

Správa o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou za rok 2024

V súlade s §18 f zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

p r e d k l a d á m

Mestskej rade a Mestskému zastupiteľstvu Vranov nad Topľou

„Správu o kontrolnej činnosti za rok 2024“.

Hlavná kontrolórka mesta Vranov nad Topľou v priebehu hodnoteného obdobia vykonávala kontrolnú činnosť, ktorej rozsah vyplýva z príslušných ustanovení zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v z.n.p.

Kontrolná činnosť bola vykonávaná v súlade s plánmi kontrolnej činnosti na 1. a 2. polrok 2024, ktoré boli schválené uzneseniami mestského zastupiteľstva č. 85/2023 zo 14.12.2023 a uznesením č.117/2024 z 27.6.2024.

V nadväznosti na schválené plány kontrolnej činnosti prijaté uzneseniami mestského zastupiteľstva, ako aj v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole, vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a iných právnych predpisov bola činnosť hlavnej kontrolórky za sledované obdobie zameraná na:

- výkon kontrolnej činnosti
- výkon iných odborných činností, najmä spracovanie odborných stanovísk
- posudzovanie charakteru petícií, v roku 2024 boli riešené 4 petícií občanov
- spracovanie odpovedí na podnety občanov.
- ostatná činnosť

Podľa obsahového zamerania boli kontroly zamerané ako:

a) kontroly

- kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami a majetkom mesta
- kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych a interných predpisov
- kontrola dodržiavania zákona o výkone práce vo verejnom záujme, o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a dodržiavanie Zákonníka práce
- kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva
- kontrola plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri následných finančných kontrolách v predchádzajúcom období
- posudzovanie petícií v podmienkach mestského úradu

b) na dodržiavanie ustanovení zákonov:

- č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole, vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
- č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov,
- č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
- č. 552/2003 Z.z. o výkone práce práce vo verejnom záujme
- č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,
- č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
- č. 85/1990 Z.z. o petičnom práve
- č. 9/2010 Z. z o sťažnostiach

c) na dodržiavanie opatrení a metodických usmernení Ministerstva financií SR:

Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky , ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov (postupy účtovania)

Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 v znení neskorších predpisov pri triedení výdavkov

d) na dodržiavanie: všeobecne záväzných nariadení mesta a interných predpisov, ktoré sú platné v jednotlivých kontrolovaných subjektoch.

Kontrolnej činnosti podľa zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení a podľa zákona o finančnej kontrole podliehajú subjekty, ktorými sú:

- mestský úrad
- rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom
- právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta, alebo ktorým bol majetok mesta ponechaný do užívania a to v rozsahu týkajúcom sa tohto majetku
- osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie, alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

V roku 2024 hlavná kontrolórka vykonala nasledovné kontroly v súlade s plánmi kontrolnej

činnosti na 1. a 2. polrok 2024.

1. Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v podmienkach Základnej školy sídl. 2, vo Vranove nad Topľou za rok 2023

Cieľom kontroly bolo preveriť hospodárnosť, účinnosť a efektívnosť hospodárenia Základnej školy a jej hospodárenie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými aktami riadenia, preveriť hospodárenie so zverenými prostriedkami.

V súvislosti s predmetom kontroly boli prekontrolované nasledovné doklady za roky 2023:

došlé faktúry, pokladničné doklady, inventarizácia majetku za sledované obdobie, dohody o pracovnej činnosti – športová činnosť krúžkov CVC, poisťné zmluvy.

Základné školy na území mesta Vranov nad Topľou sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. Majú právnu subjektivitu, preto hospodária samostatne. Na základe zákona č. 597/2003 Zb. z. o financovaní základných, stredných škôl a školských zariadení, zákona č. 583/2004, Zb. z. o rozpočtových pravidlách samosprávy, MsÚ Vranov nad Topľou zhotovuje každoročne rozpočet na čerpanie finančných prostriedkov pre ZŠ sídl. 2.

Správa z kontroly bola prerokovaná s riaditeľom ZŠ a ekonómkou školy.

Kontrolou nebolo zistené nehospodárne a neefektívne vynakladanie finančných prostriedkov na činnosť ZŠ v roku 2023. Na základe uvedených skutočností nebolo potrebné prijímať nápravné opatrenia.

2. Kontrola pokladničných operácií a pokladničných dokladov na MsÚ Vranov nad Topľou za 1. polrok 2023.

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie zásad hospodárenia mesta s finančnými prostriedkami v hotovosti a nakladanie s pokladničnou hotovosťou, dodržiavanie inventarizácie pokladní podľa zákona č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve a kontrola úplnosti príjmových a výdavkových pokladničných dokladov.

Súčasťou kontroly bolo aj dodržiavanie zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite.

Predmetom kontroly boli pokladničné doklady, pokladničná kniha, dohody o hmotnej zodpovednosti pokladničok, kontrola „stop pokladne“ a doklady o inventarizácii pokladní ako aj kontrola stanoveného denného limitu.

Pre výkon pokladničných operácií je na MsÚ zriadená pokladnica, v ktorej sú realizované všetky hotovostné platby v štruktúre: všeobecná pokladnica, školská pokladnica, pokladnica MŠH. Mimo pokladnice je možné prijímať hotovosti : pokuty MSP vyberané v teréne, poplatky vyberané na matrike, platby prijímané v kancelárii prvého kontaktu a za ubytovacie a iné služby v mestskej športovej hale.

Pri kontrole obdobného charakteru v roku 2015 bolo kontrolou zistených 6 nedostatkov. Prijatím účinných opatrení a opakovanou kontrolou v roku 2018 sa uvedené nedostatky odstránili a v súčasnosti sa už nevyskytujú.

Ekonomické oddelenie pristupuje zodpovedne k účtovaniu pokladničných operácií v hotovosti na správne účtovné predpisy a dôsledne vykonáva mesačné uzávierky pokladničných kníh.

3. Kontrola dodržiavania postupov pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta za rok 2023 a ich súlad s VZN č. 172/2019.

Cieľom kontroly bolo preveriť poskytovanie a používanie dotácií z rozpočtu mesta, ktoré boli použité právnickými, resp. fyzickými osobami na podporu športu, kultúrno-spoločenských aktivít a zachovanie duchovných hodnôt. Súčasťou kontroly bolo zúčtovanie dotácií a dodržiavanie termínov stanovených na ich zúčtovanie v súlade s rozpočtom v rámci rozpočtového roka, ako aj

úplnosť dokumentácie.

Predmetom kontroly bola účtovná dokumentácia k jednotlivým dotáciám a jej súlad s platným VZN č. 172/2019 o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta na rok 2023.

Všetky dotácie v roku 2023 a ich použitie a zúčtovanie bolo uskutočnené v danom rozpočtovom roku a boli súčasťou záverečného účtu za rok 2023.

Pri žiadostiach o poskytovanie dotácií subjektami mesta pracovníci postupovali v súlade s platným VZN, zákonom o finančnej kontrole a audite a inými právnymi predpismi.

4. Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetku mesta v Zariadení pre seniorov vo Vranove nad Topľou za rok 2023.

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení zariadenia pre seniorov za rok 2023. Predmetom kontroly boli účtovné doklady, prijaté faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, dohody o pracovnej činnosti, vnútorné smernice a predpisy zariadenia. ZpS je samostatnou rozpočtovou organizáciou, ktorej zriaďovateľom je mesto Vranov nad Topľou.

V závere správy konštatujem, že oproti kontrole v roku 2015 s podobným zameraním, kedy bolo zistených 7 nedostatkov došlo k náprave a odstráneniu uvedených nedostatkov. V kontrolovanom roku bol dodržiavaný zákon č. 448/2008 Zb. z. o sociálnych službách a bol dodržaný počet prijímateľov na počte 115.

Z kontroly vyplynuli zlepšenia formálnych stránok evidencie účtovných dokladov, ohľadom číslovania faktúr a označenia došlou pečiatkou. Opatrenia na zjednanie nápravy nebolo potrebné prijímať.

5. Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta a majetkom mesta v Materskej škole ul. Kukučínova Vranov nad Topľou za rok 2023.

Cieľom kontroly bolo preveriť hospodárenie materskej školy s financiami a majetkom mesta, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a dodržiavanie všeobecných záväzných nariadení a vnútorných predpisov mesta.

Predmetom kontroly boli účtovné doklady týkajúce sa nákupov prostredníctvom pokladne, došlé faktúry, mesačné hlásenia, výber príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov a inventarizácia majetku.

Materské školy na území mesta Vranov nad Topľou sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Vranov nad Topľou. Nemajú právnu subjektivitu, preto nehospodária samostatne s financiami, ale náklady na prevádzku, činnosť a personálne a mzdové záležitosti sú uhrádzané z nákladových účtov mesta.

Kontrolou hospodárenia v MŠ na Kukučínovej ulici Vranov nad Topľou neboli zistené prípady nehospodárnosti a neefektívneho vynakladania finančných prostriedkov.

6. Kontrola vymáhania a stavu daňových nedoplatkov (pohládávok) fyzických a právnických subjektov v súlade s platnou legislatívou.

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie a uplatnenie zákona č. 582/2004 Zb. z. o miestnych daniach, zákona č. 563/2009 Zb. z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov a VZN č. 194/2022 o miestnych daniach na území mesta Vranov nad Topľou.

Predmetom kontroly boli tlačové zostavy za zdaniteľné obdobie roka 2023 za všetky daňové subjekty, ktoré sú platiteľmi daní v súlade s VZN. Súčasťou tlačových zostáv sú aj nedoplatky daňových subjektov a spôsob ich vymáhania. Kontrola bola zameraná zvlášť na overovanie

postupov mesta ako správcu daní pri vyrúbení, prijímaní a vymáhaní platieb miestnych daní. Kontrolovali sa postupy, ktoré predpisuje platná legislatíva SR, prenesená na samosprávu. V závere správy z kontroly apelujem na potrebné a nevyhnutné pokračovanie v prijatých opatreniach na vymáhanie pohľadávok s cieľom najvyššej vymožitelnosti nedoplatkov na daniach mesta Vranov nad Topľou.

7. Kontrola vyberania správnych poplatkov na Matričnom úrade vo Vranove nad Topľou za rok 2023.

Cieľom kontroly bolo preveriť správnosť vyberania správnych poplatkov na matričnom úrade v zmysle zákona č. 145/1995 Zb. z. o správnych poplatkoch.

Výber správnych poplatkov a ich odovzdávanie do hlavnej pokladnice a následne na zúčtovanie na ekonomické oddelenie upravujú zásady obehu účtovných dokladov v smernici č. 186/2011, Príjmy zo správnych poplatkov MÚ sú účtované na položke 221002 v zmysle metodického usmernenia MF SR. Za rok 2023 činili čiastku 10 042,50 €.

Kontrolou neboli zistené nedostatky vo výške vyberaných poplatkov, taktiež účtovné postupy a zúčtovanie je vykonávané v súlade s platnou legislatívou.

8. Kontrola príjmovej časti rozpočtu – daňové príjmy – daň z nehnuteľnosti za 1. polrok 2024.

Cieľom kontroly bolo dodržiavanie a uplatňovanie zákona č. 582/2004 Zb. z. o miestnych daniach, zákona č. 511/1992 Zb. z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov a VZN č. 197/2023 o miestnych daniach na území mesta Vranov nad Topľou.

Predmetom kontroly boli tlačové zostavy za zdaňovacie obdobie roka 2024 tlačené k 30.6.2024 za všetky daňové subjekty, ktoré platia daň z nehnuteľnosti. Súčasťou tlačových zostáv sú aj zoznamy nedoplatkov daňových subjektov a spôsob ich vymáhania.

Kontrola bola zameraná na plnenie a analýzu príjmov mesta – daňové príjmy, overovanie postupu mesta ako správcu dane pri vyrúbení, prijímaní a vymáhaní platieb miestnych daní z nehnuteľnosti.

Plnenie finančného rozpočtu za oblasť príjmovej časti – daňové príjmy – daň z nehnuteľnosti mesto plní za 1. polrok 2024 na viac ako 68 %, čo je priaznivý výhľad do konca roka 2024.

9. Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v podmienkach Základnej školy Lúčna vo Vranove nad Topľou za rok 2023.

Cieľom kontroly bolo preveriť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynakladania finančných prostriedkov pri hospodárení školy a nakladaní s jej majetkom.

Kontrola bola zameraná na dodržiavanie zákona o účtovníctve, rozpočtových pravidiel, o finančnej kontrole a audite, obehu účtovných dokladov a ďalších predpisov a smerníc súvisiacich s hospodárením ZŠ.

Kontrolou plnenia opatrení prijatých pri predchádzajúcich kontrolách podobného zamerania za rok 2014 a rok 2020 bolo zistené, že prijaté opatrenia boli účinné a nedostatky sa odstránili a v súčasnosti sa už nenachádzajú.

Kontrolou účtovných dokladov a finančného toku peňazí v roku 2023 neboli zistené nedostatky, či neefektívne vynakladanie finančných prostriedkov ani porušenie platných právnych predpisov.

10. Kontrola dodržiavania postupov pri vybavovaní a evidovaní sťažností a petícií občanov mesta Vranov nad Topľou v súlade s platnou legislatívou a predpismi mesta Vranov nad Topľou v roku 2024.

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie postupov pri evidovaní, vybavení sťažností a petícií v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov a dodržiavanie postupov podľa platnej smernice mesta – Záväzný poriadok vybavovania petícií mestom Vranov nad Topľou č. 26/1996, ako aj dodržiavanie zákona č. 9/2010 o sťažnostiach.

Predmetom kontroly bola dokumentácia týkajúca sa podaných sťažností pridelených na vybavenie referátu priestupkovom. petície, ktoré mesto eviduje v roku 2024 v počte 8 sťažností.

V roku 2024 Poradný výbor pre vybavenie petícií riešil 4 petície.

Agenda petícií je v organizačnom poriadku mesta pričlenená kancelárii prednostu MsÚ Vranov nad Topľou. Každá petícia je uložená v osobitnom spisovom obale so všetkými náležitosťami vrátane pozvánky na zasadnutie poradného výboru pre šetrenie petície, záznam z rokovania a výsledok petície s výrokom opodstatnená, resp. neopodstatnená, ako aj zaslanie odpovede kontaktným osobám. Petície sú zverejňované na internetovej stránke mesta.

Kontrolou evidencie a vybavovania sťažností s petícií za rok 2024 neboli zistené porušenia dodržiavania ustanovení záväzného poriadku, ani iných platných právnych noriem a zákonov.

Všetky kontroly boli vykonané v súlade s plánom kontrolnej činnosti na rok 2024, na základe poverenia na výkon kontroly podpísaného primátorom mesta a na základe oznámenia o začatí kontroly v danom kontrolovanom subjekte.

Výsledky všetkých kontrol boli prerokované so zodpovednými zamestnancami kontrolovaného subjektu, zo strany hlavného kontrolóra boli v prípade potreby odporúčané nápravné opatrenia na odstránenie nedostatkov a správy z kontrol boli písomne predložené poslancom na rokovaníach Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva.

Jeden výtlačok výsledku kontroly obdržal kontrolovaný subjekt.

Ostatné kontroly

- Kontrola prevodov nehnuteľného majetku mesta, ktorého všeobecná hodnota majetku prevýšila 20 000 € za rok 2024.

Uvedená kontrola vyplynula hlavnému kontrolórovi zo zákona 369/1991 Zb. z. o obecnom zriadení, § 18 f, ods.1, písm. i. (novelizácia zákona v r. 2023).

- hlavný kontrolór je povinný vykonať za predchádzajúci kalendárny rok kontrolu prevodov nehnuteľného majetku obce, ktorého všeobecná hodnota prevýšila 20 tis. € a to do 60 dní od uplynutia kalendárneho roka, obec zverejní výsledky tejto kontroly do 30 dní po predložení správy o výsledkoch kontroly obecnému zastupiteľstvu na svojej úradnej tabuli a webovom sídle obce, ak ho má zriadené.

V roku 2024 Vranov nad Topľou realizoval 2 prevody majetku nad 20 tis. €. Jednalo sa o predaj nehnuteľnosti: Polyfunkčný dom súp. č. 95 na Pribinovej ulici Vranov nad Topľou, a zámena pozemkov s finančným vyrovnaním medzi mestom Vranov n. T a STECO, s r. o Vranov n.T.

Kontrolou dokumentácie ohľadom uvedeného predaja nehnuteľnosti neboli zistené nedostatky.

- Riešenie podnetov a žiadosti občanov

V roku 2024 hlavný kontrolór riešil nasledovné podnety a žiadosti o pomoc zo strany občanov a verejných inštitúcií :

1. Anonymné podanie nespokojných obyvateľov MČ Čemerné, konkrétne ulíc Slanskej, Opálovej, Makovickej a Veteernej ohľadom parkovania motorových vozidiel a umiestnených vrakov áut na

chodníku pri rodinnom dome na Slanskej ulici – rod. Sučíková.

MsP Vranov nad Topľou opakovane upozorňovala obyvateľov príslušnej rodiny na zákaz parkovania a umiestňovania nepojazdných vozidiel na chodníkoch a príľahlých priestorov ulíc. Neúspešne. Situácia sa permanentne opakuje.

2. Riešenie dopravnej situácie na Kalinčiakovej ulici vo Vranove nad Topľou.

Bolo zvolané pracovné stretnutie, ktorého dôvodom bola sťažnosť obyvateľa rodinného domu na Ondavskej ulici. Výsledok rokovania za účasti príslušníka ODI PZ a pracovníkov oddelenia výstavby MsÚ bolo prijatie opatrení na vyriešenie dopravnej situácie ulíc Ondavská a Kalinčiakova po dokončení výstavby nových bytových domov.

3. Ústny podnet občana na preverenie oznámenia o prerušení distribúcie elektrickej energie.

Podnet občana sa týkal prerušenia distribúcie elektrickej energie v lokalite Vinice a z jeho strany nedostatočnej informovanosti o mieste a čase prerušenia elektriny. Aj keď mesto splnilo všetky svoje povinnosti ohľadom oznámenia o plánovanej odstávke v danej lokalite, daný občan sa sťažoval, že o odstávke nevedel a spôsobilo mu to žiaľ nepríjemnosti.

4. Anonymná sťažnosť smerovaná kompetentným, aby zastavili „zlodejínu“ ktorá sa robí v kuchyni MŠ sídl. 1. mája.

Vedúca oddelenia školstva bola upozorniť riaditeľku MŠ, aby monitorovala situáciu a pravdivosť anonymného udania.

Šetrením podania a opakovanými kontrolami zamestnancov školskej jedálne nebola potvrdená opodstatnenosť podania.

5. Podnet na preskúmanie veci. Hlavný kontrolór obdržal podnet na preskúmanie stanoviska MsÚ Vranov nad Topľou vo veci chovu hydiny rod. Sučíkovej na ul. Slanská v MČ Čemerné.

Jednalo sa riešenie opakovanej sťažnosti, ktorú v súlade so zákonom o sťažnostiach riešila pracovníčka MsÚ – referát priestupkový. Sťažnosť bola prešetrená zo strany hlavného kontrolóra na tvári miesta, boli preverené všetky postupy zo strany pracovníčky mesta vrátane odstúpenia sťažnosti na relevantné štátne orgány s výsledkom, že sťažnosť je neopodstatnená.

V liste sťažovateľke konštatujem, že mi je ľúto, že boli narušené susedské vzťahy a zhoršené spolunažívanie so susedmi ako aj zhoršenie kvality životného prostredia v ich bydlisku. Zo strany MsÚ nedošlo k pochybeniu pri správnosti postupov pri vybavovaní sťažnosti.

6. Podnet na vyčistenie a dezinfekciu stojiska na sídl. II, vo Vranove nad Topľou nachádzajúceho sa medzi bytovými domami č. 1218 a 1219.

Upratovanie a vyčistenie stojiska zabezpečili pracovníci VPP za účasti vedúceho oddelenia VPP a vedúcej odd. ŽP. Nespokojnosť občana narastala a boli vykonané opakované kontroly stavu stojiska. Na tvári miesta bolo stojisko opakovane otvorené, čím nebolo zo strany obyvateľov zamedzené znečisťovaniu stojiska.

7. Žiadosť o informáciu. Poslanec MsZ ma e-mailom požiadal o odpoveď na otázky týkajúce sa prevažne daňových otázok, riešenie nedoplatkov na daniach, ich výška, spôsob vymáhania a pod. Ďalej bol dotaz na riešenie 1€ zmlúv. Odpoveď na otázky bola zo strany hlavného kontrolóra zaslaná v lehote 30 dní.

Pravidelná účasť na zasadnutiach mestskej rady a mestského zastupiteľstva

V roku 2024 sa uskutočnilo 9 zasadnutí MsR a 11 zasadnutí MsZ.

- Konzultácie s jednotlivými vedúcimi oddelení a prednostom MsÚ - priebežne

- Účasť na pravidelných vzdelávacích aktivitách, individuálne vzdelávanie
- Aktivity v rámci Združenia hlavných kontrolórov SR a Šarišsko -zemplínskej sekcie – polročná účasť na konferencii hlavných kontrolórov.
- Účasť na zasadnutiach majetkovej komisie - 7 x v roku 2024

Spracovanie a predkladanie ďalších materiálov na rokovania MsR a MsZ.

Okrem výkonu kontrolnej činnosti podľa plánu kontrolnej činnosti, hlavná kontrolórka mesta v hodnotiacom období spracovala:

- Posudzovanie charakteru petícií občanov : - v roku 2024 hlavný kontrolór odstúpil na vybavenie petičnému výboru pre vybavovanie petícií spolu 3 petície občanov mesta Vranov nad Topľou.
- Kontrolu plnenia uznesení MsZ písomne predkladané na rokovania MsZ
- Správy z vykonaných kontrol predkladané na rokovania MsZ
- Stanovisko hlavného kontrolóra k záverečnému účtu mesta za rok 2023
- Stanovisko hlavného kontrolóra k rozpočtu mesta na rok 2024
- Stanoviská k čerpaniu, resp. prehodnocovaniu úverov čerpaných v bankách
- Správa z kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra za rok 2023, predložená rokovaniam MsR a MsZ v mesiaci február 2024.

Ing. Mária Cingel'ová
hlavná kontrolórka

Vranov nad Topľou
20.január 2025