

Správa o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou za rok 2025

V súlade s §18 f zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

p r e d k l a d á m

Mestskej rade a Mestskému zastupiteľstvu Vranov nad Topľou

„Správu o kontrolnej činnosti za rok 2025“.

Hlavná kontrolórka mesta Vranov nad Topľou v priebehu hodnoteného obdobia vykonávala kontrolnú činnosť, ktorej rozsah vyplýva z príslušných ustanovení zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v z. n.p.

Kontrolná činnosť bola vykonávaná v súlade s plánmi kontrolnej činnosti na 1. a 2. polrok 2025, ktoré boli schválené uzneseniami mestského zastupiteľstva č. 147/2024 zo 12.12.2024 a uznesením č.180/2025 z 26.6.2025.

V nadväznosti na schválené plány kontrolnej činnosti prijaté uzneseniami mestského zastupiteľstva, ako aj v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole, vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a iných právnych predpisov bola činnosť hlavnej kontrolórky za sledované obdobie zameraná na:

- výkon kontrolnej činnosti
- výkon iných odborných činností, najmä spracovanie odborných stanovísk
- posudzovanie charakteru petícií, v roku 2025 bola riešená 1 petícia občanov
- spracovanie odpovedí na podnety občanov.
- ostatná činnosť

Podľa obsahového zamerania boli kontroly zamerané ako:

a) kontroly

- kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami a majetkom mesta
- kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych a interných predpisov
- kontrola dodržiavania zákona o výkone práce vo verejnom záujme, o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a dodržiavanie Zákonníka práce
- kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva
- kontrola plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri následných finančných kontrolách v predchádzajúcom období
- posudzovanie petícií v podmienkach mestského úradu

b) na dodržiavanie ustanovení zákonov:

- č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole, vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

- č. 25/2006 Z.z. predpisov,
- č. 596/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- č. 597/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov,
- č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
- č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme
- č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,
- č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
- č. 85/1990 Z.z. o petičnom práve
- č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

c) na dodržiavanie opatrení a metodických usmernení Ministerstva financií SR:

Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky , ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov (postupy účtovania)

Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov pri triedení výdavkov

d) na dodržiavanie: všeobecne záväzných nariadení mesta a interných predpisov, ktoré sú platné v jednotlivých kontrolovaných subjektoch.

Kontrolnej činnosti podľa zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení a podľa zákona o finančnej kontrole podliehajú subjekty, ktorými sú:

- mestský úrad
- rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom
- právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta, alebo ktorým bol majetok mesta ponechaný do užívania a to v rozsahu týkajúcom sa tohto majetku
- osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie, alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

V roku 2025 hlavná kontrolórka vykonala nasledovné kontroly v súlade s plánmi kontrolnej činnosti na 1. a 2. polrok 2025.

1. Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v podmienkach Základnej školy Juh, vo Vranove nad Topľou za rok 2024

Cieľom kontroly bolo preveriť hospodárnosť, účinnosť a efektívnosť hospodárenia Základnej školy a jej hospodárenie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými aktami riadenia, preveriť hospodárenie so zverenými prostriedkami.

V súvislosti s predmetom kontroly boli prekontrolované nasledovné doklady za roky 2024:

došlé faktúry, pokladničné doklady, inventarizácia majetku za sledované obdobie, dohody o pracovnej činnosti – športová činnosť krúžkov CVC, poisťné zmluvy.

Základné školy na území mesta Vranov nad Topľou sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. Majú právnu subjektivitu, preto hospodária samostatne. Na základe zákona č. 597/2003 Zb. z. o financovaní základných, stredných škôl a školských zariadení, zákona č. 583/2004, Zb. z. o rozpočtových pravidlách samosprávy, MsÚ Vranov nad Topľou zhotovuje každoročne rozpočet na čerpanie finančných prostriedkov pre ZŠ Juh.

Správa z kontroly bola prerokovaná s riaditeľom ZŠ a ekonómkou školy.

Kontrolou nebolo zistené ne hospodárne a neefektívne vynakladanie finančných prostriedkov na činnosť ZŠ v roku 2024. Na základe uvedených skutočností nebolo potrebné prijímať nápravné opatrenia.

2. Kontrola pokladničných operácií a pokladničných dokladov na MsÚ Vranov nad Topľou za 1. polrok 2025.

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie zásad hospodárenia mesta s finančnými prostriedkami v hotovosti a nakladanie s pokladničnou hotovosťou, dodržiavanie inventarizácie pokladní podľa zákona č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve a kontrola úplnosti príjmových a výdavkových pokladničných dokladov.

Súčasťou kontroly bolo aj dodržiavanie zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite.

Predmetom kontroly boli pokladničné doklady, pokladničná kniha, dohody o hmotnej zodpovednosti pokladníčok, kontrola „stop pokladne“ a doklady o inventarizácii pokladní ako aj kontrola stanoveného denného limitu.

Pre výkon pokladničných operácií je na MsÚ zriadená pokladnica, v ktorej sú realizované všetky hotovostné platby v štruktúre: všeobecná pokladnica, školská pokladnica, pokladnica MŠH. Mimo pokladnice je možné prijímať hotovosti : pokuty MSP vyberané v teréne, poplatky vyberané na matrike, platby prijímané v kancelárii prvého kontaktu a za ubytovacie a iné služby v mestskej športovej hale.

Pri kontrole obdobného charakteru v roku 2015 bolo kontrolou zistených 6 nedostatkov. Prijatím účinných opatrení a opakovanou kontrolou v roku 2018 sa uvedené nedostatky odstránili a v súčasnosti sa už nevyskytujú.

Ekonomické oddelenie pristupuje zodpovedne k účtovaniu pokladničných operácii v hotovosti na správne účtovné predpisy a dôsledne vykonáva mesačné uzávierky pokladničných kníh.

3. Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v Mestskom dome kultúry za rok 2024.

Cieľom kontroly bolo preveriť hospodárnosť, účinnosť a efektívnosť hospodárenia v MsDK, dodržiavanie rozpočtových pravidiel ako príspevkovej organizácie mesta Vranov nad Topľou, dodržiavanie zákona o účtovníctve, finančnej kontrole, obehu účtovných dokladov a ďalších zákonov, predpisov a vnútorných smerníc súvisiacich s hospodárením organizácie.

Predmetom kontroly bola účtovná dokumentácia , pokladničné doklady, faktúry bankové výpisy, inventarizácia majetku, dohody o vykonaní práce, zmluvné vzťahy, výsledok hospodárenia za rok

2024.

Pri kontrole obdobného zamerania v roku 2017, 2021 boli zistené nedostatky, ktoré sa prijatím účinných opatrení odstránili. Chyby formálneho charakteru (podpisy, dátumy a pod.) boli odstránené v čase kontroly. Hospodárenie MsDK v roku 2024 nezaznamenalo stratu, ako to bolo v roku 2016, či ďalších rokoch. Kontrolou hospodárenia v roku 2024 neboli zistené ne hospodárne a neefektívne vynakladané financie na prevádzku, chod a účel fungovania organizácie.

4. Kontrola dodržiavania postupov autoprevádzky na MsÚ Vranov nad Topľou.

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie pokynov pre organizáciu služobnej autoprevádzky č. 262/2025 a č. 259/2024 platnými pre rok 2024. Pokyny upravujú pôsob zabezpečenia dopravnej služby pri plnení pracovných úloh mesta v nadväznosti na platné právne predpisy pre používanie motorových vozidiel na služobné účely.

Predmetom kontroly boli doklady. Zúčtovanie pohonných hmôt za jednotlivé motorové vozidlá, operatívne evidencie a denníky jednotlivých motorových vozidiel, záznamy o hmotnej zodpovednosti, dohody o zverení služobného vozidla zamestnancovi o používaní referentsky riadeného vozidla a iná dokumentácia súvisiaca s danou problematikou.

Organizovanie autoprevádzky je v správe kancelárie prednostu MsÚ. Dokumentácia je prehľadná, úplná, nedostatky neboli zistené. Motorové vozidlá sú majetkom mesta, všetky sú postené jednak PZP, havarijné a úrazové poistenie, je vykonávaná pravidelná inventarizácia. Pokyny sú aktualizované v súlade s platnou legislatívou.

5. Kontrola poskytovania jednorazových dávok sociálnej pomoci občanom v hmotnej núdzi za rok 2024.

Cieľom kontroly bolo preveriť stav a úroveň vybavovania žiadostí občanov o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanom mesta a či pri schvaľovaní žiadosti bolo postupované v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi a internými predpismi mesta Vranov nad Topľou.

Predmetom kontroly boli doklady týkajúce sa uvedenej agendy, ktorá sa spracováva na oddelení sociálnych služieb MsÚ.

Boli prekontrolované všetky žiadosti o poskytnutie sociálnej pomoci, rozhodnutia o priznaní jednorazovej dávky, resp. mimoriadneho návratného príspevku a iné doklady a potvrdenia .

Mesto Vranov nad Topľou v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. z. o obecnom zriadení v nadväznosti na zákon č. 417/2013 Zb. z. o pomoci v hmotnej núdzi a zákona č. 448/2008 Zb. z o sociálnych službách vydalo Zásady poskytovania sociálnej pomoci občanom mesta Vranov nad Topľou č. 257/2023.

Pri určovaní výšky jednorazovej finančnej pomoci bolo v jednotlivých prípadoch prihliadané na rozdiel medzi sociálnou potrebou žiadateľa a jeho príjmami, vrátane výsledkov šetrenia vykonaných pracovníkmi MsÚ. Výška priznaných dávok sociálnej pomoci bola určená a priznaná v každom prípade správne.

6. Kontrola sadzby a výberu dane z verejného priestranstva za rok 2024.

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie a uplatnenie zákona č. 582/2004 Zb. z. o miestnych daniach, zákona č. 563/2009 Zb. z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov a VZN č. 197/2023 o miestnych daniach na území mesta Vranov nad Topľou.

Predmetom kontroly boli tlačové zostavy a spisy , ktorých predmetom je vyrúbanie dane za záber verejného priestranstva v súlade s platným VZN mesta Vranov nad Topľou za rok 2024.

Činnosť správcu dane vykonáva ekonomické oddelenie referát daní. V kontrolovanom roku 2024

bolo vydaných 28 povolení osobitného užívania verejného priestranstva. Na každom rozhodnutí je vyznačená právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia. Platobné výmery boli vyhotovené v zmysle platnej legislatívy a boli doručené daňovníkom na zaplatenie. Plnenie finančného rozpočtu za oblasť príjmovej časti – daňové príjmy daň za užívanie verejného priestranstva mesto za rok 2024 plnilo na 88,5 %.

7. Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v podmienkach Centra voľného času za rok 2024.

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti pri vynakladaní finančných prostriedkov na činnosť a chod preverovanej inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

Predmetom kontroly bola účtovná dokumentácia : príjmové a výdavkové pokladničné doklady, prijaté, vydané faktúry, bankové výpisy, dohody o pracovnej činnosti, vnútorné predpisy, poisťné zmluvy, inventarizácia majetku a iné. Činnosť CVČ je zabezpečovaná v zmysle platnej legislatívy a to zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Zb. z. vyhláškou ministerstva školstva o školskom klube detí č. 306/2009.

Jednotlivé oddelenia CVČ pracujú pod vedením 6 pedagogických zamestnancov a prevádzkových činnosť zabezpečujú 5 nepedagogickí zamestnanci.

Kontrolou hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta za rok 2024 neboli zistené porušenia finančnej disciplíny, pravidiel hospodárenia a efektívnosti v hospodárení.

8. Kontrola správnosti tvorby, čerpania a účtovania sociálneho fondu na MsÚ Vranov nad Topľou za rok 2024.

Cieľom kontroly bolo zistiť skutkový stav dodržiavania podmienok a uplatnenia zákona č. 152/1994 Zb. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a kolektívnej zmluvy pre rok 2024, uzatvorenej medzi mestom Vranov nad Topľou v zastúpení primátorom mesta a ZO Sloves pri MsÚ Vranov nad Topľou v zastúpení Mg. Máriou Žolnovou.

Mesto Vranov nad Topľou má prijatú kolektívnu zmluvu pre rok 2024, ktorej súčasťou sú zásady tvorby a použitia sociálneho fondu, ako aj rozpočet tvorby a použitia sociálneho fondu.

V závere správy konštatujem, že pracovníci ekonomického oddelenia postupovali správne pri tvorbe, čerpaní a zúčtovaní sociálneho fondu za rok 2024.

9. Kontrola inventarizácie majetku mesta za rok 2024

Cieľom kontroly bolo preveriť správnosť postupov a procesných úkonov pracovníkov MsÚ pri inventarizácii majetku, jeho úplnosť v súlade so zákonom č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve a dodržiavanie vnútorných predpisov.

Kontrolou bol zistený jeden nedostatok pri nedodržaní termínu uvedeného v harmonograme pre prípravu a vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2024 a to že vypracovaná správa o výsledkoch inventarizácie za rok 2024 nebola v termíne do 30.6.2025 predložená na schválenie orgánom mesta, t. j. MsR a MsZ.

Na základe zistenej skutočností bolo prijaté a akceptované odporúčanie kontrolného orgánu: Predložiť uvedený materiál na schválenie MsZ v termíne do 30.6.2026.

Všetky kontroly boli vykonané v súlade s plánom kontrolnej činnosti na rok 2025, na základe poverenia na výkon kontroly podpísaného primátorom mesta a na základe oznámenia o začatí kontroly v danom kontrolovanom subjekte.

Výsledky všetkých kontrol boli prerokované so zodpovednými zamestnancami kontrolovaného subjektu, zo strany hlavného kontrolóra boli v prípade potreby odporúčané nápravné opatrenia na odstránenie nedostatkov a správy z kontrol boli písomne predložené poslancom na rokovaníach Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva.

Jeden výťahový výsledok kontroly obdržal kontrolovaný subjekt.

Ostatné kontroly

- Kontrola prevodov nehnuteľného majetku mesta, ktorého všeobecná hodnota majetku prevýšila 20 000 € za rok 2025.

Uvedená kontrola vyplynula hlavnému kontrolórovi zo zákona 369/1991 Zb. z. o obecnom zriadení, § 18 f, ods.1, písm. i. (novelizácia zákona v r. 2023).

- hlavný kontrolór je povinný vykonať za predchádzajúci kalendárny rok kontrolu prevodov nehnuteľného majetku obce, ktorého všeobecná hodnota prevýšila 20 tis. € a to do 60 dní od uplynutia kalendárneho roka, obec zverejní výsledky tejto kontroly do 30 dní po predložení správy o výsledkoch kontroly obecnému zastupiteľstvu na svojej úradnej tabuli a webovom sídle obce, ak ho má zriadené.

V roku 2025 Vranov nad Topľou realizoval 3 prevody majetku nad 20 tis. €. Jednalo sa o predaj nehnuteľnosti: Polyfunkčný dom súp. č. 95 na Pribinovej ulici Vranov nad Topľou, predaj nehnuteľnosti – dom súpisné číslo 530 vo Vranove nad Topľou, predaj nebytových priestorov pre COOP Jednota Vranov nad Topľou.

Kontrolou dokumentácie ohľadom uvedeného predaja nehnuteľnosti neboli zistené nedostatky.

- Riešenie podnetov a žiadostí občanov

V roku 2025 hlavný kontrolór riešil nasledovné podnety a žiadosti o pomoc zo strany občanov a verejných inštitúcií :

1. Anonymné podanie nespokojných obyvateľov MČ Čemerné, konkrétne ulíc Slanskej, Opálovej, Makovickej a Veternej ohľadom parkovania motorových vozidiel a umiestnených vrakov áut na chodníku pri rodinnom dome na Slanskej ulici – rod. Sučíková.

MsP Vranov nad Topľou opakovane upozorňovala obyvateľov príslušnej rodiny na zákaz parkovania a umiestňovania nepojazdných vozidiel na chodníkoch a príľahlých priestorov ulíc.

Neúspešne. Situácia sa permanentne opakuje.

2. Ústny podnet občana na preverenie oznámenia o prerušení distribúcie elektrickej energie.

Podnet občana sa týkal prerušenia distribúcie elektrickej energie v lokalite Vinice a z jeho strany nedostatočnej informovanosti o mieste a čase prerušenia elektriny. Aj keď mesto splnilo všetky svoje povinnosti ohľadom oznámenia o plánovanej odstávke v danej lokalite, daný občan sa sťažoval, že o odstávke nevedel a spôsobilo mu to žiaľ nepríjemnosti.

3. Podnet na vyčistenie a dezinfekciu stojiska na sídl. II, vo Vranove nad Topľou nachádzajúceho sa medzi bytovými domami č. 1218 a 1219.

Upratovanie a vyčistenie stojiska zabezpečili pracovníci VPP za účasti vedúceho oddelenia VPP a vedúcej odd. ŽP. Nespokojnosť občana narastala a boli vykonané opakované kontroly stavu stojiska. Na tvári miesta bolo stojisko opakovane otvorené, čím nebolo zo strany obyvateľov zamedzené znečisťovaniu stojiska.

4. Žiadosť o informáciu. Poslanec MsZ ma e-mailom požiadal o odpoveď na otázky týkajúce sa

prevažne daňových otázok, riešenie nedoplatkov na daniach, ich výška, spôsob vymáhania a pod. Ďalej bol dotaz na riešenie 1€ zmlúv. Odpoveď na otázky bola zo strany hlavného kontrolóra zaslaná v lehote 30 dní.

5. Žiadosť o vykonanie kontroly splácania nájomného a dlhu na nájomnom v byte na Cintorínskej ulici . Jednalo sa o občana Romana Karchňaka nájomníka bytu v jednom z bytových domov na Cintorínskej ulici. Požiadavka bola vyžiadať od správcu spoločnosti ZAK, p. Kaliaša všetky doklady o platení nájomného daného nájomcu. P. Kaliáš doručil všetky doklady o platbe nájomného a tie boli z mojej strany odovzdané poslancovi MsZ Vranov nad Topľou. Jednalo sa o neplatiča.

6. Sťažnosť obyvateľky domu na Mierovej ulici vo Vranove nad Topľou, ohľadom rušenia klúdu v nočných aj denných hodinách . Jednalo sa o sťažnosť na brechot a týranie psa. Nakoľko ja jednalo o sťažnosť , tú som odstúpila na riešenie v súlade so zákonom č. 6/1990o sťažnostiach poverenej pracovníčke. Mgr. Ungradyovej. Sťažnosť bola neopodstatnená.

7. Riešenie interpelácie poslanca MsZ Vranov nad Topľou MVDr. Igora Pribulu ohľadom zasadnutí orgánov MŠK. Odpoveď na dotazujúce otázky aj s kópiami dokladov bola poslancovi s stanovenej lehote zaslaná.

Pravidelná účasť na zasadnutiach mestskej rady a mestského zastupiteľstva

V roku 2025 sa uskutočnilo 10 zasadnutí MsR a 11 zasadnutí MsZ.

- Konzultácie s jednotlivými vedúcimi oddelení a prednostom MsÚ - priebežne
- Účasť na pravidelných vzdelávacích aktivitách, individuálne vzdelávanie
- Aktivity v rámci Združenia hlavných kontrolórov SR a Šarišsko -zemplínskej sekcie – polročná účasť na konferencii hlavných kontrolórov.
- Účasť na zasadnutiach majetkovej komisie - 7 x v roku 2025

Spracovanie a predkladanie ďalších materiálov na rokovania MsR a MsZ.

Okrem výkonu kontrolnej činnosti podľa plánu kontrolnej činnosti, hlavná kontrolórka mesta v hodnotiacom období spracovala:

- Posudzovanie charakteru petícií občanov : - v roku 2025 hlavný kontrolór odstúpil na vybavenie petičnému výboru pre vybavovanie petícií 1 petíciu občanov mesta Vranov nad Topľou.
- Kontrolu plnenia uznesení MsZ písomne predkladané na rokovania MsZ
- Správy z vykonaných kontrol predkladané na rokovania MsZ
- Stanovisko hlavného kontrolóra k záverečnému účtu mesta za rok 2024
- Stanovisko hlavného kontrolóra k rozpočtu mesta na rok 2025
- Stanoviská k čerpaniu, resp. prehodnocovaniu úverov čerpaných v bankách
- Správa z kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra za rok 2024, predložená rokovaniu MsR a MsZ v mesiaci február 2025.

Vranov nad Topľou 22.1.2026

Ing. Mária Cingel'ová
hlavná kontrolórka