

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami školy a majetku mesta v podmienkach Základnej školy Kukučínova ul. Vranov nad Topľou za roky 2017, 2018 a finančná analýza súdnych sporov na ZŠ od roku 2012 po súčasnosť.

V súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 1.polrok 2019 a v súlade s poverením č. 1/2019 na vykonanie kontroly bola vykonaná horeuvedená kontrola.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingel'ová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: rok 2017, 2018 , súdne spory od roku 2012 po súčasnosť.

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami ZŠ za roky 2017, 2018 ako aj súdne spory ZŠ a využívanie právnych služieb na škole od roku 2012 po súčasnosť.

Predmetom kontroly bola účtovná dokumentácia: prijaté faktúry dodávateľov, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, inventarizácia majetku za kontrolované roky, dohody o pracovnej činnosti – športová činnosť krúžkov CVČ, poisťné zmluvy, právne služby a súdne spory .

Základná škola Kukučínova ul. začala svoju činnosť v roku 1966. Poskytuje vzdelávanie žiakom 1.-9. ročníka.

V školskom roku 2018-2019 navštevuje školu 479 žiakov. Celkovo je na škole zriadených 25 tried. Na prvom stupni je zriadených 5 tried pre intaktných žiakov.

Na druhom stupni je 20 tried, z toho 8 špeciálnych tried pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

V špeciálnych triedach sa vzdelávajú žiaci s ľahkým aj stredným stupňom duševnej zaostalosti. Celkový počet žiakov špeciálnych tried je 82 žiakov.

Výchovno-vyučovací proces zabezpečuje 42 pedagógov, z toho 1 vychovávateľka v ŠKD, 5 pedagogickí asistenti učiteľa. Prevádzku školy zabezpečuje 10 technicko-hospodárskych zamestnancov, z toho 4 pracovníci školskej jedálne.

Finančný tok príjmov

Na základe zákona č.597/2003 Z. z. o financovaní základných, stredných škôl a školských zariadení a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách samosprávy, MsÚ Vranov nad Topľou upravil rozpočet na čerpanie finančných prostriedkov pre ZŠ Kukučínova následovne:

	finančné zdroje od štátu	
Prenesené kompetencie	rok 2017	rok 2018
Normatív	971 227 eur	913 831 eur
Dopravné	28 302 eur	25 476 eur
Vzdelávacie poukazy	12 926 eur	12 301 eur
Sociálne znevýhodnení	37 267 eur	29 600 eur
Odchodné	3 540 eur	1 055 eur
Prvouka učebnice	86 eur	106 eur
Projekt kapitály	75 000 eur	0
Lyžiarsky výcvik	4 500 eur	4 133 eur

	finančné zdroje z MsÚ	
Originálne kompetencie	rok 2017	rok 2018
Školský klub detí	27 000 eur	21 520 eur
Centrum voľného času	17 650 eur	20 370 eur
Školská jedáleň	87 996 eur	60 996 eur
Kapitály ihrisko	0	84 930 eur
Kapitály	0	96 000 eur
Vlastné príjmy	5 000 eur	8 000 eur

Prijaté faktúry

Podľa knihy došlých faktúr v roku 2017 celkove 520 faktúr v celkovej hodnote 539 449,13.- Eur.

V roku 2018 celkom 528 faktúr v celkovej hodnote 442 094,56.- Eur.

Medzi najväčšie investície počas kontrolovaných rokov boli nasledovné investície :

1. Rekonštrukcie ústredného kúrenia, havarijného stavu vykurovacieho zdroja a výmien expanzomatov a úpravy rozvodov v kotolni Základne školy. Uvedená investícia bola realizovaná počas niekoľkých rokov.

Havarijný stav kotla v kotolni školy a jeho rekonštrukcia sa začala už v roku 2015, ktorá bola finančne riešená zo zadržaných fin. prostriedkov zriaďovateľa. V kontrolovaných rokoch 2017, 2018 bola vykonaná rekonštrukcia ústredného kúrenia v 4. a v 3. pavilóne ako aj v spojovacích chodbách.

V roku 2017 práce realizovali firmy Mont Complex a Remart-Real.

Po vykonaní verejného obstarávania bola s firmou Mont Complex uzatvorená zmluva o dielo č. 1/2017 na sumu 37 671,24.- Eur. Práce boli faktúrované (Fa č. 311/2017, č.456/2017) a uhradené v dvoch splátkach. Faktúry obsahujú rozpis materiálu a práce súvisiace s činnosťou a opatrené krycím listom s náležitosťami (podpisy kompetentných osôb, účtovný predpis.)

Firma Remart-real, s r.o. realizovala havarijný stav ústredného kúrenia pre Materskú školu, ktorá je napojená na kotol a ústredné kúrenie ZŠ. Práce vo výške 15 203,18.- Eur boli hradené z finančných prostriedkov mesta, nakoľko MŠ je v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta a nemá právnu subjektivitu.

V roku 2018 pokračovala rekonštrukcia ústredného kúrenia v telocvični ZŠ a 3. pavilóne školy. Vykonané práce boli faktúrované vo Fa. č. 298/2018 vo výške 34 790,28.- eur. Uhradená bola z vlastných finančných prostriedkov školy.

V roku 2018 ZŠ realizovala výmenu expanzomatov a úpravy rozvodov v kotolni ZŠ v celkovej sume 21931,60.- Eur (Fa č. 342/2018-15937,06 Eur, Fa č.363/2018 5994,54.- Eur.)

S rekonštrukčnými prácami súvisela aj demontáž teplovzdušného potrubia, ako aj napájanie tepelných rozvodov . (Fa č.111/2017-20780,98 Eur. , č.35/2017- 11978,16 Eur, č.346/2017-1919,28 Eur., č.440/2017-6927,41Eur).

Nakoľko ide o veľký rozsah prác a vysoký objem finančných prostriedkov, ZŠ tieto rekonštrukcie ústredného kúrenia školy realizuje po etapách. V ďalšom období plánuje rekonštrukciu rozvodov kúrenia a výmenu topných telies v ďalších pavilónoch a hospodárskej budove, aby sa vyregulovala celá topná sústava ZŠ a MŠ.

2. Rozšírenie internetovej siete školy, virtuálne klientské stanice, vlastný server a príslušenstvo.

Internetovú sieť ZŠ zriadila a postupne každoročne rozširuje a dopĺňa od roku 2013.

Uvedené práce realizuje prostredníctvom firiem Hexempo a NET4All.

Za kontrolované roky 2017 a 2018 firma NET4All realizovala práce súvisiace s internetovými službami, dodávkou tovaru a prác a mesačnými poplatkami v sume: rok 2017 spolu 22 417,80.- Eur a v roku 2018 spolu 17 266,7.- Eur. Celkove od roku 2013 ZŠ investovala do internetovej siete s mesačnými poplatkami 77 000.- Eur. V tejto sume sú zahrnuté aj zakúpenia 18 kusov klientských počítačov a serveru, kde sú uchovávané všetky potrebné dáta, jednotlivé výučbové programy a v rámci GDPR sú na serveri údaje chránené proti neoprávnenému zneužitiu dát.

Podľa vyjadrenia riaditeľa školy a dodávateľa - zhotoviteľa prác ide o moderne vybavený internet, ktorý ZŠ potrebuje pre svoju činnosť.

3. V roku 2018 ZŠ realizovala rozsiahlu rekonštrukciu elektrických rozvodov v pavilóne č.1 a č. 4. za viac ako 15 375.- Eur. Podľa nákupov elektroinštaláčného materiálu sú práce na výmenách elektrických rozvodov vykonávané pri nepredvídaných udalostiach v hospodárskom pavilóne, kuchyni a školskej jedálni. Podľa vyjadrenia riaditeľa školy a odborníka na elektrické rozvody potrebuje škola vymeniť celkovú elektroinštaláciu v celej škole z dôvodu opotrebovania a nedostatočného vykrytia elektrosiete - výmena hliníkového vedenia za medené.

V roku 2017 realizovala nákup školských lavíc a stoličiek v hodnote takmer 17600.- Eur a nakúpila tabule s dataprojektorom za takmer 9500.- Eur.

V roku 2018 boli vynaložené nemalé finančné prostriedky aj na deratizáciu objektov v sume celkove 7168.- Eur, nákup tonerov pre rozsiahlu sieť počítačov ZŠ, nákup čistiacich prostriedkov a iné.

Okrem týchto investícií ZŠ realizovala rekonštrukciu telocvične za použitia finančných prostriedkov z kapitálových výdavkov mesta a výstavbu multifunkčného ihriska v areáli ZŠ, na ktoré poskytla finančné zdroje vláda SR a za spolufinancovania mesta Vranov nad Topľou.

Na všetky zákazky s nízkou hodnotou v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní boli predmety zákazky obstarané prostredníctvom verejného obstarávania, ktoré pre ZŠ vykonáva externe Ing. Halgaš.

Súhrnné správy o zákazkách s nízkou hodnotou sú zverejnené na internetovej stránke ZŠ a sú pravidelne zasielané na ÚVO v súlade s § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

Prijaté faktúry sú opatrené krycím listom, ktorý obsahuje základnú finančnú kontrolu, účtovací predpis a platobný príkaz.

Nedostatok pri zaraďovaní do majetku školy. Pri nákupe tovaru a zariadenia do ZŠ pri faktúrach nie sú doložené zaraďovacie protokoly. V zaraďovacom protokole musí byť uvedená osoba zodpovedná za prevzatie tovaru a nakladanie s uvedeným tovarom.

Súhlas s vyplatením sumy a prípustnosť finančnej operácie je podpísaná riaditeľom školy a za formálnu a vecnú stránku podpisuje a zodpovedá ekonómka školy. Súčasťou krycích listov je aj úhrada faktúrovanej sumy z príslušného účtu ZŠ.

Pokladničné doklady

Kontrolou príjmových a výdavkových pokladničných dokladov za roky 2017 a 2018 bolo zistené:

Základná škola vydala v roku 2016 Smernicu č.03/2016 o finančnom riadení a finančnej kontrole, ktorá upravuje základné pravidlá, ciele a spôsob vykonávania finančnej kontroly pri všetkých finančných operáciách realizovaných v súlade so zákonom č. 357/2015 Zb. z.

Smernica obsahuje v prílohách predlohy pre výkon základnej finančnej kontroly, ktoré sú používané jednak pri pokladničných dokladoch, jednak pri došlých faktúrach.

Výdavkové a príjmové pokladničné doklady sú opatrené základnou finančnou kontrolou, ktorú vykonáva a podpisuje štatutár školy.

Pri pokladničných dokladoch vystavených na meno riaditeľa školy, podpisuje riaditeľ školy aj v kolónke schválil účel platby, a zároveň podpis príjemcu, čo je v rozpore so zákonom č.357/2015 o finančnej kontrole a so zákonom č. 431/2002 o účtovníctve. Uvedené pokladničné doklady musia byť opatrené podpisom inej (druhej) osoby. Týka sa to predovšetkým vyúčtovania cestovných príkazov riaditeľa školy a príjmových pokladničných dokladov za príjem z prenájmu telocvične a pod.

Pri účtovaní cestovných príkazov z pracovnej cesty nie sú rozlíšené náklady zvlášť na cestovné a zvlášť poplatok za seminár. Ekonómka ich zúčtovala spolu na účet 512 – cestovné. V zmysle zákona o účtovníctve musí výdavok rozlíšiť a seminár účtovať na účet 518 – ostatné služby (Např. VPD č. 288/18).

Pokladničné knihy za jednotlivé mesiace sú vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z.

Opatrené sú predpísanými náležitosťami.

Základná škola v čase kontroly nemá zverejnený vnútorný predpis pre vedenie účtovníctva, vedenie pokladne, taktiež smernicu o obehu účtovných dokladov a smernicu určujúcu postupy pri inventarizácii majetku. V čase kontroly boli preukázané a predložené uvedené smernice.

Dohody o pracovnej činnosti

Kontrolnému orgánu boli predložené Dohody o pracovnej činnosti, ktoré sú zamerané predovšetkým na prácu a vedenie športovej činnosti krúžkov CVČ so zameraním na futbal prípravka, mladší žiaci, atletika a box, vedenie záujmových krúžkov, odborné práce a metodická pomoc v programe Korwin, aktualizácia a spracovanie web stránky školy a účtovnícke práce.

Uvedené dohody o pracovnej činnosti sú uzatvorené v súlade s § 228a zákona č. 311/2001 Zb. z.

Súčasťou dohôd o pracovnej činnosti je mesačný výkaz prác počas odpracovaných hodín opatrený podpismi zamestnanca a riaditeľa školy.

Kontrolou bola zistená formálna chyba na tlačive - Dohoda o pracovnej činnosti, kde je uvedený chybný § 22a/, pričom má byť uvedený 228 a/ zákona č.311/2001- Zákonník práce. Za kontrolované obdobie bolo spolu uzatvorených 24 dohôd o pracovnej činnosti. Všetky dohody o pracovnej činnosti sú opatrené základnou finančnou kontrolou, vrátane podpisov kompetentných zamestnancov školy.

Inventarizácia majetku Základnej školy za roky 2017, 2018

V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve bola na ZŠ vykonaná inventarizácia majetku v správe ZŠ Kukučínova ul.

Na základe Príkazov primátora mesta Vranov nad Topľou zo dňa 10.10.2017 a zo dňa 8.10.2018 vykonala ZŠ Kukučínova inventarizáciu majetku a záväzkov školy .

V súlade s Príkazom primátora mesta riaditeľ ZŠ ustanovil ústrednú inventarizačnú komisiu a inventarizačné komisie za jednotlivé kabinety s určenými predsedami a hmotne zodpovednými osobami.

Súčasťou riadnej inventarizácie majetku je inventarizačný zápis o vykonaní riadnej fyzickej inventúry.

Kontrolou inventarizačných dokladov, inventúrnych súpisov a inventarizačných zápisov neboli zistené nedostatky. Inventarizácia majetku je vykonaná v súlade s § 30 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z.z.

Poistenie majetku

Základná škola Kukučínova ul. má uzatvorené poistné zmluvy o poistení majetku s poisťovňou Union, a.s. a Alianz Slovenská poisťovňa,a.s.

Súdne spory Základnej školy od roku 2012 po súčasnosť.

Základná škola Kukučínova ul. vedie od roku 2012 nasledovné súdne spory:

1. Súdny spor o neplatné rozviazanie pracovného pomeru s bývalým zamestnancom školy - **PaedDr. Jozef Imrich.**

Rozhodnutím riaditeľa ZŠ o organizačnej zmene a zmene organizačného poriadku školy , s účinnosťou od 1.8.2013 bola zrušená funkcia štatutárneho zástupcu riaditeľa ZŠ, ktorú zastával PaedDr. Jozef Imrich. Ponúkané pracovné miesto učiteľa v špeciálnej triede menovaný neprijal a zamestnávateľ s ním rozviazal pracovný pomer výpoveďou s tým, že jeho pracovný pomer skončil uplynutím výpovednej trojmesačnej lehoty (február 2014). V roku 2014 bolo PaedDr. Imrichovi vyplatené odstupné vo výške 4 192.- Eur – v zmysle Zákonníka práce.

Začal sa súdny spor medzi navrhovateľom: PaedDr. Jozefom Imrichom a odporcom: ZŠ Kukučínova ul. Vranov nad Topľou. Nakoľko ZŠ s právnou subjektivitou nemá v organizačnej štruktúre vytvorené pracovné miesto právnik , na základe objednávky poskytol služby spojené s právnym zastupovaním uvedeného súdneho sporu advokát JUDr. Dušan Kmec.

Okresný súd vo Vranove nad Topľou rozhodol, že výpoveď daná odporcom navrhovateľovi datovaná dňom 18.11.2013 je neplatná. Rozsudok nadobudol právoplatnosť 10.3.2015. PaedDr. Imrichovi bolo vyplatené odstupné 4 714.- Eur v súlade so Zákonníkom práce. Prvé vyplatené odstupné vo výške 4 192.- Eur menovaný PaedDr. Imrich vrátil na účet ZŠ.

V roku 2015 bola zo strany ZŠ Kukučínova vyplatená PaedDr. Imrichovi suma 168,45.- Eur ako náhrada príjmu za PN.

V júli 2015 podal žalobu žalobca – PaedDr. Jozef Imrich na žalovanú – Základná škola Kukučínova, kde žalobca požaduje náhradu mzdy z neplatného skončenia pracovného pomeru za dobu od doručenia okamžitého skončenia pracovného pomeru.

V mesiaci marec 2016 bola na základe uznesenia súdu o neplatnosti ukončenia pracovného pomeru vyplatená PaedDr. Imrichovi suma 2 357.- Eur. brutto, ktorá predstavuje úhradu mzdy v sume priemerného mesačného zárobku za obdobie dvoch mesiacov. O tejto sume rozhodol súd nakoľko sa účastníci dohodli a uzatvorili zmier. Zároveň bolo vyplatené odstupné vo výške 4 714.- Eur. v súlade so Zákonníkom práce.

V mesiaci apríl 2016 bola podaná žaloba na súd, kde žalobca: PaedDr. Jozef Imrich žaluje Základnú školu Kukučínova ul. o náhradu mzdy z neplatného skončenia pracovného pomeru. Jedná sa o zaplatenie sumy 18 828.- Eur s prísl. Vo veci súd doposiaľ nerozhodol.

V mesiaci jún 2016 opäť žalobca: PaedDr. Jozef Imrich podal žalobu na žalovanú: ZŠ Kukučínova ul. o zaplatenie sumy 8 908,48.- Eur s prísl. Vo veci súd doposiaľ nerozhodol.

Z dôvodu vzdania sa zastupovania ZŠ vo veci pracovnoprávneho súdneho sporu JUDr. Kmecom, došlo v priebehu súdneho sporu k zmene advokáta a prípad prevzala advokátska kancelária JUDr. Mariána Novikmeca.

V januári 2017 Základná škola vyplatila sumu vyplývajúcu z neplatnosti ukončenia súdneho sporu vo výške 12 920.- Eur brutto., v čistom zaslané na účet 8 825.- Eur ako náhrada mzdy v súlade so Zákonníkom práce. Táto suma predstavuje uznanú výšku náhrady mzdy za obdobie od 1.3.2014 do 1.3.2015 a vzťahuje sa na konanie vedené Okresným súdom Vranov nad Topľou.

Výsledok finančného dopadu súdneho sporu s PaedDr. Jozefom Imrichom :

12 920 Eur + 2 357 Eur = 15 277 Eur. (súčasný stav k marcu 2019).

Podľa vyjadrenia riaditeľa ZŠ: Základná škola do dnešného dňa nevytvorila v rámci organizačnej štruktúry druhé miesto zástupcu riaditeľa školy, ktoré bolo organizačnou zmenou v roku 2013 zrušené, čím boli za uvedené obdobie od 1.8.2013 do 31.3.2019 (68 mesiacov) ušetrené finančné prostriedky na mzdu a odvody vo výške približne 110 000.- Eur.

2. Súdny spor o neplatné skončenie pracovného pomeru a náhradu mzdy : žalobkyňa:

Mgr. Mária Lajčáková – pracovala na dobu neurčitú ako vychovávateľka v ŠKD a žalovaný: Základná škola, Kukučínova ul. Vranov nad Topľou.

Dňa 31.8.2015 rozhodol zamestnávateľ o organizačnej zmene, na základe ktorej zrušil jedno oddelenie ŠKD a zároveň zrušil jedno pracovné miesto na pozícii vychovávateľky ŠKD.

Ponúkanú prácu na pozícii vychovávateľka v ŠKD na kratší pracovný čas v rozsahu 13,5 hodín týždenne menovaná neprijala, preto bol rozviazaný pracovný pomer 18.1.2016 výpoveďou.

Žalobkyni boli vyplatené finančné nároky (odstupné) v súlade so Zákonníkom práce.

Okresný súd vo Vranove nad Topľou v januári 2018 rozhodol o neplatnosti skončenia pracovného pomeru a tým označil výpoveď za neplatnú. ZŠ v uvedenom pracovnoprávnom vzťahu zastupuje advokátska kancelária JUDr. Mariána Novikmeca.

Základná škola Kukučínova sa voči Rozsudku Okresného súdu Vranov nad Topľou odvolala.

V súčasnosti je celý pracovnoprávny spor Mgr. Lajčákovej riešený Najvyšším súdom SR.

Výsledok finančného dopadu súdneho sporu s Mgr. Lajčákovou je k súčasnému stavu - marec 2019 nulový.

Poskytovanie právnych služieb Základnej školy Kukučínova ul. Vranov nad Topľou.

V súvislosti s právnym zastupovaním a poskytovaním právnych služieb v prípade súdnych sporov žalobcov : PaedDr. Jozef Imrich a Mgr. Mária Lajčáková , Základná škola vynaložila následovné finančné náklady:

rok	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
suma /eur	136,64	0	144,00	0	2 183,09	276,62	610,68

Záver kontroly

Na základe správy o výsledku kontroly kontrolný orgán doporučuje Základnej škole Kukučínova nasledovné:

1. Pri nákupe tovaru a materiálu ku dokladom (Faktúry, resp. pokladničné doklady) zabezpečiť zaraďovacie protokoly tovaru do evidencie majetku školy.
2. Zabezpečiť pri podpisoch dokladov týkajúcich sa riaditeľa školy podpis druhej osoby. Nemôže riaditeľ školy podpisovať doklady aj v kolónke schválil a v kolónke príjem. Podpisové oprávnenia zodpovedných zamestnancov uviesť v Smernici o obehu účtovných dokladov.
3. Odporúčanie kontrolného orgánu: riadiť sa hospodárne a efektívne pri ďalšom rozširovaní a zriaďovaní internetovej siete ZŠ. Základná škola vynaložila vysokú čiastku financovania internetovej siete a predpokladám, že ďalšie investície do danej oblasti už nie sú potrebné.
4. Pri vyúčtovaní cestovných nákladov zo služobnej cesty je potrebné rozúčtovať zvlášť náklady na cestovné a zvlášť poplatok za školenie, seminár a pod. Uplatňovať v plnom rozsahu ekonomickú a rozpočtovú klasifikáciu , výdavky zatriedovať na správne položky, resp. podpoložky.
5. Zabezpečiť úplnosť a preukázateľnosť účtovných dokladov po formálnej a vecnej stránke v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zvýšenú pozornosť venovať číslovaniu dokladov (faktúr).

Spáva z kontroly bola prerokovaná s riaditeľom ZŠ a ekonómkou školy a na základe prijatých odporúčaní prijal riaditeľ školy opatrenie na ich odstránenie resp. predchádzanie. Písomný materiál - vyjadrenia riaditeľa školy bol odovzdaný kontrolnému orgánu.

Správu vypracoval:

Ing. Mária Cingelová – hlavný kontrolór

Ing Ján Ragan, primátor mesta

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ

PaedDr. Martin Babiak, riaditeľ ZŠ

Vo Vranove nad Topľou: 28.3.2019

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v podmienkach Centra voľného času Vranov nad Topľou za rok 2018.

V súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 1. polrok 2019 a v súlade s poverením č. 2/2019 na vykonanie kontroly bola vykonaná horeuvedená kontrola.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingelová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: rok 2018.

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti efektívnosti a účelovosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v roku 2018.

Predmetom kontroly bola účtovná dokumentácia: príjmové a výdavkové pokladničné doklady, prijaté, vydané faktúry, bankové výpisy, dohody o pracovnej činnosti, vnútorné smernice CVČ, poisťné zmluvy a iné.

Činnosť Centra voľného času vo Vranove nad Topľou je zabezpečovaná v zmysle platnej legislatívy: Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, vyhlášky MŠVVa Š SR č.306/2009 o školskom klube detí.

CVČ zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase.

V CVČ pracujú tieto odborné oddelenia:

- oddelenie prírodných vied
- oddelenie spoločenských vied
- oddelenie estetickej výchovy
- hudobné oddelenie
- oddelenie telovýchovy a športu
- oddelenie vedy a techniky
- hospodárske oddelenie

Jednotlivé oddelenia pracujú pod vedením 6 pedagogických zamestnancov a prevádzkovú činnosť zabezpečujú 5 nepedagogickí zamestnanci.

Kružková činnosť CVČ je zabezpečovaná prostredníctvom externých pracovníkov, ktorí pracujú na základe dohody o pracovnej činnosti., resp. dohody o vykonaní práce.

Pre rok 2018 bol pre CVČ schválený rozpočet nasledovne:

Dotácia MF SR na bežné výdavky	220 000 eur
Vlastné príjmy	20 000 eur
Kapitály	29 000 eur

1. Prijaté faktúry

V roku 2018 organizácia prijala celkom 189 faktúr v hodnote 99 378.- Eur.

Medzi najväčšie položky patrila oprava havarijného stavu strechy na budove v hodnote 28 997,18 Eur, ktoré boli uhradené z kapitálových výdavkov mesta.

V roku 2018 zrealizovali výmenu podlahovej krytiny v kancelárii riaditeľky organizácie a videoučebni v sume 1575,25 eur. , výmena kancelárskeho nábytku v hodnote 2093,14 eur. Ďalšie položky súviseli s režijnými nákladmi na prevádzku budovy ako sú úhrady za odber tepelnej energie, elektrickej energie úhrady za vodné a stočné, prenájom futbalového štadióna na činnosť športových krúžkov, stravné lístky a iné náklady na servisné služby, poistenia majetku a pod.

Prijaté faktúry sú opatrené krycím listom, ktorý obsahuje základnú finančnú kontrolu, účtovací predpis a platobný príkaz na úhradu faktúrovanej sumy z účtu organizácie.

Pri nákupoch tovaru a obstaraní služieb a stavebných prác – napr. oprava strechy, CVČ postupuje v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V profile verejného obstarávania na webovej stránke organizácie sú zverejnené Súhrnné správy o zákazkách zadávaných postupom podľa § 117 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Odporúčanie kontrolného orgánu: Nakoľko došlé faktúry nie sú opatrené došlou pečiatkou, odporúčam ekonómke organizáciu napraviť uvedený formálny nedostatok.

2. Vystavené, odoslané faktúry

V roku 2018 CVČ vystavilo celkom 51 faktúr v hodnote 11 013,04 Eur.

Jedná sa o príjem finančných prostriedkov z Ministerstva vnútra pri organizovaní rôznych olympiád, za nájomné z prenajatých priestorov, ako aj refundácie finančných prostriedkov na zabezpečenie súťaží v oblasti športu, šachu a iné.

Faktúry obsahujú krycí list k odoslanej faktúre vrátane základnej finančnej kontroly, účtovací predpis a dátum úhrady finančných prostriedkov na účet CVČ s podpismi oprávnených osôb.

3. Výdavkové a príjmové pokladničné doklady

Kontrolou príjmových a výdavkových pokladničných dokladov za rok 2018 bolo zistené:

CVČ má vypracovanú smernicu: pre vedenie účtovníctva, smernicu č.SM-06/II o finančnom riadení a finančnej kontrole, ktorá upravuje základné pravidlá, ciele a spôsob vykonávania finančnej kontroly pri všetkých finančných operáciách realizovaných v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z.

Smernica obsahuje v prílohách predlohy pre výkon základnej finančnej kontroly, ktoré sú používané jednak pri pokladničných dokladoch, jednak pri faktúrach.

Výdavkové a príjmové pokladničné doklady sú opatrené základnou finančnou kontrolou s podpismi riaditeľky a ekonómky organizácie.

Pokladničné knihy za jednotlivé mesiace sú vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Opatrené sú potrebnými náležitosťami. Účtovné doklady sú vedené prehľadne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvanlivosť účtovných záznamov. Nedostatky neboli zistené, pracovníčky postupujú v súlade s platnou vnútornou smernicou o zásadách vedenia pokladnice.

Kontrolou vynakladania finančných prostriedkov prostredníctvom pokladničných dokladov nedochádza ku neefektívnemu a ne hospodárnemu hospodáreniu. CVČ cez pokladňu realizuje drobné nákupy na činnosť organizácie, cestovné výdavky a drobné opravy na údržbu budovy a pod.

4. Dohody o pracovnej činnosti a o vykonaní práce.

V kontrolovanom roku 2018 uzatvorilo CVČ v počte 31 Dohôd o pracovnej činnosti v súlade s § 228a/ zákona č. 311/2001 - Zákonníka práce. Uvedené dohody sú uzatvorené so zamestnancami na dobu určitú v stanovenom časovom rozsahu s určením peňažnej hodinovej sadzby. (najviac 10 hod. týždenne) Jedná sa o vedenie záujmových krúžkov.

Okrem dohôd o pracovnej činnosti má CVČ uzatvorené Dohody o vykonaní práce v súlade s § 226 Zákonníka práce. V roku 2018 ich bolo uzatvorených v celkovom počte 152. V uvedených dohodách je uvedená pracovná úloha, rozsah hodín a dojednaná jednorázová odmena. Jedná sa prevažne o odborných pracovníkov určených ako predsedov, resp. členov komisií pri olympiádach a iných súťažiach organizovaných CVČ.

Dohody sú opatrené základnou finančnou kontrolou v súlade so Smernicou o finančnej kontrole a riadení.

5. Vnútorne smernice

CVČ má vypracované samostatné vnútorné smernice:

Kolektívna zmluva

Smernica o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

Smernica pre vedenie účtovníctva

Smernica na používanie služobného motorového vozidla

Smernica o cestovných náhradách

Smernica o finančnom riadení a finančnej kontrole

Smernica o verejnom obstarávaní

Smernica pre vykonanie inventarizácie

Smernica o stravovaní zamestnancov

Smernica o zásadách vedenia pokladnice

Smernica o reprezentačných výdavkoch

Smernica o prenájme

Smernica o obehu účtovných dokladov

Vnútorne smernice CVČ sú platné a aktuálne v súlade s platnou legislatívou.

Záver kontroly

Kontrolou hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom v podmienkach CVČ Vranov nad Topľou za rok 2018 neboli zistené porušenia finančnej disciplíny, pravidiel hospodárnosti a efektívnosti v hospodárení.

Po prerokovaní správy z kontroly s riaditeľkou CVČ a ekonómkou organizácie nie je potrebné prijímať nápravné opatrenia na odstránenie nedostatkov, resp. ich predchádzanie. Odporúčanie ohľadom zabezpečenia došlých pečiatok na došlých faktúrach ekonómka akceptuje.

Správu vypracoval: Ing. Mária Cingel'ová – hlavný kontrolór

So správou boli oboznámení: Ing. Ján Ragan, primátor mesta

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ

Ing. Anna Marcinčinová, riaditeľka CVČ

Vo Vranove nad Topľou, 4.4.2019

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v podmienkach Základnej umeleckej školy Vranov nad Topľou za rok 2018.

V súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 1. polrok 2019 a v súlade s poverením č. 3/2019 na vykonanie kontroly bola vykonaná kontrola hospodárenia v ZUŠ Vranov nad Topľou za rok 2018.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingelová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: rok 2018

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami a majetkom mesta za rok 2018.

Predmetom kontroly bola účtovná dokumentácia:

- rozbor hospodárenia za r. 2018
- príjmové a výdavkové pokladničné doklady
- prijaté, vydané faktúry
- vnútorné smernice a predpisy školy
- poisťné zmluvy a iné.

ZUŠ vznikla v roku 1958 a jej pôvodný názov bol - hudobná škola vo Vranove nad Topľou s otvoreným hudobným odborom (klavír, husle, akordeón).

V roku 2002 sa ZUŠ stala samostatnou rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou.

V súčasnosti v ZUŠ pracuje 25 pedagogických zamestnancov v odboroch:

hudobný odbor – hudobná náuka, hra na hudobných nástrojoch

výtvarný odbor

tanečný odbor

literárno-dramatický odbor

prevádzkovú činnosť zabezpečujú 3 nepedagogickí zamestnanci (ekonómka, upratovačka, školník-kurič).

Výučbu v jednotlivých odboroch formou externých pracovníkov ZUŠ Vranov nad Topľou nerealizuje. Neevidujú dohody o mimopracovnej činnosti ani dohody o vykonaní práce.

Na základe § 12 zákona č. 583/2004 Zb. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení bol ZUŠ na rok 2018 schválený rozpočet:

- Dotácie MF SR na bežné výdavky	401 100.- Eur
- Vlastné príjmy	35 000.- Eur
Výdavky celkom:	436 100,- Eur

1. Prijaté faktúry

V roku 2018 prijala organizácia celkom takmer 12 faktúr v celkovej hodnote 54 631,52.- Eur.

Medzi najväčšie položky patrili najmä náklady na menšie opravy a údržbu budovy, ktoré sa týkali opravy fasády, výmeny plynových ventilov na kotloch. Rekonštrukcia väčšieho charakteru s vyššími nákladmi bola realizovaná na budove ZUŠ v rokoch 2007 a v roku 2017.

Ďalšie náklady sa týkali na nákup stravných lístkov, čistenie odpadového potrubia, ako aj režijne náklady na prevádzku budovy ako sú úhrady za odber tepelnej a elektrickej energie, náklady na servisné služby výpočtovej techniky, poistné náklady na poistenie majetku a pod.

Prijaté faktúry sú opatrené krycím listom, ktorý obsahuje základnú finančnú kontrolu, účtovací predpis a platobný príkaz na úhradu faktúrovanej sumy z bankového účtu organizácie.

Odporúčanie kontrolného orgánu: Nakoľko prijaté faktúry nie sú opatrené došlou pečiatkou, odporúčam ekonómke ZUŠ napraviť uvedený formálny nedostatok.

2. Výdavkové a príjmové pokladničné doklady

Kontrolou príjmových a výdavkových pokladničných dokladov za rok 2018 bolo zistené:

ZUŠ Vranov nad Topľou realizuje prostredníctvom pokladne drobné nákupy na činnosť školy, cestovné výdavky zo služobných ciest a drobné opravy na údržbu budovy.

ZUŠ má vypracovanú vnútornú smernicu pre vedenie pokladne a vedenie účtovníctva, ktorá upravuje základné pravidlá a spôsob vykonávania finančných operácií. Základné pravidlá finančnej kontroly pri všetkých finančných operáciách realizovaných v súlade so zákonom č. 357/2015 Zb. z. má škola rozpracované v smernici o finančnom riadení a finančnej kontrole. Smernica obsahuje v prílohách predlohy pre výkon základnej finančnej kontroly, ktoré sú používané jednak pri pokladničných dokladoch, jednak pri faktúrach.

Výdavkové a príjmové pokladničné doklady sú opatrené základnou finančnou kontrolou s podpismi riaditeľky a ekonómky organizácie.

Pokladničné knihy za jednotlivé mesiace sú vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve. Opatrené sú potrebnými náležitosťami.

Účtovné doklady sú vedené prehľadne, zrozumiteľne a spôsobom zaručeným trvanlivosť účtovných záznamov. Nedostatky neboli zistené, pracovníčka postupuje v súlade s platnými smernicami.

Kontrolou vynakladania finančných prostriedkov prostredníctvom pokladničných dokladov nedochádza ku neefektívnemu a ne hospodárnemu hospodáreniu.

ZUŠ v roku 2018 cez pokladňu realizovala drobné nákupy na činnosť orgnizácie, cestovné výdavky zamestnancov a drobné opravy a údržbu budovy.

3. Vnútorné smernice

ZUŠ má vypracované nasledovné smernice:

Mzdový predpis o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

Organizačný poriadok

Pracovný poriadok

Interná smernica o registratúrnom poriadku

Kolektívna zmluva

Vnútorný predpis na vedenie pokladne a vedenie účtovníctva

Smernica na ochranu osobných údajov

Smernica upravujúca postupy obstarávateľa pri zadávaní zákaziek tovaru, stavebných prác a služieb

Smernica o finančnom riadení a finančnej kontrole

Smernica o cestovných náhradách

Smernica o pravidlách uplatňovania zákona č. 307/2014 o opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

Vnútorné smernice sú platné a aktuálne v súlade s platnou legislatívou.

Záver kontroly

Kontrolou hospodárenia s finančnými prostriedkami v podmienkach ZUŠ vranov nad Topľou za rok 2018 neboli zistené porušenia finančnej disciplíny, pravidiel hospodárnosti a efektívnosti v hospodárení školy.

Po prerokovaní správy z kontroly s riaditeľkou ZUŠ nebol potrebné prijímať nápravné opatrenia. Odporúčanie ohľadom zabezpečenia došlých pečiatok na faktúrach ekonómka akceptuje a v budúcnosti to zabezpečí.

Správu vypracoval: Ing. Mária Cingel'ová- hlavný kontrolór

So správou boli oboznámení: Ing. Ján Ragan, primátor

Ing. Imrich Kónya, prednosta MsÚ

Mgr. Zuzana Joneková, riaditeľka ZUŠ

Vo Vranove nad Topľou, apríl 2019

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom mesta v Zariadení pre seniorov vo Vranove nad Topľou za rok 2018.

V súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 2. polrok 2019 a na základe poverenia č. 4/2019, bola vykonaná kontrola dodržiavania zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti hospodárenia s finančnými prostriedkami v Zariadení pre seniorov Vranov nad Topľou za rok 2018.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingel'ová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou.
Kontrolované obdobie: rok 2018, výkon kontroly máj -jún 2019

Cieľom kontroly bolo preveriť zásady hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami ZpS za rok 2018, či boli finančné prostriedky na chod a prevádzku zariadenia vynakladané efektívne a účelovo.

Predmetom kontroly boli účtovné doklady:

- prijaté faktúry za rok 2018
- pokladničné doklady (príjmové, výdavkové) za rok 2018
- dohody o pracovnej činnosti za rok 2018
- vnútorné smernice a predpisy, organizačný poriadok zariadenia pre seniorov

Zriaďovacia listina Zariadenia pre seniorov

v roku 1997 bol vtedajším Krajským úradom Prešov v zmysle platných predpisov a zákonov zriadený Domov – penzión pre dôchodcov Vranov nad Topľou, Sídl. 1. mája .

V roku 1999 bol v zmysle § 67 písm. e) zákona č. 195/1998 Zb. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov zriadený Domov dôchodcov - domov penzión vo Vranove nad Topľou, Sídl. 1. mája.

V roku 2002 bol zákonom č. 416/2001 Zb. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky vydaný Dodatok č.1 k Zriaďovateľskej listine Krajského úradu Prešov.

V roku 2009 bol Dodatkom č. 2 zmenou legislatívnych pravidiel zmenený názov organizácie na Zariadenie pre seniorov so sídlom vo Vranove nad Topľou.

V roku 2014 bola Dodatkom č. 3 upravená Zriaďovateľská listina, kde mesto Vranov nad Topľou ako zriaďovateľ upravil rozsah a správu hnutel'ného a nehnuteľného majetku.

Postavenie ZpS je vymedzené § 21 - § 23 zákona č. 523/2004 Zb. z. v znení neskorších predpisov a zriaďovateľskou listinou ZpS.

Zariadenie pre seniorov Vranov nad Topľou je právnickou osobou a plní úlohy na úseku poskytovania sociálnych služieb v rozsahu stanovenom zákonom č. 448/2008 Zb. z. v znení neskorších predpisov.

Zriaďovateľom ZpS je mesto Vranov nad Topľou a je rozpočtovou organizáciou mesta, ktorá hospodári samostatne podľa zriaďovateľom stanoveného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí a schváli Mestské zastupiteľstvo. Postavenie ZpS je vymedzené § 21 až § 23 zákona č. 523/2004 Zb. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zriaďovateľskou listinou.

Celkový počet prijímateľov sociálnej služby daný zákonom je 115.

V súlade so zákonom č. 448/2008 Zb. z. uvedený počet nie je možné prekročiť. V § 110 l) odsek 12 sa uvádza: Poskytovateľ sociálnej služby nie je oprávnený od 1. januára 2014 zvýšiť počet miest nad hranicu počtu miest ustanovenú týmto zákonom pre daný druh sociálnej služby.

Kontrolou dodržania ustanoveného paragrafu zákona za rok 2018 nebolo zistené porušenie.

V danej oblasti došlo k náprave, nakoľko kontrolou v ZpS v roku 2015 bolo zistené niekoľko krát v roku prekročenie stanoveného limitu prijímateľov. Opatrenie, ktoré bolo prijaté na zjednanie nápravy bolo účinné.

Organizačný poriadok Zariadenia pre seniorov

Organizačný poriadok ZpS je základným vnútorným predpisom .

V zariadení pre seniorov sa poskytujú nasledovné služby:

- sociálna služba v zmysle zákona č. 448/2007 zb. z. o sociálnych službách
- odľahčovací služby, v zmysle § 54 ods.1 zákona č. 448/2008 Zb. z. osobe, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím a ktorá nemôže opatrovanie vykonávať
- sociálna služba jedáleň, v zmysle § 58 ods. 1 zákona č. 448/2008 zb. z.
- ďalšie služby v súlade s platným VZN mesta Vranov nad Topľou č. 168/2019. V roku 2018 platilo VZN č. 144/2014, vrátane dvoch dodatkov z roku 2015 a 2017.

Organizačný poriadok určuje ďalej organizačné členenie na základné organizačné útvary ZpS, vedúcich zamestnancov, s konkrétnym určením kompetencií a mierou zodpovednosti za svoju prácu.

Súčasťou organizačného poriadku sú 2 prílohy: 1. organizačná schéma a 2. vymedzenie činností organizačných útvarov ZpS.

Súčasný organizačný poriadok je platný od 1.4.2019. Je záväzný pre všetkých 58 kmeňových zamestnancov, ktorí majú uzatvorený pracovný pomer so ZpS s pre zamestnancov, ktorí vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

S organizačným poriadkom priamo súvisí aj Pracovný poriadok ZpS, ktorý upravuje a dotvára práva a povinnosti zamestnancov zariadenia.

Pri výkone kontroly v roku 2015 boli zistené nedostatky a nezrovnalosti v Organizačnom a Pracovnom priadku ZpS, ktoré sa v súčasnej dobe nenachádzajú.

Podpisové vzory a dispozičné oprávnenia.

V decembri 2015 boli vydané podpisové oprávnenia vedúcich zamestnancov, ktorými boli splnomocnení na podpisovanie písomnosti podľa pracovného zaradenia.

Podpisové oprávnenia nie sú aktuálne pre podpisovanie dokumentov za kontrolované obdobie roku 2018.

Rozsah oprávnení zamestnancov ZpS pri finančných transakciách upravujú Zásady pre obeh účtovných dokladov v ZpS a Smernica o finančnom riadení a finančnej kontrole. Kontrolou bolo zistené, že zmenou organizačnej štruktúry a zrušením 1 miesta na úseku odborných činností je potrebné aktualizovať aj povolené dispozičné oprávnenia s prostriedkami na účtoch. Aktualizácia sa týka obidvoch spomínaných smerníc ohľadom zmeny personálneho obsadenia funkcie vedúcej úseku sociálnej práce, ako aj ekonómky .

Ekonomka uvedený nedostatok akceptuje a vykoná nápravu.

Výdavkové a príjmové pokladničné doklady

Pre zabezpečenie výkonu pokladničnej služby je v ZpS písomne poverený zamestnanec – hospodárka zariadenia, s ktorou je uzatvorená dohoda o hmotnej zodpovednosti.

Kontrolou príjmových a výdavkových pokladničných dokladov za rok 2018 konštatujem:

ZpS Vranov nad Topľou realizuje prostredníctvom pokladne nákupy na činnosť zariadenia, cestovné výdavky zo služobných ciest a drobné opravy a údržbu budovy.

Organizácia má vypracovaný vnútorný predpis pre vedenie účtovníctva . Ktorá upravuje základné pravidlá a spôsob vykonávania finančných pokladničných operácií. Základné pravidlá finančnej kontroly pri všetkých finančných operáciách realizovaných v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole má ZpS rozpracované v smernici o finančnom riadení a finančnej kontrole. Smernica obsahuje v prílohách predlohy pre výkon základnej finančnej kontroly, ktoré sú používané jednak pri pokladničných operáciách, ako aj pri faktúrach.

Výdavkové a príjmové pokladničné doklady sú opatrené základnou finančnou kontrolou a podpismi kompetentných zamestnancov zariadenia.

Pokladničné knihy za jednotlivé mesiace sú vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Zb. z. o účtovníctve. Opatrené sú potrebnými náležitosťami. Drobné nedostatky pri chýbajúcich podpisoch boli odstránené v čase kontroly.

Účtovné doklady sú vedené prehľadne, zrozumiteľne a spôsobom zaručeným trvanlivosť pokladničných záznamov prekopírovaním všetkých dokladov. Nedostatky neboli zistené.

Kontrolou vynakladania finančných prostriedkov prostredníctvom pokladničných dokladov nedochádza ku neefektívnemu a ne hospodárnemu hospodáreniu.

Prijaté faktúry

V roku 2018 ZpS prijalo viac ako 500 faktúr v celkovej hodnote takmer 239 000 Eur.

Kontrolou prijatých faktúr konštatujem:

Došlo k náprave nedostatku pri kontrole obdobného charakteru v roku 2015 za fakturačné obdobie roku 2014. kedy faktúry neboli číslované chronologicky a neboli opatrené došlou pečiatkou. Prijaté opatrenie v roku 2015 na odstránenie uvedeného nedostatku bolo účinné a v súčasnosti na nevyskytuje.

Faktúry sú opatrené krycím listom, ktorý obsahuje základnú finančnú kontrolu, účtovací predpis a platobný príkaz na úhradu faktúrovanej sumy z bankového účtu organizácie. Drobné nedostatky pri chýbajúcom podpise kompetentných zamestnancov boli odstránené v čase kontroly.

Medzi najväčšie položky patrili najmä náklady na prevádzku budovy ako sú úhrady za odber tepelnej a elektrickej energie, nákup potravín, čistiacich prostriedkov a zdravotníckych pomôcok, revízie signalizačných a iných zariadení podľa dodržiavania legislatívnych predpisov a zmluvných plnení (údržba výťahov a pod.), vybavenie izieb a maliarske práce, nákupy a údržba výpočtovej techniky a pod.

ZpS má vedené skladové hospodárstvo. Pri nákupe tovaru a materiálu hospodárka vystavuje príjemku na sklad na predpísanom tlačive, ktorá je opatrená základnou finančnou kontrolou. Tovar zaradí do majetku organizácie.

Dohody o pracovnej činnosti mimo pracovného pomeru

V roku 2018 ZpS uzatvorilo 4 dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na dobu určitú.

Jedná sa o 2 dohody o pracovnej činnosti na pomocné upratovacie práce počas víkendov a sviatkov, 1 na odborné činnosti v oblasti informatiky, 1 dohoda na opatrovateľskom úseku ako pomocná opatrovateľka.

