

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly vyúčtovania poskytnutých dotácií z rozpočtu mesta Vranov nad Topľou za rok 2017 pre MŠK Vranov nad Topľou a MFK, a. s. Vranov nad Topľou a ich súlad s VZN 143/2014 a právnymi predpismi.

Na základe plánu kontrolnej činnosti na 1. polrok 2018 a poverenia č. 3/2018 na vykonanie kontroly, bola vykonaná kontrola použitia a vyúčtovania dotácie pre MŠK a MFK, a.s. za rok 2017.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingelová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

Kontrolované obdobie: rok 2017

Čas vykonania kontroly: apríl -jún 2018

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie podmienok poskytovania dotácií v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z, § 7 a súlad s VZN mesta Vranov nad Topľou č. 143/2014 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta a inými právnymi predpismi.

Výšku dotácie pre MFK, a.s. schválilo MsZ v rozpočte na rok 2017 vo výške 163500 Eur. Použité finančné prostriedky boli určené na činnosť futbalových družstiev a prevádzku štadiónov.

Výška dotácie pre MŠK Vranov nad Topľou bola schválená vo výške 110 000 Eur. na činnosť športových klubov.

Predmetom kontroly boli účtovné doklady kontrolovaných subjektov (pokladničné doklady, faktúry, bankové výpisy a iné.

Za MFK, a.s. Vranov nad Topľou boli kontrolované hrácke zmluvy za rok 2017.

Výsledok kontroly

MŠK Vranov nad Topľou

Výška dotácie z rozpočtu mesta Vranov nad Topľou za rok 2017 bola 110 000.- Eur.

Ďalšie príjmy MŠK Vranov nad Topľou za rok 2017 boli nasledovné:

- členské príspevky - 1803 Eur
- výchovné – 5939 Eur
- reklama, dar – 600 Eur
- 2% z dane – 6744 Eur
- dotácie na turnaje v kompetencii primátora mesta – 2070 Eur
- športové podujatia – 3984 Eur
- športové zväzy – 14103 Eur
- príspevky zo súťaží – 3460 Eur

Spolu: 38 703 Eur + dotácia mesta 110 000 = 148 703 Eur.

Výdavky MŠK

- cestovné náklady na autobus so športovcami na zápasy, sústredenia, náklady na použitie vlastného motorového vozidla, cestovné lístky. Pri použití vlastného motorového vozidla sa uplatňuje sadzba 0,183 Eur / km schválená SR MŠK.

- stravné – pre hráčov a trénerov vo výške 0,60 eur /osoba na minerálku. Náklady na občerstvenie je vyplácané na základe prezenčnej listiny.
- ubytovanie pre súťažiacich, alebo cezpoľných hráčov našich klubov v mestskej telocvični.
- rozhodcovské pre rozhodcov, zdravotníkov, zapisovateľov a ukazovateľov skóre.
- súťažné poplatky – registrácie hráčov, vklady do súťaží, zmeny hracieho času, poplatky zväzom
- materiálno-technické zabezpečenie turnajov – športová výbava, diplomy, ceny, dresy.
- prenájmy za telocvične
- iné výdavky – zdravotnícky materiál, rehabilitačné služby.

Kontrolou príjmových a výdavkových pokladničných dokladov za rok 2017 neboli zistené nedostatky. Doklady sú opatrené predbežnou finančnou kontrolou.

Ekonomka MŠK má uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti za zverené hodnoty.

Mesto Vranov nad Topľou poskytlo jednotlivým oddielom, ktoré súťažia a reprezentujú pod značkou MŠK Vranov nad Topľou spolu 110 tis. Eur.

Všetky subjekty, ktorým boli dotácie z rozpočtu mesta poskytnuté vykonali zúčtovanie finančných prostriedkov, predložili doklady čerpania dotácií a účel, na ktorý boli poskytnuté a použité.

MFK, a.s. Vranov nad Topľou

Účtovným obdobím MFK, a.s. je kalendárny rok. Vedie účtovníctvo, za ktoré zodpovedá predstavenstvo. Používa podvojnú účtovníctvo a je povinné dodržiavať ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. Overenie účtovnej závierky zabezpečuje audítora.

Činnosť klubu je podmienená a závislá na dotáciách poskytnutých mestom Vranov nad Topľou.

- dotácia mesta za rok 2017 činila 163 500.-Eur. , či činí viac ako 70 % celkových výnosov
- reklamné služby, prestupy hráčov, vstupné zo zápasov a iné
- prenájom futbalových ihrísk.

Kontrolou pokladničných dokladov za obdobie roka 2017 boli zistené nedostatky, ktoré sa týkali nedoložených zoznamov účastníkov zápasov pri dokladoch o občerstvení a podávaní stravy.

Uvedený nedostatok bol odstránený v čase kontroly, nakoľko uvedené prezentačné listiny sú uložené aj u trénerov a kópie sa doložili k pokladničným dokladom.

Oproti kontrole podobného zamerania v roku 2015 došlo k zjednaniu nápravy pri úplnosti vyplňania pokladničných dokladov účtovným predpisom v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. Pokladničné doklady sú opatrené kontáciou, teda účtovným predpisom na ktorý boli zaúčtované.

Kontrolou knihy prijatých faktúr bolo zistené, že celkove v roku 2017 MFK prijal 173 faktúr v hodnote 77 574.- Eur.

Jedná sa prevažne o faktúry za úhradu energií (VSE, SPP, VVS), za prepravu hráčov na zápasy, poplatky SFZ, občerstvenie hráčov a trénerov, nákup športového materiálu, stravné lístky a pod.

Faktúry sú opatrené krycím listom , ktorý obsahuje náležitosti účtovania a kompetentných na odsúhlasenie položiek.

Dotácia mesta na poskytnutie činnosti MFK bola použitá na účel ako bol schválený MsZ v rozpočte na rok 2017.

Záver kontroly

Prijímatelia dotácií t.j. MŠK Vranov nad Topľou a MFK, a.s. Vranov nad Topľou pri vyúčtovaní predkladali:

- zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Vranov nad Topľou
- účtovné doklady k finančnému vyúčtovaniu dotácie
- objednávky, faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, zmluvy, bankové výpisy, ktoré dokumentujú úhradu výdavkov, preukázateľnú propagáciu poskytovateľa dotácie.

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií bolo spracované v danom účtovnom roku a účtovné doklady sú vedené v súlade so zákonom o účtovníctve č 431/2002. Z.z. a v súlade s VZN č. 143/2014.

Vranov nad Topľou, jún 2018

Ing. Mária Cingel'ová
hlavný kontrolór

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly plnenia príjmovej časti rozpočtu mesta Vranov nad Topľou – daňové príjmy: daň z nehnuteľnosti

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta na 2. polrok 2018 a v súlade s poverením č. 5/2018 bola vykonaná kontrola príjmovej časti rozpočtu : daň z nehnuteľnosti.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingelová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: 1. polrok 2018

Cieľom kontroly bola kontrola dodržiavania a uplatňovania zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach , zákona č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov a VZN č. 155/2015 o miestnych daniach na území mesta Vranov nad Topľou. V uvedenom VZN sú ustanovené konkrétne podmienky určovania a vyberania miestnych daní.

Na uvedenom VZN sa v súlade s §11 ods. 4 písm.g) zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení uznieslo MsZ vo Vranove nad Topľou dňa 16.12.2015, uznesením č. 54/2015.

Predmetom kontroly boli tlačové zostavy za zdaňovacie obdobie roka 2018 tlačené k 30.6.2018 za všetky daňové subjekty mesta, ktorí platia daň z nehnuteľnosti. Súčasťou tlačových zostáv sú aj nedoplatky daňových subjektov a spôsob ich vymáhania.

Kontrola bola zameraná na plnenie a analýzu príjmov mesta – daňové príjmy, overenie postupu mesta ako správcu dane pri vyrubovaní, prijímaní a vymáhania platieb miestnych daní z nehnuteľnosti.

Mesto Vranov nad Topľou ako správca dane vyberá s účinnosťou od 1.1.2016 :

- daň z nehnuteľnosti
- daň za psa
- daň za predajné automaty
- daň za nevýherné hracie prístroje
- daň za užívanie verejného priestranstva
- daň za ubytovanie

Zameranie kontroly : podľa VZN č. 155/2015 daň z nehnuteľnosti zahŕňa :

1. daň z pozemkov
2. daň zo stavieb
3. daň z bytov a z nebytových priestorov v bytovom dome.

Činnosť správcu dane vykonáva ekonomické oddelenie MsÚ, dane z nehnuteľnosti sú v správe a zodpovednosti u Ing. Zuzany Košalkovej a p. Márii Čechovej.

Úkony správcu dane z nehnuteľnosti pozostávajú z evidencie a registrácie daňových subjektov, overovania podkladov na správne a úplne zistenie dane, daňové konania, daňová kontrola,

vysporiadanie daňových nedoplatkov a daňových preplatiek, daňové exekučné konania a ďalšie činnosti správcu dane a iných orgánov podľa zákona o správe daní a osobitných zákonov.

V súlade s vnútornými predpismi mesta sa daň uhrádza nasledovne:

- u fyzických osôb výška dane do 20 Eur v jednej splátke
- u právnických osôb a u podnikateľov do 2000 Eur v jednej splátke

Daň sa prepočítava vždy k 1. januáru zdaňovacieho obdobia.

Platobné výmery sa vydávajú v súlade s platnými zákonmi a platným VZN mesta, kde sú uvedené konkrétne výšky sadzieb, z ktorých sa vychádza pri výpočtoch dane pre jednotlivých daňovníkov.

Platobné výmery sa vyhotovujú včas a doručujú sa občanom mesta do vlastných rúk. Doručienky sú pripojené k platobnému výmeru – rozhodnutiu. Na platobných výmeroch je vyznačená právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutí, ako aj finančná kontrola v súlade so zákonom č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite.

Od 1.5.2018 – 30.6.2018 pracovníčky zodpovedné za správu daní vykonali 93 kontrol zameraných na súlad a správnosť vyplnenia a podania daňových priznaní daňovníka s platobným výmerom. Na základe týchto preverení bol vykonaný dovýrub daní v sume 3 874.- eur. Týmto miestnym zisťovaním bol preukázaný skutočný rozdiel na dani z nehnuteľnosti, ktorý je daňovník povinný doplatiť. V takom prípade sú zasielané daňovému subjektu výzvy na zaplatenie.

V súlade s dovýrubom daní a s nedodržaním termínu na podanie daňového priznania do 31.1.2018 MsÚ za 1. polrok 2018 vyrúbil daňovníkom pokutu v sume spolu 900.- Eur. Výška pokuty u fyzických osôb sa pohybuje podľa výšky daňovej povinnosti v rozmedzí od 5 Eur – 30 Eur.

Náhodnou kontrolou boli prekontrolované vybrané platobné výmery. Boli prekontrolované daňové priznania vybraných daňových subjektov, ich súlad s platobným výmerom, doložené doklady o vlastníctve, určenie ročných sadzieb v súlade s VZN 155/2015 a vypočítané dane na úhradu.

Úhrady dane z nehnuteľností daňové subjekty využívajú buď formou priamej platby v pokladni mesta, resp. bankovými prevodmi na účet správcu daní.

Pri vymáhaní daňových pohľadávok po lehote splatnosti vzniknutých z titulu nezaplatenej dane z nehnuteľnosti, pracovníci mesta využívajú všetky účinné opatrenia a prostriedky za účelom vymožitelnosti predmetných pohľadávok. V priebehu polroka 2018 pre fyzické osoby bolo odoslaných spolu 776 výziev na zaplatenie. Jednalo sa o nezaplatenú daň z nehnuteľnosti za obdobie od marca 2017 do konca roka 2017 v celkovej sume 51 317 Eur.

Výzvy na vymáhanie nedoplatkov podľa zákona 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov obsahujú upovedomenia o následkoch neodvedenia resp. nezaplatenia daňového nedoplatku.

V súlade s § 156 zákona č. 563/2009 Z.z. (daňový poriadok) mesto vyrubuje daňovým dlžníkom aj úrok z omeškania.

Rozpočet mesta Vranov nad Topľou ako správcu dane na rok 2018 bol schválený poslancami MsZ dňa 29.11.2017 uznesením č. 161/2017.

Suma pre daň z nehnuteľnosti na rok 2018 bola v rozpočte naplánovaná v celkovej výške 740 000.- Eur.

	rozpočet	plnenie	% plnenia k 30.6.2018
Daň z pozemkov	100 000 Eur	53 650,36 Eur	53,7 %
Daň zo stavieb	530 000 Eur	309 617,78 Eur	58,4 %
Daň z bytov a nebyt. priest.	110 000 Eur	69 302,78 Eur	63,0 %

Plnenie finančného rozpočtu za oblasť príjmovej časti – daňové príjmy : daň z nehnuteľnosti mesto plní za 1. polrok 2018 na viac ako 58 %. Čo je priaznivý výhľad do konca roka.

Záver kontroly

Kontrola plnenia príjmovej časti rozpočtu mesta na rok 2018 bola zameraná na plnenie príjmovej časti, konkrétne zameraná na daň z nehnuteľnosti, ktorá obsahuje daň z pozemkov, daň zo stavieb a daň z bytov a nebytových priestorov.

Zo strany pracovníčok referátu daní a poplatkov ekonomického oddelenia MsÚ je venovaná správe, platenia a vymáhania daní venovaná náležitá pozornosť. Pri svojej činnosti dodržiavajú ustanovenia VZN č. 155/2015 o miestnych daniach na území mesta Vranov nad Topľou a zákona č. 582/2004 Z.z.

Po prerokovaní správy o kontrole s kompetentnými zamestnancami nie je potrebné prijímať nápravné opatrenia.

Správu vypracoval:

.....
Ing. Mária Cingelová
hlavný kontrolór

Vranov nad Topľou, 13.8.2018

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly poskytovania jednorázových dávok sociálnej pomoci občanom mesta Vranov nad Topľou v súlade s prijatými zásadami.

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 2. polrok 2018 a v súlade s poverením č. 6 /2018, bola vykonaná kontrola poskytovania jednorázových dávok sociálnej pomoci občanom Vranova nad Topľou v súlade s prijatými zásadami za rok 2018.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingel'ová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: rok 2018 – (k 30.9.2018).

Cieľom kontroly bolo preveriť stav a úroveň vybavovania žiadostí občanov o poskytnutie jednorázovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanom mesta Vranov nad Topľou a či pri schvaľovaní žiadostí o jednorázové dávky pomoci bolo postupované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi mesta.

Predmetom kontroly boli doklady týkajúce sa uvedenej agendy, ktorá sa spracováva na oddelení organizačnom a sociálnych služieb MsÚ.

Boli prekontrolované: žiadosti o poskytnutie sociálnej pomoci občana, rozhodnutia o priznaní jednorázovej dávky sociálnej pomoci, resp. mimoriadneho návratného príspevku, doklady o poberaní občana dávok v hmotnej núdzi, alebo zaradení o uchádzača o zamestnanie z ÚPSV a R a Sociálnej poisťovne, dohody o poskytnutí návratného mimoriadneho príspevku a o splátkach finančného príspevku a ďalšie potrebné doklady v súlade so zásadami.

Mesto Vranov nad Topľou v zmysle zákona č. 369/1990 Z.z o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na zákon č. 417/2013 Z.z o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov vydalo Zásady poskytovania sociálnej pomoci občanom mesta Vranov nad Topľou č. 199/2014.

Tieto zásady upravujú podmienky poskytnutia sociálnej pomoci občanovi mesta Vranov nad Topľou.

Mesto Vranov nad Topľou v súlade s § 4 ods.3, písm. p a § 13 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení a zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a ďalších osobitných predpisov môže občanom mesta, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii poskytnúť:

- jednorázovú dávku sociálnej pomoci – do výšky 35,00.- Eur
- mimoriadny príspevok – návratný, nenávratný - do výšky 166,00.- Eur
- príspevok na stravovanie občanov – t.č. mesto rieši dotáciou pre Červený kríž .

Uvedené položky sociálnej výpomoci sú súčasťou rozpočtu mesta na kalendárny rok. O výške dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej návratnej pomoci rozhoduje primátor mesta formou rozhodnutia o priznaní jednorázovej dávky, resp. mimoriadneho príspevku.

V rámci schváleného rozpočtu mesta Vranov nad Topľou na rok 2018 a po jeho uskutočnených úpravách bola v programovom rozpočte v podprograme 12.1 – dávky v hmotnej núdzi schválená čiastka 6 000.- Eur.

K dátumu 30.9.2018 - kontrolované obdobie, je z uvedenej sumy vyčerpané 2 870.- Eur.

Sociálna starostlivosť obyvateľom mesta je zabezpečovaná oddelením organizačným a sociálnych služieb MsÚ, ktorý v rámci tejto činnosti vedie celú spisovú agendu pri poskytovaní jednorázovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi.

V kontrolovanom období roka 2018 (január – september 2018) bolo mestu Vranov nad Topľou doručených 89 žiadostí občanov o jednorázovú dávku v hmotnej núdzi a 8 žiadostí o mimoriadny návratný príspevok.

Postup a konanie pri posudzovaní a poskytovaní jednorázovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky na pomoc občanovi upravuje článok 3 a článok 4 „Zásad poskytovania sociálnej pomoci občanom mesta Vranov nad Topľou“ v nadväznosti na zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov.

Kontrolou bola preverená spisová agenda všetkých žiadostí podaných občanmi mesta Vranov nad Topľou, ktorý sa ocitli v hmotnej núdzi a využili svoje právo domáhať sa pomoci poskytnutia jednorázovej dávky v hmotnej núdzi, resp. mimoriadneho návratného príspevku.

Kontrolou spisovej dokumentácie z vybavovania žiadostí o jednorázovú dávku v hmotnej núdzi bolo zistené, že kontrolovaný subjekt:

- začínal konanie o priznaní jednorázovej dávky v hmotnej núdzi na základe preskúmania podanej žiadosti z hľadiska obsahovej a vecnej stránky, ktorú žiadateľ predložil na požadovanom tlačíve
- overovaním požadovaných dokladov priložených k žiadosti posudzoval dodržanie všetkých podmienok, vrátane dokladov nevyhnutných pre rozhodnutie o priznaní jednorázovej dávky v hmotnej núdzi a to: rozhodnutie, resp. potvrdenie Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Vranov nad Topľou o posúdení hmotnej núdze žiadateľa, o poberaní výšky dávky a príspevku v hmotnej núdzi za jednotlivé mesiace, potvrdenie úradu práce o zaradení do evidencie uchádzačov o zamestnanie, potvrdenie príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne a iné.
- súčasťou žiadosti je aj potvrdenie o úhradách za miestne dane a poplatky
- zápisnica o vzdaní sa práva na odvolanie v nadväznosti na zákon o správnom konaní č. 71/1967 Z.z. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.
- Rozhodnutie o jednorázovej pomoci v hmotnej núdzi v sume 35.- Eur. podpísane primátorom mesta Vranov nad Topľou

Spisová dokumentácia pri priznaní mimoriadneho príspevku je obdobná. Súčasťou dokumentácie je navyše podpísaná Dohoda o poskytnutí návratného mimoriadneho príspevku, v ktorej je upravený spôsob a termín splátok.

V nadväznosti na Zásady poskytovania sociálnej pomoci občanom mesta Vranov nad Topľou je žiadateľ povinný preukázať účelné vynaloženie finančných prostriedkov priznaných mimoriadnou dávkou na pomoc občanovi. Túto povinnosť žiadateľa splnili doložením pokladničných bločkov o zakúpení tovaru na oblečenie, resp. potvrdením o poberaní liekov od príslušného ošetrovacieho lekára a pod.

Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o priznaní jednorázovej dávky v hmotnej núdzi, resp. mimoriadneho príspevku, kontrolovaný subjekt za účelom vyplatenia finančnej čiastky predkladá ekonomickému odboru MsÚ vystavené platobné poukazy.

Platobný poukaz obsahuje : účtovací predpis v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. , záznam o vykonanej základnej finančnej kontrole v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite s podpismi kompetentných zamestnancov, správu z administratívnej finančnej kontroly, Rozhodnutie o priznaní jednorázovej dávky a pri mimoriadnom príspevku aj Dohoda o mimoriadnom príspevku a o jeho splátkach. Kontrolou formálnych náležitostí dokladov bolo zistené, že pokladničné bloky o nákupe tovaru v rámci jednorázovej dávky neboli pracovníčkou prekopírované, čo je potrebné kvôli zachovaniu autenticity. Tento nedostatok bol ihneď v čase kontroly odstránený a nemal zásadný vplyv na priebeh konania pri poskytovaní jednorázových dávok v hmotnej núdzi občanom, ktorí o to požiadali.

Záver kontroly

Kontrolou priznávania a schvaľovania finančnej pomoci občanom mest Vranov nad Topľou za rok 2018 formou jednorázových dávok v hmotnej núdzi a mimoriadnych dávok na pomoc občanom, kontrolovaný subjekt dodržiaval podmienky stanovené Zásadami poskytovania sociálnej pomoci občanom mesta Vranov nad Topľou č. 199/2014.

Pri určovaní výšky jednorázovej finančnej pomoci bolo v jednotlivých prípadoch prihlíadané na rozdiel medzi sociálnou potrebou žiadateľa a jeho príjmami, vrátane výsledkov šetrení vykonaných pracovníčkou MsÚ. Výška priznaných dávok sociálnej pomoci bola určená a priznaná v každom prípade správne.

Správa z kontroly bola prerokovaná v kompetentnými vedúcimi zamestnancami MsÚ – odboru organizačného a sociálnych služieb. Nápravné opatrenia nebolo potrebné prijímať.

Kontrolný orgán odporúča naďalej venovať uvedenej agende sociálnej pomoci občanom náležitú pozornosť v súlade s platnou legislatívou.

Správu vypracoval:

Ing. Mária Cingelová
hlavný kontrolór

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly plnenia príjmovej časti rozpočtu mesta – daňové príjmy: daň za využívanie verejného priestranstva za rok 2018

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 2. polrok 2018 a v súlade s poverením č. 7/2018, bola vykonaná kontrola príjmovej časti rozpočtu: daň za používanie verejného priestranstva za rok 2018.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingelová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: rok 2018 od. 1.1.2018 – 30.9.2018.

Cieľom kontroly bola kontrola dodržiavania a uplatňovania zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach, zákona č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov a VZN č.155/2015 o miestnych daniach na území mesta Vranov nad Topľou. Na uvedenom VZN sa v súlade s § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení uznieslo MsZ vo Vranove nad Topľou dňa 16.12.2015, uznesením č. 54/2015.

Predmetom kontroly boli všetky spisy, ktorých predmetom je daň za užívanie verejného priestranstva v súlade s platným VZN mesta Vranov nad Topľou za rok 2018. Činnosť správcu dane vykonáva ekonomické oddelenie MsÚ. Kontrola dane za užívanie verejného priestranstva bola vykonaná u dokumentácie, ktorú má v správe Ing. Eva Pčolinská.

Kontrola bola zameraná na správnosť vyrúbenia dane v súlade s § 11 ods. 6 VZN č. 155/2015, úplnosť dokumentácie, dodržiavanie zákona o správnom konaní, zaplatenie vyrúbenej dane daňovníkom, platobné výmery a dodržiavanie zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite č. 357/2015.

Verejným priestranstvom sú verejnosti prístupné pozemky vo vlastníctve mesta Vranov nad Topľou. Na presné určenie užívania verejného priestranstva v meste slúži program Gisplán, podľa ktorého po konzultácii s pracovníkmi oddelenia mestského majetku sa záujemcovi – daňovníkovi vyhovie, resp. nevyhovie.

Osobitným užívaním verejného priestranstva podľa VZN č. 155/2015 sa rozumie:

- umiestnenie zariadenia slúžiaceho na poskytovanie služieb a predaja
- umiestnenie stavebného zariadenia
- umiestnenie zariadenia cirkusu, lunaparku a iných atrakcií
- umiestnenie skládky
- umiestnenie informačno-reklamného zariadenia
- umiestnenie zariadenia terasy
- trvalé parkovanie vozidla mimo plateného parkoviska na určenom (vyhradenom) priestore verejného priestranstva ako parkovanie pre určité vozidlo, alebo vozidlá právnickej, alebo fyzickej osoby, ktoré je vyhradené v zmysle dopravného značenia.

Verejným priestranstvom nie sú pozemky, ktoré mesto prenajalo podľa osobitného zákona.

Ku kontrole boli predložené všetky doklady a kompletne dokumentácie žiadateľov o užívanie verejného priestranstva, za rok 2018 do 30.9.2018.

V kontrolovanom období roku 2018 bolo vydaných 34 Rozhodnutí o povolení osobitného užívania verejného priestranstva pre daňovníkov, ktorými sú právnické a fyzické osoby. Rozhodnutia sú vydané mestom Vranov nad Topľou v zastúpení primátorom mesta ako príslušným orgánom podľa § 13 ods. 4 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Súčasťou rozhodnutí o povolení užívania verejného priestranstva je rozhodnutie o vyrúbení dane za užívanie verejného priestranstva v sume, ktorá je vypočítaná : sadzba dane x počet dní x počet m² podľa rozpisu.

Daňová povinnosť vzniká dňom začatia osobitného užívania verejného priestranstva.

Na každom rozhodnutí je vyznačená právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia.

Platobné výmery boli vyhotovené v zmysle platnej legislatívy a boli doručené daňovníkom.

Doklady o doručení a prevzatí rozhodnutí sú pripojené v dokumentácii. Nedostatky neboli zistené.

Pracovníčka vykonáva pravidelnú kontrolu zaplatenia dane. Spôsob platenia dane si určuje daňovník a realizuje prostredníctvom mestskej pokladne, resp. prevodom na účet mesta.

V meste Vranov nad Topľou sú žiadané užívania verejného priestranstva prevažne na takéto účely:

- umiestnenie letnej terasy
- predvážacie akcie na podporu predaja produktov a služieb – prístrešok, resp. stánok
- informačno-reklamné zariadenie tzv. A-čko
- skládka materiálu a stavebného zariadenia
- stavebné lešenie
- reklamné figuríny – osвета
- predaj umeleckých predmetov a kozmetiky a pod.

V súlade s § 11 ods. 12 mesto realizuje v osobitných prípadoch oslobodenie od dane v prípadoch ak organizátori organizujú kultúrnu alebo spoločenskú akciu bez vstupného, ktorej výtťažok je určený na charitatívne a verejnoprospešné účely.

V roku 2018 bol oslobodený od dane : Klub zdravého štýlu vďaka zdravotníckej osvete, Organizácia muskulárnych dystrofikov a U. S. Embassy Bratislava- historické okamihy vzťahov medzi americkým veľvyslanectvom.

Rozpočet mesta Vranov nad Topľou ako správcu dane na rok 2018 bol schválený poslancami MsZ dňa 29.11.2017 uznesením č. 161/2017.

Daň za užívanie verejného priestranstva	rozpočet	plnenie	% plnenia k 30.9.2018
	5 000.- Eur	8 761,20 .- Eur	175,2 %

Plnenie finančného rozpočtu za oblasť príjmovej časti – daňové príjmy : Daň za užívanie verejného priestranstva mesto za 9 mesiacov roka 2018 plní na viac ako 175 %, čo je priaznivý vývoj za rok 2018.

Záver kontroly

Kontrola plnenia príjmovej časti rozpočtu mesta Vranov nad Topľou na rok 2018 bola zameraná na plnenie príjmovej časti, konkrétne na daň za užívanie verejného priestranstva, ktorá je v správy pracovníčky ekonomického oddelenia -Ing. Eva Pčolinská.

Zo strany pracovníčky referátu daní a poplatkov ekonomického oddelenia MsÚ Vranov nad Topľou je venovaná správe, platenia a vymáhania konkrétnej dane náležitá pozornosť.

Pri svojej činnosti sú dodržiavané ustanovenia VZN č. 155/2015 o miestnych daniach na území mesta Vranov nad Topľou a zákona č. 582/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Po prerokovaní správy o kontrole s kompetentnými zamestnancami nie je potrebné prijímať nápravné opatrenia. Naďalej venovať výberu daní pozornosť, v súlade s platnou legislatívou.

Správu vypracoval:

.....
Ing. Mária Cingel'ová
hlavný kontrolór

S p r á v a

z kontroly dodržiavania Pokynov pre organizáciu autoprevádzky na MsÚ Vranov nad Topľou za rok 2017.

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Vranov nad Topľou na 2. polrok 2018 a v súlade s poverením č. 8/2018, bola vykonaná kontrola dodržiavania pokynov pre organizáciu autoprevádzky na MsÚ Vranov nad Topľou za rok 2017.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingel'ová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

Kontrolované obdobie. Rok 2017

Kontrolovaný subjekt: MsÚ Vranov nad Topľou, agenda zaradená v kancelárii prednostu MsÚ.

Cieľom kontroly bola kontrola dodržiavania Pokynov pre organizáciu služobnej autoprevádzky č.208/2016, ktoré nadobudli účinnosť 1.1.2017, vrátane dodatkov č. 1 – 6. Pokyny upravujú spôsob zabezpečenia dopravnej služby pri plnení pracovných úloh mesta v nadväznosti na platné právne predpisy pre používanie motorových vozidiel na služobné účely.

Predmetom kontroly boli doklady: zúčtovanie pohonných hmôt za jednotlivé motorové vozidlá, operatívne evidencie a denníky jednotlivých motorových vozidiel, záznamy o hmotnej zodpovednosti pri používaní motorových vozidiel, dohody o zverení služobného vozidla zamestnancovi, o používaní referentsky riadeného vozidla a iná dokumentácia súvisiaca s danou problematikou.

Výsledok kontroly

Na zabezpečenie pracovných úloh mesta v teréne sa využívajú osobné automobily ako

- automobily vedené vodičmi z povolania

- referentsky vedené automobily

Pre každý služobný automobil je zavedený vozový zošit, ktorý vedie vodič zvereného vozidla.

Na zabezpečenie práv a povinností sa s vodičmi z povolania uzatvára – Dohoda o zverení služobného vozidla zamestnancovi na používanie pre služobné účely.

Súčasťou uvedenej dohody je aj Protokol o odovzdaní motorového vozidla po používaní.

Zamestnanec – vodič zároveň preberá hmotnú zodpovednosť za zverené vozidlo a jeho výbavu a príslušenstvo v súlade s § 179 Zákonníka práce.

- Zaradených ako vodič motorového vozidla v kumulácii vodič – údržbár na MsÚ sú zaradení 3 zamestnanci : p. Demeter, Hric, Kuchta.

Zároveň majú oprávnenie používania referentsky vedených služobných vozidiel, o čom majú podpísanú Dohodu o používaní referentsky vedeného služobného vozidla, ktorej súčasťou je Dohoda o spoločnej hmotnej zodpovednosti.

- Zaradených ako referentsky vedené automobily je na MsÚ spolu podľa jednotlivých oddelení je 33 zamestnancov oprávnených používať služobné motorové vozidlá.

Jedná sa o zamestnancov týchto oddelení: Spoločný obecný úrad, Mestská polícia, verejnoprospešné práce, údržba školstva, údržba bytov a nebytových priestorov, výstavby, dopravy a územného rozvoja.

Kontrolou úplnosti dokladov pre oprávnenie používania služobného motorového vozidla neboli zistené nedostatky. U všetkých zamestnancov boli vypracované Dohody o zverení služobného motorového vozidla, dohody o používaní referentsky vedeného služobného vozidla, Dohody o spoločnej hmotnej zodpovednosti a Protokol o odovzdaní motorového vozidla do používania.

Uvedení zamestnanci boli poučení o dodržiavaní Pokynov na organizáciu služobnej autoprevádzky, vydaných MsÚ Vranov nad Topľou, čo je doložené prezenčnou listinou s podpismi zamestnancov.

Mesto Vranov nad Topľou disponuje vozovým parkom, v ktorom sú v majetku zaradené nasledovné motorové vozidlá:

- osobné motorové vozidlá s kapacitou nádrže od 53 litrov – do 63 litrov
- nákladné motorové vozidlá s kapacitou nádrže od 125 litrov – do 300 litrov. Jedná sa o motorové vozidlá slúžiace na letnú a zimnú údržbu, (traktory, vysokozdvížná plošina, snežka, nakladače a pod.).

Prevádzkové normy spotreby každého motorového vozidla sú obsiahnuté v Prílohe č. 1 Pokynov pre organizáciu autoprevádzky.

V prípade rozdielov pri spotrebe pohonných látok uvádzaných v technickom preukaze motorového vozidla a skutočnou spotrebou, pracovníčka poverená agendou autoprevádzky a vodič poverený riadením motorového vozidla monitoruje 3 mesiace pohyby spotreby v súvislosti s technickými údajmi motorového vozidla, s prihliadnutím na parametre používania auta a vyhodnocujú normovanú spotrebu PHM.

Pre správnosť výpočtu spotreby PHM a súlad s normovanou spotrebou, v prípade potreby mesto požiadava o úpravu normy spotreby (tzv. prelitrovanie) renomovanú autorizovanú metrologickú firmu na výkon úradného merania spotreby paliva motorových vozidiel a mechanizmov. Uvedená firma vydá osvedčenie o úradnom meraní , ktoré určí normu spotreby PHL.

V kontrolovanom roku 2017 bola vykonané prelitrovanie u 4 osobných motorových vozidiel.

Po obdržaní uvedeného osvedčenia je vydaný Dodatok k Pokynom pre organizáciu služobnej autoprevádzky č.208/2016 – Príloha č.1- prevádzkové normy spotreby PHL, v ktorom sa určí norma spotreby upravená úradným meraním.

Pracovníci poverení vedením motorového vozidla predkladajú pravidelne mesačne vyučtovanie PHL za zverené motorové vozidlo.

Vyučtovanie spotreby je s kompletnými dokladmi (doklad o tankovaní na čerpacej stanici, záznamy o prevádzke motorového vozidla, a žiadanky na prepravu osôb.) odovzdávané Ing. Lenke Tiňovej – pracovník poverený vedením autoprevádzky motorových vozidiel.

Tlačivo – vyučtovanie PHL je okrem parametrov pre normovanú spotrebu benzínu opatrené aj tabuľkou pre finančnú kontrolu v súlade so zákonom č. 357/2015 Zb. z. o finančnej kontrole a audite v ktorej sú podpisy zodpovedných osôb, a dátum kontroly. Nedostatky neboli zistené.

Námatkovou kontrolou vyučtovania PHL u osobných motorových vozidiel neboli zistené nezrovnalosti a rozdiely medzi záznamom o prevádzke motorového vozidla, tankovaním na čerpacej stanici, ani vo vyučtovaní spotreby benzínu za daný kalendárny mesiac.

Vyučtovania sú prehľadné, spracované na predpísaných tlačivách so všetkými náležitostiami.

Denné používanie osobných motorových vozidiel je zaznamenávané v tzv. Denníku dispečera, ktorý obsahuje dátum, číslo žiadanky a žiadateľa, miesto jazdy, použité vozidlo, osádka vozidla a vodič, resp. referensky riadené vozidlo.

V súlade s § 4 Pokynov o organizácii autoprevádzky je každý vodič – držiteľ vodičského preukazu skupiny C,D povinný podrobiť sa pravidelnej lekárskej prehliadke a psychologickému vyšetreniu každých 5 rokov a po dosiahnutí veku 65 rokov následne každé dva roky.

Kontrolou bolo zistené, že vodiči – držitelia uvedených typov vodičských preukazov sa pravidelne zúčastňujú lekárskeho vyšetrenia. Vodičov nad 65 rokov veku MsÚ za preverovaný rok nezamestnával.

Psychologické vyšetrenia skupiny vodičov pre nákladné motorové vozidlá vodiči neabsolvovali, na čo boli kompetentní vedúci zamestnanci upozornení a následne zabezpečili vyšetrenia vodičov na psychologickom poradí, resp. ambulancii.

Vodiči MsP sa podrobujú pravidelným lekárskeho vyšetrenia tak, ako im to ukladá § 4 bod 6 Pokynov o autoprevádzke.

V roku 2017 boli pracovníci poverení riadením služobných motorových vozidiel preškolení o pravidlách cestnej premávky v októbri 2017 v Autoškole - Madura Vranov nad Topľou.

Poistenie motorových vozidiel.

Mesto Vranov nad Topľou má zabezpečené poistenie majetku mesta – motorové vozidlá

- havarijné poistenie
- povinné zmluvné poistenie
- úrazové poistenie

Všetky motorové vozidlá mesta Vranov nad Topľou sú poistené v Komunálnej poisťovni, a.s. Vienna insurance group, Bratislava.

Povinné zmluvné poistenie motorových vozidiel v sume 3 998,63.- Eur

Havarijné poistenie motorových vozidiel v sume 15 610,94.- Eur

Úrazové poistenie (Škoda Superb) v sume 40,0.- Eur

Inventarizácia dopravných prostriedkov a ich príslušenstva

K 31.12.2017 bola vykonaná inventarizácia majetku, súčasťou ktorej bola aj inventarizácia dopravných prostriedkov MsÚ Vranov nad Topľou zaradených v skupine 029.

Inventarizácia obsahuje všetky predpísané náležitosti v súlade so zákonom č. 431/2002 Zb. Z o účtovníctve. Inventarizačný rozdiel pri inventarizácii dopravných prostriedkov nebol vykázaný, účtovný stav bol v súlade so skutočným stavom.

Záver kontroly

Kontrola autoprevádzky na MsÚ Vranov nad Topľou bola zameraná na dodržiavanie Pokynov č. 208/2016 o organizovaní autoprevádzky, ktoré sú v správe pracovníčky kancelárie prednostu MsÚ Ing. Lenky Tiňovej a ostatných zainteresovaných zamestnancov.

Zo strany poverenej pracovníčky daného úseku je venovaná kontrolovanej problematike autoprevádzky náležitá pozornosť.

Dokumentácia je prehľadná, úplná, neboli zistené nedostatky. Pri svojej činnosti sú dodržiavané Pokyny o organizovaní autoprevádzky na MsÚ, ako aj ďalšie pravidlá a predpisy pri vedení záznamov o prevádzke motorových vozidiel, vypisovaní žiadanie na prepravu, zúčtovaní PHL za jednotlivé motorové vozidlá. Personálne náležitosti – dohody o zverení, prevzatí a vedení motorových vozidiel, hmotnej zodpovednosti sú v súlade s právnymi predpismi. Motorové vozidlá sú majetkom mesta, všetky sú poistené jednak ako PZP, havarijné poistenie a vedie sa pravidelná inventarizácia v súlade s Prikazom primátora na výkon inventúry a zákonom o účtovníctve.

Po prerokovaní správy o kontrole autoprevádzky s kompetentnými zamestnancami nie je potrebné prijímať nápravné opatrenia.

Správu vypracoval:

.....
Ing. Mária Cingelová

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly dodržiavania postupov pri vybavovaní sťažností za rok 2018

V súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na 2. polrok 2018 a poverenia č. 9/2018, bola vykonaná kontrola vybavovania sťažností občanov mesta Vranov nad Topľou za rok 2018.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingel'ová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

Kontrolované obdobie: rok 2018

Kontrolovaný subjekt: referát priestupkový MsÚ Vranov nad Topľou

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie postupov pri evidovaní a vybavovaní sťažností pracovníčkou poverenou vedením uvedenej agendy.

Predmetom kontroly bola dokumentácia týkajúca sa podaných sťažností pridelených na samostatnom referáte priestupkovom MsÚ.

Podľa vnútornej Smernice MsÚ č. 211/2017 o podávaní, prijímaní, evidovaní a vybavovaní sťažností MsÚ, v čl. 9 sa uvádza, že centrálnu evidenciu všetkých sťažností občanov doručených MsÚ vedie referát priestupkový a to oddelene od ostatnej agendy.

Centrálna evidencia je vedená v osobitnej knihe v súlade so smernicou.

V súlade s čl. 9 prijímaní, evidovaním a vybavovaním sťažností občanov je na MsÚ poverená pracovníčka kancelárie prednostu MsÚ Mgr. Anna Ungradyová.

Výsledok kontroly

V roku 2018, ku dňu kontroly bolo na referáte priestupkovom prijatých 17 sťažností, ktoré boli zaevidované v evidenčnej knihe sťažností. Evidenčná kniha v záhlaví obsahuje: poradové číslo, dátum doručenia, meno a bydlisko sťažovateľa, predmet sťažnosti, dátum pridelenia -kto vybavuje, výsledok prešetrenia, prijaté opatrenia, dátum vybavenia, dátum postúpenia orgánu príslušnému na vybavenie, dôvody odloženia sťažnosti, poznámka a číslo spisu.

Analýza jednotlivých sťažností

Z celkového počtu 17 sťažností v roku 2018 boli pracovníčkou vyhodnotené nasledovne:

- 6 sťažností boli odložené. Podanie občana označené ako sťažnosť je možné odložiť v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. ,§ 6 ods. 1 písm. a), z dôvodu, že neobsahuje náležitosti sťažnosti podľa § 5 ods. 2 zákona 9/2010 Z.z. o sťažnostiach, ako aj z dôvodu že išlo o podania v elektronickej podobe bez autorizovania sťažnosti podľa osobitného predpisu. K odloženiu podania došlo aj v prípade, keď podanie nebolo sťažnosťou. V jednom prípade išlo o susedský spor podľa § 127 zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník, ktorý je možné riešiť podaním žaloby na príslušný súd. V jednom prípade došlo k odloženiu sťažnosti z dôvodu, že bola MsÚ Vranov nad Topľou zaslaná len na vedomie.

O každom odložení podania boli všetci sťažovatelia písomne upovedomení. V súlade so zákonom č. 9/2010, § 4, ods.3.

- 8 sťažností občanov boli vyhodnotené ako neopodstatnené, nakoľko nebolo preukázané porušenie právnych predpisov, ani iné pochybenia zo strany mesta.

- 2 sťažnosti boli vyhodnotené ako opodstatnené.

Obidve sťažnosti sa týkali nekalých praktík správcu cintorínov, nesprávnej evidencie zosnulých, sporom medzi predchádzajúcim a terajším správcom cintorínov a pod.

Sťažnosti boli prešetrované v spolupráci s pracovníkmi oddelenia mestského majetku, ktorí spravujú uvedenú agendu (virtuálny cintorín, prijímanie platieb za služby, dodržiavanie zmluvy o prevádzkovaní a správe pohrebísk a nájme domov smútku, dodržiavanie zákona o pohrebníctve a pod.)

- 1 sťažnosť je v riešení, plynie lehota na vybavenie v súlade so zákonom o sťažnostiach.

Výsledok a záver kontroly

Kontrolou dokumentácie všetkých podaní občanov doručených na MsÚ Vranov nad Topľou za rok 2018 konštatujem, že bol pracovníčkou priestupkového referátu správne posúdený charakter podania.

Kontrolou postupov pri prijímaní, evidovaní, posudzovaní a prešetrení jednotlivých sťažností boli dodržané dotknuté časti a paragrafy zákona o sťažnostiach č. 9/2010 Z. z. a súčasne dodržaná Smernica č. 189/2012 vydaná MsÚ Vranov nad Topľou.

Sťažnosti boli ukončené prerokovaním zapisnice o prešetrení a výsledok prešetrenia bol písomne oznámený sťažovateľovi.

Pri sťažnostiach prijatých v roku 2018 nebolo potrebné požiadať o poskytnutie súčinnosti orgánov verejnej správy pri šetrení potrebných skutočností.

Lehoty na vybavenie sťažnosti boli dodržané v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

Záver

Kontrolou dodržiavania postupov pri vybavení sťažností doručených na MsÚ Vranov nad Topľou za rok 2018 nebolo zistené porušenie platných právnych predpisov.

Na základe výsledkov kontroly nie je potrebné prijímať nápravné opatrenia na odstránenie nedostatkov.

Správu spracoval:

Ing. Mária Cingel'ová – hlavný kontrolór

Hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou

S p r á v a

z kontroly vyplácania miezd v Zariadení pre seniorov vo Vranove nad Topľou

Na základe podnetu a požiadania poslankyne MsZ vo Vranove nad Topľou PhDr. Zuzany Hurnej a na základe poverenia č. 4/2018 na vykonanie kontroly, bola v ZpS Vranov nad Topľou vykonaná kontrola miezd zamestnancov zariadenia, ktoré je v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Vranov nad Topľou.

Kontrolu vykonala: Ing. Mária Cingel'ová – hlavný kontrolór mesta Vranov nad Topľou
Kontrolované obdobie: rok 2017, mesiace september – december 2017 (vyplatenie odmien 2% vyplývajúcich z Memoranda)
rok 2018 od 1.1.2018 do 30.4.2018 (zvýšenie tarifných tried o 4,8 %.)

Čas vykonanie kontroly: od 7.5.2018 – do 11.5.2018

Cieľom kontroly bolo preveriť:

- opodstatnenosť navýšenia rozpočtových prostriedkov na rok 2017 pre zamestnancov ZpS z dôvodu potreby zvýšenia platov na úrovni 2 % priznaných funkčných platov v termíne od 1.9.2017 do 31.12. 2017, čo činilo 4,3 tis. Eur, ako aj zvýšenie základných stupníc platových taríf od 1.1.2018 o 4,8 % v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2018.

Predmetom kontroly boli : platové výmery zamestnancov k 31.12.2017 a od 1.1.2018, zoznam zamestnancov zatriedených do tarifných tried a stupňov k 1.1.2018 v súlade s kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa od 1.1.2018 s aplikáciou čl. II. bod 3. zvýšenie platových taríf o 4,8 % , platová inventúra, výplatné pásky a osobné spisy zamestnancov.

Výsledok kontroly:

Zariadenie pre seniorov Vranov nad Topľou je rozpočtovou organizáciou mesta, ktorá hospodári samostatne podľa zriaďovateľom schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí a schváli mestské zastupiteľstvo.

ZpS je právnickou osobou a plní úlohy na úseku poskytovania sociálnych služieb v rozsahu stanovenom zákonom č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov a zmien účinných od 1.1.2018. V čase výkonu kontroly pracovalo v ZpS Vranov nad Topľou spolu 64 zamestnancov.

V roku 2017 bolo prijaté Memorandum o úprave platových pomerov zamestnancov v štátnej službe a niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

V súlade s uvedeným memorandom sa zamestnancom ZpS zvýšili ich platy na úrovni 2 % priznaných funkčných platov v termíne od 1.9.2017 do 31.12.2017. Vyplatené boli vo výplate za mesiac september – december 2017 a vo výplatnej páske uvedené ako odmena 2% Fp.

Kontrolou výplatných pásek konštatujem, že boli vyplatené všetkým zamestnancom správne.

V súlade s Nariadením vlády SR č. 359/2017 Z.z. , ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme s účinnosťou od 1.1.2018, bola prekontrolovaná správnosť zatriedenia zamestnancov do stupnice platových taríf podľa platových tried a platových stupňov.

Všetci pracovníci boli zatriedení správne a u každého zamestnanca bolo v zatriedenej platovej triede zvýšenie tarify o 4,8 %.

Zvýšením stupnice platových taríf od 1.1.2018 o 4,8 % stratilo platnosť a účinnosť Memorandum o úprave platových pomerov zamestnancov v štátnej službe a niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme 31.12.2017.

Funkčný plat zamestnanca ZpS tvorí platová tarifa plus osobný príplatok a u niektorých zamestnancov aj príplatok za riadenie a príplatok za smennosť.

Od 1.1.2018 pri zvýšení platovej tarify pristúpilo ZpS k úprave funkčného platu tak, že boli zamestnancom znížené osobné hodnotenia a príplatok za smennosť.

Týmto znížením osobného príplatku pracovníci pocítili len mierny, takmer minimálny nárast celkovej mzdy pri očakávaní, že so zvýšenou platovou tarifou a nezmeneným osobným príplatkom pocítia nárast mzdy k spokojnosti.

Úprava funkčného platu jednotlivým zamestnancom zariadenia je v kompetencii riaditeľa ZpS.

Podľa vyjadrenia riaditeľa zariadenia k uvedeným úpravám variabilnej zložky u zamestnancov došlo z dôvodu úsporných opatrení mzdového fondu s konštatáciou, že pri analýze vývoja miezd v priebehu roka 2018 a pri priaznivom vývoji nákladov bude túto zložku osobného hodnotenia priebežne prehodnocovať u každého zamestnanca. V prípade úspory mzdových prostriedkov budú tieto vyplatené formou polročných, resp. koncoročných odmien.

Vedenie ZpS môže hľadať iné zdroje na úsporu nákladov a z nich navýšiť položku miezd.

Pre spokojnosť zamestnancov s vývojom ich platov doporučujem, aby pri úspore finančných prostriedkov na mzdy a priaznivom vývoji nákladov ZpS boli zvýšene osobné hodnotenia na pôvodný stav roku 2017. Pracovník nadobudne istotu, že ich má vyplatené mesačne.

Stanovisko riaditeľa ZpS Ing. Jána Kubu a analýza finančných dopadov miezd, ktoré spracovala ekonómka zariadenia Ing. Anna Popaďáková je súčasťou uvedenej správy.

Správu vypracoval: Ing. Mária Cingel'ová, hlavný kontrolór

.....

So správou bol oboznámený a obdržal výťahok: Ing. Ján Kuba, riaditeľ ZpS

.....

Vranov nad Topľou, 11.5.2018