

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly poskytovania jednorázových dávok sociálnej pomoci občanom v hmotnej núdzi.

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 1. polrok 2025 a v súlade s poverením č. 4/2025, bola vykonaná kontrola poskytovania jednorázových dávok sociálnej pomoci občanom mesta Vranov nad Topľou a ich súlad s platnými zásadami na rok 2024.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingel'ová - hlavná kontrolórka mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: rok 2024

Cieľom kontroly bolo preveriť stav a úroveň vybavovania žiadostí občanov o poskytnutie jednorázovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanom mesta Vranov nad Topľou a či pri schvaľovaní žiadostí bolo postupované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi mesta Vranov nad Topľou.

Predmetom kontroly boli doklady týkajúce sa uvedenej agendy, ktorá sa spracováva na oddelení sociálnych služieb MsÚ.

Boli prekontrolované: žiadosti o poskytnutie sociálnej pomoci občana mesta, rozhodnutia o priznaní jednorázovej dávky sociálnej pomoci, resp. mimoriadneho návratného príspevku, doklady o poberaní občana dávok v hmotnej núdzi, alebo zaradení uchádzača o zamestnanie z ÚPSV a R a Sociálnej poisťovne, dohody o poskytnutí návratného mimoriadneho príspevku a o splátkach finančného príspevku, ako aj ďalšie potrebné doklady v súlade so zásadami.

Mesto Vranov nad Topľou v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na zákon č. 417/2013 Zb. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov, zákona č. 448/2008 Zb. z. o sociálnych službách, vydalo Zásady poskytovania sociálnej pomoci občanom mesta Vranov nad Topľou č.257/2023.

Tieto zásady upravujú podmienky poskytnutia sociálnej pomoci formou priznania jednorázovej dávky sociálnej pomoci, mimoriadneho návratného alebo nenávratného príspevku, príspevku na stravovanie občanom mesta Vranov nad Topľou a príspevok na prepravu autobusom na kultúrnu a záujmovú činnosť (výlet, divadlo, zájazd a pod.)

Mesto Vranov nad Topľou podľa týchto zásad a v súlade s § 4 ods. 3.písm. p a § 13 zákona č. 369/1990 Zb. z. o obecnom zriadení a zákona č. 417/2013 Zb. z. o pomoci v hmotnej

núdzi a ďalších osobitných predpisov môže občanom mesta, ktorí sa ocitli v nepriaznivej situácii poskytnúť:

- jednorázovú dávku sociálnej pomoci – do výšky 35.- Eur
- mimoriadny príspevok – návratný, res. nenávratný do výšky 165.- Eur
vo výnimočných prípadoch 330.- Eur

- príspevok na stravovanie občanov – od 0,70 Eur do 1,0 Eur. (prostredníctvom zmluvne dohodnutých zariadení).

- príspevok na kultúrnu a záujmovú činnosť (seniori), od 1 Eur do 300 Eur.

Uvedené položky sociálnej výpomoci sú súčasťou rozpočtu mesta na kalendárny rok.

O výške dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej návratnej pomoci rozhoduje primátor mesta formou rozhodnutia o priznaní dávky, resp. mimoriadneho príspevku.

Sociálna starostlivosť pre občanov mesta je zabezpečovaná oddelením sociálnych služieb MsÚ, ktorý v rámci tejto činnosti vedie celú spisovú agendu pri poskytovaní jednorázovej dávky v hmotnej núdzi, mimoriadnej dávky na pomoc občanovi a stravné občanom, ako aj príspevky na kultúrnu a záujmovú činnosť.

V kontrolovanom roku 2024 bolo mestu Vranov nad Topľou doručených :

Jednorázová dávka sociálnej pomoci pomoci

Prijaté žiadosti počet 40

Vyplatené žiadosti počet 40

Zamietnuté žiadosti počet 0

Pozastavené, nevyplatené žiadosti počet 0

Mimoriadny príspevok – návratný

- nenávratný

Prijaté žiadosti počet 5

Vyplatené žiadosti počet 3

Pozastavené, nevyplatené žiadosti počet 2

Príspevok na stravovanie občanov

Počet stravníkov SČK, ZŠ Lúčna, ZŠ Kukučínova, ZŠ Bernolákova, ZŠ sídl. 2, Bistro Dominika: počet 41 (od 1/2024 do 12/2024).

Na daný príspevok občanom mesto vyčerpalo 6328,20 Eur

Príspevok na kultúru a záujmovú činnosť.

Počet príspevkov : počet 7 - preprava seniorov autobusom na výlet zo siedmych klubov v celkovej hodnote 2100 eur.

počet 154 – zápisné do knižnice á 1.- Eur

Postup a konanie pri posudzovaní a poskytovaní jednorázovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi upravujú články 3,4,5,“Zásad poskytovania sociálnej pomoci občanom mesta Vranov nad Topľou“ v nadväznosti na zákon č. 413/2013 Zb. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov.

Kontrolou bola preverená spisová agenda všetkých žiadostí podaných občanmi mesta, ktorí sa ocitli v hmotnej núdzi a využili svoje právo domáhať sa pomoci poskytnutia jednorázovej dávky, príspevku na stravu, resp. príspevok na kultúrnu činnosť seniorom.

Kontrolou spisovej dokumentácie z vybavovania žiadostí o jednorázovú dávku v hmotnej núdzi bolo zistené, že kontrolovaný subjekt:

- začínal konanie o priznaní jednorázovej dávky pomoci v hmotnej núdzi na základe preskúmania podanej žiadosti z hľadiska obsahovej a vecnej stránky, ktorú žiadateľ predložil na požadovanom tlačive
- overovaním požadovaných dokladov priložených k žiadosti posudzoval dodržanie všetkých podmienok, vrátane dokladov nevyhnutných pre rozhodnutie o priznaní jednorázovej dávky, resp. mimoriadnej pomoci a to: rozhodnutie, resp. potvrdenie Úradu práce Vranov nad Topľou o posúdení hmotnej núdze žiadateľa, o poberaní výšky dávky hmotnej núdze a o zaradení do evidencie uchádzačov o zamestnanie, potvrdenie Sociálnej poisťovne a iné.
- súčasťou žiadosti je aj potvrdenie o úhradách za miestne dane a poplatky
- zápisnica o vzdaní a práva na odvolanie v nadväznosti na zákon o správnom konaní v znení neskorších predpisov
- Rozhodnutie o jednorázovej pomoci v hmotnej núdzi v sume 35.- Eur, resp. 330.- Eur, podpísané primátorom mesta Vranov nad Topľou.

Pri poskytnutí mimoriadnej návratnej pomoci občanovi je navyše podpísaná Dohoda o poskytovaní návratného mimoriadneho príspevku, v ktorej je upravený spôsob a termín splátok.

V nadväznosti na Zásady poskytovania sociálnej pomoci občanom mesta je žiadateľ povinný preukázať účelné vynaloženie finančných prostriedkov. Túto povinnosť žiadatelia splnili doložením potrebných dokladov podľa pokynov pracovníkov sociálneho oddelenia MsÚ.

Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o priznaní jednorázovej dávky v hmotnej núdzi, resp. mimoriadneho príspevku, kontrolovaný subjekt za účelom vyplatenia finančnej čiastky predkladá ekonomickému oddeleniu MsÚ vystavené platobné poukazy.

Platobný poukaz obsahuje: účtovací predpis v súlade so zákonom č. 431/2002, Zb. z. o účtovníctve, záznam o vykonanej finančnej kontrole a audite s podpismi kompetentných zamestnancov.

Záver kontroly

Kontrolou priznávania a schvaľovania finančnej pomoci občanom mesta Vranov nad Topľou za rok 2024 formou jednorázových dávok pomoci v hmotnej núdzi a mimoriadnych dávok na pomoc občanom, ako aj poskytovanie stravného a príspevkov na kultúru a záujmovú činnosť seniorov kontrolovaný subjekt dodržiaval podmienky stanovené Zásadami poskytovania sociálnej pomoci občanom mesta č. 257/2023.

Pri určovaní výšky jednorázovej finančnej pomoci bolo v jednotlivých prípadoch prihliadané na rozdiel medzi sociálnou potrebou žiadateľa a jeho príjmami, vrátane výsledkov šetrenia vykonaných pracovníkmi MsÚ. Výška priznaných dávok sociálnej pomoci bola určená a priznaná v každom prípade správne.

Správa z kontroly bola prerokovaná s kompetentnými vedúcimi zamestnancami mesta. Nápravné opatrenie nie je potrebné prijímať.

Kontrolný orgán odporúča naďalej venovať uvedenej agende sociálnej pomoci občanom náležitú pozornosť a dodržiavať ustanovenia platnej legislatívy.

Správu vypracoval:

Ing. Mária Cingelová
hlavný kontrolór

So správou boli oboznámení:

Ing. Ján Ragan, primátor mesta

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ

Mgr. Gabriela Hodorová, vedúca oddelenia

Vranov nad Topľou, 4.7.2025

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S P R Á V A

z kontroly pokladničných operácií a pokladničných dokladov na MsÚ Vranov nad Topľou za 1. polrok 2025.

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 1. polrok 2024 a na základe poverenia primátora mesta č. 5/2025 na vykonanie kontroly, bola vykonaná kontrola pokladničných dokladov, dodržiavanie limitu hotovosti v pokladni a úplnosti pokladničných dokladov v súlade s platnými vnútornými predpismi mesta a platnej legislatívy.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingelová, hlavná kontrolórka mesta Vranov nad Topľou

Kontrolované obdobie: 1. polrok 2025

Kontrolovaný subjekt: ekonomické oddelenie MsÚ Vranov nad Topľou

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie zásad hospodárenia mesta s finančnými prostriedkami v hotovosti a nakladanie s pokladničnou hotovosťou, dodržiavanie inventarizácie pokladní podľa zákona č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve a kontrola úplnosti príjmových a výdavkových pokladničných dokladov.

Súčasťou kontroly bolo aj dodržiavanie zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite.

Predmetom kontroly boli pokladničné doklady, pokladničná kniha, dohody o hmotnej zodpovednosti pracovníčok pokladní v súlade so zákonom č. 311/2001 Zb. z. - zákonníka práce, kontrola „stop pokladne“ a doklady o inventarizácii majetku.

Kontrola bola zameraná na dodržiavanie Smernice č. 258/2024, vrátane dodatkov o zásadách obehu účtovných dokladov a dispozičných oprávneniach, Smernice č. 150/2009 o zásadách vedenia pokladnice vrátane dodatkov, Smernice č. 145/2009 zásady nakladania s finančnými prostriedkami mesta Vranov nad Topľou a Smernice č. 261/2024 o finančnom riadení a finančnej kontrole.

V súvislosti s uvedenými smernicami bola vykonaná kontrola:

- príjmových a výdavkových pokladničných dokladov
- kontrola správnosti vedenia pokladničnej knihy
- kontrola stanoveného denného limitu
- kontrola inventarizácie pokladne
- kontrola oprávnenosti k výkonu pokladničných operácií, t. j. dohôd o hmotnej zodpovednosti
- náhodná kontrola pokladne – Stop kasa.

Pre výkon pokladničných operácií je na MsÚ zriadená pokladnica, v ktorej sú realizované všetky hotovostné platby v štruktúre:

- všeobecná pokladnica
- školská pokladnica
- pokladnica Mestskej športovej haly

Mimo pokladnice je možné prijímať hotovosti:

- pokuty mestskej polície vyberané v teréne
- poplatky vyberané na pracovisku matriky
- platby prijímané v kancelárii prvého kontaktu
- platby za služby v priestoroch Mestskej športovej haly.

Platby prijaté mimo pokladnice mesta sú následne zúčtované formou pokladničných dokladov a sú súčasťou pokladničnej knihy.

Pokladničná kniha je vedená v elektronickej forme v softvéri Korwin a obsahuje predpísané náležitosti v súlade so Smernicou č. 150/2009 o zásadách vedenia pokladnice, čl. II.

Pokladničné doklady obsahujú predpísané náležitosti v súlade s § 10 zákona o účtovníctve.

Pokladničné doklady sú číslované podľa poradia zápisov v pokladničnej knihe narastajúcim chronologickým spôsobom. Číselné označenie na seba nadväzuje, za kontrolované obdobie nechýbal žiaden doklad.

Príjmové pokladničné doklady súvisia s výberom daní a poplatkov od obyvateľov mesta, príjmom za správne poplatky, pokuty ukladané MsP, prenájmy bytových a nebytových priestorov, poplatky za parkovacie miesta a pod.

Výdavkové pokladničné doklady súviseli s výdavkami na nákup všeobecného drobného materiálu, drobné opravy v zariadeniach v správe mesta, vyplácanie sociálnych dávok, cestovné náhrady za služobné cesty zamestnancov, náklady na reprezentačné účely a pod.

Kontrola bola zameraná aj na dodržiavanie denného pokladničného limitu, ktorý je podľa Smernice č. 150/2009, dodatok č. 2 vo výške 5 000.- €.

Pokladničnú hotovosť nad stanovený limit odvádza pokladnička na bankový účet mesta v deň, kedy presiahne stanovený limit.

V súlade so zákonom č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve, podľa § 30 ods. 3 zákona bola dňa 29.12.2024 vykonaná inventarizácia pokladničných hotovostí a cenín u všetkých pokladníc MsÚ.

Inventúrny súpis k 29.12.2024 obsahuje všetky predpísané náležitosti, skutočný stav pokladní a podpisy zodpovedných zamestnancov za vykonanie inventúry sú v súlade s príkazom primátora mesta.

Inventarizáciou bolo konštatované, že peňažné prostriedky v pokladniciach súhlasia so stavom uvedeným v pokladničnej knihe. Neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Účtovný stav súhlasil so stavom fyzickým.

Počas výkonu kontroly bola vykonaná dňa 16.10.2025 kontrola pokladničnej hotovosti, tzv. Stop pokladňa u pokladníčok p. Danko Hrešková, a Zita Ropovíková.

Pokladničný rozdiel, ani iné nedostatky v pokladničnej evidencii neboli zistené. Fyzický stav hotovosti súhlasil so stavom účtovným, uvedeným v pokladničnej účtovnej knihe v daný deň.

V zmysle § 182 zákona č. 311/2001 Zb. z. -zákoník práce sú so zamestnancami pre účely výkonu práce so zverenými hodnotami uzatvorené Dohody o hmotnej zodpovednosti v súlade s Prílohou č.1 Smernice č. 150/2009 o zásadách vedenia pokladnice.

Pracovníci dodržiavajú zákon č. 357/2015 Zb. z. o finančnej kontrole a audite, premietnutý do Smernice č. 261/2024 o finančnom riadení a finančnej kontrole, čím dochádza ku komplexnej kontrole pokladničných výdavkov a príjmov do mestských pokladníc kompetentnými zamestnancami.

Doklady sú opatrené podpismi vedúcich zamestnancov, resp. poverených zamestnancov na znak súhlasu s operáciou a potrebou daného nákupu.

Záver kontroly

Pri kontrole pokladničných operácií a pokladničných dokladov podobného zamerania v roku 2015 bolo zistených 6 nedostatkov.

Prijatím účinných opatrení a opakovanou kontrolou v roku 2018, 2023 sa uvedené nedostatky odstránili a v súčasnosti sa už nevyskytujú.

Odporúčania kontrolného orgánu:

1. Blokové pokuty ukladané policajtní MsP Vranov nad Topľou skopírovať, to znamená z každého bloku urobiť kópiu a následne odovzdať do pokladne na zaúčtovanie.
2. Podpis vedúceho ekonomického oddelenia na doklade o povolení platby je potrebný pri finančnej transakcii nad 200 €. Ak je doklad do výšky 200 €, riadok s menom vedúceho ekonomického oddelenia vyškrtnúť.
3. Dbať na úplnosť pokladničných dokladov, ako aj ich úhladnosť a neprevziať na zúčtovanie doklad, na ktorom je údaj prepisovaný rukou.

Ekonomické oddelenie pristupuje zodpovedne k účtovaniu pokladničných operácií na správne účtovné predpisy a dôsledne vykonáva mesačné závierky pokladničných kníh.

Správa o kontrole pokladničných operácií bola prerokovaná s vedúcim ekonomického oddelenia. Nápravné opatrenia nebolo potrebné prijímať.

Správu vypracovala:

.....

Ing. Mária Cingel'ová
hlavný kontrolór

So správou boli oboznámení:

Ing. Ján Ragan, primátor mesta

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ

PhDr. Milan Malý, vedúci ekonomického odd.

Vo Vranove nad Topľou, 3.10.2025

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly sadzby a výberu dane z verejného priestranstva za rok 2024

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 2. polrok 2025 a v súlade s poverením č. 6/2025, bola vykonaná kontrola príjmovej časti rozpočtu: daň za používanie verejného priestranstva za rok 2024.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingelová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: rok 2024.

Cieľom kontroly bola kontrola dodržiavania a uplatňovania zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach, zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov a VZN č.197/2023 o miestnych daniach na území mesta Vranov nad Topľou. Na uvedenom VZN sa v súlade s § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení uznieslo MsZ vo Vranove nad Topľou dňa 15.12.2022, uznesením č. 9/2022.

Predmetom kontroly boli všetky spisy, ktorých predmetom je daň za užívanie verejného priestranstva v súlade s platným VZN mesta Vranov nad Topľou za rok 2024.

Činnosť správcu dane vykonáva ekonomické oddelenie MsÚ. Kontrola dane za užívanie verejného priestranstva bola vykonaná u dokumentácie, ktorú má v správe Ing. Simona Sisková

Kontrola bola zameraná na správnosť vyrúbenej dane v súlade s § 11 ods. 6 VZN č. 197/2023 úplnosť dokumentácie, dodržiavanie zákona o správnom konaní, zaplatenie vyrúbenej dane daňovníkom, platobné výmery a dodržiavanie zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite č. 357/2015.

Verejným priestranstvom sú verejnosti prístupné pozemky vo vlastníctve mesta Vranov nad Topľou. Na presné určenie užívania verejného priestranstva v meste slúži program Gisplán, podľa ktorého po konzultácii s pracovníkmi oddelenia mestského majetku sa záujemcovi – daňovníkovi vyhovie, resp. nevyhovie.

Osobitným užívaním verejného priestranstva podľa VZN č. 197/2023 sa rozumie:

- umiestnenie zariadenia slúžiaceho na poskytovanie služieb a predaja
- umiestnenie stavebného zariadenia
- umiestnenie zariadenia cirkusu, lunaparku a iných atrakcií
- umiestnenie skládky
- umiestnenie informačno-reklamného zariadenia
- umiestnenie zariadenia terasy
- trvalé parkovanie vozidla mimo plateného parkoviska na určenom (vyhradenom) priestore verejného priestranstva ako parkovanie pre určité vozidlo, alebo vozidlá právnickej, alebo fyzickej osoby, ktoré je vyhradené v zmysle dopravného značenia.

Verejným priestranstvom nie sú pozemky, ktoré mesto prenajalo podľa osobitného zákona.

Ku kontrole boli predložené všetky doklady a kompletne dokumentácie žiadateľov o užívanie verejného priestranstva, za rok 2024.

V kontrolovanom období roku 2024 bolo vydaných 28 Povolení osobitného užívania verejného priestranstva pre daňovníkov, ktorými sú právnické a fyzické osoby.

Rozhodnutia sú vydané mestom Vranov nad Topľou v zastúpení primátorom mesta ako príslušným orgánom podľa § 13 ods. 4 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Súčasťou rozhodnutí o povolení užívania verejného priestranstva je rozhodnutie o vyrúbení dane za užívanie verejného priestranstva v sume, ktorá je vypočítaná : sadzba dane x počet dní x počet m² podľa rozpisu.

Daňová povinnosť vzniká dňom začatia osobitného užívania verejného priestranstva.

Na každom rozhodnutí je vyznačená právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia.

Platobné výmery boli vyhotovené v zmysle platnej legislatívy a boli doručené daňovníkom.

Doklady o doručení a prevzatí rozhodnutí sú pripojené v dokumentácii. Nedostatky neboli zistené.

Pracovníčka vykonáva pravidelnú kontrolu zaplatenia dane.

Spôsob platenia dane si určuje daňovník a realizuje prostredníctvom mestskej pokladne, resp. prevodom na účet mesta.

V meste Vranov nad Topľou sú žiadané užívania verejného priestranstva prevažne na takéto účely:

- umiestnenie letnej terasy
- predvážacie akcie na podporu predaja produktov a služieb – prístrešok, resp. stánok
- informačno-reklamné zariadenie tzv. A-čko
- skládka materiálu a stavebného zariadenia
- stavebné lešenie
- reklamné figuríny – osвета
- promo event
- predaj umeleckých predmetov a kozmetiky a pod.
- umiestnenie cirkusu
- umiestnenie zoo parku
- umiestnenie mobilného eko WC

V súlade s § 11 ods. 12 mesto realizuje v osobitných prípadoch oslobodenie od dane v prípadoch ak organizátori organizujú kultúrnu alebo spoločenskú akciu bez vstupného, ktorej výtťažok je určený na charitatívne a verejnoprospešné účely. Rozpočet mesta Vranov nad Topľou ako správcu dane na rok 2024 bol schválený poslancami MsZ dňa 14.12.2023 uznesením č. 73/2023.

Daň za užívanie verejného priestranstva

predpis: 12 910,10 €

plnenie: 11 429,90 €

% plnenia 88,5 %

Plnenie finančného rozpočtu za oblasť príjmovej časti – daňové príjmy : Daň za užívanie verejného priestranstva mesto za rok 2024 plnilo na 88,5 % .

Pracovníčka ekonomického oddelenia poverená správou daní za osobitné užívanie verejného priestranstvá pri zistení neuplatnenia a nezaplatenia dane vyzve daný daňový subjekt k zaplateniu daňovej povinnosti.

V roku 2024 boli výzvy zaslané 3 daňovým subjektom.

Záver kontroly

Kontrola plnenia príjmovej časti rozpočtu mesta Vranov nad Topľou na rok 2024 bola zameraná na plnenie príjmovej časti, konkrétne na daň za osobitné užívanie verejného priestranstva, ktorá je v správe pracovníčky ekonomického oddelenia -Ing. Simona Sisková.

Zo strany pracovníčky referátu daní a poplatkov ekonomického oddelenia MsÚ Vranov nad Topľou je venovaná správe, plateniu a vymáhaniu konkrétnej dane náležitá pozornosť.

Pri svojej činnosti sú dodržiavané ustanovenia VZN č. 197/2023 o miestnych daniach na území mesta Vranov nad Topľou a zákona č. 582/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Pri obdobnej kontrole v roku 2018 nebolo potrebné prijímať nápravné opatrenia, ani iné odporúčania kontrolného orgánu. pracovníčke poverenej vedením uvedenej agentdy (Ing. Pčolinská)

Po prerokovaní správy o kontrole s kompetentnými zamestnancami nie je potrebné prijímať nápravné opatrenia. Nadalej venovať výberu daní pozornosť, v súlade s platnou legislatívou.

Správu vypracoval:

.....
Ing. Mária Cingel'ová
hlavný kontrolór

So správou boli oboznámení

Ing. Ján Ragan, primátor mesta

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ

PhDr. Milan Malý, MBA, vedúci EO

Vranov nad Topľou, 3. 11. 2025

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v podmienkach Centra voľného času Vranov nad Topľou za rok 2024.

V súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra Vranov nad Topľou na 2. polrok 2025 a v súlade s poverením č. 7/2024 na vykonanie kontroly, bola vykonaná horeuvedená kontrola.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingel'ová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: rok 2024.

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti pri vynakladaní finančných prostriedkov na činnosť a chod preverovanej inštitúcie.

Predmetom kontroly bola účtovná dokumentácia: príjmové a výdavkové pokladničné doklady, prijaté, vydané faktúry, bankové výpisy, dohody o pracovnej činnosti, vnútorné smernice CVČ, poisťné zmluvy, inventarizáciu a iné.

Činnosť Centra voľného času vo Vranove nad Topľou je zabezpečovaná v zmysle platnej legislatívy: Zákon č. 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní, vyhlášky MŠVVaŠ 3 SR č. 306/2009 o školskom klube detí.

CVČ zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase.

V CVČ pracujú tieto odborné oddelenia:

- oddelenie prírodovedné
- oddelenie spoločenských vied
- oddelenie estetickej výchovy
- oddelenie vedy a techniky
- oddelenie telovýchovy a športu
- hudobné oddelenie
- hospodárske oddelenie

Okrem toho:

- lezecká stena
- prímestské tábory
- letné tábory na Domaši

Jednotlivé oddelenia pracujú pod vedením 6 pedagogických zamestnancov a prevádzkovú činnosť zabezpečujú 5 nepedagogickí zamestnanci.

Kružkovú činnosť CVČ zabezpečuje prostredníctvom externých pracovníkov, ktorí pracujú na základe dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o vykonaní práce a dohody o brigádnickej práci študentov. V roku 2024 bolo takto uzatvorených 10 dohôd.

Pre kontrolovaný rok 2024 bol na činnosť CVČ schválený rozpočet nasledovne:

Prenesené kompetencie	9 466 Eur
vzdelávacie poukazy	
Originálne kompetencie	247 950 Eur
Vlastné príjmy	81 816 Eur
Granty	7 600 Eur

1. Prijaté faktúry

V roku 2024 organizácia prijala na úhradu celkom 159 faktúr v celkovej hodnote 65 635 €.

Medzi najväčšie položky patrili hlavne úhrady súvisiace s režijnými nákladmi na prevádzku budovy, ako sú úhrady za odber elektrickej energie, tepelnej energie, úhrady za vodné a stočné, prenájom futbalového štadióna na činnosť športových krúžkov, stravné lístky, poistenie majetku a iné náklady na servisné služby CVČ.

V roku 2024 došlo aj k rekonštrukcii niektorých vnútorných priestorov, obnovila sa výpočtová technika, vybavenie novými knihami, učebnými pomôckami.

Ku komplexnému obnoveniu a vynoveniu interiéru došlo v roku 2020, čo už bolo predmetom kontroly.

Prijaté faktúry sú opatrené krycím listom, ktorý obsahuje základnú finančnú kontrolu, účtovací predpis a platobný príkaz na úhradu faktúrovanej sumy z bankového účtu organizácie.

V súlade so zákonom č. 431/2002 zb. z. o účtovníctve sú nakúpené tovary, zariadenia zaradené do zoznamu zaradeného drobného majetku a je im pridelené inventúrne číslo.

Pri nákupoch tovaru a obstaraní služieb a stavebných prác postupuje CVČ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V profile verejného obstarávania na webovej stránke organizácie sú zverejnené Súhrnné správy o zákazkách zadávaných postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Zb. z. o verejnom obstarávaní.

Pri kontrole obdobného charakteru za rok 2018 bolo zistené, že došlé faktúry nie sú opatrené došlou pečiatkou, na čo bola ekonómka upozornená. Odporúčanie kontrolného orgánu bolo o danej chybe akceptované a uvedený nedostatok bol odstránený a v súčasnosti sa už nevyskytuje. Všetky došlé faktúry za rok 2024 boli opatrené došlou pečiatkou s dátumom prijatia faktúry.

2. Vystavené, odoslané faktúry

V roku 2024 CVČ vo Vranove nad Topľou vystavilo celkom 63 faktúr v celkovej výške 21 925,97 Eur.

Jedná sa o fakturovaný príjem finančných prostriedkov z Regionálneho úradu školskej správy Prešov pri organizovaní rôznych olympiád, za nájomné z prenajatých priestorov, ako aj refundácia finančných prostriedkov na zabezpečovanie a organizovanie súťaží v oblasti športu a pod. Faktúry obsahujú krycí list k odoslanej faktúre a prehľad použitia finančných prostriedkov na aký účel boli použité.

3. Výdavkové a príjmové pokladničné doklady

Kontrolou príjmových a výdavkových pokladničných dokladov za rok 2024 v CVČ Vranov nad Topľou bolo zistené nasledovné:

Organizácia má vypracovanú vnútornú smernicu pre vedenie účtovníctva, smernicu č. SM-06/II o finančnom riadení finančnej kontrole, ktorá upravuje základné pravidlá, ciele a spôsob vykonávania finančnej kontroly pri všetkých finančných operáciách realizovaných v súlade so zákonom č. 357/2015 Zb. z. o finančnej kontrole. Smernica obsahuje v prílohách predlohy pre

výkon základnej finančnej kontroly , ktoré sú používané jednak pri pokladničných dokladoch, jednak pri faktúrach a iných účtovných dokumentoch.

Príjmové a výdavkové pokladničné doklady sú opatrené základnou finančnou kontrolou s podpismi riaditeľky a ekonómky organizácie.

Pokladničné knihy za jednotlivé mesiace sú vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve.

Opatrené sú potrebnými náležitosťami. Účtovné doklady sú vedené prehľadne, zrozumiteľne a spôsobom zaručeným trvanlivosť účtovných záznamov (kópie dokladov).

Nedostatky neboli zistené, pracovníčky postupujú v súlade s platnou legislatívou a vnútornou smernicou o zásadách vedenia pokladnice.

Kontrolou vynakladania finančných prostriedkov prostredníctvom pokladničných operácií a dokladov nedochádza k neefektívnemu a ne hospodárnemu hospodáreniu.

CVČ cestou pokladnice realizuje drobné nákupy na činnosť organizácie, cestovné výdavky a drobné opravy a údržbu budovy a pod.

4. Dohody o pracovnej činnosti a o vykonaní práce.

V kontrolovanom roku 2020 uzatvorilo CVČ celkovo 7 Dohôd o pracovnej činnosti v súlade s § 228/a zákona č. 311/2001 – zákonníka práce. Uvedené dohody sú uzatvorené so zamestnancami na dobu určitú v stanovenom časovom rozsahu s určením peňažnej hodinovej sadzby. Jedná sa o osoby, ktoré vedú záujmové krúžky.

Okrem dohôd o pracovnej činnosti má CVČ uzatvorené dohody o vykonaní práce v súlade s § 226 Zákonníka práce.

V roku 2024 ich bolo uzatvorených celkovo 10 takýchto dohôd. V uvedených dohodách je uvedená pracovná úloha, rozsah hodín a dojednaná jednorázová odmena. Jedná sa prevažne o odborných pracovníkov určených ako predsedov, resp. členov komisií pri olympiádach a iných súťažiach organizovaných CVČ.

Dohody sú opatrené základnou finančnou kontrolou v súlade so Smernicou o finančnej kontrole a riadení.

5. Vnútorné smernice

CVČ má vypracované samostatné vnútorné smernice:

Kolektívna zmluva

Smernica o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

Smernica o vedení účtovníctva

Smernica o používaní služobného motorového vozidla

Smernica o cestovných náhradách

Smernica o finančnom riadení a finančnej kontrole

Smernica o verejnom obstarávaní

Smernica o vykonaní inventarizácie majetku

Smernica o stravovaní zamestnancov

Smernica o zásadách vedenia pokladnice

Smernica o reprezentačných výdavkoch

Smernica o prenájme

Smernica o obehú účtovných dokladov

Smernica o postupe pri oznamovaní protispoločenskej činnosti

Smernica o kľúčovom poriadku

Vnútorné smernice CVČ sú platné. V prípade potreby aktualizácie na základe buď personálnych alebo iných zmien, sú aktualizované. Počas výkonu kontroly bola zistená potreba aktualizácie smerníc pri zmene štatutára organizácie.

6. Inventarizácia majetku CVČ za rok 2024

Na základe Príkazu primátora mesta Vranov nad Topľou na výkon inventarizácie za rok 2024 a v súlade s internou vnútornou smernicou o vykonaní inventarizácie majetku za rok 2024 v CVČ bola predložená celá dokumentácia o výkone a výsledku inventarizácie majetku.

Príkaz na vykonanie inventarizácie a určenie komisií v CVČ bol vydaný riaditeľom organizácie dňa 25.10.2024. Členovia komisií prevzali uvedený príkaz oproti podpisu.

Dokumentácia obsahuje inventarizačné zápisy podľa § 30 ods. 3 zákona č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve, prehlásenie hmotne zodpovedného pracovníka (riaditeľ CVČ), návrhy na vyradenie drobného majetku.

Všetky kontrolované dokumenty sú opatrené menným zoznamom kompetentných zamestnancov a ich podpismi.

Nedostatky formálneho, ani vecného charakteru neboli zistené.

Záver kontroly

Kontrolou hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v podmienkach CVČ vo Vranove nad Topľou za rok 2024 neboli zistené porušenia finančnej disciplíny, pravidiel hospodárenia a efektívnosti v hospodárení.

Po prerokovaní správy z kontroly s riaditeľom CVČ a ekonómkou organizácie nie je potrebné prijímať nápravné opatrenia na odstránenie nedostatkov, resp. ich predchádzaniu.

Správu vypracoval: Ing. Mária Cingel'ová – hlavný kontrolór

So správou boli oboznámení: Ing. Ján Ragan, primáotr mesta

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ

Ing. Juraj Homza, riaditeľ CVČ

Vo Vranove nad Topľou, 4.12.2025

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly správnosti tvorby, čerpania a účtovania sociálneho fondu na MsÚ Vranov nad Topľou za rok 2024.

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 2. polrok 2025 a v súlade s poverením č.8/2025 primátora mesta, bola vykonaná kontrola správnosti tvorby, čerpania a účtovania sociálneho fondu na MsÚ za rok 2024.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingel'ová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

Kontrolované obdobie: rok 2024

Kontrolovaný subjekt: MsÚ Vranov nad Topľou, ekonomické oddelenie, referát personálno-mzdový

Cieľ kontroly bolo zistiť skutkový stav dodržiavania podmienok a uplatnenie zákona č. 152/1994 Zb. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a kolektívnej zmluvy pre rok 2024, uzatvorenej medzi mestom Vranov nad Topľou v zastúpení primátorom mesta a ZO Sloves pri MsÚ Vranov nad Topľou zastúpenou Mgr. Máriou Žolnovou.

V súlade s cieľom kontroly bola prekontrolovaná nasledovná účtovná dokumentácia a pracovné postupy:

Tvorba a následne použitie sociálneho fondu upravuje zákon č. 152/1994 Zb. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. z. o daniach z príjmov, ktorý zároveň v jednotlivých ustanoveniach zákona vymedzuje povinnosť zamestnávateľa dohodnúť v kolektívnej zmluve tvorbu sociálneho fondu - § 3 ods. 1/b nad rámec povinného prídeltu a použitie sociálneho fondu. - § 7 ods. zásady použitia SF.

Mesto Vranov nad Topľou má prijatú kolektívnu zmluvu pre rok 2024, ktorej súčasťou sú zásady tvorby a použitia sociálneho fondu, ako aj rozpočet tvorby a použitia sociálneho fondu na príslušný rok.

Podľa zásad tvorby a použitia SF je SF tvorený na krytie sociálnych aktivít a potrieb zamestnancov.

Výsledok kontroly

1. Tvorba sociálneho fondu

MsÚ Vranov nad Topľou prispieva do sociálneho fondu v zmysle kolektívnej zmluvy a je tvorený:

- povinným prídélom vo výške 1,0 % zo základu
- ďalším prídélom vo výške 0,5 % zo základu hrubých plátov zamestnancov v súlade s § 3 ods. 1, písm. a/b zákona o sociálnom fonde.

Tvorba sociálneho fondu a jeho čerpanie je vedené na osobitnom fondovom účte VÚB, a. s. č. 107-23129632, čo je v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 152/1994 Zb. z. o SF.

Prevod finančných prostriedkov na fondový účet je uskutočnený v priebehu mesiaca v dohodnutom termíne po výplate mzdy za predchádzajúci mesiac.

Príjmové platobné príkazy sú opatrené dokladom o finančnej kontrole a vnútornom audite č. 357/2015 Zb. z.

Pri tvorbe sociálneho fondu na MsÚ neboli zistené nedostatky. Operácie sociálneho fondu sú vedené na syntetickom účte SÚ č. 472, v súlade s platnou účtovnou osnovou a podľa zákona č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve.

2. Použitie sociálneho fondu

Použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu podľa platných zásad sa používa:

- príspevok na stravovanie
- regenerácia pracovnej sily, zájazdy, kultúrne a športové podujatia
- odmeny a dary pri životných jubileách 50 rokov veku a každých 5 rokov sumu 70.- €.
- odmena pri prvom skončení pracovného pomeru a nároku na predčasný, starobný, alebo invalidný dôchodok sumu 70.- € a to po odpracovaní minimálne jedného roka na MsÚ
- odmena pri pracovnom výročí odpracovaní 25 rokov a každých ďalších 5 rokov 67.- €.
- odmena darcovi krvi pri udelení Jánskeho plakety: strieborná plaketa 33 €, zlatá plaketa 70.- €.
- kvetinový dar pri úmrtí zamestnanca, alebo rodinného príslušníka zamestnanca, alebo bývalého zamestnanca, ktorého pracovný pomer skončil odchodom do predčasného, alebo starobného dôchodku.

V roku 2024 boli použité finančné prostriedky nasledovne:

- príspevok na stravovanie v sume – 36 580,26 €
- životné jubileum 50 rokov – 6 zamestnancov – 555,33 €
- životné jubileum 55 rokov – 7 zamestnancov - 332,50 €
- životné jubileum 60 rokov - 5 zamestnancov – 427,00 €
- ukončenie pracovného pomeru odchodom do dôchodku – odchodné – 12 zamestnanci – 826,00.-€
- pracovné výročie – 5 zamestnancov – 350,00 €
- získanie Jánskeho plakety - 0.- €
- kvetinový dar pri úmrtiach - 0.- €

3. Zúčtovanie sociálneho fondu

Účtovanie položiek sociálneho fondu je vedené na SYÚ 472 – záväzky zo sociálneho fondu, v súlade s platnou účtovnou osnovou.

Doklady sú vedené prehľadne, účtovné zostavy pri jednotlivých obratoch sú podpísané osobou zodpovednou za účtovanie. Nedostatky neboli zistené.

Všetky účtovné doklady sú opatrené krycím listom, základnou finančnou kontrolou, ktorá obsahuje náležitosti zákona č. 357/2015 Zb. z. o finančnej kontrole a audite.

Všetky operácie sú kontrolované s výpisom z fondového účtu vedenom v peňažnom ústave. Čerpanie sociálneho fondu za rok 2024 bolo nižšie, ako bolo plánované v rozpočte tvorby a použitia SF za rok 2024.

Nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov na SF bol prevedený do nasledujúceho roku v zmysle § 6 ods. 3 zákona č. 152/1994 Zb. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

Nedostatky v zúčtovaní SF za rok 2024 neboli zistené.

Záver kontroly

Kontrolou správnosti tvorby, čerpania a účtovania sociálneho fondu na MsÚ Vranov nad Topľou za rok 2024 neboli zistené nedostatky.

Pracovníci ekonomického oddelenia, mzdová účtovníčka a predsedníčka ZO OZ Sloves pri MsÚ Vranov nad Topľou postupujú v súlade s platnou legislatívou.

Sociálny fond sa tvoril, používal a účtoval v zmysle platných predpisov a platnej kolektívnej zmluvy na rok 2024.

Správa bola prerokovaná s kompetentnými zamestnancami.

Nápravné opatrenia nebolo potrebné prijímať.

Správu vypracovala: Ing. Mária Cingelová, hlavný kontrolór

So správou boli oboznámení: Ing. Ján Ragan, primátor mesta

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ

PhDr. Milan Malý, ved. ekon. odd.

Vo Vranove nad Topľou, 22.12.2025

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly dodržiavania postupov pri inventarizácii majetku mesta Vranov nad Topľou za rok 2024.

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 2. polrok 2025 a v súlade s poverením č. 9/2025, bola vykonaná kontrola inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mesta k 31.12.2024, vrátane mestských organizácií.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingel'ová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: rok 2024

Cieľom kontroly bolo preveriť správnosť postupov a procesných úkonov pracovníkov MsÚ pri inventarizácii majetku, jeho úplnosť v súlade so zákonom č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve a dodržiavanie vnútorných predpisov.

Predmetom kontroly bolo preverenie nasledovnej dokumentácie:

- príkaz primátora mesta na zahájenie inventarizácie, menovanie členov komisií, harmonogram pre prípravu a vykonanie inventarizácie majetku
- inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku k 31.12.2024
- inventúrne súpisy z vykonanej fyzickej inventarizácie
- inventarizačné zápisy podľa § 30 ods. 3 zákona č. 431/2002 Zb. z.
- aktuálnosť vnútorných predpisov ohľadom inventarizácie a ich súlad s platnou legislatívou.

Výsledok kontroly

Príkaz primátora mesta na vykonanie inventarizácie bol vydaný dňa 21.10.2024.

Súčasťou príkazu primátora je menovanie predsedov a členov inventarizačných komisií pre riadenie a výkon inventarizačných prác, čo je v súlade so Smernicou č. 5 o inventarizácii majetku majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov a Dodatkom č. 1 a Dodatkom č. 2 k uvedenej smernici ku komplexnému súboru vnútro organizačných smerníc v oblasti účtovníctva č. 2004/72.

Súčasťou príkazu primátora je harmonogram pre prípravu a vykonanie inventarizácie, v ktorom sú uvedené termíny pre jednotlivé úkony následovne:

31.10.2024 – ustanovenie inventarizačných komisií a harmonogram prác

16.12.2024 – inventarizácia DHM a NM, fyzická inventúra, zistenie skutočného stavu a vypracovanie inventúrnych súpisov.

13.1.2025 – spracovanie prírastkov a úbytkov od skončenia fyzickej inventúry do konca účtovného roka, porovnanie účtovného stavu so skutočným, vypracovanie inventarizačných zápisov, návrhov na vyradenie neupotrebitel'ného a prebytočného majetku a spôsobu naloženia s ním.

- zúčtovanie inventarizačných rozdielov a opravných položiek.

- inventarizácia zostatkov na účtoch zúčtovacích vzťahov a finančných účtoch, záväzkov, pohľadávok, zostatok na účtoch v peňažných ústavoch, zostatok úverov, pokladníc, cenín, zostatkov na podsúvahových účtoch, prísne zúčtovateľných tlačív, obstaranie dlhodobého majetku, zásob.

- fyzická a dokladová inventúra, vypracovanie inventúrnych zápisov a súpisov.

- 20.1.2025 – prejednanie výsledkov inventarizácie v ústrednej inventarizačnej komisii.

- 30.6.2025 vypracovanie správy o výsledkoch inventarizácie a predloženie na rokovanie v MsR a MsZ.

Kontrolou dodržiavania termínov z určeného harmonogramu pre inventarizačné práce neboli zistené nedostatky, dátumy vykázané na inventarizačných zápisoch a súpisoch sú dodržané - zhodné s predloženým harmonogramom. Nedostatok bol zistený v poradovom čísle 5, nakoľko vypracovaná správa o výsledkoch inventarizácie nebola predložená na rokovanie MsZ dňa 30.6.2025.

Príkaz primátora mesta na vykonanie inventarizácie za rok 2024 obdržali oproti podpisu všetci zainteresovaní zamestnanci MsÚ, ktorí boli zaradení do jednotlivých inventarizačných komisií.

Inventarizácia majetku mesta zahŕňa majetok a záväzky v správe mestského úradu, vrátane škôl a školských zariadení bez právnej subjektivity.

Porovnaním skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom bol za rok 2024 zistený u dlhodobého hmotného majetku inventarizačný rozdiel vo výške takmer 48 tis. Eur.

V inventúrnych súpisoch je uvedené, že sa fyzicky nenachádza, ale z majetku mesta nebol vyradený. Zostatková hodnota tohto majetku je nulová. Jedná sa o staré, fyzicky a morálne opotrebované, neupotrebitel'né pracovné stroje a zariadenia, ktoré boli v správe bývalého Mestského bytového podniku, a. s. v konkurze. Uvedený inventarizačný rozdiel je vedený v inventúrach za roky 2012-2024.

V októbri 2012 bol podaný podnet na Okresnú prokuratúru vo Vranove nad Topľou pre podozrenie zo spáchania trestného činu krádeže. V roku 2013 bolo trestné stíhanie prerušené, nakoľko sa nepodarilo zistiť skutočnosť oprávňujúce vykonať trestné stíhanie proti určitej osobe.

V roku 2020 na odporúčanie hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou bolo Okresné riaditeľstvo policajného zboru, odbor kriminálnej polície opätovne požiadané zo strany mesta o podanie správy v danej veci. Listom bolo Mestu Vranov nad Topľou oznámené, že dôvody prerušenia trestného stíhania v predmetnej veci trvajú naďalej.

Z toho dôvodu nie je možné uvedený inventarizačný rozdiel z účtovnej evidencie vyradiť.

Tento stav trvá aj v roku 2025 pri inventarizácii za rok 2024.

Inventarizácia finančných investícií, pokladní, zostatkov na účtoch a zostatkov úverov a fondov k 31.12.2024 bola vykonaná v súlade s § 30, ods. 3 zákona č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve. Inventúrne zápisy a súpisy sú opatrené dátumami a podpismi členov inventarizačných komisií a podpismi hmotne zodpovedných osôb.

Na základe návrhu čiastkových inventarizačných komisií a po prerokovaní v ÚIK bol k 31.12.2024 na MsÚ vyradený z účtovnej evidencie majetok v účtovnej hodnote 116 466,76 Eur, ktorý bol fyzicky a morálne opotrebovaný a nepoužiteľný.

V školách a školských zariadeniach bez právnej subjektivity bol vyradený DHM v účtovnej

hodnote 3 792,30 Eur a dlhodobý drobný hmotný majetok v účtovnej hodnote 35 370,50 Eur.

Jedná sa o nepoužiteľný majetok v materských školách a školských jedálňach pri MŠ a ZŠ Lomnica.

Inventarizácia **Zariadenia pre seniorov Vranov nad Topľou** bola vykonaná na základe príkazu riaditeľa ZpS a po nariadení primátora mesta z októbra 2024.

Inventarizačné rozdiely medzi účtovným a skutočným stavom majetku v ZpS neboli zistené. Na základe návrhu inventarizačnej komisie v ZpS a po prerokovaní v ÚIK bol vyradený dlhodobý hmotný majetok v hodnote 4 190,85 Eur. Vyradený majetok bol opotrebovaný a pre nefunkčnosť nevhodný na používanie.

Inventarizácia **MsDK Vranov nad Topľou** bola vykonaná na základe príkazu riaditeľa MsDK a na základe nariadenia primátora mesta z októbra 2024.

Inventarizačné rozdiely neboli zistené. Inventarizačná komisia vyradila neupotrebitelný majetok v hodnote 13 332,83 Eur.

V základných školách a školských zariadeniach ZUŠ, CVC s právnou subjektivitou boli inventarizácie majetku vykonané samostatne v súlade s nariadením primátora mesta Vranov nad Topľou. Vyradený bol dlhodobý hmotný majetok s sume 1 344,35 Eur a dlhodobý drobný hmotný majetok v hodnote 1270354,49 eur.

Zoznamy majetku navrhnuté na fyzické vyradenie sú uložené na oddelení mestského majetku, oddelení školstva a v príslušných organizáciách mesta.

V súlade s čl. 4/ bod 4 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Vranov nad Topľou č. 255/2023 , bolo uskutočnené zasadnutie komisie na likvidáciu hmotného a nehmotného majetku z inventarizácie za rok 2024.

Komisia v zložení zamestnancov MsÚ a poslancov MsZ podľa priložených súpisov vyradeného majetku a po obhliadke stanovil a spôsob likvidácie vyradeného neupotrebitelného majetku. Zápis zo zasadnutia komisie je súčasťou dokladov inventarizácie majetku za rok 2024.

Záver kontroly

V súlade so zákonom č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve je povinnosťou každej účtovnej jednotky vykonať riadnu ročnú inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku.

Podľa vnútornej smernice MsÚ č. 5 a dodatku č. 1 k nej a podľa Príkazu primátora mesta Vranov nad Topľou z mesiaca október 2024, bola vykonaná inventarizácia majetku mesta

podľa termínov stanovených primátorom mesta a v súlade so zákonom o účtovníctve a platnou legislatívou.

Bol zistený jeden nedostatok pri nedodržaní termínu uvedeného v harmonograme pre prípravu a vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2024 a to, že vypracovaná správa o výsledkoch inventarizácie za rok 2024 nebola v termíne do 30.6.2025 predložená na schválenie orgánom mesta , t. j. MsR a MsZ.

Odporúčanie kontrolného orgánu:

Na základe zistených skutočností odporúčam oddeleniu mestského majetku dôsledne dodržiavať harmonogram prác pri výkone inventarizácie a vypracovanú správu o výsledkoch inventarizácie majetku za rok 2024 predložiť na schválenie orgánom mesta, v termíne 1. polroku 2026.

Odporúčanie bolo akceptované.

Vypracoval:

Ing. Mária Cingel'ová, hlavný kontrolór

.....

So správou boli oboznámení:

Ing. Ján Ragan, primátor mesta

.....

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ

.....

Ing. Anna Petríková, vedúca odd. majetku

.....

Vo Vranove nad Topľou, dňa 7.1.2026