Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S P R Á V A

z kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v Materskej škole Kukučínova ul. vo Vranove nad Topľou za rok 2023.

V súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 1. polrok 2024 a na základe poverenia č. 5/2024, bola vykonaná kontrola hospodárnosti s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v Materskej škole ul. Kukučínova vo Vranove nad Topľou za rok 2023.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingeľová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: rok 2023

Cieľom kontroly bolo preveriť hospodárenie vnútornej organizačnej jednotky mesta bez priamej právnej subjektivity v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými aktami riadenia. Kontrolovaná bola hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynaložených finančných prostriedkov pri hospodárení so zverenými prostriedkami.

Predmetom kontroly boli nasledovné doklady
- došlé faktúry týkajúce sa materskej školy
- pokladničné doklady
- hlásenia o príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ
- námatková kontrola úhrad výdavkov na činnosť s bankovými výpismi
- výber príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov
- inventarizácia majetku k 31.12.2023

Výsledok kontroly

Materská škola Kukučínova ul. vo Vranove nad Topľou je v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Vranov nad Topľou.
Materská škola nehospodári samostatne, nemá právnu subjektivitu a tok financií je realizovaný prostredníctvom finančných účtov mesta Vranov nad Topľou.

Mesto Vranov nad Topľou na základe § 6 zákona č. 369/1990 Zb. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov, § 12 ods. 4 písm. i, Štatútu mesta, ako aj zákona č. 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydalo pre územie mesta Vranov nad Topľou VZN č.182/2021 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto Vranov nad Topľou, vrátane dodatku č. 1 – 6.
Podľa uvedeného VZN za pobyt dieťaťa v MŠ prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumu 30.- Eur.
Riaditeľka MŠ mesačne doručí na MsÚ pracovníčke oddelenia školstva Hlásenie o nákladoch spojených s hmotným zabezpečením v členení:
- počet zaradených detí

- dochádzajúcich detí
- z toho platiacich
- neplatiacich – v hmotnej núdzi
Zúčtované prijaté platby sú odvádzané na účet mesta.
Podľa špecifikácie symbolu na výpise z účtu sú rozlíšené jednotlivé materské školy.

Stravovanie deťom v MŠ poskytuje školská jedáleň za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákupy potravín podľa vekovej kategórie stravníkov.
Stravníci od 2-6 rokov : desiata 0,45 Eur, obed1,10 Eur, olovrant 0,35 Eur,. Celková suma úhrady je 1,90 Eur. (Ceny sú platné na rok 2023, ktorý bol kontrolovaný.)

Došlé faktúry

Faktúry o nákupe tovaru a služieb Materskej školy Kukučínov sú uložené na oddelení školstva MsÚ u referentky Ing. Valčovej.
Došlé faktúry sa týkajú prevažne režijných nákladov MŠ, ako sú: úhrada VVS Vranov nad Topľou, za vodné a stočné, úhrady elektrickej energie , T-com úhrada telefónnych liniek, nákup čistiacich prostriedkov, didaktických pomôcok a vybavenia tried nábytkom a pod.
Bola vykonaná revízia hasiacich prístrojov.
Ku každej faktúre je vystavený krycí list, objednávka tovaru, resp. služby a kontrolovaný subjekt overoval finančné operácie základnou finančnou kontrolou v súlade so zákonom č. 357/2015 o finančnej kontrole a v súlade s vnútorným predpisom MsÚ.

Pokladničné doklady

Kontrolou boli preverené všetky pokladničné doklady za rok 2023.
Mesto Vranov nad Topľou – zriaďovateľ MŠ poskytuje pre chod MŠ každý štvrťrok finančný príspevok vo forme preddavku vo výške 100 Eur, ktoré materská škola používa na drobné nákupy (metla, zámok, farby, žiarovky, sáčky a pod.).
Výdavkové pokladničné doklady sú vedené v súlade so zákonom o účtovníctve, opatrené sú základnou finančnou kontrolou a podpismi kompetentných zamestnancov.

Inventarizácia majetku

K 31.12.2023 vykonali zodpovední zamestnanci – členovia čiastkovej inventarizačnej komisie a hmotne zodpovedný zamestnanec (riaditeľka MŠ) inventarizáciu majetku, ktorá bola vykonaná na základe príkazu primátora mesta zo dňa 30.11..2023.
Inventarizácia majetku MŠ bola vykonaná v súlade so zákonom o účtovníctve a vnútorným predpisom MsÚ Vranov nad Topľou.

Záver kontroly

Materské školy na území mesta Vranov nad Topľou sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Vranov nad Topľou. Nemajú právnu subjektivitu, preto nehospodária samostatne s financiami, ale náklady na prevádzku sú uhrádzané z nákladových účtov mesta Vranov nad Topľou.
Oproti predchádzajúcim rokom štát výrazným spôsobom zvýšil dotovanie a financovanie MŠ, konkrétne deti do 5 rokov vyspelou technikou, napr. didaktické pomôcky, vyučovacie pomôcky, čím sa zvýšila aj úroveň vybavenia rôznymi pre deti atraktívnymi prvkami.
Kontrolou hospodárenia v Materskej škole Kukučínova ul. neboli zistené prípady nehospodárneho a neefektívneho vynakladania finančných prostriedkov.
Čerpanie financií na základný chod MŠ je používaný na základné, potrebné nevyhnutné výdavky.

Účtovná evidencia je vedená v súlade so zákonov o účtovníctve č. 431/2002 Zb. z. a platnou legislatívou a vnútornými smernicami mesta Vranov nad Topľou.

Správu vypracoval: Ing. Mária Cingeľová, hlavný kontrolór mesta

……..

So správou boli oboznámení: Ing. Ján Ragan, primátor mesta Vranov nad Topľou

…….

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ

……

RNDr. Valéria Novikmecová, vedúca oddelenia školstva

……..

Vranov nad Topľou, 1.7.2024

S p r á v a

z kontroly vymáhania a stavu daňových nedoplatkov (pohľadávok) fyzických a právnických subjektov v súlade s platnou legislatívou k 31.12.2023.

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta na 2. polrok 2024 a v súlade s poverením č.6/2024, bola vykonaná kontrola vymáhania daňových pohľadávok za dane v roku 2023.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingeľová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: rok 2023

Cieľom kontroly bola kontrola dodržiavania a uplatnenia zákona č. 582/2004 Zb. z. o miestnych daniach, zákona č. 563/2009 Zb. z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov a VZN č. 194/2022 o miestnych daniach na území mesta Vranov nad Topľou. V uvedenom VZN sú ustanovené konkrétne podmienky určovania a vyberania miestnych daní.
Na uvedenom VZN sa v súlade s § 11 ods. 4 písm g zákona č. 369/1990 Zb. z. o obecnom zriadení uznieslo MsZ vo Vranove nad Topľou dňa 16.12.2015, uznesením č. 54/2015.
Od 1.1.2024 platí nové VZN č. 197/202023 o miestnych daniach.

Predmetom kontroly boli tlačové zostavy za zdaniteľné obdobie roka 2023 za všetky daňové subjekty mesta, ktoré sú platiteľmi daní v súlade s VZN č. 194/2022.
Súčasťou tlačových zostáv sú aj nedoplatky daňových subjektov a spôsob ich vymáhania.
Kontrola bola zameraná zvlášť na overovanie postupov mesta ako správcu daní pri vyrubovaní, prijímaní a hlavne vymáhaní platieb miestnych daní.

Mesto Vranov nad Topľou ako správca dane vyberá nasledovné dane:
- daň z nehnuteľnosti – daň z pozemkov, daň zo stavieb, daň z bytov a z nebytových priestorov v bytovom dome
- daň za psa
- daň za prenajaté automaty
- daň za nevýherné hracie prístroje
- daň za užívanie verejného priestranstva
- daň za ubytovanie
- daň za parkovanie

Činnosť správcu dane vykonáva ekonomické oddelenie MsÚ.
Úkony správcu dane z nehnuteľnosti pozostávajú z evidencie a registrácie daňových subjektov, overovanie podkladov na správne a úplné zistenie dane, daňové konanie, daňová kontrola, vysporiadanie daňových nedoplatkov a daňových preplatkov, daňové exekučné

konania a ďalšie činnosti správcu dane a iných orgánov podľa zákona o správe daní a osobitných zákonov.
Daň sa prepočítava vždy k 1.januáru zdaňovacieho obdobia.

Platobné výmery na úhradu dane sa vydávajú v súlade s platnými zákonmi a platným VZN mesta, kde sú uvedené konkrétne výšky sadzieb, z ktorých sa vychádza pri výpočtoch dane za jednotlivých daňovníkov.
Platobné výmery sa vyhotovujú včas a doručujú sa občanom mesta do vlastných rúk. Doručenky sú pripájané k platobnému výmeru – rozhodnutiu.
Na platobných výmeroch je vyznačená právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia, ako aj finančná kontrola v súlade so zákonom č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite.
Náhodnou kontrolou boli boli prekontrolované vybrané platobné výmery. Boli prekontrolované daňové priznania vybraných daňových subjektov v počte 90, ich súlad s platobným výmerom , doložené doklady , určenie ročných sadzieb v súlade s VZN č. 194/2022 a vypočítane dane na úhradu.

Vymáhanie daňových pohľadávok za rok 2023
Pri vymáhaní daňových pohľadávok po lehote splatnosti vzniknutých z titulu nezaplatenej dane, pracovníci mesta využívajú všetky účinné opatrenia a prostriedky za účelom vymožiteľnosti predmetných pohľadávok.
Výzvy na vymáhanie nedoplatkov podľa zákona č. 511/1992 Zb. z o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov obsahujú upovedomenia o následkoch neodvedenia, resp. nezaplatenia daňového nedoplatku.
V súlade s § 156 zákona č. 563/2009 Zb. z. (daňový poriadok), mesto vyrubuje daňovým dlžníkom aj úrok z omeškania.
V súlade s § 80 odst. 1 zákona č. 563/2009 zasiela MsÚ daňovému dlžníkovi Výzvu na zaplatenie nedoplatku na dani z nehnuteľnosti. Výzvy obsahujú predpísané náležitosti na vymáhanie nedoplatku v súlade s platnou legislatívou. Sú doručované do vlastných rúk a k výzve je pripojená doručenka.
Daňovníci vo veľa prípadoch riešia nedoplatky na daniach a poplatkoch formou tzv. splátkového kalendára. Za rok 2023 bolo úradným záznamom medzi MsÚ a daňovníkom povolené celkom 108 prípadov splátkových kalendárov. Úradný záznam obsahuje všetky potrebné náležitosti vrátane termínov splátok s určením výšky mesačnej splátky, spôsobu platby a opatrené sú podpismi zainteresovaných strán.

Pohľadávky na úseku daní a poplatkov stav k 31. 12. 2023

Druh dane	Predpis 2023	Platba 2023	% plnenia	inkaso EUR (aj za staré roky)	% inkaso/predpis
daň z nehnuteľnosti	1 096 878,09	1 037 153,88	94,55	1 065 813,69	97,17
daň za psa	15 632,27	14 678,13	93,9	15745,02	100,72
daň za predajné automaty	865	865	100	865	100
daň za nevýherné hracie prístroje	240	160	66,67	185,8	77,42
daň za užívanie verejného priestranstva	10 394,93	9 487,88	91,27	10231,88	98,43
daň za ubytovanie	11 223	9 902	88,23	10702	95,36
daň za parkovanie	96 051,06	93 948,05	97,81	95037,18	98,94

poplatok za KO	Predpis 2023	Platba 2023	% plnenia	inkaso EUR (aj za staré roky)	% inkaso/predpis
poplatok PO	339 685,38	322 313,81	94,89	327 225,03	96,32
poplatok FO	634 268,05	574 522,43	90,58	600 735,03	94,71
Stavebný odpad - zberný dvor	0	0	0	0	0

Celková pohľadávka na poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady od roku 2002 do 31. 12. 2023 je **511 647,18 Eur.**
Celková pohľadávka na 4 – dani (daň z nehnuteľnosti, daň za psa, daň z nevýherných hracích prístrojoch, daň z výherných automatov) od roku 2002 do 31. 12. 2023 je **563 982,73 Eur.**
Počet vystavených výziev a doručených výziev od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023:

- Daň z nehnuteľnosti – 831
- Komunálny odpad FO - 1470
- Komunálny odpad PO – 2

Počet pohľadávok prihlásených do exekučných a likvidačných konaní: 32 ks v sume 109 078 Eur
Vyhlásený bankrot – 31 osôb v sume nedoplatkov 11 564 Eur.
Vyhlásený bankrot PO – 1 PO v sume 864,24 Eur.

Záver kontroly

Kontrola vymáhania daňových pohľadávok mesta za rok 2023 bola zameraná na dodržiavanie všetkých postupov, ktoré predpisuje a určuje platná legislatíva SR, prenesená na samosprávu.
Zo strany pracovníčok referátu daní a poplatkov ekonomického oddelenia MsÚ Vranov nad Topľou je venovaná správe, platenia a vymáhania daní a poplatkov náležitá pozornosť.
Pri svojej činnosti dodržiavajú ustanovenia VZN č. 194/2022 o miestnych daniach na území mesta Vranov nad Topľou, zákona č. 563/2009 Zb. z. o správe daní , zákona č. 511/1992 a inej platnej legislatívy súvisiacej s vymáhaním daňových a iných pohľadávok.

Naďalej je potrebné a nevyhnutné pokračovať v prijatých opatreniach na vymáhanie pohľadávok s cieľom najvyššej vymožiteľnosti pohľadávok na daniach mesta Vranov nad Topľou
Po prerokovaní správy o kontrole s kompetentnými zamestnancami mesta nie je potrebné prijímať nápravné opatrenia.

Správu vypracoval: ……
Ing. Mária Cingeľová
hlavný kontrolór

So správou boli oboznámení: PhDr. Milan Malý, vedúci ekon. odd. …….

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ ……..

Ing. Ján Ragan, primátor mesta ……..

Vo Vranove nad Topľou, 25.7.2024

S p r á v a

z kontroly vyberania správnych poplatkov na Matričnom úrade vo Vranove nad Topľou za rok 2023.

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 2. polrok 2024 a na základe poverenia č. 7/2024, bola vykonaná kontrola vyberania správnych poplatkov na Matričnom úrade vo Vranove nad Topľou za rok 2023.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingeľová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie. Rok 2023
Kontrolovaný subjekt. Matričný úrad vo Vranove nad Topľou

Cieľom kontroly bolo preveriť správnosť vyberania správnych poplatkov na matričnom úrade v zmysle zákona č. 145/1995 Zb. z. o správnych poplatkoch, ktorý určuje a upravuje vyberanie a výšku správnych poplatkov, ktoré patria matričnému úradu.

Predmetom kontroly boli nasledovné doklady:
- personálna dokumentácia matrikárok
- sadzobník správnych poplatkov
- pokladničné doklady uložené na matrike a na ekonomickom oddelení MsÚ za rok 2023
- kniha správnych poplatkov vedená na Matričnom úrade Vranov nad Topľou

Výsledok kontroly

V kontrolovanom období roku 2023 vykonávali funkciu matrikárok na matričnom úrade 3 pracovníčky.
Všetky sú zamestnankyne MsÚ Vranov nad Topľou, s ktorými je uzatvorená pracovná zmluva. Súčasťou pracovnej zmluvy sú potvrdenia o vyškolení na danú problematiku a zároveň majú uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti. Nedostatky v personálnej oblasti neboli zistené.

Správne poplatky, ktoré spadajú pod agendu vedenú Matričným úradom Vranov nad Topľou:

- Vystavovanie duplikátu matričného dokladu: rodný list, sobášny list, úmrtný list 5,00 Eur.
- Potvrdenie o nevydávaní osvedčenia o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva v cudzine 5,00 eur.
- Nahliadnutie do matrík za každý zväzok 2,00 Eur.
- Povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnymi orgánmi SR 20,00 Eur.
- Uzavretie manželstva iným matričným úradom ako je príslušný MÚ medzi štátnymi občanmi SR 20,00 Eur.
- Povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným MÚ medzi štátnym občanom SR a cudzincom, alebo medzi cudzincami 35,00 Eur.
- Uzavretie medzi štátnym občanom SR a cudzincom 70,00 Eur.
- Uzavretie manželstva mimo určenú dobu 20,00 Eur.

- Uzavretie manželstva medzi cudzincami 200,00 Eur.

- Uzavretie manželstva, ak ani jeden zo snúbencov nemá na území SR trvalý pobyt 200,00 Eur.
- Zápis do osobitnej matriky 10 Eur
- Všeobecný cudzojazyčný formulár 5 Eur.
- Potvrdenie 5,00 Eur
- Výpis z registra trestov 3,90 Eur
  Výpis z obchodného registra 4,50 Eur
- Výpis z listu vlastníctva 7,90 Eur
- Všeobecná agenda 5 Eur.

V apríli 2024 nastali zmeny v správnych poplatkoch, kedy štát ustanovil vyššie sadzby za jednotlivé správne poplatky týkajúce sa matriky (kontrola bola za rok 2023.).

Výber správnych poplatkov a ich odovzdávanie do hlavnej pokladnice mesta upravujú Zásady obehu účtovných dokladov v Smernici č. 186/2011.
Príjmy zo správnych poplatkov matričného úradu sú účtované na položke 221 002 v zmysle Metodického usmernenia MF SR č. MF/010175/2004-42 k ekonomickej klasifikácii v znení neskorších predpisov.
Za rok 2023 činili čiastku 10 042,50 €.

O zaplatení poplatku za potrebný úkon sú klientom vydávané pokladničné bločky a následne je úkon zapísaný v Knihe správnych poplatkov vedenej na matričnom úrade.
Prijatú hotovosť za matričné poplatky pracovníčky matriky priebežne odovzdávajú na zúčtovanie do hlavnej pokladne MsÚ Vranov nad Topľou.
Jednotlivé pokladničné doklady sú opatrené dokladom o finančnej kontrole v súlade so Smernicou č.239/2020 finančnom riadení a finančnej kontrole.

Záver kontroly

Kontrolou vyberania, účtovania a evidencie správnych poplatkov na Matričnom úrade za rok 2023 neboli zistené nedostatky.
Správne poplatky vyberané na matričné úkony sú vyberané a následne účtované v súlade s platným sadzobníkom správnych poplatkov
Účtovné postupy a zúčtovanie je vykonávané v súlade s platnou účtovnou legislatívou a zákonom č. 145/1995 Zb. z.
Na základe uvedených skutočností nie je potrebné prijímať opatrenia.

Správu vypracovala: Ing. Mária Cingeľová – hlavný kontrolór …….

So správou boli oboznámení: Ing. Ján Ragan , primátor …….

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ ……

Vo Vranove nad Topľou, 4.október 2024

S p r á v a

z kontroly plnenia príjmovej časti rozpočtu mesta Vranov nad Topľou – daňové príjmy: daň z nehnuteľnosti

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta na 2. polrok 2024 a v súlade s poverením č. 8/2024 bola vykonaná kontrola príjmovej časti rozpočtu : daň z nehnuteľnosti.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingeľová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: 1. polrok 2024

Cieľom kontroly bola kontrola dodržiavania a uplatňovania zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach **,** zákona č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov a VZN č. 197/2023 o miestnych daniach na území mesta Vranov nad Topľou. V uvedenom VZN sú ustanovené konkrétne podmienky určovania a vyberania miestnych daní.
Na uvedenom VZN sa v súlade s §11 ods. 4 písm.g) zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení uznieslo MsZ vo Vranove nad Topľou dňa 23.11.2023, uznesením č. 67/2023.

Predmetom kontroly boli tlačové zostavy za zdaňovacie obdobie roka 2024 tlačené k 30.6.2024 za všetky daňové subjekty mesta, ktorí platia daň z nehnuteľnosti. Súčasťou tlačových zostáv sú aj nedoplatky daňových subjektov a spôsob ich vymáhania.
Kontrola bola zameraná na plnenie a analýzu príjmov mesta – daňové príjmy, overenie postupu mesta ako správcu dane pri vyrubovaní, prijímaní a vymáhania platieb miestnych daní z nehnuteľnosti.

Mesto Vranov nad Topľou ako správca dane vyberá tieto dane:
- daň z nehnuteľnosti
- daň za psa
- daň za predajné automaty
- daň za nevýherné hracie prístroje
- daň za užívanie verejného priestranstva
- daň za ubytovanie

Zameranie kontroly : podľa VZN č. 197/2023 daň z nehnuteľnosti zahŕňa :
1. daň z pozemkov
2. daň zo stavieb
3. daň z bytov

Činnosť správcu dane vykonáva ekonomické oddelenie MsÚ, dane z nehnuteľnosti sú v správe a zodpovednosti u Ing. Štefánia Rieglerová , Eva Karaščáková, Ing. Simona Sisková.
Úkony správcu dane z nehnuteľnosti pozostávajú z evidencie a registrácie daňových subjektov, overovania podkladov na správne a úplne zistenie dane, daňové konania, daňová kontrola, vysporiadanie daňových nedoplatkov a daňových preplatkov, daňové exekučné konania a ďalšie činnosti správcu dane a iných orgánov podľa zákona o správe daní a osobitných zákonov.

V súlade s vnútornými predpismi mesta sa daň uhrádza nasledovne:
- u fyzických osôb výška dane do 20 Eur v jednej splátke
- u právnických osôb a u podnikateľov do 2000 Eur v jednej splátke

Daň sa prepočítava vždy k 1. januáru zdaňovacieho obdobia.

Platobné výmery sa vydávajú v súlade s platnými zákonmi a platným VZN mesta, kde sú uvedené konkrétne výšky sadzieb, z ktorých sa vychádza pri výpočtoch dane pre jednotlivých daňovníkov.

Platobné výmery sa vyhotovujú včas a doručujú sa občanom mesta do vlastných rúk. Doručenky sú pripojené k platobnému výmeru – rozhodnutiu . Na platobných výmeroch je vyznačená právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutí, ako aj finančná kontrola v súlade so zákonom č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite.

Od 1.5.2024 – 30.6.2024pracovníčky zodpovedné za správu daní vykonali 112 kontrol zameraných na súlad a správnosť vyplnenia a podania daňových priznaní daňovníka s platobným výmerom. Na základe týchto preverení bol vykonaný dovýrub daní v sume 6 893,18- eur. Týmto miestnym zisťovaním bol preukázaný skutočný rozdiel na dani z nehnuteľnosti, ktorý je daňovník povinný doplatiť. V takom prípade sú zasielané daňovému subjektu výzvy na zaplatenie.
V súlade s dovýrubom daní a s nedodržaním termínu na podanie daňového priznania do 31.1.2024 MsÚ za 1. polrok 2024 vyrúbil daňovníkom pokutu v sume spolu 915.- Eur. Výška pokuty u fyzických osôb sa pohybuje podľa výšky daňovej povinnosti v rozmedzí od 5 Eur – 30 Eur.

Náhodnou kontrolou boli prekontrolované vybrané platobné výmery. Boli prekontrolované daňové priznania vybraných daňových subjektov, ich súlad s platobným výmerom, doložené doklady o vlastníctve, určenie ročných sadzieb v súlade s VZN 197/2023 a vypočítané dane na úhradu.

Úhrady dane z nehnuteľností daňové subjekty využívajú buď formou priamej platby v pokladni mesta, resp. bankovými prevodmi na účet správcu daní.

Pri vymáhaní daňových pohľadávok po lehote splatnosti vzniknutých z titulu nezaplatenej dane z nehnuteľnosti, pracovníci mesta využívajú všetky účinné opatrenia a prostriedky za účelom vymožiteľnosti predmetných pohľadávok.
V priebehu polroka 2024 pre fyzické osoby bolo odoslaných spolu 776 výziev na zaplatenie. Jednalo sa o nezaplatenú daň z nehnuteľnosti za obdobie od marca 2023 do konca roka 2023 v celkovej sume 51 317 Eur.
Výzvy na vymáhanie nedoplatkov podľa zákona 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov obsahujú upovedomenia o následkoch neodvedenia resp. nezaplatenia daňového nedoplatku.

V súlade s § 156 zákona č. 563/2009 Z.z. (daňový poriadok) mesto vyrubuje daňovým dlžníkom aj úrok z omeškania.
V prvom polroku 2024, teda do 30.6.2024 mesto vymohlo na penále a úrokoch z omeškania celkovo 7 632 €.

Rozpočet mesta Vranov nad Topľou ako správcu dane na rok 2024 bol schválený poslancami MsZ dňa 14.12.2023 uznesením č. 73/2023.
Suma pre daň z nehnuteľnosti na rok 2024 bola v rozpočte naplánovaná v celkovej výške
1 200 000 Eur.

	rozpočet	plnenie	% plnenia k 30.6.2024
Daň z pozemkov	180 000 Eur	90,800 Eur	50,40 %
Daň zo stavieb	810 000 Eur	590 800 Eur	72,90 %
Daň z bytov	210 000 Eur	139 500 Eur	66,4 %
	1 200 000 Eur	821 100 Eur	68,4 %

Plnenie finančného rozpočtu za oblasť príjmovej časti – daňové príjmy : daň z nehnuteľnosti mesto plní za 1. polrok 2024 na viac ako 68 %. Čo je priaznivý výhľad do konca roka.

Záver kontroly

Kontrola plnenia príjmovej časti rozpočtu mesta na rok 2024 bola zameraná na plnenie príjmovej časti, konkrétne zameraná na daň z nehnuteľnosti, ktorá obsahuje daň z pozemkov, daň zo stavieb a daň z bytov .
Zo strany pracovníčok referátu daní a poplatkov ekonomického oddelenia MsÚ je venovaná správe, platenia a vymáhania daní venovaná náležitá pozornosť. Pri svojej činnosti dodržiavajú ustanovenia VZN č. 197/2023 o miestnych daniach na území mesta Vranov nad Topľou a zákona č. 582/2004 Z.z.
Po prerokovaní správy o kontrole s kompetentnými zamestnancami nie je potrebné prijímať nápravné opatrenia.

…….
Správu vypracoval: Ing. Mária Cingeľová
hlavný kontrolór

So Správou boli oboznámení: PhDr. Milan Malý, vedúci ekon. odd. ……..

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ ……..

Ing. Ján Ragan, primátor …….

Vranov nad Topľou, 06.11.2024

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S P R Á V A

z kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v podmienkach Základnej školy Lúčna vo Vranove nad Topľou za rok 2023.

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 2. polrok 2024 a podľa poverenia č. 9/2024 bola vykonaná finančná kontrola účinnosti, efektívnosti a hospodárnosti na Základnej škole lúčna vo Vranove nad Topľou.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingeľová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie. Rok 2023

Cieľom kontroly bolo preveriť hospodárnosť, účinnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov pri hospodárení školy a nakladaní s jej majetkom.
Kontrola bola zameraná na dodržiavanie zákona o účtovníctve, rozpočtových pravidlách, o finančnej kontrole a vnútornom audite, obehu účtovných dokladov a ďalších predpisov a smerníc súvisiacich s hospodárením ZŠ.

V súlade s cieľom kontroly boli **predmetom kontroly** nasledovné doklady ZŠ:
- Štatút ZŠ
- Pokladničné doklady za rok 2023
- Došlé faktúry za rok 2023
- Dohody o vykonaní práce za rok 2023
- Vnútorné predpisy
- Kontrola plnenia opatrení z predchádzajúcej kontroly vykonanej v roku 2015 za rok 2014 a z roku 2021 za rok 2020.

1. Štatút školy

Podľa zriaďovacej listiny Základná škola Lúčna bola zriadená ako právny subjekt dňa 1.4.2002 ako plne organizovaná škola s počtom žiakov viac ako 600. Spádovými obcami na základe VZN mesta Vranov nad Topľou sú Čičava, Vyšný Kazimír a Banské.
V roku 2023 základnú školu navštevovalo viac ako žiakov 1. a 2. stupňa, ktorých vyučovanie prebieha v 28 triedach.
V školskom objekte sa nachádza knižnica, výpočtové učebne, odborné učebne, školská jedáleň a kuchyňa, dve moderné telocvične a kryté ihrisko s umelou trávou tzv. PKO aréna.
Pedagogický zbor a nepedagogickí pracovníci tvoria spolu 61 zamestnancov.

Finančný tok príjmov

Na základe zákona č. 597/2003 Zb. z. v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Zb. z. bol rozpočet na rok 2023 nasledovný:

Prenesené kompetencie

Normatív + dohadovacie konanie	1 757 930	Eur
Prenesené z roku 2022	61 600	Eur
Prenesené dopravné z roku 2022	4 415	Eur
Normatív	113 009	Eur
Prenesené do roku 2024	-105 456	Eur

Originálne kompetencie

Školský klub detí	78 188	Eur
Centrum voľného času	22 913	Eur
Vlastné prímy	63 400	Eur
Projekt asistenti NIVAM	99 770	Eur
Granty	1 000	Eur
Projekt Erazmus	21 280	Eur
Kapitály		
Projektová dokumentácia	21 600	Eur

2. Pokladničné doklady

Práce spojené s pokladničnou činnosťou a agendou vykonáva ekonóm školy, ktorý je hmotne zodpovedný za zverené hotovosti a ceniny.
Kontrolou príjmových a výdavkových pokladničných dokladov za rok 2023 neboli zistené nedostatky ani formálneho ani vecného charakteru.
Číslovanie je chronologické v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 zb. z. a vnútornými predpismi pre vedenie účtovníctva a pre vnútorný obeh účtovných dokladov a finančné operácie.
Výdavky realizované prostredníctvom pokladne boli účelové a používané na základné nevyhnutné nákupy nízkej hodnoty, resp. výdavky na cestovné náhrady zo služobnej cesty zamestnancov.
Každý pokladničný doklad je zároveň opatrený tlačivom o základnej finančnej kontrole v súlade so zákonom č. 357/2015 Zb. z. o finančnej kontrole a audite, ako aj s vnútornou smernicou školy o vykonávaní základnej finančnej kontroly.
Finančné prostriedky a operácie realizované prostredníctvom pokladne boli nižšie oproti predchádzajúcim rokom. Oveľa nižšie sú napr. náklady na cestovné výdavky, činnosť krúžkov, či akcie na propagáciu školy a pod.

3. Došlé faktúry

Podľa knihy došlých faktúr v roku 2023 ZŠ prijala spolu viac ako 300 faktúr v celkovej hodnote 372 637,46 Eur. Všetky faktúry súvisiace s kontrolovaným rokom 2023 boli uhradené v lehote splatnosti.
Došlé faktúry sú opatrené krycím listom, ktorý obsahuje základnú finančnú kontrolu, účtovací predpis a platobný príkaz na úhradu úhrady faktúrovanej sumy z bankového účtu.
Súhlas s vyplatením sumy a prípustnosť finančnej operácie je podpísaná riaditeľkou školy, za formálnu stránku podpisuje ekonóm školy. Súčasťou faktúr a krycích listov sú aj objednávky na tovar, resp. službu, kde je záznam o vykonaní základnej finančnej kontroly podpísaný kompetentnými zamestnancami školy .

Pre obstaranie tovaru, služieb a stavebných prác má ZŠ vypracovanú vnútornú smernicu o verejnom obstarávaní v súlade so zákonom č. 343/2015 Zb. z. o verejnom obstarávaní.
Prípravu a vyhodnotenie prieskumov trhu pre jednotlivé zákazky na stavebné práce a dohľad nad vykonávanými prácami ZŠ realizuje dodávateľským spôsobom – dohodou o vykonaní práce s renomovanými odbornými osobami, resp. firmami.
V roku 2023 ZŠ realizovala nasledovné práce, kde predmet zákazky boli:
Zákazka s nízkou hodnotou, podľa § 17 zákona č. 343/2015 v znení neskorších predpisov – Výmena dlažby na chodbe na chodbe v sume 11 944,76 €.
Oprava telocvične- omietky a maľby vo veľkej telocvični v sume 9 064,67 €.
Vypracovanie projektovej dokumentácie Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ, telocvičňa a smart učebňa, v sume 21 600 €.
Oprava odpadového potrubia – havarijný stav v sume 11 779,60 €.
Elektronický požiarný systém v sume 9 754,88 €.
Uvedené zákazky sú zverejnené na internetovej stránke ZŠ podľa § 117 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní.
Dokumentácia je vedená prehľadne v súlade s vnútornou smernicou školy. Zakúpený tovar je priebežne zaradený do majetku ZŠ s prideleným inventúrnym číslom.
Nedostatky neboli zistené.
V súlade so smernicou – inventarizácia majetku a záväzkov bola v roku 2024 vykonaná **inventarizácia majetku a záväzkov školy** . V súlade s Príkazom riaditeľky ZŠ bola zriadená inventarizačná komisia .
Predložené inventúrne súpisy a zoznamy inventarizovaného majetku sú opatrené dátumami a podpismi členov inventarizačných komisií.
Kontrolou inventarizačných dokladov, inventúrnych súpisov a zápisov podľa § 30 ods. 3 zákona č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve neboli zistené nedostatky.

4. Dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti mimo pracovného pomeru

V roku 2024 ZŠ Lúčna vo Vranove nad Topľou uzatvorila spolu19 zmlúv:
- 17 zmlúv o pracovnej činnosti v súlade s § 228 a ZP. Jedná sa o práce a vedenie športovej prípravy v CVČ so zameraním na futbal, obsluha plynovej kotolne , účtovnícke práce, vedenie folklórneho súboru.
- 2 zmluvy o vykonaní práce v súlade s ustanovením § 226 Zákonníka práce.
Jedná sa o práce odborného charakteru na výkon prác s prípravou a vykonaním VO, a žiadosti k projektu Telocvičňa a smart učebňa, údržba programu Korwin a programu HOUR pre mzdy.
Súčasťou dohôd je Stanovisko k odbornej a právnej stránke ako aj základná finančná kontrola s podpismi kompetentných zodpovedajúcich zamestnancov školy.
Nedostatky neboli zistené.

5. Vnútorné predpisy
Základná škola Lúčna pracuje s nasledovnými predloženými vnútornými predpismi:
- pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy
- vnútorný platový predpis k poskytovaniu príplatku za prácu so žiakmi so zdravotným znevýhodnením alebo so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia
- vnútorný predpis pre vedenie účtovníctva
- vnútorný predpis pre vnútorný obeh účtovných dokladov a finančné operácie
- smernica na vykonanie inventarizácie majetku

- smernica upravujúca postup verejného obstarávania
- smernica o finančnom riadení a finančnej kontrole

Vnútorné predpisy a smernice školy sú aktuálne a sú vypracované v súlade s platnými právnymi predpismi a zákonmi.

6. Kontrola plnenia opatrení z predchádzajúcej kontroly vykonanej v roku 2015 za rok 2014.

Kontrolou účinnosti, efektívnosti a hospodárnosti vynakladaných finančných prostriedkov na ZŠ Lúčna bol v jednom prípade zistený neefektívny nákup a to 3 ks parkovacích kariet na parkovanie motorových vozidiel v meste Vranov nad Topľou. Mesto malo v tom čase vyhradené pre účely parkovania motorových vozidiel pre návštevy MsÚ zriadené voľné parkovacie miesta, ktoré mohla škola využívať bezplatne.
Odporúčanie kontrolného orgánu bolo akceptované. V nasledujúcich rokoch , ani v kontrolovanom roku 2023 parkovacie karty neboli nakupované.
Kontrolou hospodárenia s finančnými prostriedkami ZŠ v roku 2021 za rok 2020 neboli zistené nedostatky, opatrenia nebolo potrebné prijímať.

Záver kontroly

Predmetom a cieľom kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta bolo preveriť dodržiavanie zákonnosti a hospodárnosti pri čerpaní finančných prostriedkov štátu, zriaďovateľa a dodržiavanie efektívnosti pri všetkých činnostiach fungovania základnej školy.
Kontrolou účtovných dokladov a finančného toku peňazí neboli zistené nedostatky, či neefektívne vynakladanie finančných prostriedkov.
Keďže kontrolou nebolo zistené porušenie platných právnych predpisov, nie je potrebné prijímať nápravné opatrenia.

Správu vypracoval: Ing. Mária Cingeľová, hlavný kontrolór

……..

So správou boli oboznámení: PaedDr. Blažena Matisová, riaditeľka ZŠ

…….

Ing. Ján Ragan, primátor mesta

……

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ

……..

Vranov nad Topľou, 9.12.2024

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S P R Á V A

z kontroly evidencie a šetrenia sťažností a petícií prijatých na Mestský úrad Vranov nad Topľou za rok 2024.

V súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta na 2. polrok 2024 a poverenia č. 10/2024 na výkon kontroly, bola vykonaná kontrola vybavovania sťažností a petícií občanov mesta Vranov nad Topľou za rok 2024.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingeľová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: rok 2024
Kontrolovaný subjekt: MsÚ a priestupkový referát MsÚ Vranov nad Topľou

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie postupov pri evidovaní a vybavovaní sťažností a petícií občanov.

Predmetom kontroly bola dokumentácia týkajúca sa podaných sťažností pridelených na vybavenie referátu priestupkov.

Podľa vnútornej Smernice MsÚ č. 211/2017 o podávaní, prijímaní, evidovaní a vybavovaní sťažností, čl. 9 sa uvádza, že centrálnu evidenciu všetkých sťažností občanov doručených MsÚ vedie referát priestupkový a to oddelene od ostatnej agendy.
Centrálna evidencia je vedená v osobitnej knihe v súlade so smernicou.
V čl. 9 , prijímaním, evidovaním a vybavovaním sťažností občanov je na MsÚ Vranov nad Topľou poverená pracovníčka kancelárie prednostu MsÚ Mgr. Anna Ungradyová.

Výsledok kontroly sťažnosti

V roku 2024 , ku dňu kontroly bolo na referáte priestupkovom prijatých a zaevidovaných 8 sťažností.
Evidenčná kniha v záhlaví obsahuje poradové číslo, dátum doručenia, meno a bydlisko sťažovateľa, predmet sťažnosti, dátum pridelenia, kto vybavuje, výsledok šetrenia, dôvody odloženia sťažnosti, poznámka, číslo spisu.

Analýza jednotlivých sťažnosti
Z celkového počtu sťažnosti v roku 2024 boli pracovníčkou vyhodnotené nasledovne:

- 2 - sťažnosti boli vyhodnotené ako opodstatnené.
- Jedna sťažnosť sa týkala nemožnosti parkovania v časti Juh, konkrétne v okolí bytového domu 1056 v čase športových akcií v športovej hale pri ZŠ Juh. Preukázanými zisteniami bolo vyhodnotené sťažovanie sa obyvateľov danej lokality za opodstatnené.
- Jedna sťažnosť sa týkala rušenia nočného kľudu prevádzkou samoobslužnej autoumyvárne Bublina na Budovateľskej ulici vo Vranove nad Topľou. Preukázanými zistenia bolo konštatované opakované porušenia dodržiavania VZN č. 186/2021 o určení pravidiel času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Vranov nad Topľou.

- 3 - sťažnosti boli vyhodnotené ako neopodstatnené.
1- Jedná sa o sťažnosť týkajúca sa komína firmy Caffe No.2 na ulici 1. mája vo Vranove nad Topľou.
Obyvateľka jedného z okolitých bytových domov poukázala na znečisťovanie ovzdušia dymom a zápachom znemožňujúcim vetranie bytov. Preukázaným zistením na mieste a kontrolou povoľovacích súhlasov vydaných kompetentnými inštitúciami ako aj posudkov o vykonaní preskúšania komína nebolo možné posúdiť opodstatnenosť sťažnosti.
2- Jedná sa o sťažnosť na pohrebnú službu spojená s uložením nebohej pani v chladiacom boxe.
Sťažovatelia poukázali na nedostatočné chladenie nebohej, čím došlo k nelichotivým pohľadom na stav nebohej. Po objasnení a vysvetlení situácie s uložením pozostatkov nebohej bola vec vysvetlená a sťažnosť vyhodnotená ako neopodstatnená. Pozostalým po nebohej sa pohrebná služba ospravedlnila a vyjadrila ľútosť .
3- Jedná sa o sťažnosť na nečinnosť mestskej polície Vranov nad Topľou vo veci zákazu státia motorových vozidiel v obytnej zóne na ulici Slanská. Preukázanými zisteniami bolo konštatované, že na mieste kde sťažovateľ poukazuje na státie väčšieho množstva motorových vozidiel na chodníku a ceste že MP opakovane kontroluje danú lokalitu. Držiteľ motorových vozidiel je opakovane vyzývaný na porušovanie cestného zákona. Mestská polícia vo veci koná.

- 1 – Jedná sa o sťažnosť obyvateľov Orechovej ulice vo Vranove nad Topľou, MČ Čemerné. Poukazovali na znečistenie komunikácie , ktorú znečisťujú kamióny . Nakoľko sa jednalo o podanie a žiadosť o zjednanie nápravy, uvedené podanie nebolo možné vyhodnotiť ako sťažnosť – nedošlo k porušeniu predpisov zo strany mesta. Následne bolo znečistenie odstránené a uvedenie komunikácie do pôvodného stavu.
-1 – Jedná sa o podanie označené ako sťažnosť týkajúcu sa stavby (dom a záhrada) a s tým súvisiace nepríjemnosti s presahujúcimi konármi stromov, padajúcim lístím a plodov z ovocných stromov, hlodavcov a pod. Z obsahu podania je zrejmé, že sa nejedná o sťažnosť, ale o susedský spor. Mesto uvedené podania odložilo, v súlade s §4 ods. 3 zákona č. 9/2010 o sťažnostiach.
-1 - Jedná sa o sťažnosť obyvateľky ul. Opálova na chov hydiny v ich susedstve, čím im znepríjemňuje život zápach hydiny, hluk a s tým súvisiaci výskyt hlodavcov.
Sťažnosť bola postúpená na preskúmanie RÚVZ vo Vranove nad Topľou, ako aj Regionálnej veterinárnej a potravinovej správe vo Vranove nad Topľou ako vecne a miestne príslušným orgánom verejnej správy. Obidve inštitúcie vyhodnotili sťažnosť za neopodstatnenú.

Výsledok kontroly petícií

Cieľom kontroly bolo prekontrolovať dodržiavanie postupov vybavovania petícií obyvateľov mesta Vranov nad Topľou v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov a dodržiavanie platnej smernice mesta – Záväzný poriadok vybavovania petícií mestom Vranov nad Topľou č. 26/1990 .
Podľa § 5 ods. 5 zákona 85/1990 Zb. z. , príslušný orgán verejnej správy (mesto) je povinný prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby zistil skutočný stav vecí a jeho súlad, alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným, alebo iným spoločenským záujmom.
Na vybavenie petície zriaďuje primátor mesta „poradný výbor na vybavenie petícií“.

V roku 2024 mesto Vranov nad Topľou prijalo 4 petície občanov.

- 1 petícia bola za to, aby pani Popovičová odišla z bytu na ulici Janka Matušku 586/16 vo Vranove nad Topľou. Obyvatelia bytového domu čelili nepríjemným situáciám, majú strach o svoje životy, necítia sa vo svojich bytoch bezpečne.
Petícia bola prerokovaná na petičnom výbore, ktorý sa uzniesol na podaní výzvy na dodržiavanie domového poriadku a vykonávaní kontrol zo strany mestskej a štátnej polície.

- 2 petícia bola za jednosmernú premávku od ulice Ondavská smerom k ulici Kalinčiakova a zákaz státia medzi rodinnými domami na ulici Ondavská č. 904 a č. 905.
Petičný výbor prerokoval uvedenú petíciu v zmysle svojho záväzného poriadku a vyhodnotil riešenie dopravnej situácie na Kalinčiakovej ulici.
Výbor sa uzniesol na predložení dopravnej situácie odbornému projektantovi a po spracovaní projektovej dokumentácie bude táto predložená na vyjadrenie OR PZ ODI Vranov nad Topľou.

- 3 petícia na promptnú opravu komunikácie na ceste Podhrunkovská ulica, presnejšie o opravu prepadnutej časti povrchu cesty v mieste, kde začína kanál.
Poradný výbor pre vybavovanie petícií prerokoval petíciu v zmysle svojho záväzného poriadku a vyhodnotil ju ako opodstatnenú.
V súčasnosti mesto Vranov nad Topľou nemá dostatok finančných prostriedkov na opravu uvedenej miestnej komunikácie . V nasledujúcom období je potrebné, aby VMČ Juh požiadal MsÚ o zaradenie predmetnej opravy do rozpočtu mesta na rok 2025.

- 4 petícia za skončenie nájomnej zmluvy a okamžité vysťahovanie pána Petra Suďu na Lúčnej ulici vo Vranove nad Topľou.
Poradný výbor pre vybavovanie petícií prerokoval petíciu v zmysle svojho záväzného poriadku a posúdil ju ako prešetrenú a nevyhodnotenú z dôvodu telefonického rozhovoru s predkladateľom petície, ktorý sľúbil petičnému výboru doloženie správy z OR PZ vo Vranove nad Topľou.

Vo všetkých 4 prípadoch neboli zistené porušenia dodržiavania ustanovení záväzného poriadku pri evidovaní a šetrení petícií, ani iných platných právnych noriem a predpisov.

Záver kontroly

Kontrolou dodržiavania postupov pri vybavovaní sťažností a petícií doručených na vybavenie MsÚ Vranov nad Topľou za rok 2024 nebolo zistené porušenie platných právnych predpisov a vnútorných smerníc.

Na základe uvedených výsledkov kontroly nie je potrebné prijímať nápravné opatrenia.

Správu vypracoval: ……..

Ing. Mária Cingeľová, hlavný kontrolór

So správou boli oboznámení:

Ing. Ján Ragan, primátor …….

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ …….

Vo Vranove nad Topľou, 27.12.2024