

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly dodržiavania zmluvného vzťahu medzi Mestom Vranov nad Topľou a Bytovou správou ZAK, s r. o, Cintorínska ul. 853 Vranov nad Topľou.

Poradný výboru pre vybavovanie petícií MsZ obdržal Petíciu obyvateľov bytových jednotiek na Cintorínskej ulici Vranov nad Topľou.

Petícia smerovala proti navýšeniu nájomného za prenájom bytových jednotiek , ktoré spravuje bytová správa ZAK, Vranov nad Topľou, zastúpená konateľom p. Alfonzom Kaliášom v súlade so Zmluvou o výkone správy č. 162/210/09 a Dodatku č.1 z roku 2010.

Petičný výbor po prešetrení petície vyhodnotil danú petíciu ako opodstatnenú a odporučil primátorovi mesta prijať nápravné opatrenia.

Vzhľadom k vyššie uvedenému bolo pre prijatie opatrení potrebné vykonať kontrolu skutočného a reálneho stavu pri inkasovaní nájomného od nájomcov a výšku investícií do majetku mesta spravovaného Bytovou správou ZAK, s r.o. Vranov nad Topľou.

Predmetom kontroly boli nájomné zmluvy s obyvateľmi bytových jednotiek, prehľad splátok nájmu a dlhu za jednotlivých nájomníkov od roku 2015- 2018 – vyúčtovanie preplatiek a nedoplatiek na nájomnom a preukázateľné finančné náklady investované do opráv a údržby bytových domov.

Výsledok kontroly

Bytová správa ZAK, s r.o spravuje spolu 72 bytov v 8 bytových domoch

- bytový dom 349 – 6 bytov
- bytový dom 350 – 12 bytov
- bytový dom 797- 12 bytov
- bytový dom 833 – 12 bytov
- bytový dom 1086 – 4 byty
- bytový dom 1087 – 5 bytov
- bytový dom 1088 – 9 bytov
- bytový dom 1089 – 12 bytov

Na prenajaté byty má ZAK, s r.o uzatvorené nájomné zmluvy na dobu určitú, ktoré sú aktuálne predlžované so súhlasným stanoviskom vlastníka nehnuteľnosti – mesto Vranov nad Topľou.

Nájomné zmluvy sú uzatvorené v súlade s právnymi predpismi a obsahujú náležitosti zmluvného vzťahu. Nedostatky neboli zistené.

Zoznam schválených nájomníkov podpísaných primátorom mesta Vranov nad Topľou súhlasí s nájomníkmi na nájomných zmluvách. (niektoré zmluvy neboli v čase kontroly

podpísané nájomníkom). Konateľ spoločnosti bol na daný stav kontrolným orgánom upozornený s prísľubom na nápravu.

Vyúčtovanie preplatkov, resp. nedoplatkov na nájomnom za kontrolované obdobie bolo zaslané všetkým nájomníkom, čo na stretnutí s občanmi na Cintorínskej ulici dňa 12.6.2019 potvrdili. Po konzultácii s p. Kaliášom za účasti poslancov MsZ za MČ Čemerné a hlavného kontrolóra boli vyčíslené preplatky odkonzultované a odsúhlasené nájomníkmi. Dôvodom nespokojnosti nájomníkov bytových domov boli nezrovnalosti na výške nájomného. Ku dňom kontroly 5 nájomníci vykazovali nezrovnalosti vo vyúčtovaniach nájomného, ktoré mali byť vzájomne s p. Kaliášom doriešené.

Po 30.6.2019 konateľ spoločnosti ZAK Alfonz Kaliáš zaslal uvedeným nájomníkom finančné prostriedky z preplatkov za nájomné. Tým by sa mala situácia ohľadom nespokojnosti vo výške nájomného upokojiť.

Ďalšou časťou kontroly bolo preveriť výšku investovaných finančných prostriedkov na opravy a údržbu bytových jednotiek.

V čl. III- účel zmluvy je účelom zmluvy zabezpečiť výkonom správy bytových domov komplexné činnosti:

- a) správu a bežnú údržbu bytových domov a činnosti potrebné pre zabezpečenie ich prevádzky
- b) opravy, realizáciu rekonštrukcií a modernizáciu bytových domov podľa schváleného plánu vo výške mestom odsúhlasených prostriedkov, ako aj vedenie týchto opráv.

Podľa predložených účtovných dokladov týkajúcich sa opráv na bytových domoch bolo investované v roku 2018 nasledovné:

- Faktúra na stavebné a murárske práce – demontáž a montáž vchodových dverí, vysprávk, povrchová úprava v sume 1200.- eur
 - Faktúra na nákup stavebného materiálu v sume 8,80.- Eur
 - Faktúra na stavebné práce – oprava časti plochých striech na Bytovom dome 349 v sume 495.- Eur.
 - Faktúra na čistenie kanalizácie pretlakovým strojom v sume 79,30.- Eur.
 - Faktúra na nákup materiálu (rukavice, hladítko, lyžica , stáčací meter) v sume 15,52.- Eur.
 - Faktúra za vykonané práce na oprave plochých striech na byt. dome 349 v sume 510.- Eur.
 - Faktúra za nákup vodárenského materiálu v sume 53,45.- Eur.
 - Faktúra za vykonané stavebné a murárske práce -oprava plochých striech a komínov na bytovkách č. 349, 350, 797. v sume 2 950.- eur.
 - Faktúra za nákup vodoinštalačného materiálu v sume 139,41.- Eur.
 - Faktúra za maliarsky materiál v sume 169,46.- eur.
 - Faktúra za nákup vodoinštalačného materiálu v sume 261,38.- Eur.
 - Faktúra za nákup murárskeho materiálu v sume 14,97.- Eur.
- Celkom suma : 5 897,29.- Eur

Pokladničné bločky za nákup materiálu v hotovosti v roku 2018 v celkovej sume: 1298,39.- Eur.

Okrem uvedených investícií do opráv bytových domov v roku 2018 boli finančné prostriedky vynaložené na čistenie a prebíjanie kanalizácií v bytovkách v celkovej hodnote 608,84.- Eur.

V súlade so zmluvou o výkone správy čl. V bod 2 ods. o) má ZAK, s r. o zabezpečené poistenie majetku v Kooperatíve poisťovni.

Za poistenie majetku v roku 2018 zaplatila Bytová správa ZAK s r. o poisťovni Kooperatíva spolu 1 079,88 Eur.

Odporúčanie kontrolného orgánu:

Pre zvýšenie bezpečnosti a predchádzania vzniku požiarov je potrebné zo strany správcu bytových domov zabezpečiť vykonávanie každoročných revízií elektroinštalácií a bleskozvodov, ako aj kontrolu vykurovacích telies. Správca predložil knihu, kde sú zdokumentované revízie.

Záver kontroly

Zmluva o výkone správy bytových domov medzi vlastníkom – Mesto Vranov nad Topľou a správcom – Bytová správa ZAK, s r.o bola podpísaná v roku 2009 na dobu 10 rokov. Dodatkom č. 1 bola schválená zmena trvania zmluvy a to na 20 rokov s účinnosťou od 1.8.2009. (do roku 2029). Dodatok č. 2 bol uzatvorený v roku 2015 a predmetom tohto dodatku bola zmena bodu 2 písm. s) čl. V zmluvy.

Správca je povinný dodržiavať ustanovenia zmluvy o správe bytových domov č. 162/210/2009 vrátane 2 dodatkov, ako aj VZN o podmienkach nájmu bytov v bytovom dome 30 b. j. č. 79/2006 z roku 2006.

Odporúčanie kontrolného orgánu:

Vykonať každoročne kontrolu dodržiavania zmluvného vzťahu medzi mestom Vranov nad Topľou a Bytovou správou ZAK s r.o so zameraním na kontrolu inkasovania výšky nájomného od nájomníkov a výšku investovaných prostriedkov na opravy a údržbu bytových domov.

Správu vypracoval:

Ing. Mária Cingel'ová
hlavný kontrolór

So správou bol oboznámený:

Ing. Ján Ragan, primátor mesta

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ

Mgr. Alfonz Kaliáš, správca ZAK, s r.o

Vo Vranove nad Topľou august 2019

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly aktuálnosti platných interných predpisov a Smerníc mesta Vranov nad Topľou.

V súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 2. polrok 2019 a na základe poverenia č.5/2019, bola vykonaná kontrola aktuálnosti platných interných predpisov a smerníc mesta Vranov nad Topľou.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingelová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: doba platnosti smerníc

Cieľom a predmetom kontroly bolo preveriť a posúdiť aktuálnosť vydaných platných smerníc MsÚ Vranov nad Topľou a ich súlad s platnou legislatívou.

Interné smernice určujú jednotlivé postupy zamestnancov úradu v príslušnej činnosti a tieto musia byť v súlade s aktuálnymi záväznými právnymi normami, ktoré sa musia zo strany MsÚ dodržiavať.

Číslo	Názov smernice	súlad/ nesúlad s legislatívou
2019/226	Smernica o postupoch pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov oznamovateľov protispoločenskej činnosti	súlad s legisl.
2019/225	Smernica o finančnom riadení a finančnej kontrole	súlad s legisl.
2018/220	Smernica pre vybavovanie práv dotknutých osôb smerom k ich osob. údajom	súlad s legisl.
2018/219	Smernica na riešenie bezpečnostných incidentov v oblasti ochrany osob. údajov	súlad s legisl.
2018/218	Smernica pre používanie aktív na ochranu osob. údajov pre správcov inf. systému	súlad s legisl.
2018/217	Smernica na používanie aktív so zreteľom na ochranu osobných údajov zamestnancov	súlad s legisl.
2018/216	Smernica na obsluhu a prev. monitorovacieho kamerov. systému mesta v správe Mest.pol.	súlad s leg.
2018/215	Smernica na ochranu osobných údajov	súlad s legisl.
2017/211	Smernica vybavovania sťažností v podmienkach mesta Vranov nad Topľou	súlad s legisl.
2017/210	Smernica upravujúca postup verejného obstarávateľa mesta pri zadávaní zákaziek na dodávanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov	potreba aktuálizácie
2015/201	Smernica na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov	súlad s legisl.
2012/191 aktualizácie	Smernica o používaní služobných mobilných telefónov	potreba
2012/190	Smernica k postupu pri evidovaní a spracovávaní dochádzky zamestnancov	súlad s legisl.
2012/187	Smernica o sprístupňovaní informácií podľa zákona o slobodnom prístupe informácií v podmienkach MsÚ Vranov nad Topľou	súlad s legisl.

2011/187	Smernica o zásadách pri obehu účtovných dokladov a dispozičných oprávneniach	potreba aktualiz.
2011/181	Smernica na uzatváranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	súladi s legisl.
2010/169	Smernica na určenie podmienok organizácie výchovy zamestnancov v oblasti BOZP	súladi s legisl.
2010/167 legisl.	Smernica na určenie postupov pri vzniku úrazu a nebezpečnej udalosti.	súladi s
2010/166 legisl.	Smernica na určenie zakázaných prác a pracovísk ženám a mladistvým	súladi s
2010/165 legisl.	Smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok	súladi s
2010/164 legisl.	Smernica BOZP	súladi s
2010/155 legisl.	Smernica upravujúca spôsob zabezpečenia stravovania zamestnancov mesta	súladi s
2010/150 legisl.	Smernica o zásadách vedenia pokladnice	súladi s
2009/131	Smernica o poskytovaní informácií pre verejnosť prostredníctvom internetových stránok mesta a kancelárie prvého kontaktu	potreba aktualiz.
2009/124 legisl.	Smernica o limite stravného pre rokovanie MsR a MsZ	súladi s
2007/117 legisl.	Smernica o nakladaní so zbraňami a strelivom príslušníkov MsP vo Vranove n.T.	súladi s
2007/110 legisl.	Smernica k vystrojeniu príslušníkov MsP vo Vranove nad Topľou	súladi s
2007/109 legisl.	Smernica o používaní pečiatok Mesta Vranov nad Topľou	súladi s
2005/86 legisl.	Smernica upravujúca vzhľad zamestnancov mesta	súladi s
2004/72-5 legisl.	Smernica č.5 – Inventarizácia majetku	súladi s
2004/72-2 legisl.	Smernica č.2 – Oceňovanie majetku, odpisový plán	súladi s
2004/72-6 legisl.	Smernica č.6 – Evidencia a spôsob účtovania drobného hmotného a nehmotného majetku	súladi s
2004/72-8 legisl.	Smernica č.8- Na zabezpečenie konsolidovanej účtovnej závierky	súladi s
2004/72- 3 legisl.	Smernica č. 3- Zásady tvorby, používania a účtovania opravných položiek	súladi s
2004/72- 4 legisl.	Smernica č.4- Zásady tvorby, použitia a účtovania rezerv	súladi s

Zásady

2019/223	Zásady poskytovania sociálnej pomoci občanom mesta Vranov nad Topľou	aktuálne
2018/213	Zásady odmeňovania účinkujúcich na občianskych obradoch a slávnostiach v meste	aktuálne
2018/212	Zásady odmeňovania poslancov MsZ Vranov nad Topľou	aktuálne
2013/195	Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Vranov nad Topľou	aktuálne
2010/161	Zásady odmeňovania členov komisie – neposlancov a členov výborov mestských častí	aktuálne
2009/145 aktualizovať	Zásady nakladania s finančnými prostriedkami mesta Vranov nad Topľou	potreba

Poriadky

2019/222	Pracovný poriadok pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a predškolských zariadení mesta Vranov nad Topľou	aktuálny
2019/221	Pracovný poriadok zamestnancov mesta Vranov nad Topľou	aktuálny
2018/214	Rokovací poriadok MsZ	aktuálny
2016/204	Registratúrny poriadok a registratúrny plán mesta Vranov nad Topľou	aktuálny
2015/201	Domový poriadok	aktuálny
2011/185	Organizačný poriadok	aktuálny
2011/178	Rokovací poriadok MsR	aktuálny
2010/172	Domový a prevádzkový poriadok Domu s opatrovateľskou službou	aktuálny
2009/148	Prevádzkový poriadok – Denné centrá Vranov nad Topľou	aktuálny
2009/129	Prevádzkový poriadok MŠH	aktuálny
2009/128	Domový poriadok MŠH	aktuálny
2009/127	Dražobný poriadok pre dražbu vecí	aktuálny
2005/81	Rokovací poriadok komisie MsZ na ochranu verejného záujmu	potreba aktualizovať
2004/65	Požiarny poriadok Mesta Vranov nad Topľou	aktuálny
1996/26	Záväzný poriadok vybavovania petícií mestom Vranov nad Topľou	aktuálny

Záver kontroly

Kontrola bola zameraná na aktuálnosť platných vnútorných smerníc a predpisov, ktorými sa riadi MsÚ vo svojej širokej činnosti.

Z výsledku kontroly je evidentné, že väčšina vnútorných predpisov je aktuálna a priebežne novelizovaná v súlade s legislatívnymi zmenami.

Jednotlivé smernice a predpisy sú buď dopĺňané o aktuálne zmeny zákonov, vyhlášok a usmernení, alebo prijímané nové podľa legislatívy a upravené na podmienky MsÚ Vranov nad Topľou.

Odporúčanie kontrolného orgánu

MsÚ Vranov nad Topľou zaktualizuje 6 vnútorných smerníc na podmienky úradu.

Správa o výsledku kontroly bola prerokovaná na porade prednostu MsÚ vo Vranove nad Topľou s jednotlivými vedúcimi oddelení MsÚ, ktorí akceptovali odporúčanie kontrolného orgánu ohľadom potreby aktualizácii uvedených vnútorných predpisov.

Vypracoval:

Ing. Mária Cingelová
hlavný kontrolór

.....

So správou boli oboznámení

Ing. Ján Ragan – primátor

Ing. Imrich Kónya, prednosta
a vedúci oddelení

Vo Vranove nad Topľou, 3.9.2019

S p r á v a

z kontroly inventarizácie majetku a záväzkov v správe mesta Vranov nad Topľou a ich súlad s platnou legislatívou a vnútornými predpismi.

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 2. polrok 2019 a v súlade s poverením č. 6/2019, bola vykonaná kontrola Inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mesta k 31.12.2018, vrátane mestských organizácií.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingel'ová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: rok 2018

Cieľom kontroly bolo preveriť správnosť postupov a procesných úkonov pracovníkov MsÚ pri inventarizácii majetku, jej úplnosť v súlade so zákonom č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve a dodržiavanie vnútorných predpisov.

Predmetom kontroly bolo preverenie nasledovnej dokumentácie:

- Príkaz primátora mesta na zahájenie inventarizácie, menovanie členov komisií, harmonogram pre prípravu a vykonanie inventarizácie majetku
- inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov mesta k 31.12.2018 vrátane mestských organizácií.
- súpisy z vykonanej fyzickej inventarizácie k 31.12.2018
- záverečná správa z inventarizácie, likvidácia majetku
- aktuálnosť vnútorných predpisov ohľadom inventarizácie a ich súlad s platnou legislatívou.

Výsledok kontroly

Príkaz primátora mesta na vykonanie inventarizácie bol vydaný dňa 8.10.2018.

Súčasťou príkazu primátora je menovanie predsedov a členov inventarizačných komisií pre riadenie a výkon inventarizačných prác, čo je v súlade so Smernicou č. 5 a Dodatkom č. 1 k uvedenej smernici ku komplexnému súboru vnútro organizačných smerníc v oblasti účtovníctva č. 2004/72.

V harmonograme na prípravu a vykonanie inventarizácie majetku sú uvedené termíny pre jednotlivé úkony nasledovne:

31.10.2018 – ustanovenie inventarizačných komisií a harmonogram prác

14.12.2018 – inventarizácia DHM a NM, drobného hmotného a nehmotného majetku, fyzická inventúra, zistenie skutočného stavu a vypracovanie inventúrnych súpisov

18.1.2019 – spracovanie prírastkov a úbytkov od skončenia fyzickej inventúry do konca účtovného roka, porovnanie účtovného stavu so skutočným, vypracovanie inventarizačných zápisov, návrhov na vyradenie neupotrebitelného a prebytočného majetku a spôsobu naloženia s ním.

- zúčtovanie inventarizačných rozdielov a opravných položiek

18.1.2019 – inventarizácia zostatkov na účtoch zúčtovacích vzťahov a finančných účtoch, záväzkov, pohľadávok, zostatok na účtoch v peňažných ústavoch, zostatkov úverov, pokladníc, cenín, zostatkov na podsúvahových účtoch, prísne zúčtovateľných tlačív, obstaranie dlhodobého majetku, zásob.

- fyzická a dokladová inventúra, vypracovanie inventúrnych zápisov a súpisov, vypracovanie návrhov na odpísanie majetku – pohľadávok a záväzkov.

25.1.2019 – prejednanie výsledkov inventarizácie v ústrednej inventarizačnej komisii

31.5.2019 – vypracovanie správy o výsledkoch inventarizácie a predloženie na rokovanie MsR a MsZ.

Kontrolou dodržania harmonogramu inventarizačných prác neboli zistené nedostatky, dátumy vykázané na inventarizačných zápisoch a inventarizačných súpisoch sú dodržané a zhodné s predloženým harmonogramom.

Príkaz primátora mesta na vykonanie inventarizácie za rok 2018 obdržali oproti podpisu všetci zainteresovaní zamestnanci MsÚ.

Záverečná správa o výsledkoch inventarizácie majetku za rok 2018 bola spracovaná a predložená na rokovanie MsR a MsZ v mesiaci máj 2019. MsZ vzalo na vedomie správu o inventarizácii majetku za rok 2018 uznesením č. 31/2019 zo dňa 30.5.2019 s pripomienkou.

Inventarizácia majetku mesta zahŕňa majetok a záväzky v správe mestského úradu, vrátane škôl a školských zariadení bez právnej subjektivity.

Porovnaním skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom bol za rok 2018 u dlhodobého hmotného majetku inventarizačný rozdiel vo výške takmer 48 tis. Eur. V inventúrnych súpisoch je uvedené, že sa fyzicky nenachádza, ale z majetku nebol vyradený. Zostatková hodnota tohto majetku je nulová. Jedná sa o staré, fyzicky a morálne opotrebované, neupotrebitelne pracovné stroje a zariadenia, ktoré boli v správe bývalého Mestského podniku.

Uvedený inventarizačný rozdiel je vedený v inventúrach za roky 2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018.

Inventarizácia finančných investícií, pokladníc, zostatkov na účtoch a zostatkov úverov a fondov k 31.12.2018 bola vykonaná v súlade s § 30, ods. 3 zákona č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve. Inventúrne zápisy a súpisy sú opatrené dátumami a podpismi členov inventarizačných komisií a podpismi hmotne zodpovedných osôb.

Na základe návrhu čiastkových inventarizačných komisií a po prerokovaní v ÚIK bol k 31.12.2018 na MsÚ vyradený z účtovnej evidencie majetok v účtovnej hodnote 74 713,58.- Eur, ktorý bol fyzicky a morálne opotrebovaný a nepoužiteľný. Z toho dlhodobý hmotný majetok v sume 48 116,37.- Eur a dlhodobý drobný hmotný majetok v sume 16 787,49.- Eur.

V školách a školských zariadeniach bez právnej subjektivity bol vyradený dlhodobý hmotný majetok v sume 809,47.- Eur, a dlhodobý drobný hmotný majetok v sume 11 984,47.- Eur.

Jedná sa o nepoužiteľný majetok v materských školách a školských jedálňach pri materských školách.

Inventarizácia Zariadenia pre seniorov Vranov nad Topľou bola vykonaná na základe príkazu riaditeľa ZpS po nariadení primátora mesta z októbra 2018.

Inventarizačné rozdiely medzi účtovným a skutočným stavom majetku v ZpS neboli zistené. Na základe návrhu ZpS a po prerokovaní v ÚIK bol vyradený dlhodobý drobný majetok nad hodnotu 33,19.- Eur v celkovej účtovnej hodnote 3390,22.- Eur. Vyradený majetok bol vysoko opotrebovaný a pre nefunkčnosť nevhodný na používanie.

Inventarizácia MsDK Vranov nad Topľou bola vykonaná na základe príkazu riaditeľa MsDK a na základe nariadenia primátora mesta Vranov nad Topľou.

Inventarizačné rozdiely neboli zistené. Inventarizačná komisia vyradila neupotrebitelný majetok v hodnote 2 536,82.- Eur.

V základných školách a školských zariadeniach ZUŠ, CVČ s právnou subjektivitou boli inventarizácie majetku vykonané samostatne v súlade s nariadením primátora mesta.

Zoznamy majetku navrhnutého na fyzické vyradenie sú uložené na oddelení mestského majetku, oddelení školstva a v príslušných organizáciách.

V súlade s čl. 4 /bod 4 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Vranov nad Topľou č.195/2013, bolo vykonané zasadnutie komisie na likvidáciu hmotného a nehmotného majetku z inventarizácie za rok 2018. Komisia v zložení zamestnancov MsÚ a poslancov MsZ podľa priložených súpisov vyradeného majetku a po obhliadke stanovila spôsob likvidácie vyradeného neupotrebitelného majetku. Zápis zo zasadnutia komisie je súčasťou dokladov k inventarizácii majetku za rok 2018.

Záver kontroly

V súlade so zákonom č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve je povinnosťou každej účtovnej jednotky vykonať riadnu ročnú inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku.

Podľa Smernice č. 5 a dodatku č. 1 k nej a podľa Príkazu primátora mesta Vranov nad Topľou z mesiaca október 2018, bola vykonaná inventarizácia majetku mesta podľa termínov stanovených primátorom mesta a v súlade so zákonom o účtovníctve a platnou legislatívou.

Mesto Vranov nad Topľou eviduje inventarizačný rozdiel majetku vo výške 47 791,17 Eur.

Uvedený inventarizačný rozdiel je vedený v účtovníctve mesta už od roku 2012, teda 7 rokov. V uvedenej veci konajú orgány činné v trestnom konaní.

Odporúčanie kontrolného orgánu

Od roku 2013 bolo trestné stíhanie pre prečin krádeže podľa § 2012 Trestného zákona prerušené, lebo sa nepodarilo zistiť skutočnosť oprávňujúce vykonať trestné stíhanie proti určitej osobe. Do dnešnej doby sa v konaní nepokračuje.

Odporúčam kompetentným zamestnancom MsÚ obnoviť komunikáciu s orgánmi činnými v trestnom konaní a vydaním stanoviska o ďalšom pokračovaní v uvedenej trestnej veci.

Vypracoval: Ing. Mária Cingel'ová, hlavný kontrolór

.....

So správou boli oboznámení: Ing. Ján Ragan, primátor mesta

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ

Vranov nad Topľou, 27.9.2019

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v podmienkach Materskej školy Okulka Vranov nad Topľou za rok 2018.

V súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na 2. polrok 2019 a na základe poverenia č. 7/2019, bola vykonaná kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v Materskej škole Okulka vo Vranove nad Topľou za rok 2018.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingelová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

Cieľom kontroly bolo preveriť hospodárenie Materskej školy s finančnými prostriedkami a nakladanie s majetkom mesta, dodržiavanie všeobecných záväzných nariadení mesta, vnútorných predpisov a smerníc, ako aj zákona č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve.

Predmetom kontroly boli nasledovné účtovné doklady a dokumentácie:

- pokladničné doklady
- došlé faktúry
- hlásenia o nákladoch spojených s hmotným zabezpečením
- výber príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov
- inventarizácia majetku k 31.12.2018

Výsledok kontroly

Materská škola Okulka, tak ako aj ostatné materské školy na území mesta sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Vranov nad Topľou.

Materská škola nehospodári samostatne, nemá právnu subjektivitu a tok financií na činnosť MŠ je realizovaný prostredníctvom finančných účtov mesta Vranov nad Topľou.

Mesto Vranov nad Topľou na základe § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov, § 12 ods. 4 písm. i Štatútu mesta a zákona č. 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní vydalo na území mesta VZN č. 166/2017 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto Vranov nad Topľou.

Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou 10.- Eur.

Riaditeľka materskej školy mesačne doručí zamestnankyni MsÚ oddelenie školstva hlásenie o nákladoch spojených s hmotným zabezpečením v členení: počet zaradených detí, z toho platiacich, hmotná núdza, choré a predškoláci.

Zúčtované platby sú odvádzané na účet mesta.

Podľa špecifického symbolu na výpise z účtu sú rozlišované jednotlivé materské školy. Stravovanie deťom v MŠ poskytuje školská jedáleň za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekovej kategórie stravníkov.

Stravníci od 2-6 rokov : desiata 0,28.-Eur

obed 0,68.- Eur

olovrant 0,23.- Eur

Podľa mesačných hlásení riaditeľky MŠ Okulka navštevovalo v roku 2018 MŠ 93 detí, z toho platiacich bolo 59, neplatiacich 33 a 1 bolo dieťa v hmotnej núdzi. Uvedené hlásenia sa mesačne aktualizujú.

V súlade s VZN č. 166/2017, § 3, za pobyt dieťaťa v MŠ prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkom MŠ mesačne na jedno dieťa sumou 10.- Eur.

V súlade s § 4 VZN č. 166/2017 príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa:

- ktoré má jeden rok pred splnením nástupu povinnej školskej dochádzky
- pri predložení dokladu o poberaní dávky v hmotnej núdzi
- ktoré je umiestnené v MŠ na základe rozhodnutia súdu.

Pokladničné doklady

Boli prekontrolované všetky príjmové a výdavkové pokladničné doklady za rok 2018.

Mesto Vranov nad Topľou - zriaďovateľ MŠ poskytuje pre chod MŠ každý mesiac finančný príspevok vo forme preddavku vo výške 33.- Eur, ktoré MŠ použije na drobné nákupy (vodoinštalačný materiál, zámky, farby, sáčky sádra na modelovanie a pod.)

Väčšie finančné výdavky súvisiace s chodom a prevádzkou zariadení MŠ zabezpečuje MsÚ.

Výdavky a príjmi MŠ sú súčasťou rozpočtu mesta na príslušný rok.

Pokladničné doklady sú vedené v súlade so zákonom o účtovníctve, opatrené základnou finančnou kontrolou v súlade s vnútornými predpismi a podpisovými oprávneniami.

Došlé faktúry

Boli prekontrolované všetky došlé faktúry za rok 2018.

Došlé faktúry sa týkajú predovšetkým režijných nákladov MŠ ako: úhrada VVS, a.s. Vranov nad Topľou, za vodné a stočné, SPP Bratislava za plyn, Bukóza Energo a.s., zápočtom za dodávky tepla, VT kanal – čistenie potrubia, Sloposl. Sk – oprava čerpadla, Aquamont – nákup robotického vysávača do bžena, nákup detského nábytku, kontrola hasiacich prístrojov, nákup učebných pomôcok a iné.

Ku každej faktúre je vystavený krycí list, objednávka tovaru, resp. služby a tie sú opatrené základnou finančnou kontrolou v súlade s vnútorným predpisom a podpisovými oprávneniami.

Inventarizácia majetku

K 31.12.2018 zodpovední zamestnanci mesta vykonali inventarizáciu majetku na základe Príkazu primátora mesta zo dňa 20.10.2018.

Zápisnica z inventarizácie majetku bola spracovaná dňa 8.1.2019.

Inventarizačný zápis obsahuje náležitosti zákona o účtovníctve a bola vykonaná v súlade s internou smernicou č.5 o inventarizácii majetku a záväzkov mesta.

Záver kontroly

Materské školy na území mesta Vranov nad Topľou sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Vranov nad Topľou. Nemajú právnu subjektivitu, preto ne hospodária samostatne s financiami, ale náklady na prevádzku, činnosť, personálne a mzdové záležitosti sú uhrádzané z nákladových účtov mesta.

Kontrolou hospodárenia v Materskej škole Okulka Vranov nad Topľou neboli zistené prípady nehospodárneho a neefektívneho využívania a vynakladania finančných prostriedkov.

Čerpanie financií na základný chod MŠ je používaný na základné, potrebné a nevyhnutné výdavky.

Účtovná evidencia je vedená v súlade so zákonom o účtovníctve a platnou legislatívou a vnútornými predpismi mesta Vranov nad Topľou.

Pri úhradách výšky príspevkov je postupované v súlade s platným VZN č. 166/2017.

Správu vypracoval: Ing. Mária Cingel'ová, hlavný kontrolór

So správou boli oboznámení: Ing. Ján Ragan, primátor mesta

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ

PaedDr. Marianna Lapčáková, vedúca odd. školstva

Vranov nad Topľou, 31.10.2019

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v podmienkach Materskej školy Vajanského – Lomnica za rok 2018.

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta na 2. polrok 2019 a na základe poverenia č. 9/2019, bola vykonaná kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v Materskej škole Vajanského – Lomnica vo Vranove nad Topľou.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingelová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

Cieľom kontroly bolo preveriť hospodárenie Materskej školy Lomnica s finančnými prostriedkami a majetkom mesta, dodržiavanie VZN č. 166/2017 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto Vranov nad Topľou, ako aj dodržiavanie hospodárnosti pri prevádzkovaní nákladov MŠ a vnútorných predpisov mesta.

Predmetom kontroly boli následovné účtovné doklady a dokumentácia:

- príjmové a výdavkové pokladničné doklady
- došlé faktúry
- hlásenia o nákladoch spojených s hmotným zabezpečením
- výber príspevkov na čiastočnú úhradu nákladový
- inventarizácia majetku k 31. 12.2018

Výsledok kontroly

Materská škola na Vajanského ulici v mestskej časti Lomnica je v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Vranov nad Topľou.

Materská škola nehospodári samostatne, nemá právnu subjektivitu a tok financií je realizovaný prostredníctvom finančných účtov mesta Vranov nad Topľou.

Mesto Vranov nad Topľou na základe § 6 zákona č. 369/1990 Zb. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov, § 12 ods. 4 písm. i Štatútu mesta ako aj zákona č. 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní vydalo pre územie mesta Vranov nad Topľou VZN č. 166/2017 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto Vranov nad Topľou.

Podľa uvedeného platného VZN za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa 10.- Eur.

Riaditeľka MŠ mesačne doručuje na MsÚ, oddelenie školstva Hlásenie o nákladoch spojených s hmotným zabezpečením nasledovne:

- počet zaradených detí
- dochádzajúcich detí
- z toho platiacich
- neplatiacich – hmotnej núdzi

Zúčtované prijaté platby sú odvádzané na účet mesta.

Podľa špecifického symbolu na výpise z účtu sú rozlíšené jednotlivé materské školy.

Stravovanie deťom v MŠ poskytuje školská jedáleň za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca dieťaťa vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekovej kategórie stravníkov.

Od 2-6 rokov - desiata 0,28.- Eur
- obed 0,68.- Eur
- olovrant 0,23.- Eur

Došlé faktúry

Boli prekontrolované všetky faktúra za rok 2018.

Došlé faktúry sa týkajú prevažne režijných nákladov MŠ ako sú: úhrada VVS, a.s.Vranov , Slovak telecom, Energie 2 za odber elektriny, Inžiniersky ateliér za statický posudok stavby budovy MŠ, kontrolu hasiacich prístrojov a vykurovanie MŠ.

Ku každej faktúre je vystavený krycí list, objednávka tovaru ,služby a tie sú opatrené základnou finančnou kontrolou v súlade s vnútorným predpisom o finančnej kontrole a vnútornom audite a podpisovými oprávneniami poverených osôb na podpisovanie uvedených náležitosti.

Pokladničné doklady

Boli prekontrolované všetky pokladničné doklady za rok 2018.

Mesto Vranov nad Topľou – zriaďovateľ poskytuje pre chod MŠ každý mesiac finančný príspevok vo forme preddavku vo výške 33.- Eur, ktoré MŠ použila na drobné nevyhnutné nákupy (farby, inštalačný materiál a pod.), resp.na úhradu cestovných nákladov.

Pokladničné náklady sú vedené v súlade so zákonom o účtovníctve, opatrené sú základnou finančnou kontrolou a podpisovými oprávneniami kompetentných zamestnancov.

Inventarizácia majetku

K 31.12.2018 vykonali zodpovední pracovníci mesta – členovia čiastkovej inventarizačnej komisie a hmotne zodpovedný zamestnanec (riaditeľka MŠ) inventarizáciu majetku, ktorá bola vykonaná na základe príkazu primátora mesta zo dňa 20.10.2018.

Inventarizácia majetku bola vykonaná v súlade so zákonom o účtovníctve a smernicou mesta č. 5 o inventarizácii majetku.

Inventarizačné súpisy, inventarizačný zápis a ostatné písomné materiály k inventarizácii majetku MŠ -Lomnica sú uložené v kancelárii účtovníčky MŠ na MsÚ.

Záver kontroly

Materské školy na území mesta Vranov nad Topľou sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, nemajú právnu subjektivitu, preto nehospodária samostatne s financiami, ale náklady na prevádzku sú uhrádzané z nákladových účtov mesta Vranov nad Topľou.

Kontrolou hospodárenia v Materskej škole Vajanského – Lomnica neboli zistené prípady nehospodárneho a neefektívneho vynakladania finančných prostriedkov. Čerpanie financií na základný chod MŠ je používaný na základné, nevyhnutné potreby v nízkych hodnotách. Účtovná evidencia je vedená v súlade so zákonom o účtovníctve, o finančnej kontrole a vnútornom audite.

MŠ pri úhrade nákladov na dieťa umiestnené v MŠ postupuje v súlade s platným VZN č. 166/2017.

Nedostatky neboli zistené.

Správu vypracoval: Ing. Mária Cingel'ová – hlavný kontrolór mesta

So správou boli oboznámení: Ing. Ján Ragan – primátor mesta

Ing. Imrich Kónya – prednosta MsÚ

PaedDr. Marianna Lapčáková – vedúca odd. školstva

Vranov nad Topľou, 29.11.2019

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly dodržiavania postupov pri vybavovaní petícií občanov mesta Vranov nad Topľou v súlade s platnou legislatívou a predpismi mesta Vranov nad Topľou.

V súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta na 2. polrok 2019 a na základe poverenia č. 9/2019, bola vykonaná kontrola dodržiavania postupov pri vybavovaní petícií občanov mesta Vranov nad Topľou.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingelová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

Kontrolované obdobie: roky 2017 – 2019.

Cieľom kontroly bolo prekontrolovať dodržiavania postupov vybavovania petícií obyvateľov mesta v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov a dodržiavanie postupov podľa platnej smernice mesta – Závazný poriadok vybavovania petícií mestom Vranov nad Topľou č. 26/1996.

Podľa § 5 ods. 5 zákona č. 85/1990. Zb. z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov príslušný orgán verejnej správy (mesto) je povinný prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby zistil skutočný stav veci a jeho súlad, alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným lebo iným spoločenským záujmom.

Na vybavenie petícií zriaďuje primátor mesta „Poradný výbor na vybavenie petícií.“

Výbor je poradným orgánom primátora mesta a MsZ Vranov nad Topľou.

Mesto je povinné prijať petíciu adresovanú mestu, zaevidovať ju v osobitnej evidencii a musí prejsť cez podateľňu MsÚ v súlade so Spisovým a skartačným poriadkom mesta Vranov nad Topľou.

Petíciu po zaevidovaní v systéme evidencie pošty doručí petíciu hlavnému kontrolórovi mesta. Kópia petície je odovzdaná na vedomie primátorovi mesta.

Hlavný kontrolór preskúma v postupných krokoch či sa petícia dotýka pôsobnosti mesta a ak spĺňa všetky zákonné náležitosti platnej právnej úpravy, odstúpi ju „poradnému výboru na vybavenie petícií“.

Predmetom kontroly boli všetky prijaté petície za roky 2017 – 2019.

Rok 2017

V roku 2017 MsÚ obdržal 3 petície občanov mesta Vranov nad Topľou.

1. Petícia za zriadenie zákazu stáť na cestnej komunikácii na ulici M.Benku Vranov nad Topľou v zmysle zákona č. 8/2009 Zb. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to umiestnením zvislej dopravnej a zákazovej značky č. B 33, alebo vodorovnej dopravnej značky č. V 12 c v zmysle vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 9/2009 Zb. z. , ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke.

Petíciu podpísalo 18 občanov ul M. Benku.

Na pracovnom stretnutí kompetentných bolo prijaté riešenie požiadaviek obyvateľov dotknutej ulice. Nakoľko petícia bola zaslaná aj na Okresný dopravný inšpektorát OR PZ vo Vranove nad Topľou, bola vykonaná obhliadka ul. M. Benku, kde ODI Vranov nad Topľou navrhol správcovi komunikácií vyznačenie vodorovnej dopravnej značky V12b, v kombinácii so zvislým dopravným značením B34 „ zákaz zastavenia. Mesto Vranov nad Topľou ako príslušný cestný orgán pre miestne komunikácie akceptovalo odporúčanie ODI. Osoba určená pre kontakt s petičným výborom bola s výsledkom petície a jej riešením písomne upovedomená v zákonom stanovenej lehote. Petícia je zverejnená na internetovej stránke mesta v súlade s §5 ods. 7 zákona o petičnom práve. Lehoty boli dodržané.

2. Petícia za okamžité odstránenie zastávky MHD na Kukučínovej ulici vo Vranove nad Topľou – Čemernom.

Petíciu podpísalo 96 občanov a požadujú zrušenie zastávky autobusu, ktorý zväžá žiakov ZŠ z priľahlých obcí na priestranstve Kukučínovej ulici. Občania sa domáhajú vrátenia pozemku do pôvodného stavu a zrušenie zastávky MHD.

V termíne stanovenom zákonom bola zaslaná pozvánka členom poradného orgánu, zástupcovi občanov a iným kompetentným osobám na pracovné stretnutie.

Petícia bola po prešetroaní poradným orgánom pre vybavenie petícií vyhodnotená ako opodstatnená.

Z ďalšieho pracovného stretnutia kompetentných orgánov vzišlo zrušenie autobusovej zastávky na ul. Kukučínova.

Petícia je zverejnená na internetovej stránke mesta Vranov nad Topľou v súlade s § 5 ods. 7 zákona č. 85/1990 z. z.

Lehoty na vybavenie petície a oznámenie výsledku boli dodržané.

3. Petícia proti návrhu dopravného riešenia a to zjednosmernenia komunikácie na Ulici Martina Benku vo Vranov nad Topľou.

Petíciu podpísalo 23 občanov a vyjadrilo nespokojnosť so zmenou dopravného značenia na ul. M. Benku Vranov nad Topľou.

V termíne stanovenom zákonom bola zaslaná pozvánka členom petičného výboru a za spoluúčasti občanov dotknutej ulice a zástupcov OR PZ ODI a zamestnancov mesta Vranov nad Topľou sa uskutočnilo pracovné stretnutie.

Oznámenie o výsledku prerokovania petície obdržala občianka uvedená ako kontaktná osoba pre komunikáciu s mestom v zákonom stanovenej lehote.

Petícia bola poradným orgánom pre vybavenie petícií po prešetroaní vyhodnotená ako opodstatnená. Primátor mesta prijal nápravné opatrenie k spokojnosti občanov.

Petícia je zverejnená na internetovej stránke mesta Vranov nad Topľou podľa § 5 ods.7 zákona č. 85/1990 Z.z. o petičnom práve.

Lehoty boli dodržané.

Rok 2018

V roku 2018 MsÚ obdržal 5 petícií občanov mesta Vranov nad Topľou.

1. Petícia proti prist'ahovaniu neprispôsobivých občanov.

Petíciu podpísalo 12 občanov a žiadajú MsÚ, osobitne primátora mesta, aby zabránil nast'ahovaniu ďalších neprispôsobivých občanov z Domašskej ulice č. 661, 662 do uvoľneného bytu na Rodinnej oblasti č. 662/22A.

V zákonom stanovenom termíne bol zvolaný petičný výbor na prerokovanie petície. Nakoľko osoba poverená na zastupovanie s orgánom verejnej správy následne stiahla uvedenú petíciu, petičný výbor sa danou problematikou nezaoberal. Oznámenie o danej skutočnosti bola zaslaná odosielateľovi a kontaktnej osobe. Petícia nebola prerokovávaná a nebola ani zverejnená na internetovej stránke mesta Vranov nad Topľou.

2. Petícia za zachovanie stromov na Námestí slobody vo Vranove nad Topľou.

Petíciu podpísalo 548 občanov a v nej nesúhlasia s ďalším plánovaným výrubom stromov v časti Námestia slobody medzi Pribinovou a Štúrovou ulicou. Žiadajú primátora mesta a kompetentných zamestnancov MsÚ vo Vranove nad Topľou o prehodnotenie a úpravu projektu rekonštrukcie námestia tak, aby tieto stromy ostali zachované je pre ďalšie budúce generácie.

V zákonom stanovenej lehote bol zvolaný petičný výbor na prerokovanie petície. Boli prizvaní aj: osoby určené pre styk s orgánom verejnej správy, kompetentní zamestnanci MsÚ a autor projektu rekonštrukcie danej časti mesta. Boli predložené argumenty a odborné stanoviská dotknutých inštitúcií k výrubu niektorých drevín. K danej téme zasadali aj komisie MsZ so záverečnými odporúčaniami pre realizátorov projektu rekonštrukcie mesta ako aj odborníkov k výrubu niektorých stromov.

V záverečnom stanovisku poradného výboru pre vybavovanie petícií sa okrem iného uvádza, že mesto v súlade s požiadavkou občanov prehodnotilo svoj zámer a nezrealizuje plánovanú výmenu nevyhovujúcich drevín v časti Námestia slobody medzi ulicami Pribinová a Štúrova.

Oznámenie o výsledku prešetrovania petície bola zaslaná osobám určeným pre styk a komunikáciu s orgánom verejnej správy v zákonom stanovenej lehote.

Petícia je zverejnená na internetovej stránke mesta Vranov nad Topľou v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. z. o petičnom práve.

3. Petícia za zabránenie predaja pozemku časť parc. C-KN č. 3282.

Petíciu podpísalo 115 obyvateľov mesta.

Občania v petícii vyslovili nesúhlas s odpredaním uvedenej parcely pre súkromné osoby z dôvodu využívania tohto pozemku ako prechodovej cesty medzi dvoma ulicami, nakoľko parcela je vedená platným územným plánom mesta ako súčasť cesty III. triedy.

Záujem o odkúpenie uvedenej parcely bol aj súčasťou materiálov majetkového odboru a predložený na rokovanie MsZ, pričom poslanci odpredaj neschválili a materiál bol z rokovania stiahnutý.

Vedenie mesta neuvažuje o možnosti odpredaja parcely C-KN č. 3282, ani jej časti.

Oznámenie o výsledku prešetrovania petície bolo zaslané osobe určenej pre styk s orgánmi verejnej správy v stanovenom termíne.

Petícia je v súlade so zákonom o petičnom práve zverejnená na internetovej stránke mesta Vranov nad Topľou.

4. Petícia na opravu mestskej komunikácie pred bytovým domom 987, 988 vo Vranove nad Topľou.

Petíciu podpísalo 27 obyvateľov bytových domov 987 a 988 na sídl. 1. vo Vranove nad Topľou.

V petícii sa domáhajú neodkladného začatia s opravou miestnej komunikácie vedúcej popred tieto bytové domy, nakoľko cesta je v dezolátnom stave.

V termíne stanovenom v záväznom poriadku pre vybavenie petícií bol zvolaný petičný výbor, ktorý po preverení skutočnosti ohľadom opravy uvedenej komunikácie a po konzultácii s vedúcou oddelenia výstavby MsÚ vyhodnotil danú petíciu za neopodstatnenú.

Požadovaná oprava komunikácie pred bytovým domom 987,988 bola zaradená do plánu opravných prác na rok 2018 a v čase riešenia petície už boli práce započaté.

Výsledok prešetrovania petície obdržali osoby určené pre styk a komunikáciu s verejnou správou v stanovenom termíne.

Petícia je zverejnená na internetovej stránke mesta v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. z, § 5 ods. 7.

5. Petícia proti výstavbe predajne mäsa na Kalinčiakovej ulici na pozemku 1922/1.

Petíciu podpísalo 61 občanov mesta Vranov nad Topľou a blízkeho okolia, ktorí v danej lokalite pracujú, alebo využívajú parkoviska pre návštevu ambulancií, banky, lekárne a okresného súdu. Sú proti výstavbe plechovej predajne mäsa na pozemku 1922/1 na ulici Kalinčiakova .

V termíne stanovenom záväzným poriadkom na vybavenie petície bolo zvolané zasadnutie poradného výboru pre vybavenie petície, ktorý preskúmal danú petíciu.

V petícii sa uvádza, že daná lokalita je veľmi frekventovaná a snažili sa zachovať zeleň na danej ulici a preto treba zabrániť firme s výstavbou predajne.

Petičný výbor si vyžiadal stanovisko stavebného úradu mesta Vranov nad Topľou a ďalších zainteresovaných zamestnancov MsÚ. Na rokovanie petičného výboru boli prizvaní taktiež mestskí poslanci na MČ Centrum.

V oznámení o výsledku prešetrovania petície sa okrem iného uvádza, že mesto Vranov nad Topľou ako miestne a vecne príslušný stavebný úrad posúdil, preskúmal a prerokoval podaný návrh stavebnej aktivity v konaní podľa stavebného zákona a zákona o správnom konaní.

Zastavenie akejkoľvek stavebnej činnosti na parcele 1922/1 na Kalinčiakovej ulici nemá v súčasnosti oporu v žiadnom všeobecne záväznom právnom predpise, ktorý by mestu Vranov nad Topľou umožňoval zákonným spôsobom vykonať takéto rozhodnutie. Na základe vyššie uvedených argumentov a skutočností bola petícia vyhodnotená ako neopodstatnená.

Výsledok prešetrovania petície bol zaslaný kontaktnej osobe pre styk a komunikáciu s orgánom verejnej správy.

V súlade s § 5, ods. 7 zákona č. 85/1990 Zb. z bola petícia zverejnená na internetovej stránke mesta.

Rok 2019

1. Petícia proti výstavbe predajne mäsa na pozemku 1922/1 na Kalinčiakovej ulici.

Petíciu podpísalo 15 obyvateľov ulice Jarnej a Slnecnej vo Vranove nad Topľou.

Petícia obsahovala všetky totožné náležitosti predchádzajúcej petície s tými istými argumentami proti výstavbe predajne mäsa. (zmena kontaktnej osoby pre styk s orgánom verejnej správy).

Preto postupy poradného výboru pre šetrenie petícií boli identické s predchádzajúcou petíciou.

O výsledku petície bola kontaktná osoba písomne informovaná.

Petícia je zverejnená na internetovej stránke mesta v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

2. Petícia obyvateľov bytových jednotiek

349/39, 352/41, 797/45, 833,92, 1086/61, 1087/65, 1088/77, 1089/105

na Cintorínskej ulici Vranov nad Topľou proti navýšeniu nájomného.

Petíciu podpísalo 90 obyvateľov dotknutých bytových domov na Cintorínskej ulici vo Vranove nad Topľou. Obyvatelia bytových domov žiadajú mesto Vranov nad Topľou, aby zabránilo navýšeniu nájomného v horeuvedených bytovkách správcom bytových jednotiek fi. ZAK s r.o Vranov nad Topľou.

V termíne stanovenom v záväznom poriadku ako aj v náhradnom termíne sa uskutočnilo zasadnutie poradného výboru pre šetrenie petície, na ktoré boli prizvaní aj pracovníci MsÚ, správca bytoviek a kontaktné osoby z bytoviek.

Petíciou, ako aj osobnou účasťou na rokovaní vyslovili obyvatelia bytoviek nespokojnosť jednak s vyúčtovaním nájomného za predchádzajúce roky správcom p. Kaliašom, nedostatočné investície do opráv bytových domov a s neadekvátnym správaním správcu k nájomníkom.

Uskutočnilo sa niekoľko stretnutí s obyvateľmi bytoviek s riešením situácie a napokon poradný výbor pre petície vyhodnotil petíciu za opodstatnenú.

Vo svojom stanovisku odporučil primátorovi mesta Vranov nad Topľou vykonať kontrolu investícií do majetku mesta ako aj prekontrolovať správnosť účtovania a vymáhania nájomného od nájomníkov.

V uvedeného vyplynula úloha pre hlavného kontrolóra mesta, ktorý vykonal kontrolu uvedených náležitostí. Výsledky kontroly boli predmetom správy z kontroly predložené na rokovanie MsZ v mesiaci september 2019.

O výsledku prešetrenia petície boli okrem osobných stretnutí aj písomne informované kontaktné osoby.

Petícia je zverejnená na internetovej stránke mesta v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

3. Petícia proti realizácii investičného zámeru „Zber a spracovanie batérií a akumulátorov Vranov nad Topľou“ navrhovateľa Iron Recykling, a. s. Vranov nad Topľou v priemyselnom parku Ferovo Vranov nad Topľou.

Petíciu podpísalo 20 občanov. Vyjadrili v nej nesúhlas s realizáciou tohto zámeru, ako aj s akýmkoľvek zhromažďovaním a spracovaním nebezpečného odpadu v blízkosti obytnej zástavby – osobitne jaslí, materskej a základných škôl z obavy vážnych následkov na životné prostredie a znečistenie vôd ako aj následkov na zdravie obyvateľov. Žiadajú aby sa zastavil, resp. aby Ministerstvo ŽP SR neodporúčalo proces schvaľovania uvedenej prevádzky.

V stanovenom termíne bolo zvolané rokovanie poradného výboru pre prešetrenie petície, na ktoré bola prizvaná a zúčastnila sa zástupkyňa petičného výboru ako kontaktná osoba pre styk s orgánom verejnej správy.

Zo stanoviska predsedníčky petičného výboru občanov a zároveň kontaktnej osoby pre komunikáciu s orgánom verejnej správy vyplynulo, že proces zbierania podpisov pod uvedenú petíciu stále trvá a pokračuje, preto požiadala o odloženie prešetrenia petície.

Poradný výbor pre šetrenie petícií vyhovel požiadavke.

Petícia je zverejnená na internetovej stránke mesta v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

Záver.

Mesto Vranov nad Topľou má prijatý Záväzný poriadok vybavovania petícií mestom Vranov nad Topľou. Tento poriadok upravuje a bližšie špecifikuje postup pri prijímaní a vybavovaní petícií. Zásady poriadku sú záväzným právnym predpisom pre zamestnancov MsÚ, ako aj poslancov MsZ.

MsZ bol schválený Poradný výbor pre šetrenie petícií, ktorý prešetruje všetky doručené petície.

Agenda petícií je v Organizačnom poriadku mesta Vranov nad Topľou pričlenená Kancelárii prednostu MsÚ Vranov nad Topľou.

Každá petícia je uložená v osobitnom spisovom obale so všetkými náležitosťami.

Kontrolou evidencie a vybavenia petícií za tri roky 2017-2019 neboli zistené porušenia dodržiavania ustanovení tohto záväzného poriadku, ani iných platných právnych noriem a zákonov.

Správu vypracoval:

Ing. Mária Cingel'ová
hlavný kontrolór

.....

So správou boli oboznámení:

Ing. Ján Ragan, primátor mesta

.....

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ

.....

Vranov nad Topľou, 19.12.2019