10. SR MŠK je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov SR.
11. Na rokovaní SR MŠK sa môžu zúčastniť prizvaní čestní členovia MŠK. V prípade potreby si môže SR MŠK prizvať na rokovanie zástupcov družstiev, trénerov, členov VV MŠK a pracovníkov aparátu MŠK.
12. Na rokovaní SR MŠK má právo účasti aj predseda RK MŠK.
13. SR prijíma uznesenia spravidla verejným hlasovaním. Prijaté uznesenia a zápisnice z rokovania verifikuje prezident MŠK a tajomník – manažér MŠK.
14. Zápisnice z rokovania SR MŠK sa archivujú po dobu minimálne 5 rokov.
15. Každému členovi SR MŠK sa bezodkladne doručí písomná kópia prijatých uznesení SR.
16. Za spracovanie, archiváciu a doručovanie uznesení a zápisníc zodpovedá tajomník.

Článok IV. Výkonný výbor MŠK

1. Operatívne riadi činnosť MŠK a rozhoduje o všetkých otázkach, ktoré Stanovami a inými predpismi MŠK nie sú vyhradené do kompetencie iných orgánov MŠK.
2. Môže navrhovať zmeny platných poriadkov a predpisov MŠK.
3. Vykonáva uznesenia VZ MŠK a SR MŠK.
4. Má právo kontroly voči komisiám MŠK, oddielom MŠK ako aj všetkým členom MŠK.
5. Výkonný výbor MŠK tvoria:
 - a) predseda VV MŠK, ktorý môže byť aj súčasne viceprezidentom MŠK
 - b) podpredseda VV MŠK, ktorým je spravidla tajomník - manažér MŠK
 - c) ekonomický tajomník - ekonóm MŠK

d) ďalší členovia, ktorými sú spravidla predsedovia, alebo nimi poverení zástupcovia jednotlivých oddielov MŠK.

6. Počet členov VV MŠK určuje SR MŠK, pričom dbá na paritné zastúpenie jednotlivých oddielov.
7. Členovia VV MŠK s výnimkou predsedu VV MŠK, tajomníka - manažéra, ekonóma, vykonávajú svoje funkcie vo výkonnom výbore ako čestné funkcie.
8. Členovia VV MŠK sú povinní dodržiavať zásady uvedené v článku III. odsek 7 tohto poriadku.
9. VV MŠK zvoláva a predsedá mu predseda VV, alebo ním poverený člen VV spravidla raz za mesiac.
10. VV MŠK je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov VV.
11. VV prijíma uznesenia spravidla verejným hlasovaním. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov VV.
12. Za doručenie uznesení VV v písomnej forme dotknutým členom MŠK zodpovedá tajomník - manažér.

Článok V. Revízná komisia MŠK

1. MŠK je nezávislý kontrolný orgán, ktorý uskutočňuje kontrolu hospodárenia MŠK, dodržiavanie uznesení a nariadení VZ MŠK, SR MŠK a VV MŠK, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych noriem a predpisov.

Článok VI. Trénerská rada MŠK

1. Trénerská rada je odborným poradným orgánom VV a SR MŠK.
2. Zodpovedá za prenos najnovších poznatkov a trendov vývoja jednotlivých športových odvetví, ktoré sú združené v MŠK
3. TR MŠK vo svojej činnosti sa zameriava najmä na:
 - a) koordinovanie výchovy trénerských kádrov
 - b) konzultačnú a odbornú činnosť
 - c) školenie a doškoľovanie trénerov
 - d) schvaľuje, kontroluje a vyhodnocuje tréningové plány jednotlivých trénerov
 - e) navrhuje výšku pohyblivej čiastky odmien trénerov, ktorú konzultuje s aparátom MŠK
4. Schádza sa na zasadnutiach podľa potreby. Zasadnutie TR MŠK zvoláva poverený člen MŠK s patričným trénerským vzdelaním.
5. TR MŠK o svojej činnosti informuje VV MŠK a SR MŠK min. 2 x ročne.

Článok VII. Oddiely MŠK

1. V MŠK je združených 8 oddielov:
 - atletický
 - boxeristický

- džudo
- hádzanársky
- hokejbalový – hokejový
- karate
- šachový
- volejbalový

2. Oddiely si môžu zvoliť zo svojich radov zástupcu – predsedu oddielu.

3. Predseda oddielu zastupuje oddiel navonok, hlavne vo výkonnom výbore a v kontakte s aparátom MŠK.

4. Oddiely nemajú právnu subjektivitu.

5. Názvy oddielov sú "**MŠK Vranov nad Topľou**". Za názvom MŠK môže byť pripojený ďalší názov podľa požiadavky donora, ktorý na účet MŠK zloží sumu minimálne vo výške 20% z rozpočtu daného oddielu, alebo družstva na príslušný kalendárny rok, alebo súťažný ročník. Tento názov budú potom niesť všetky družstvá daného oddielu, alebo dané družstvo.

Článok VIII. Prezident MŠK

1. Prezident MŠK je štatutárnym orgánom a zástupcom MŠK. Prezident je oprávnený samostatne konať za MŠK navonok, a to tak, že k vytlačnému alebo napísanému názvu MŠK pripojí svoj podpis uvedený v podpisovom vzore.

2. Prezident sa zodpovedá za svoju činnosť SR MŠK.

3. Prezident môže písomne poveriť plnením svojej funkcie člena SR MŠK. Takto poverený člen SR MŠK, súčasne predsedá aj SR MŠK.

4. Pôsobnosť, práva a povinnosti prezidenta MŠK sú dané §19 Stanov MŠK.

Článok IX. Aparát MŠK

1. Aparát MŠK plní každodenné operatívne úlohy spojené s chodom MŠK.

2. Aparát MŠK tvorí:

- prezident, alebo ním poverený predseda správnej rady
- viceprezident
- predseda VV MŠK
- tajomník – manažér
- ekonóm

3. Manažér - tajomník je poloprofesionálny funkcionár MŠK, zodpovedá za činnosť MŠK v bežnej každodennej činnosti a vo svojej funkcii plní nasledovné úlohy:

- a) zabezpečuje písomnú agendu MŠK,
- b) koordinuje činnosť oddielov MŠK,
- c) zabezpečuje spolu s predsedami oddielov a ekonómom podmienky pre bezproblémovú

činnosť jednotlivých družstiev MŠK,

- d) zúčastňuje sa zasadnutí SR a VV MŠK,
 - e) zodpovedá za plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú zo Stanov, OaVP MŠK a z uznesení orgánov MŠK,
 - f) predkladá SR MŠK návrhy na novelizáciu či prijatie nových predpisov,
 - g) predkladá VZ MŠK návrhy na doplnenie alebo zmenu Stanov MŠK a iných predpisov, ktorých prijatie a novelizácia sú vo výlučnej právomoci VZ MŠK,
 - h) zodpovedá za zosúladenie predpisov MŠK s predpismi športových zväzov,
 - i) zodpovedá za aplikáciu všeobecných právnych noriem na podmienky MŠK,
 - j) vedie evidenciu o družstvách v MŠK,
 - k) vedie evidenciu trénerských zmlúv, hráčskych zmlúv a tréningových plánov,
 - l) zabezpečuje výkon správnej agendy MŠK,
 - m) organizačne a metodicky pomáha zabezpečovať športové akcie MŠK a zodpovedá za ich organizačné zabezpečenie,
 - n) manažér vo svojej činnosti priamo podlieha prezidentovi MŠK,
 - o) manažér vykonáva svoju funkciu na základe dohody v zmysle právnych predpisov.
3. Ekonóm je profesionálny pracovník aparátu MŠK a je zodpovedný za dané úlohy:
- a) zodpovedá za správu majetku a financií MŠK, pričom finančné otázky konzultuje s prezidentom, predsedom VV MŠK a manažérom MŠK,
 - b) predkladá spolu s manažérom MŠK návrh rozpočtu MŠK,
 - c) predkladá správy o priebežnom plnení rozpočtu na rokovanie SR MŠK,
 - d) sleduje a kontroluje čerpanie rozpočtu podľa jednotlivých položiek,
 - e) zabezpečuje bankový a pokladničný styk, pokladničnú službu a mzdovú agendu,
 - f) zabezpečuje financie na akcie organizované MŠK,
 - g) organizuje a zabezpečuje inventarizáciu hnutel'ného i nehnuteľného investičného majetku MŠK, administratívne a organizačne zabezpečuje činnosť škodovej komisie,
 - h) vo svojej činnosti priamo podlieha prezidentovi MŠK,
 - i) ekonóm svoju funkciu vykonáva na základe pracovno-právneho vzťahu s MŠK ako jeho zamestnanec.

Článok X. Tréneri, hráči, športovci a funkcionári MŠK.

1. Tréneri, športovci, hráči a funkcionári sú členmi MŠK. Svoju činnosť v MŠK vykonávajú na základe zmluvy o trénerskej činnosti, hráčskej zmluvy, resp. iných zmlúv podľa činnosti a zaradenia.
2. Tréneri, hráči, športovci a funkcionári sú povinní dodržiavať Stanovy MŠK, OaVP MŠK, ustanovenia orgánov MŠK, všetkých prijatých právnych predpisov a dokumentov.
3. Členstvo v MŠK je nezlučiteľné s vykonávaním činnosti, alebo členstvom v iných športových kluboch. Za porušenie povinnosti budú proti jednotlivcom prijaté disciplinárne opatrenia.
4. Počas svojej športovej kariéry je každý hráč, resp. športovec MŠK povinný uzavrieť s klubom

hráčsku zmluvu min. do 21. roku života, ak MŠK reprezentuje od mládežníckych kategórií. V kategórii dospelých sa zmluvy uzatvárajú individuálne.

5. Vedením rokovaní o hosťovaní či prestupe členov MŠK do iných klubov a následne podpísaním zmluvy o prestupe, či hosťovaní je oprávnený štatutárny zástupca MŠK, teda prezident a predseda príslušného oddielu.

6. Jednotlivé oddiely a družstvá MŠK sú povinné (okrem dotácie mesta) získať na svoju činnosť finančné prostriedky minimálne vo výške 25 % zo svojho ročného rozpočtu

7. Získanie sponzorského príspevku v prospech MŠK oprávňuje osobu, ktorá sa o to pričinila požiadať MŠK o vyplatenie provízie vo výške 10 % zo získanej sumy.

Článok XI. Finančný predpis MŠK

Finančný predpis MŠK rieši systém získavania a rozdelenia finančných prostriedkov v MŠK.

A. Príjmy MŠK

1. Príjmy MŠK sú tvorené:

- a) dotáciou mesta
- b) príspevkami členov MŠK (členské, výchovné)
- c) príjmami od sponzorov
- d) dotácie od právnických a fyzických osôb
- e) príjmami z vlastnej činnosti vrátane príjmov zo vstupného
- f) príjmami z reklamy
- g) inými príjmami

2. Príspevky členov MŠK sú:

- a) celoročný členský príspevok člena MŠK
- b) mesačný členský vklad – výchovné, u žiakov a dorastu

3. Celoročný členský príspevok člena MŠK je nasledovný:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| a) žiactvo (8-15 roční) | - 5,00 € |
| b) dorast (16-19 roční) | - 5,00 € |
| c) dospelí (20-60 roční) | - 12,00 € |
| d) dôchodcovia (nad 60 r. a starší) | - 6,00 € |

4. Mesačný členský vklad - výchovné je nasledovný:

- | | |
|---------------------------|----------|
| a) prípravka (6-10 roční) | - 5,00 € |
| b) žiactvo (11-15 roční) | - 5,00 € |
| c) dorast (16-19 roční) | - 5,00 € |

5. Výchovné sa nevyberá v mesiaci júl a ani vtedy keď je hráč, resp. člen družstva dlhšie než 1

mesiac práceneschopný, pričom musí doložiť doklad o PN.

6. Celoročný členský príspevok a mesačný členský vklad sa zavádza do platnosti uznesením SR MŠK. Výšku členských vkladov a príspevkov môže zmeniť len SR MŠK.

7. Za výber členského a výchovného a odvedenie na účet MŠK je zodpovedný tréner družstva. Členské sa vyberá do termínu 31. 01. príslušného kalendárneho roku. Výchovné sa vyberá raz za štvrtrok.

8. Príjmy z podujatí MŠK sú príjmom MŠK. Tvoria ho štartovné, dotácie zo zväzov, vstupné na stretnutia a iné príjmy.

9. Vstupné sa zavádza do platnosti uznesením SR MŠK a je príjmom MŠK. Výšku vstupného na jednotlivé podujatia určuje SR MŠK osobitným predpisom.

B. Výdavky MŠK

1. Výdavky MŠK tvoria:

- náklady na materiálne technické vybavenie
- prenájom športovísk a zariadení
- rozhodcovské (v zmysle platných smerníc jednotlivých športových zväzov)
- cestovné (v zmysle vyhlášky)
- stravné (v zmysle vyhlášky)
- ubytovanie (v cene obvyklej u usporiadateľa podujatia)
- občerstvenie (v zmysle schválenia predpisom SR MŠK)
- kalorické (v zmysle schválenia predpisom SR MŠK)
- poštovné a telekomunikačné výdaje (v zmysle smerníc poskytovateľov služieb)
- iné

2. Z rozpočtu MŠK sa uhrádza "cestovné" nasledovne:

- a) na prepravu členov MŠK,
- b) na prepravu hosťujúcich hráčov a hráčok z iných miest mimo Vranova n. T. na tréningový proces, majstrovské, prípravné stretnutia a turnaje,
- c) na prepravu rozhodcom a delegovaným funkcionárom jednotlivých športových zväzov, pokiaľ nie je jednotlivými športovými zväzmi v súťažnom poriadku a rozpisoch určené inak.
 - I. do výšky maximálnych cien cestovného vo vnútroštátnej železničnej osobnej doprave a verejnej autobusovej vnútroštátnej doprave osôb v zmysle platnej vyhlášky po doložení cestovných lístkov
 - II. do výšky maximálnych cien cestovného vo vnútroštátnej železničnej osobnej doprave a verejnej autobusovej vnútroštátnej doprave osôb v zmysle platnej vyhlášky ak bolo použité na prepravu osobné motorové vozidlo po doložení havarijnej poisťky a predbežného súhlasu na použitie súkromného vozidla podpísaného predsedom VV MŠK.
 - III. dohodou so súkromnými autodopravcami za cenu obvyklú v mieste sídla MŠK

3. Konkrétne výšky jednotlivých položiek pre jednotlivé družstvá určí prezident MŠK osobitnou smernicou pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti.

Článok XII. Odmeny trénerov a členov aparátu MŠK

1. Odmeny trénerov a členov aparátu MŠK pozostávajú z 3 častí:

a) **fixná časť**

b) **pohyblivá časť**

c) **mimoriadna odmena**

2. Odmeny trénerov:

a) **fixná časť:**

- tréner I. triedy (najnižšia kvalifikácia): **70,00 €**
- tréner II. triedy **85,00 €**
- tréner III. triedy **100,00 €**
- tréner IV. triedy **125,00 €**
- tréner V. triedy (najvyššia kvalifikácia) **150,00 €**

b) **pohyblivá zložka: 0 - 52,50 € / mesiac**

Výšku pohyblivej zložky stanoví SR MŠK u každého trénera individuálne, spravidla na začiatku súťažného ročníka, na základe návrhu trénerskej rady a odporúčaní VV MŠK.

Trénerská rada a VV MŠK si pre každý oddiel MŠK v spolupráci s manažérom MŠK, vypracujú osobitné kritéria na určenie výšky pohyblivej zložky odmeny.

Kritéria sú ohodnotené 30 bodovým systémom (1b = 1,75 €) a schvaľuje ich SR MŠK.

Kritéria budú zohľadňovať najmä:

- úroveň a náročnosť súťaže, v ktorej je družstvo zapojené
- počet členov družstva
- priebežné plnenie tréningového plánu
- vyhodnotenie tréningového plánu a dosiahnuté umiestnenie
- dodržiavanie stanov a iných noriem MŠK

c) **mimoriadna odmena**

Mimoriadnu odmenu možno vyplatiť trénerovi družstva na základe návrhu trénerskej rady, VV MŠK, resp. aparátu MŠK, za výborné výsledky a úspech ktorý družstvo, alebo jednotlivec dosiahne. V odôvodnených prípadoch možno mimoriadnu odmenu takto vyplatiť aj úspešnému športovcovi v individuálnych športoch.

3. Trénerom a asistentom trénera patrí odmena za 11 mesiacov (mimo mesiaca júl, keď sa netrénuje).

4. Odmeny členov aparátu

a) - ekonóm MŠK - plat v zmysle Zákona č. 474/2008 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, podľa Prílohy č.3 – Základná stupnica platových taríf zamestnancov.

b) - viceprezident - **35,00 € / mesiac**

c) - predseda SR MŠK - **135,00 € / mesiac**

d) - predseda VV MŠK - **125,00 € / mesiac**

e) - manažér – tajomník - **170,00 € / mesiac** - **pevná zložka**

- **pohyblivá zložka / mesiac** - **do výšky 25 % pevnej zložky (0 - 42,50 €)** - pohyblivú zložku určuje prezident MŠK na základe odvedenej práce a schvaľuje ju SR MŠK.

6. Všetky odmeny za vyplácajú po zdanení podľa príslušných zákonov s výnimkou osôb, ktorí sú

registrovaní daňovým úradom na základe zmluvy o výkone činnosti uzatvorenej podľa Občianskeho zákonníka. Odmena sa vypláca za predchádzajúci mesiac do 20. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, keď vznikol nárok na odmenu.

7. V odôvodnených prípadoch môže byť členom aparátu priznaná mimoriadna odmena. Výšku mimoriadnej odmeny navrhuje prezident MŠK a schvaľuje SR MŠK.

Článok XIII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny v Organizačnom a vnútornom poriadku MŠK môže prijímať len SR MŠK.
2. Tento Organizačný a vnútorný poriadok MŠK schválila SR MŠK na svojom zasadnutí dňa 12. 03. 2009.
3. Platnosť a účinnosť jednotlivých článkov Organizačného a vnútorného poriadku MŠK nastáva dňom 01. 01. 2009, ak nie je stanovené inak.
4. Týmto sa ruší pôvodný Organizačný a vnútorný poriadok MŠK schválený na SR MŠK dňa 25. 02. 2008.
5. Tento Organizačný a vnútorný poriadok MŠK je neoddeliteľnou súčasťou Stanov MŠK a je záväzný pre všetkých členov MŠK.
6. Výklad Organizačného a vnútorného poriadku MŠK prináleží SR MŠK prostredníctvom prezidenta MŠK.

Vo Vranove nad Topľou, dňa 12. 03. 2009

PhDr. Tomáš Lešo
prezident MŠK