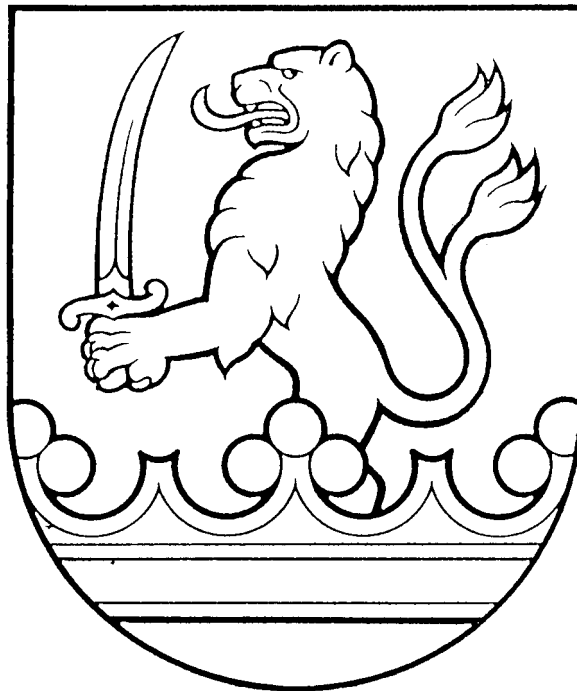


MESTO VRANOV NAD TOPL'OU



**Všeobecne záväzné nariadenie
o podmienkach poskytovania dotácií a návratných
finančných výpomocí
z rozpočtu mesta Vranov nad Topľou
č. 172/2019**

Mesto Vranov nad Topľou na základe § 6 zákona Slovenskej národnej rady číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, § 12 ods. 4 písm. i) Štatútu mesta a § 7 a § 10 zákona číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení v y d á v a t o t o

**VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE
MESTA VRANOV NAD TOPĽOU
č.172/2019**

**o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí
z rozpočtu mesta Vranov nad Topľou**

**PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**§ 1
Účel a predmet**

Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je stanovenie podmienok a postupu pri poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta Vranov nad Topľou. Dotácie sú poskytované v súlade s § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti. Návratné finančné výpomoci sú poskytované v súlade s § 10 citovaného zákona. Ustanovenia tohto VZN sa nevzťahujú na poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, iným obciam alebo VÚC podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

**§ 2
Základné pojmy**

1. Mesto môže poskytovať finančné prostriedky podľa § 1 tohto VZN ako:
 - a) dotáciu,
 - b) návratnú finančnú výpomoc.
2. Dotáciou je nenávratný finančný príspevok poskytnutý subjektom uvedeným v § 3 tohto VZN z vlastných príjmov mesta na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v rámci schváleného rozpočtu mesta. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
3. Návratnou finančnou výpomocou sú finančné prostriedky poskytnuté subjektom uvedeným v § 9 tohto VZN z vlastných príjmov mesta na dobu najviac troch rokov na základe zmluvy o poskytnutí návratnej finančnej výpomoci.

DRUHÁ ČASŤ DOTÁCIE

§ 3

Všeobecné podmienky a vymedzenie oprávnených žiadateľov

1. Dotácie môžu byť poskytované pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta za účelom podpory všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti,
2. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
3. Poskytovanie dotácií nesmie zvýšiť dlh mesta na konci rozpočtového roka a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

§ 4

Účel dotácie

1. Poskytnutie dotácií je viazané v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení na tieto oblasti:
 - a) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
 - b) na reprezentáciu mesta,
 - c) vopred určené okruhy potrieb.
2. Všeobecne prospešné služby, na ktoré sa vzťahuje VZN sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotníckej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna činnosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovania bývania, správy a údržby a obnovy bytového fondu,
3. Všeobecne prospešné alebo verejnoprospešné účely, na ktoré sa vzťahuje VZN sú najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci v ohrození života alebo pri postihnutí živelnou pohromou,
 - h) zabezpečenie kultúrnych a umeleckých aktivít so zameraním na miestnu a mimo okresnú úroveň,
 - i) zabezpečenie telovýchovných a športových aktivít so zameraním najmä na mládež a s prihliadnutím na jednotlivé mestské časti,
4. Dotácie iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom uvedeným v § 3 bode 1 sa poskytuje iba na:

- a) poplatky a príspevky spojené s ich činnosťou a súvisiace s predmetom poskytnutej dotácie
 - b) na cestovné v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
 - c) stravné a občerstvenie v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
 - d) na ubytovanie
 - e) na služby spojené s prenájmom objektov a zariadení spojených s organizáciou podujatia,
 - f) na materiálne a personálne zabezpečenie spojené s organizáciou podujatia a zabezpečením činnosti
 - g) iné preukázateľné náklady, o ktorých rozhodnú príslušné orgány mesta.
5. Dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom uvedeným v § 3 bode 1 nie je možné poskytnúť na:
- a) úhradu výdavkov na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - c) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) sumu predstavujúcu DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH a môže si uplatniť nárok na odpočítanie DPH podľa príslušných právnych predpisov,
 - f) investície do majetku príjemcov dotácií, resp. vykonané technické zhodnotenie
 - g) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

§ 5

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácie sa môžu poskytovať na základe písomnej žiadosti a predloženého konkrétneho projektu.
2. Žiadosť sa podáva na predpísanom tlačive (príloha č. 1 VZN), ktoré je zverejnené na webovom sídle Mesta Vranov nad Topľou v časti Ako vybaviť ...
3. Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať minimálne:
 - presnú identifikáciu žiadateľa - doložené dokladmi osvedčujúcimi zriadenie subjektu, právnická osoba - výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovú spoločnosti resp. združenia, u fyzických osôb meno a priezvisko, titul, miesto trvalého pobytu, IČO,
 - meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa oprávneného konať za žiadateľa s doložením príslušných dokladov,
 - bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa – doložené dokladom o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu),
 - špecifikácia účelu, na ktorý sa má dotácia poskytnúť a požadovaná výška dotácie,
 - stručná charakteristika konkrétnej akcie, projektu, na ktorý je žiadaná dotácia s kvantifikáciou nákladov a uvedením zdrojov financovania (vlastné zdroje, ŠR SR, fondy EÚ, iné), prínos pre mesto, resp. reprezentácia mesta, miesto, dátum začatia a ukončenia projektu,
 - vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta (uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text „Podujatie finančne podporilo Mesto Vranov nad Topľou“ (napr. v bulletinoch, médiách, na výzdobe a pod.),
 - odôvodnenie žiadosti
 - čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa o tom, že:
 - a. má ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta,
 - b. nie je voči nemu vedené exekučné, konkurzné, reštrukturalizačné ani trestné konanie,
 - c. nie je v likvidácii, nie je daňovým dlžníkom, nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení,

- d. nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení, nemá dohodnutý splátkový kalendár na úhradu nedoplatku voči daňovému úradu, zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni,
 - e. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie; právnická osoba – žiadateľ je povinný mestu predložiť výpis z registra trestov, v prípade ak z technických dôvodov nemôže mesto získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne¹, nie starší ako 3 mesiace
 - f. neporušil v posledných troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.
- dátum uvedený v čestnom vyhlásení nesmie byť starší ako 3 mesiace pred posúdením dotácie. Mesto je oprávnené opätovne vyžiadať od žiadateľa aktuálne čestné vyhlásenie v prípade, že proces posúdenia a schválenia žiadosti bude trvať viac ako 3 mesiace.
4. Žiadateľ doručí žiadosť o poskytnutie dotácie v sume nad 500,00 € v termíne najneskôr do 30. 10. predchádzajúceho rozpočtového roka. Po tomto termíne je možné prijať žiadosť o poskytnutie dotácie, ak sú vytvorené zdroje na ich poskytnutie. Žiadosť musí byť podaná najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní pred plánovaným začiatkom realizácie projektu.
 5. Žiadosť o poskytnutie dotácie do výšky 500,00 € je možné podať aj v priebehu príslušného roka, najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní pred plánovaným začiatkom realizácie projektu. V odôvodnených prípadoch posudzuje primátor žiadosti doručené i po tejto lehote, avšak vždy len pred realizáciou projektu.
 6. Na doplnenie žiadosti o chýbajúce doklady, resp. zmenu nesprávnych údajov sa stanovuje pre žiadateľa 10 dňová lehota od obdržania písomnej výzvy zo strany mestského úradu. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany žiadateľa, bude jeho žiadosť o poskytnutie dotácie zamietnutá a nebude predložená do príslušných orgánov na schválenie.
 7. Žiadosť sa doručuje :
 - a. osobne, na podateľňu mestského úradu; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie je registračná pečiatka mestského úradu,
 - b. poštou na adresu: Mesto Vranov nad Topľou, Dr. C. Daxnera 87, 093 16 Vranov nad Topľou; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie prostredníctvom pošty, je deň podania zásielky na poštovú prepravu uvedený na pečiatke pošty,
 - c. elektronickou poštou na adresu: mesto@vranov.sk; žiadosť musí byť riadne podpísaná žiadateľom a zaslaná v čitateľnej podobe vo formáte pdf.; v prípade schválenia žiadosti o dotáciu je žiadateľ povinný, najneskôr v deň podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie, predložiť originál podpísanej žiadosti;
 8. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
 9. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť dotáciu tomu istému žiadateľovi uvedenému v § 3 bode 1 len jedenkrát. Predložené žiadosti o dotáciu v prípade týchto subjektov môžu byť podporené mestom maximálne do výšky 80 % z celkového rozpočtu akcie, podujatia.
 10. Žiadosť o dotáciu nebude prijatá a dotácia sa neposkytne žiadateľovi:
 - a. ktorý v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku na ktorý sa podáva žiadosť o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť použil v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,

¹ § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) v znení neskorších predpisov

- b. ktorý v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť nevyúčtoval
- c. ktorý v žiadosti uvedie nepravdivé údaje

11. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 6

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie sa rozpočtuje v rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok podľa jednotlivých rozpočtových oddielov a skupín kapitol. Tento rozsah môže meniť Mestské zastupiteľstvo pokiaľ sa ukáže, že dotácia je potrebná na zabezpečenie verejnoprospešných činností.
2. Pre účely tohto všeobecne záväzného nariadenia pracuje finančná komisia.
3. Primátor rozhoduje o poskytnutí dotácie do výšky 500,00 €. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje vo všetkých ostatných prípadoch.
4. Žiadosti o poskytnutie dotácie do sumy 500,00 € posudzuje kancelária primátora mesta, resp. príslušné oddelenie mestského úradu a výsledný návrh so stanoviskom vedúceho ekonomického oddelenia predkladá na schválenie primátorovi mesta.
5. Žiadosti o poskytnutie dotácie nad 500,00 € posudzujú príslušné komisie mestského zastupiteľstva - žiadosti o dotácie na zabezpečenie kultúrnych a umeleckých aktivít posudzuje komisia kultúry a medzinárodnej spolupráce, žiadosti o dotácie na zabezpečenie telovýchovných a športových aktivít posudzuje komisia mládeže a športu a žiadosti o dotácie na sociálne a zdravotné účely posudzuje komisia bytová a sociálnych služieb. Tieto komisie predkladajú návrhy aj s uvedením výšky dotácie finančnej komisii. Žiadosti o poskytnutie dotácie pre ostatné subjekty posudzuje finančná komisia.
6. Výsledné návrhy na poskytnutie dotácií nad 500,00 € predkladá príslušné oddelenie so stanoviskom finančnej komisie na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
7. O výsledku rozhodnutia mestského zastupiteľstva alebo primátora mesta o pridelení dotácie bude žiadateľ vyzhodený v lehote do 30 dní od schválenia poskytnutia dotácie mestským zastupiteľstvom alebo primátorom mesta.

§7

Ochrana verejného záujmu

1. V prípade, že primátor mesta vykonáva funkciu štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa o poskytnutie dotácie, je spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom o poskytnutie dotácie, alebo je tichým spoločníkom žiadateľa o poskytnutie dotácie, alebo v prípade, že primátor mesta má priamy alebo nepriamy osobný záujem vo veci, ktorá má byť predmetom jeho rozhodovania, rozhodne v danej veci zástupca primátora.
2. V prípade, že poslanec mestského zastupiteľstva (ďalej len MsZ) vykonáva funkciu člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa o poskytnutie dotácie, je spoločníkom alebo členom právnickej osoby ktorá je žiadateľom o poskytnutie dotácie, alebo je tichým spoločníkom žiadateľa o poskytnutie dotácie, alebo v prípade, že poslanec MsZ má priamy alebo nepriamy osobný záujem vo veci, ktorá má byť predmetom rokovania, oznámi túto skutočnosť členom príslušnej odbornej komisie alebo MsZ ešte predtým, ako sa o danej veci začne rokovať; nezúčastní sa na diskusii a vo veci nebude hlasovať.
3. V prípade, že člen komisie MsZ, ktorý nie je poslancom MsZ - vykonáva funkciu štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa o poskytnutie dotácie, je spoločníkom alebo členom právnickej osoby ktorá je žiadateľom o poskytnutie dotácie, alebo je

tichým spoločníkom žiadateľa o poskytnutie dotácie, alebo v prípade, že člen komisie MsZ má priamy alebo nepriamy osobný záujem vo veci ktorá má byť predmetom rokovania, oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej komisie alebo MsZ ešte predtým, ako sa o danej veci začne rokovať; nezúčastní sa na diskusii a vo veci nebude hlasovať.

§ 8

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy.
2. Písomná zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie)
 - výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie, formu poskytnutia dotácie, dobu čerpania dotácie a záväzok vrátiť dotáciu, v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v písomnej dohode, ustanovenie o tom, že mesto si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov, spôsob a termín vyúčtovania dotácie
 - sankcie v prípade nedodržania podmienok dohody
3. Dotácie z rozpočtu mesta nebude poskytnutá žiadateľovi – mimovládnej neziskovej organizácii uvedenej v § 2 ods. 2 zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prípade, ak nemá v registri mimovládnych neziskových organizácií uvedené údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) uvedeného zákona².
4. Písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie vyhotovuje príslušné oddelenie mestského úradu a za mesto podpisuje primátor mesta.
5. Oddelenie mestského úradu, ktoré zmluvu vyhotovilo po jej podpísaní primátorom, zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

§ 9

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný do 30 dní od ukončenia konkrétneho projektu alebo akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá, predložiť mestu vyúčtovanie, najneskôr však do konca príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
3. Zúčtovanie sa podáva predpísanom tlačive (príloha č. 2 VZN), ktoré je spolu so žiadosťou zverejnené na webovom sídle Mesta Vranov nad Topľou v časti Ako vybaviť ...
4. Vyúčtovanie obsahuje informáciu o realizácii projektu, kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie dotácie a čestné vyhlásenie subjektu, ktorý vyúčtovanie predkladá, že tieto doklady neboli použité pre iného poskytovateľa finančných prostriedkov. V prípade MŠK Vranov nad Topľou sa predkladá k vyúčtovaniu prehľad o čerpaní výdavkov s vyznačením konkrétnych výdavkov, resp. dokladov, ktoré vstupujú do vyúčtovania (kópie dokladov sa nepredkladajú).
5. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie v zmluve a zároveň uhradiť v zmysle zákona číslo 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny odo dňa poskytnutia finančných prostriedkov

² § 6 ods. 1 zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a doplnení niektorých zákonov.

do doby vrátenia finančných prostriedkov na účet mesta. O vrátení dotácie je žiadateľ povinný zaslať avízo.

6. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.
7. Za vyúčtovanie dotácie v podmienkach mesta je zodpovedný správca kapitoly, z ktorej bola dotácia poskytnutá.

TRETIA ČASŤ NÁVRATNÉ FINANČNÉ VÝPOMOCI

§ 10 Poskytovanie návratných finančných výpomocí

1. Mesto môže poskytnúť zo svojho rozpočtu návratnú finančnú výpomoc právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania (v zmysle § 10 ods. 6 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. O poskytnutí návratnej finančnej výpomoci rozhoduje výhradne mestské zastupiteľstvo. Návratnosť poskytnutej výpomoci musí byť zmluvne zabezpečená a to vrátane sankčných opatrení.
3. Návratná finančná výpomoc sa poskytuje najviac na obdobie troch rokov. V zmluve o poskytnutí návratnej finančnej výpomoci sa dohodnú mesačné, štvrťročné termíny resp. mimoriadne termíny splátok.

ŠTVRTÁ ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 11 Sankcie

Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto VZN sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 12 Kontrola

Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN, ako aj kontrolu právnických a fyzických osôb – podnikateľov, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky v zmysle tohto VZN v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami vykonáva hlavný kontrolór mesta v súlade so zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

§ 13 Záverečné ustanovenia

1. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení mesta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta sa v súlade s § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov u z n i e s l o mestské zastupiteľstvo vo Vranove nad Topľou dňa 30.10.2019 uznesením číslo 54/2019.

2. Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Vranov nad Topľou bolo vyvesené na pripomienkovanie občanom dňa 16.10.2019 a zvesené dňa 10.11.2019.
3. Toto Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Vranov nad Topľou nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2020.
4. Po nadobudnutí účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Vranov nad Topľou sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Vranov nad Topľou č. 143/2014, na ktorom sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo zo dňa 22. 5. 2014 svojím uznesením číslo 197/2014.

Ing. Ján Ragan
primátor mesta

Ing. Imrich Kónya
prednosta MsÚ

ŽIADOSŤ

o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Vranov nad Topľou na rok
v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta
Vranov nad Topľou číslo .../2019

kultúra – šport – ostatné (nehodiace prečiarknuť)

Číslo projektu	
Číslo zmluvy	
zo dňa	

1. Názov, resp. meno a priezvisko oprávnenej osoby	
2. Štatutárny zástupca oprávnenej osoby (meno, priezvisko)	
3. Sídlo, resp. adresa oprávnenej osoby	
4. Telefón, fax, mail:	
5. Názov projektu	
6. Účel projektu	
7. Zodpovedná osoba za realizáciu projektu	
8. Miesto a termín začatia a ukončenia realizácie	
9. Bankové spojenie - IBAN	
10. IČO	
11. Požadovaná výška dotácie od mesta v €	
12. Celkové náklady na projekt v €:	
13. Oddelenia MsÚ, na ktoré boli podané ďalšie žiadosti o dotáciu.	

Výška poskytnutej dotácie od mesta v predchádzajúcich 3 rokoch:

Rok	0,- €
Rok	0,- €
Rok	0,- €

POPIS PROJEKTU

Ciele projektu (popis problému a aké ciele chcete dosiahnuť):

Cieľové skupiny (pre koho je projekt určený):

Popis realizácie projektu (jednotlivé etapy projektu):

Prínosy projektu pre mesto:

ROZPOČET
(obsahujúci rozpis predpokladaných nákladov projektu)

Pol. č.	Popis nákladov na jednotlivé položky	Výdavky v €
	SPOLU	

ZDROJE FINANCOVANIA

Vlastné	
Dotácia od mesta	
Cudzie	
SPOLU	

.....
podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy k žiadosti:

1. Doklad osvedčujúci zriadenie subjektu:
 - právnická osoba – výpis z obchodného registra, príp. živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľská listina a stanovky spoločnosti, resp. združenia
 - doklad s uvedením mena, priezviska štatutárneho zástupcu žiadateľa oprávneného konať za žiadateľa,
2. Doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu),
3. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa o tom, že:
 - a. má ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta,
 - b. nie je voči nemu vedené exekučné, konkurzné, reštrukturalizačné ani trestné konanie,
 - c. nie je v likvidácii, nie je daňovým dlžníkom, nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení,
 - d. nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení, nemá dohodnutý splátkový kalendár na úhradu nedoplatku voči daňovému úradu, zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni,
 - e. právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie; právnická osoba – žiadateľ je povinný mestu predložiť výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace
 - f. neporušil v posledných troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.
4. Vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta (uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text „**PODUJATIE FINANČNE PODPORILO MESTO VRANOV NAD TOPLŤOU**“)

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ MESTOM VRANOV NAD TOPLŤOU

Číslo projektu	
Číslo zmluvy	
zo dňa	

Príjemca dotácie (názov, resp. meno a priezvisko)	
IČO	
Výška poskytnutej dotácie mestom	
Celkové náklady na projekt v €	
Účel projektu	
Názov projektu (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii projektu (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy:	Skutočné výdavky:
• Vlastné príjmy	•
• Dotácia od mesta	•
• Cudzie	•
•	•
SPOLU:	SPOLU:

ROZPOČET

Rozpočet obsahujúci rozpis skutočne vynaložených nákladov projektu z poskytnutej dotácie od mesta:

Pol. č.	Popis nákladov na jednotlivé položky	Náklady v €
	SPOLU	

.....
podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Kópie účtovných dokladov, dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály a iné)