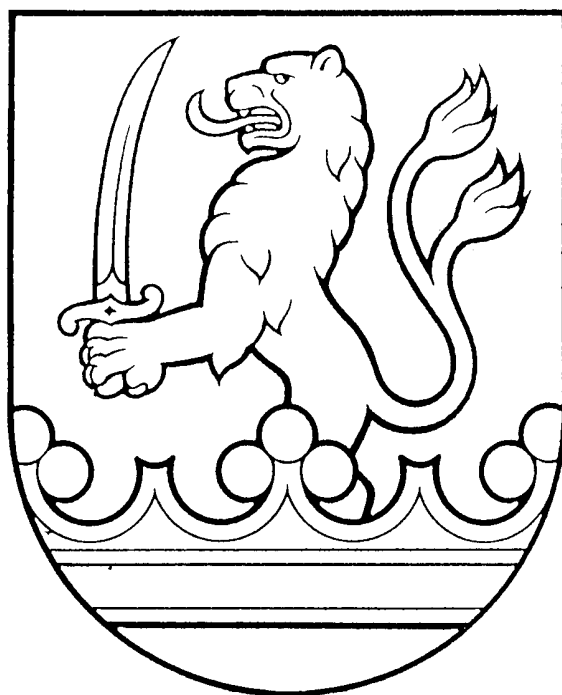


MESTO VRANOV NAD TOPL'OU



**Všeobecne záväzné nariadenie
o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad
za sociálne služby poskytované
mestom Vranov nad Topľou**

č. 168/2019

Mesto Vranov nad Topľou na základe § 6 zákona Slovenskej národnej rady číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, § 12 ods. 4 písm. i) Štatútu mesta a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva pre územie mesta Vranov nad Topľou t o t o

**Všeobecne záväzne nariadenie
o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované
mestom Vranov nad Topľou**

na ktorom sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo vo Vranove nad Topľou v súlade s § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších zmien a doplnkov.

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) je definovanie druhu a foriem sociálnych služieb, spôsob a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách mestom Vranov nad Topľou a zariadeniami sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Vranov nad Topľou

**Článok 2
Definície a vymedzenie pojmov**

1. Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:
 - a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
 - b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
 - c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
 - d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
 - e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.
1. Sociálna služba sa poskytuje ambulantnou, terénnou, pobytovou alebo inou formou podľa nepriaznivej sociálnej situácie a prostredia, v ktorom sa fyzická osoba zdržiava.
2. Poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len „poskytovateľ“) je obec, právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou, právnická osoba založená alebo zriadená vyšším územným celkom, t. j. verejný poskytovateľ sociálnej služby a iná osoba, t. j. neverejný poskytovateľ sociálnej služby.
3. Prijímateľ sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) je fyzická osoba, ktorá je občanom

Slovenskej republiky a má trvalý alebo prechodný pobyt na území Slovenskej republiky, alebo cudzinec, ktorý je občanom členského štátu Európskej únie, resp. iné osoby v zmysle § 3 ods. 2, zákona o sociálnych službách.

4. Ambulantná forma sociálnej služby (ďalej len „ambulantná sociálna služba“) sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná, alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby. Miestom poskytovania takejto služby môže byť aj zariadenie. Pri ambulantnej sociálnej službe sa neposkytuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
5. Terénna forma sociálnej služby (ďalej len „terénna sociálna služba“) sa poskytuje fyzickej osobe v jej prirodzenom sociálnom prostredí alebo v jej domácom prostredí.
6. Pobytová forma sociálnej služby v zariadení (ďalej len „pobytová sociálna služba“) sa poskytuje vtedy, ak je súčasťou sociálnej služby ubytovanie. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba alebo týždenná sociálna služba.

Článok 3

Druh sociálnych služieb poskytovaných mestom Vranov nad Topľou

1. Mesto Vranov nad Topľou a zariadenie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti (ďalej len „mesto“ alebo „poskytovateľ sociálnej služby“) poskytujú tieto druhy sociálnych služieb:
 - a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - aa) poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
 - ab) opatrovateľská služba,
 - b) podporné služby, ktorými sú:
 - ba) odľahčovacia služba,
 - bb) poskytovanie sociálnej služby v dennom centre,
 - bc) poskytovanie sociálnej služby v jedálni.

Článok 4

Poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb

1. Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre seniorov a pre občanov so zdravotným postihnutím:
 - a) zariadenie pre seniorov,
 - b) denný stacionár,
 - c) domáca opatrovateľská služba,
 - d) odľahčovacia služba,
 - e) denné centrum
 - f) jedáleň
2. Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečí dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu, a právo výberu sociálnej služby a formy jej poskytovania a právo výberu poskytovateľa sociálnej služby za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách.
3. Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá žiada o zabezpečenie

poskytovania sociálnej služby a na základe výberu poskytovateľa sociálnej služby touto fyzickou osobou:

- a) poskytne sociálnu službu, alebo
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby zapísaného do registra poskytovateľov sociálnych služieb.
4. Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne, ak je život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojenie základných životných potrieb, alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí. Za vážne ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby sa považuje najmä, ak táto fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu alebo jej blízka osoba, na ktorej pomoc bola odkázaná, zomrie alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nemožno túto osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom alebo manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd ustanovil za opatrovníka. Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení poskytovania sociálnej služby písomnú žiadosť predloží dodatočne.
5. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby ňou vybraným poskytovateľom sociálnej služby, ktorým je obec alebo právnická osoba zriadená alebo založená obcou alebo vyšším územným celkom, nedoručuje písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ale predloží priamo verejnému poskytovateľovi, ktorého si vybral, údaje a doklady nevyhnutné na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Článok 5

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári a konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo na podnet orgánu, ktorý je príslušný rozhodovať o odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na domácu opatrovateľskú službu, na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby a v dennom stacionári fyzická osoba predkladá na príslušný obecný alebo mestský úrad podľa svojho trvalého pobytu.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - A) a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má sociálna služba poskytovať,
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresu pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh a formu sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená.Prílohu žiadosti tvorí:

- B) Lekársky nález, resp. posudok, správa o priebehu, o vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, nie starší ako 6 mesiacov, alebo posudok vydaný mestom alebo vyšším územným celkom o odkázanosti na inú sociálnu službu na účel posúdenia stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, alebo komplexný posudok vydaný príslušným ÚPSVaR na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu.
4. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
 5. Na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu orgán príslušný rozhodovať o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečí zdravotný posudok, sociálny posudok, posudok o odkázanosti na sociálnu službu a vydá rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
 6. Posudzujúci zdravotnícky pracovník pri výkone zdravotnej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu, resp. posudku, správy alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie. Na základe posúdenia vypracuje posudzujúci zdravotnícky pracovník zdravotný posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a termín opätovného zdravotného stavu fyzickej osoby.
 7. Sociálna posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu je posudzovanie :
 - a) individuálnych predpokladov fyzickej osoby,
 - b) rodinného prostredia fyzickej osoby,
 - c) prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti,
 - d) odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých činnostiach podľa zákona o sociálnych službách
 8. Sociálna posudková činnosť sa vykonáva za účasti fyzickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie sociálnej služby, táto fyzická osoba má právo vyjadrovať svoje potreby a návrhy na riešenie svojej nepriaznivej sociálnej situácie. Sociálna posudková činnosť sa môže vykonávať aj za účasti fyzickej osoby, ktorú si fyzická osoba žiadajúca o poskytnutie sociálnej služby určí.
 9. Na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
 10. Posudková činnosť sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby, a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
 11. Na konanie vo veciach sociálnych služieb sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom

konaní a lehoty v ňom upravené (§ 27 zákona č. 71/1967 Zb.) a zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Článok 6

Poskytovanie domácej opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území mesta Vranov nad Topľou fyzickej osobe, ktorá:
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
 - b) je odkázaná na pomoc inej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách,
 - c) má trvalý pobyt v meste Vranov nad Topľou,
 - d) má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak sa mesto s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
3. Pri posudzovaní odkázanosti fyzickej osoby na opatrovateľskú službu sa posudzuje aj rozsah odkázanosti fyzickej osoby na úkony starostlivosti o jej domácnosť a rozsah odkázanosti pri uskutočňovaní základných sociálnych aktivít v hodinách alebo podľa jednotlivých úkonov podľa prílohy č. 4 časti II a III zákona o sociálnych službách.
4. Mesto poskytuje terénnou formou opatrovateľskú službu v byte občana v pracovných dňoch v maximálnom rozsahu 7,5 hodín denne od 7.30 hod do 15.30 hod.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje minimálne dve hodiny denne.
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
7. Opatrovateľská služba sa poskytuje na neurčitý čas alebo na určitý čas.
8. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný oznámiť prerušenie sociálnej služby najmenej tri pracovné dni vopred. V prípade, že prijímateľ preruší opatrovateľskú službu bez ohlásenia, platí úhradu ako za poskytnutú službu. Výnimkou je hospitalizácia prijímateľa opatrovateľskej služby.
9. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová služba,
 - b) ktorá je opatrovanou fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie (podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých

- zákonov),
- c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zákona číslo 447/2008 Z. z.,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
10. Opatrovateľskú službu možno poskytovať opatrovanej fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím (podľa zákona č. 447/2008 Z.z.), ak fyzickej osobe:
- a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zák. č. 447/2008 Z. z., sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac 8 hodín mesačne.

Článok 7

Výška a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku v súlade s týmto VZN.
2. Za poskytovanie opatrovateľskej služby je prijímateľ povinný platiť úhradu najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
3. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na 22 pracovných dní.
4. Výšku úhrady za opatrovateľskú službu určuje mesto Vranov nad Topľou v sume 1,42 eur za 1 hodinu poskytovanej služby.
5. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
6. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si prijímateľ sociálnej služby dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.
7. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu, musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (§ 2 písm. a) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime).
8. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba; resp. prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov v súlade s § 73 zákona o sociálnych službách. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu

uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu podľa § 51 Občianskeho zákonníka.

9. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy medzi poskytovateľom sociálnej služby a zaopatrenými plnoletými deťmi alebo rodičmi, mesto vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu tomuto poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
10. Ak podľa odseku 1 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka mesta, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

Článok 8

Odl'ahčovacia služba

1. Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odl'ahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
2. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odl'ahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Počas poskytovania odl'ahčovacej služby mesto poskytne fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálnu službu v rozsahu najmenej 12 hodín denne terénnou formou sociálnej služby (domáca opatrovateľská služba) alebo pobytovou formou (zariadenie pre seniorov).
3. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účely poskytnutia sociálnej služby považuje za splnenú na základe posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

Článok 9

Výška a spôsob úhrady za odl'ahčovaciu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odl'ahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN, pričom výška a spôsob úhrady za odl'ahčovaciu službu je rovnaká ako za:
 - a) domácu opatrovateľskú službu v súlade s týmto VZN,
 - b) sociálnu službu v zariadení pre seniorov v súlade s týmto VZN.

Článok 10

Poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Mesto poskytuje stravovanie v jedálni fyzickej osobe, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutne podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotne postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Stravovanie fyzickej osobe podľa ods. 1 tohto článku sa poskytuje v jedálni:
 - a) Zariadenia pre seniorov, Sídlisko 1. mája 73, Vranov nad Topľou,
 - b) Dom humanity – Územný spolok SČK, Štúrova 130, Vranov nad Topľou.
3. Podmienkou poskytovania podpornej sociálnej služby v jedálni je podanie písomnej žiadosti príslušnému poskytovateľovi danej sociálnej služby.

Článok 11

Denné centrá

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.

V dennom centre sa utvárajú podmienky a poskytujú možnosti na záujmovú činnosť, kultúrnu činnosť a na udržanie fyzickej a psychickej aktivity občana, ktorý má trvalý pobyt na území mesta.

2. Poskytovanie sociálnej služby v dennom centre je bezplatné.
3. Poskytovanie sociálnej služby v denných centrách sa riadi štatútom denného centra a činnosť je upravená prevádzkovým poriadkom denných centier.
4. Sociálne služby sa poskytujú v týchto denných centrách:
 - a) Denné centrum, Čemernianska 398, Vranov nad Topľou
 - b) Denné centrum pri Zariadení pre seniorov, Sídlisko 1. mája 73, Vranov nad Topľou
 - c) Denné centrum, M. R. Štefánika 875, Vranov nad Topľou
 - d) Denné centrum, Školská 653, Vranov nad Topľou
 - e) Denné centrum, Dlhá 530, Vranov nad Topľou
 - f) Denné centrum, Lomnická 620, Vranov nad Topľou

Článok 12

Zariadenie pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej

- osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení zmien a doplnkov,
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov,
 - c) fyzickej osobe, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby (nemá vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, resp. nie je odkázaná na sociálne služby v zariadení pre seniorov) za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby
 - d) fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - e) prijímateľovi sociálnej služby, ktorému poskytovateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov do 29. februára 2012 poskytoval na základe zmluvy o poskytovaní tejto sociálnej služby celoročnú pobytovú sociálnu službu, a ktorý po 1. marci 2012 nespĺňa podmienky odkázanosti na túto sociálnu službu podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení zmien a doplnkov.
2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu. To neplatí pre prijímateľov sociálnej služby uvedených v ods. 1 písm. c) a d) tohto článku.
3. Podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách a toto VZN.

Článok 13

Úhrada za poskytované sociálne služby v ZpS, spôsob ich určenia a platenia, podmienky ich zúčtovania a lehota na ich zúčtovanie

1. V Zariadení pre seniorov, Sídlisko 1. mája 73, Vranov nad Topľou je prijímateľ sociálnej služby povinný platiť úhradu za poskytované sociálne služby podľa svojho príjmu a majetku a v súlade s týmto VZN. V zariadení pre seniorov sa poskytujú sociálne služby pobytovou formou s celoročným pobytom a pobytom na dobu určitú (odľahčovacia služba).
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby. Suma úhrady za sociálnu službu je najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby znížených o príjem z finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení podľa § 71 ods. 6 zákona o sociálnych službách okrem fyzickej osoby uvedenej v článku 12 ods. 1 písm. c), ktorá má platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby.
3. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za:
 - a) odborné činnosti,
 - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) obslužné činnosti,
 - ubytovanie

- stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenia a údržbu bielizne a šatstva
 - elektrospotrebiče
- c) ďalšie činnosti – donáška stravy, televízna prípojka
4. Suma úhrady za sociálne služby musí obsahovať sumu úhrady za jednotlivé odborné, jednotlivé obslužné a jednotlivé ďalšie činnosti.
Úhrada za poskytované sociálne služby v kalendárnom mesiaci pre prijímateľa sociálnej služby sa určuje v ZpS ako súčin počtu dní v príslušnom mesiaci a dennej sadzby jednotlivu za stravovanie, za ubytovanie, za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, za elektrospotrebiče v rámci obslužných činnosti a ďalšie činnosti a za iné služby.
 5. Celková úhrada za poskytované sociálne služby v ZpS v kalendárnom mesiaci sa rovná súčtu výšok úhrad za stravovanie, ubytovanie, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, elektrospotrebiče ďalšie činnosti a iné služby, ak toto nariadenie neustanovuje inak.
 6. Úhradu za poskytované sociálne služby v ZpS platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi sociálnej služby sociálne služby v ZpS poskytujú (teda vopred za daný mesiac), a to:
 - a) prijímateľ, ktorého dôchodok nie je poukazovaný na účet zariadenia, hradí platby za poskytované sociálne služby 10.deň v danom mesiaci, a to:
 - v hotovosti,
 - prevodom na účet poskytovateľa,
 - b) prijímateľ, ktorého dôchodok je poukazovaný na účet zariadenia, hradí platby za poskytované sociálne služby 15.deň v danom mesiaci zrážkou z dôchodku,
 7. Pri nástupe do ZpS počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ sociálnej služby za tento mesiac odo dňa nástupu do ZpS pomernú časť úhrady za poskytované sociálne služby v ZpS podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi sociálnej služby poskytujú sociálne služby v ZpS, a to pri nasledujúcej úhrade za sociálne služby v budúcom mesiaci, najneskôr však do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
 8. Ak počas kalendárneho mesiaca dôjde u prijímateľa sociálnej služby k zmene poskytovaných sociálnych služieb, prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť pomernú časť úhrady za dané obdobie, v ktorom zmena nastala alebo sa prijímateľovi sociálnej služby vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za poskytovanú sociálnu službu (napr. stravovanie a pod.) za dané obdobie, v ktorom zmena nastala, pri nasledujúcej úhrade za sociálne služby v budúcom mesiaci, najneskôr však do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
 9. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení neplatí úhradu za odborné, obslužné, ďalšie činnosti a elektrospotrebiče v rámci obslužných činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je ani na prechodný čas obsadené inou

fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak. Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov nezdržuje celých 24 hodín.

10. Prijímateľovi sociálnej služby sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za poskytovanú sociálnu službu (stravovanie, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, elektrospotrebiče a ďalšie činnosti) za dni vopred ohláseného a schváleného prerušenia poskytovania sociálnych služieb pri nasledujúcej úhrade za sociálne služby v budúcom mesiaci najneskôr však do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
11. Prijímateľ sociálnej služby má nárok na prerušenie poskytovania sociálnych služieb v rozsahu 30 dní za kalendárny rok. Prijímateľ sociálnej služby je povinný nahlásiť povolené prerušenie poskytovania sociálnych služieb písomne minimálne jeden deň vopred pred plánovaným prerušením.
12. Do rozsahu 30 dní sa nezapočítavajú dni celodennej hospitalizácie a celodenné ošetrovanie v zdravotníckom zariadení a kúpeľná liečba, pri ktorých sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za poskytovanú sociálnu službu (stravovanie, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, elektrospotrebiče a ďalšie činnosti) pri nasledujúcej úhrade za sociálne služby v budúcom mesiaci, najneskôr však do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
13. Prijímateľ sociálnej služby môže prerušiť poskytovanie sociálnych služieb nad rámec 30 dní za kalendárny rok len s písomným súhlasom štatutárneho orgánu ZpS. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby požiada o prerušenie poskytovania sociálnych služieb nad rámec 30 dní, štatutárny orgán ZpS môže požiadať príslušný orgán o prehodnotenie odkázanosti prijímateľa sociálnej služby na poskytovanú sociálnu službu.
14. Ak u prijímateľa sociálnej služby došlo k prerušeniu poskytovania sociálnych služieb v ZpS bez jeho písomného oznámenia a povolenia zo strany ZpS (nevzťahuje sa na neplánované hospitalizácie a ošetrovania), zaplatená úhrada za poskytované sociálne služby v ZpS sa nevracia.
15. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej zákonom č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu v zariadení bez poskytovania stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 75% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej zákonom č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
16. Pri stanovení spôsobu určenia úhrady a spôsobu platenia úhrady za poskytované sociálne služby, ak to neustanovuje toto nariadenie, sa ZpS riadi ustanoveniami §§ 72-73 zákona o sociálnych službách.

17. Prijímateľ sociálnej služby, ktorý bol umiestnený v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov v zmysle § 35 ods. 1 písm. b), zákona o sociálnych službách (fyzická osoba, ktorá nie je osobou odkázanou na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách), platí úhradu za odbornú činnosť – pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, teda za úkony sebaobsluhy podľa rozsahu úkonov sebaobsluhy, ktoré sa mu budú poskytovať v súlade so zmluvou o poskytovaní sociálnej služby, a to vo výške podľa tohto VZN. K celkovej úhrade môže byť tomuto prijímateľovi sociálnej služby pripočítaná aj úhrada elektrospotrebiče podľa článku 19 tohto VZN.
18. Prijímateľ sociálnej služby v zmysle § 74 ods. 5 zákona o sociálnych službách (fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, teda nie je fyzickou osobou odkázanou na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách), platí úhradu za odbornú činnosť – pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, teda za úkony sebaobsluhy podľa rozsahu úkonov sebaobsluhy, ktoré sa mu budú poskytovať v súlade so zmluvou o poskytovaní sociálnej služby, a to vo výške podľa tohto VZN. K celkovej úhrade môže byť tomuto prijímateľovi sociálnej služby pripočítaná aj úhrada za elektrospotrebiče podľa článku 19 tohto VZN.
19. Prijímateľ sociálnej služby v zmysle § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách (fyzická osoba, ktorej obec poskytne alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby bezodkladne, ak je jej život alebo zdravie vážne, ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, teda nie je fyzickou osobou odkázanou na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách), platí úhradu za odbornú činnosť – pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, teda za úkony sebaobsluhy podľa rozsahu úkonov sebaobsluhy, ktoré sa mu budú poskytovať v súlade so zmluvou o poskytovaní sociálnej služby, a to vo výške podľa tohto VZN. K celkovej úhrade môže byť tomuto prijímateľovi sociálnej služby pripočítaná aj úhrada za elektrospotrebiče podľa článku 19 tohto VZN.

Článok 14

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zariadení pre seniorov

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu takto:

I. a II.	stupeň odkázanosti (0 – 4 hodiny) -	suma úhrady	1,10 €/deň
III.	stupeň odkázanosti (4 – 6 hodín) -	suma úhrady	1,30 €/deň
IV.	stupeň odkázanosti (6 – 8 hodín) -	suma úhrady	1,45 €/deň
V.	stupeň odkázanosti (8 – 12 hodín) -	suma úhrady	1,85 €/deň
VI.	stupeň odkázanosti (nad 12 hodín) -	suma úhrady	2,30 €/deň
2. Celková úhrada sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta nadol.

Článok 15

Výška úhrady za ďalšie činnosti

1. Výška úhrady za ďalšie činnosti (donáška stravy) je stanovená: **0,70 €/ deň**.
2.
 - a) za TV prípojku základný programový balík 3,00 €/mesiac
 - b) za TV prípojku rozšírený programový balík 6,00 €/mesiac
 - c) za TV prípojku základný programový balík, telefón a internet 18,00 €/mesiac
3. Využitie dopravy na súkromné účely 2 € v rámci mesta, mimo mesta za poplatok podľa zákona o cestovných náhradách za použitie súkromného vozidla na služobné účely.

Článok 16

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za ubytovanie v zariadení pre seniorov

1. Úhrada za ubytovanie zahŕňa časť bežných výdavkov za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkovanie zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním. Plocha balkóna sa započítava k podlahovej ploche obytnej miestnosti, ktorej je súčasťou, a to v polovičnej výmere balkóna.
2. Výška úhrady za ubytovanie v ZpS na deň na prijímateľa sociálnej služby sa určí, ak toto nariadenie neustanovuje inak, ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva. V uvedenej dennej sadzbe sú započítané aj vecné plnenia spojené s bývaním (napr. spotreba elektriny za užívanie TV, rádia, bežných svietidiel, nabíjačky mobilov, elektrickej kanvice a pod.).
3. Denná sadzba úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je 0,20 €. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
4. Ak má prijímateľ sociálnych služieb požiadavku bývať v bytovej jednotke samostatne uhradí poplatok vo výške 20 €/mesačne.
5. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydolí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Ak prijímateľ sociálnej služby užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa znižuje o 20%.
6. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti

sa vydelí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.

7. V zariadení pre seniorov je možné na účel udržiavania sociálnych väzieb s rodinou, partnerom a širším spoločenským prostredím poskytnúť ubytovanie na prechodnú dobu pre člena rodiny, partnera alebo fyzickú osobu, ktorú si prijímateľ sociálnej služby sám určí.
8. V prípade ubytovania fyzických osôb podľa ods. 7 tohto článku bude úhrada za 1 lôžko vo výške 10,- €/noc.
9. Celková úhrada sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta nadol.

Článok 17

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za stravovanie v zariadení pre seniorov

1. Stravovanie v zariadení pre seniorov možno poskytovať:
 - a) prijímateľom pobytovej sociálnej služby v zariadení
 - b) prijímateľom ambulantnej sociálnej služby v zariadení
 - c) zamestnancom zariadenia pre seniorov
 - d) iným fyzickým osobám.
2. Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.
3. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Stravná jednotka na deň na prijímateľa pobytovej sociálnej služby v ZpS s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcich celodennému stravovaniu raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá je 3,60 €.
4. Stravná jednotka ustanovená v odseku (3) sa zvyšuje o 25% na deň na prijímateľa sociálnej služby (4,47 €), ktorému sa poskytuje diabetická diéta, výživná diéta, bielkovinová alebo špeciálna diéta (podľa odporúčania ošetrojúceho odborného lekára). ZpS sleduje denne dodržiavanie stravných jednotiek. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú štvrťročne tak, aby stravná jednotka bola v priemere za deň dodržaná.
5. Na účely určenia stravnej jednotky na deň na prijímateľa pobytovej sociálnej služby v ZpS s počtom odoberaných jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu, sa na účely úhrady za stravovanie počíta:
 - a) pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte na:

- raňajky 15 %	=	0,57 €
- desiatu 8 %	=	0,28 €
- obed 40%	=	1,43 €
- olovrant 9%	=	0,32 €
- večeru 28%	=	1,00 €

z výšky stravnej jednotky (3,60 Eur).
 - b) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnej diéte na:

- raňajky 14%	=	0,62 €
- desiatu 7%	=	0,32 €
- obed 40%	=	1,79 €

- olovrant 6% = 0,27 €
 - večeru 27% = 1,20 €
 - druhú večeru 6% = 0,27 €
- z výšky stravnej jednotky (4,47 Eur).

6. Stravná jednotka na deň na prijímateľa pobytovej sociálnej služby sa určí podľa stravných jednotiek uvedených v ods. 3 a 4 v percentuálnom podiele, ktorý je ustanovený v odseku 6 na základe počtu odoberaných jedál.
7. Výška úhrady za stravovanie v ZpS na deň na prijímateľa pobytovej sociálnej služby sa určí podľa počtu odobratých jedál a výšky stravnej jednotky.
8. Iné osoby uvedené v článku 17 ods. 1 písm. b), c) a d) nariadenia platia úhradu za stravovanie vo výške celkovej hodnoty stravy, ktorá zahŕňa náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
10. Stravná jednotka určená podľa ods. 1 a 2 tohto článku sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta nadol.
11. Výšku stravnej jednotky pri zvýšených nákladoch na suroviny schvaľuje primátor mesta na základe žiadosti zariadenia po prerokovaní a odporúčaní v Komisii bytovej, sociálnych vecí a zdravotníctva pri MsZ vo Vranove nad Topľou.
12. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odoberať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
13. Povinnosť prijímateľa v zariadení s poskytovaním stravovania odoberať v rámci tejto sociálnej služby jedlo ustanovená v odseku 12 tohto článku sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 prvého bodu zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení zmien a doplnkov a pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť podľa prílohy č. 4 časti II písm. a) až d) a f) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení zmien a doplnkov, nebol pozbavený spôsobilosti na právne úkony a jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená, ak má toto zariadenie vytvorené priestorové podmienky, materiálne podmienky a hygienické podmienky na prípravu stravy týmto prijímateľom alebo tento prijímateľ si stravovanie zabezpečí inak.

Článok 18

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne v zariadení pre seniorov

1. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne je stanovená : 1,50 € /deň.
2. Za mimoriadne upratovanie po znečistení priestorov z viny klienta (napr. pod vplyvom alkoholu) uhradí prijímateľ sociálnej služby 10 €. O nutnosti mimoriadneho upratovania rozhodne vedúca úseku vnútornej prevádzky – hygiena.
3. Celková úhrada sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta nadol.

Článok 19

Podmienky používania, spôsob určenia úhrady a výška úhrady za elektrospotrebiče v rámci obslužných činností v zariadení pre seniorov

1. Používanie elektrospotrebiča (okrem TV, rádia, nabíjačky mobilov, bežných svietidiel a elektrickej kanvice) v zariadení prijímateľom sociálnej služby, ktoré nie je súčasťou úhrady za ubytovanie a za ktorého odber elektrickej energie bude platiť ZpS, je možné len s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa ZpS.
2. Výška úhrady za používanie elektrospotrebiča (okrem TV, rádia, nabíjačky mobilov, bežných svietidiel a elektrickej kanvice) v zariadení za spotrebič na deň je stanovená:

a) za používanie mikrovlnnej rúry	0,25 €
b) za elektrickú dvojplatničku	0,30 €
c) za vysávač	0,10 €
d) za elektrický sporák s rúrou	0,30 €
e) za elektrickú rúru	0,20 €
f) za žehličku	0,05 €
g) za chladničku	0,20 €
h) za každý ďalší elektrospotrebič	0,10 €
4. Celková úhrada sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta nadol.

Článok 20

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný v zmysle zákona o sociálnych službách a Občianskeho zákonníka.
2. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, je povinná podať písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.
3. Žiadosť podľa ods. 2 obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) názov poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnej služby, ktoré si táto fyzická osoba vybrala,
 - c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
 - d) predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - e) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané.

Poskytovateľ sociálnej služby spracúva aj ďalšie osobné údaje v zmysle § 94c zákona

o sociálnych službách, ktoré sú v súlade s účelom spracúvania a sú nevyhnutné na účel uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, platenia úhrady za sociálnu službu a poskytovania sociálnej služby.

4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
- označenie zmluvných strán,
 - druh poskytovanej sociálnej služby,
 - vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 zákona a formu poskytovania sociálnej služby,
 - počet odobratých jedál podľa §17 ods. 4 a 5 zákona o sociálnych službách , ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania,
 - deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - čas poskytovania sociálnej služby,
 - miesto poskytovania sociálnej služby,
 - sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
 - podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
 - dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a
 - sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 zákona o sociálnych službách.

V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby

5. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli (§ 74 ods. 11 zákona), prípadne je možné zmluvu vypovedať tak, ako je uvedené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
6. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa § 73 zákona, poskytovateľ a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Článok 21

Poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre

- V komunitnom centre sa poskytujú, vykonávajú a zabezpečujú činnosti ambulantnou alebo terénnou formou pre fyzické osoby, ktoré zotrvávajú v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby.
- Fyzickej osobe sa poskytujú sociálne služby krízovej intervencie. Sociálne služby krízovej intervencie môžu mať nízkoprahový charakter.
- Za sociálnu službu, ktorá má nízkoprahový charakter, sa považuje sociálna služba, ktorá je pre fyzickú osobu ľahko dostupná najmä vzhľadom na miesto, v ktorom sa fyzická osoba zdržiava. Sociálna služba sa poskytuje anonymne bez preukazovania identity tejto fyzickej osoby dokladom totožnosti a bez ohľadu na prejavy požitia návykovej látky. Cieľom sociálnej služby s nízkoprahovým charakterom je uľahčiť fyzickej osobe kontakt

so sociálnym prostredím, prístup k sociálnym službám alebo k podpore a pomoci poskytovanej podľa osobitných predpisov, a tým podporiť jej začlenenie do spoločnosti.

4. V komunitnom centre sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii a) poskytuje:
 1. sociálne poradenstvo,
 2. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 3. pomoc pri príprave na školskú dochádzku a vyučovanie a sprevádzanie, dieťaťa do a zo školského zariadenia,b) vykonáva preventívna aktivita,
c) zabezpečuje záujmová činnosť.
5. V komunitnom centre sa vykonáva komunitná práca a komunitná rehabilitácia podľa zákona o sociálnych službách.
6. V komunitnom centre sú tieto sociálne služby poskytované bezplatne.

Článok 22

Poskytovanie sociálnej služby v útulku

1. V útulku sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať:
 - a) poskytuje
 1. ubytovanie na určitý čas,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 4. pracovná terapia,
 5. nevyhnutné ošatenie a obuv.
 - b) utvárajú sa podmienky na
 1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
 2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 3. pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 4. záujmová činnosť.
2. Poskytovateľ sociálnej služby v útulku poskytuje túto sociálnu službu oddelene pre jednotlivcov a oddelene pre rodiny s dieťaťom alebo jednotlivcov s dieťaťom.

3. V útulku môžu byť poskytované sociálne služby obyvateľom mesta Vranov nad Topľou, ktorí spadajú do kategórie osôb špecifikovaných v bode 1. tohto článku a sú schopní sami vykonávať samoobslužné činnosti.
4. V útulku môžu byť poskytované sociálne služby aj občanovi Slovenskej republiky s trvalým pobytom v inom meste alebo obci na území Slovenskej republiky, ktorý je schopný sám vykonávať samoobslužné činnosti a spadá do kategórie osôb špecifikovaných v bode 1. tohto článku, a to len v prípade, ak útulok nie je kapacitne vytážený. V prípade, ak bude potrebné poskytnúť služby v útulku obyvateľovi mesta Vranov nad Topľou, s osobou podľa prvej vety bude ukončená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v útulku s účinnosťou do 3 kalendárnych dní, odo dňa, v ktorom bola vedúcim táto skutočnosť oznámená. Výnimku schvaľuje vedúci útulku. Pri ukončení Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby z tohto dôvodu bude alikvotná časť úhrady za ubytovanie vrátená.
5. Ubytovanie sa poskytuje na dobu určitú, a to maximálne na dobu 1 roka. Ubytovanie je možné poskytnúť aj opakovane.
6. V útulku sa služby poskytujú celoročne, pobytovou formou.

Článok 23

Podmienky prijímania žiadostí a pridelenia miesta v útulku

1. Záujemca o poskytovanie sociálnej služby v útulku je povinný podať do podateľne Mestského úradu vo Vranove nad Topľou Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v útulku.

K žiadosti je potrebné doložiť nasledovné prílohy:

- a) právoplatné rozhodnutie o priznaní dávky v hmotnej núdzi alebo právoplatné rozhodnutie Sociálnej poisťovne o priznaní predčasného starobného, starobného alebo invalidného dôchodku,
 - b) vyjadrenie lekára o zdravotnom stave žiadateľa (nie staršie ako jeden mesiac), vrátane potvrdenia o bezinfekčnosti,
2. Žiadosť spracováva a vybavuje vedúci útulku.
 3. V prípade, ak žiadateľ splní podmienky pre poskytovanie sociálnej služby v útulku a žiadateľovi má byť poskytovaná sociálna služba na dobu dlhšiu ako 7 dní, žiadateľovi bude predložený návrh zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v útulku.
 4. V naliehavých prípadoch, ak je vážne ohrozený život alebo zdravie žiadateľa, o poskytnutí sociálnych služieb v útulku, najviac však na 7 dní, rozhoduje vedúci.

Článok 24

Úhrada za sociálne služby v útulku

1. Výška úhrady za ubytovanie v útulku sa stanovuje nasledovne:
 - a) pre žiadateľa s trvalým pobytom v meste Vranov nad Topľou 1,- €/deň, maximálne však do výšky 31,-€/mesačne,
 - b) pre žiadateľa podľa Čl.23. ods. 4. tohto VZN bezplatne,
 - c) pre žiadateľa s trvalým pobytom v inej obci 1,- €/deň.
2. Úhradu za ubytovanie v útulku je žiadateľ povinný uhradiť najneskôr do 10. dňa po podpise zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
3. V prípade predčasného ukončenia pobytu z dôvodu porušenia VZN, prevádzkového a domového poriadku, resp. inej vnútornej normy, obyvateľ útulku nemá nárok na vrátenie vopred uhradenej sumy.
4. V odôvodnených prípadoch, na základe písomnej žiadosti žiadateľa, môže primátor rozhodnúť o znížení výšky úhrady za poskytnutie sociálnych služieb, alebo o tom, že sa sociálne služby v útulku žiadateľovi poskytnú bezodplatne. V naliehavých prípadoch špecifikovaných v Čl. 23 bod 4 tohto VZN o žiadosti v zmysle predchádzajúcej vety rozhoduje vedúci útulku.

Článok 25

Ukončenie poskytovania sociálnych služieb

1. Zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v útulku môže byť ukončená:
 - a) dohodou,
 - b) odstúpením od Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v útulku:
 - c) v prípade zhoršenia zdravotného stavu vyžadujúceho neustálu zdravotnú alebo opatrovateľskú starostlivosť,
 - d) pri hrubom porušení prevádzkového a domového poriadku resp. iných vnútorných noriem.
2. Za hrubé porušenie prevádzkového a domového poriadku resp. iných vnútorných noriem sa považuje najmä:
 - a) fajčenie v priestoroch útulku,
 - b) príchod do útulku pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok a ich požívanie v útulku,

- c) arogantné správanie, slovné a fyzické napádanie zamestnancov Útulku a ostatných osôb, ktoré sa v útulku zdržiavajú,
- d) neplatenie úhrady za poskytované sociálne služby,
- e) opakované porušovanie tohto VZN alebo akýchkoľvek interných noriem.

Článok 26 **Povinnosti obyvateľov útulku**

1. Osoba, ktorej sú poskytované sociálne služby v útulku je povinná:
 - a) dodržiavať VZN, prevádzkový a domový poriadok resp. iné interné normy útulku,
 - b) uhrádzať úhradu za poskytované služby v stanovených termínoch,
 - c) aktívne pracovať na zabezpečení vlastného trvalého príjmu a trvalého bývania,
 - d) nahlásiť zmenu výšky príjmov najneskôr do 8 dní odo dňa, kedy k zmene došlo.

Článok 27 **Sankcie**

1. Porušenie VZN, prevádzkového a domového poriadku príp. iných vnútorných noriem v osobou, ktorej sú poskytované sociálne služby v útulku, bude riešené nasledovne:
 - a) ústnym upozornením,
 - b) písomným upozornením,odstúpením od zmluvy v zmysle Čl. 26 tohto VZN.

Článok 28 **Spoločné ustanovenia**

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje občana získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Pri poskytovaní sociálnej služby a stanovení úhrady za túto sociálnu službu sa primerane použije zákon NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení, zákon NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a Občiansky zákonník v platnom znení.
3. Veci neupravené týmto nariadením sa riadia zákonom a osobitnými predpismi.

Článok 29 **Záverečné ustanovenia**

1. Na tomto všeobecne záväznom nariadení mesta o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované mestom Vranov nad Topľou sa v súlade s § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov **u z n i e s l o** Mestské zastupiteľstvo vo Vranove nad Topľou dňa 21.03.2019 uznesením číslo 24/2019.
2. Po nadobudnutí účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované mestom Vranov nad Topľou sa **r u š í** VZN mesta Vranov nad Topľou č. 141/2014, Dodatok č. 1/2014 zo dňa 16.7.2015 a dodatok č. 2 zo dňa 15.7.2017 o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované mestom Vranov nad Topľou.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované mestom Vranov nad Topľou nadobúda účinnosť dňom 09.04.2019.
4. Návrh všeobecne záväzného nariadenia o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované mestom Vranov nad Topľou bol vyvesený na pripomienkovanie občanom dňa 5. 3. 2019 a zvesené 20.03.2019.

Vo Vranove nad Topľou 25.03.2019

Ing. Ján Ragan v. r.
primátor mesta

Ing. Imrich Kónya v. r.
prednosta MsÚ