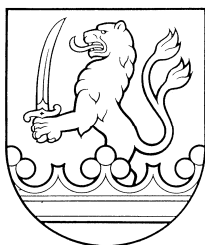


# Mesto Vranov nad Topľou



**235/2019**

## **Rokovací poriadok komisie na ochranu verejného záujmu Mestského zastupiteľstva vo Vranove nad Topľou**

### **Čl. 1**

#### **Základné ustanovenie**

1. Komisia mestského zastupiteľstva vo Vranove nad Topľou na ochranu verejného záujmu (ďalej len „komisia“) sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č.357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „ústavný zákon“).
2. Komisia má postavenie a organizačnú štruktúru, vyplývajúcu z ústavného zákona a predmetom jej činnosti je plnenie úloh, ktoré zveruje do jej pôsobnosti ústavný zákon.
3. Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sú neverejné.
4. Informácie pre verejnosť z rokovania komisie sú poskytované v rozsahu ustanovenom zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

## **Čl. 2**

### **Zloženie komisie**

1. Počet členov a zloženie komisie určuje čl. 7 ods. 5 ústavného zákona. Komisia je zložená zo zástupcov politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov, z ktorých je zložené mestské zastupiteľstvo, a to tak, že každá politická strana alebo politické hnutie a nezávislí poslanci majú v komisii po jednom zástupcovi. Členov komisie schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
2. Komisia musí mať aspoň troch členov. Ak sa tento počet nedosiahne spôsobom uvedeným v odseku 1, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia, ktorá má v mestskom zastupiteľstve najvyšší počet poslancov.
3. Členovia komisie sú pri výkone svojej funkcie nezastupiteľní.
4. Členstvo v komisii zaniká:
  - písomným vzdaním sa členstva v komisii bez uvedenia dôvodu,
  - zmenou politickej príslušnosti člena komisie, ktoré spôsobí nesúlad zloženia komisie s ústavným zákonom,
  - odvolaním člena komisie mestským zastupiteľstvom,
  - smrťou,
  - trestným stíhaním, vzatím do väzby.
5. K zániku členstva v komisii podľa písm. a) a c) dochádza dňom zvolenia nového člena komisie. K zániku členstva v komisii podľa písm. b) dochádza dňom doručenia písomného oznámenia predsedovi komisie.
6. Ak dôjde v čase platného zvolenia komisie k zmene v politickej príslušnosti člena komisie tak, že nastane nesúlad s ústavným zákonom, dotknutý člen komisie je povinný vzdať sa svojej funkcie a oznámiť túto skutočnosť bezodkladne, v písomnej forme, predsedovi komisie. Predseda komisie vyzve príslušnú organizačnú úroveň politickej strany alebo politického hnutia, ktoré sú touto zmenou dotknuté, aby predložili návrh na doplnenie nového člena.
7. Doplnenie nových členov komisie, resp. inú zmenu v zložení komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
8. Do doby platného doplnenia je komisia oprávnená vykonávať len úkony, ktoré neznesú odklad.

## **Čl. 3**

### **Predseda, podpredseda a tajomník komisie**

1. Predsedu komisie (ďalej len „predseda“) volí mestské zastupiteľstvo. Podpredsedu a tajomníka komisie volí komisia na návrh členov komisie. *(Ak to neodporuje interným predpisom mesta, štatútu, príp. organizačnému poriadku mesta, alebo rokovaciemu poriadku zastupiteľstva).*
2. Predseda:
  - riadi a organizuje prácu komisie,
  - vedie zasadnutia komisie,
  - zastupuje komisiu navonok,
  - podpisuje uznesenia komisie a iné písomnosti komisie, vydané v súlade s ústavným zákonom,
  - počas svojej neprítomnosti poveruje vedením komisie konkrétneho člena komisie (podpredsedu),

- zodpovedá za ochranu osobných údajov v doručených písomných oznámeniach podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, zák. č. 200/2011 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a ústavného zákona,
  - zabezpečuje zverejňovanie oznámení na webovom sídle mesta
3. Na vedenie písomnej agendy si môže komisia zvoliť zo svojich radov tajomníka komisie (ďalej len „tajomník“), inak písomnú agendu komisie vedie predseda.
  4. Tajomník:
    - koordinuje a zabezpečuje administratívnu činnosť komisie,
    - na pokyn predsedu zvoláva zasadnutia komisie,
    - zodpovedá za včasné rozoslanie podkladov ostatným členom komisie,
    - plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu.
  5. Oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov (čl. 7 ods.1 ústavného zákona ) podáva verejný funkcionár podľa čl. 7 ods.5 ústavného zákona komisii na predpísanom tlačive spolu s predpísanými prílohami a to písomne alebo elektronicky. Oznámenie podľa čl. 8 ods. 5 ústavného zákona ( po skončení výkonu verejnej funkcie ) podáva verejný funkcionár komisii na predpísanom tlačive a to písomne alebo elektronicky.

#### **Čl. 4**

##### **Príprava rokovania komisie**

1. Rokovanie komisie zvoláva predseda najneskôr do 14 dní po uplynutí lehoty na podanie oznámení podľa čl. 7 ods. 1 ústavného zákona alebo po podaní žiadosti o udelenie výnimky zo zákazov podľa čl. 8 odsek 1 až 3 ústavného zákona, ak si to vyžiada plnenie úloh komisie podľa uznesenia komisie, návrhu člena komisie alebo na podnet alebo ak treba plniť úlohu vyplývajúcu z ústavného zákona.
2. Spolu s pozvánkou oznámi predseda členom komisie aj plánovaný program rokovania komisie.

#### **Čl. 5**

##### **Rokovanie komisie**

1. Komisia sa schádza na svojich zasadnutiach podľa potreby. Zasadnutia komisie riadi predseda, v jeho neprítomnosti poverený člen komisie.
2. Na začiatku rokovania predseda zistí, či je komisia uznášaniaschopná; ak komisia nie je uznášaniaschopná, zvolá predseda zasadnutie na iný náhradný termín.
3. Predseda po otvorení rokovania komisie predloží na schválenie návrh programu rokovania a podľa potreby aj návrh ďalšieho postupu komisie pri rokovaní.
4. Po schválení programu rokovania, prípadne i postupu komisie pri rokovaní, predseda vykoná kontrolu uznesení z predchádzajúcich rokovaní komisie.
5. Predseda prizve na rokovanie komisie osobu, ktorá dala podnet na rokovanie komisie a jej účasť je potrebná na ďalšiu činnosť komisie.
6. Komisia môže na svoje zasadnutie pozvať aj ďalšie osoby, účasť ktorých je na prerokúvanej veci nevyhnutná. O ich prizvaní rozhodne komisia hlasovaním, ak sa o tom uznesie nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Prizvané osoby sa nezúčastňujú celého rokovania, ale len po dobu, po ktorú od nich členovia komisie požadujú vysvetlenia, vyjadrenia alebo doplnenia k oznámeniam, žiadostiam alebo podnetom.

## **Čl. 6**

### **Prijímanie uznesení**

1. Komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
2. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie.

## **Čl. 7**

### **Záznam z rokovania komisie**

1. O priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje stručný záznam, ktorý obsahuje najmä závery z prerokovania jednotlivých bodov. Záznam a uznesenie podpisuje predseda.
2. Výpis z uznesenia v schválenom znení sa doručuje osobe, ktorej sa týka. Výpis z uznesenia podpisuje predseda.
3. Zápisnica z rokovania komisie sa zverejňuje na webovom sídle mesta.

## **Čl. 8**

### **Nakladanie s oznámeniami a písomnosťami z činnosti komisie a ich archivovanie**

1. Za uloženie a archivovanie písomných oznámení, záznamov z rokovania komisie, spolu s podkladovými materiálmi a ostatnými písomnosťami v sídle mestského úradu zodpovedá predseda.
2. Dokumenty uvedené v ods. 1 sa ukladajú a archivujú v sídle mestského úradu v súlade s registratúrnym poriadkom.

## **Čl. 9**

### **Poskytovanie informácií a ochrana osobných údajov**

1. Pri plnení úloh podľa čl. 7 ods.8 ústavného zákona je komisia povinná poskytnúť informácie o oznámeniach každej osobe spôsobom a v rozsahu ustanovenom zákonom o slobodnom prístupe k informáciám. Oznámenie podané podľa čl. 7 odseku 5 ústavného zákona zverejňuje počas výkonu verejnej funkcie komisia na webovom sídle mesta.

## **Čl. 10**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia mestským zastupiteľstvom a účinnosť dňom 01.01.2020.
2. Zmeny a doplnenia rokovacieho poriadku schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
3. Mestské zastupiteľstvo mesta Vranov nad Topľou schválilo rokovací poriadok komisie na ochranu verejného záujmu dňa 19.12.2019, uznesením číslo 71/2019.

4. Týmto rokovacím poriadkom sa ruší Rokovací poriadok komisie na ochranu verejného záujmu Mestského zastupiteľstva vo Vranove nad Topľou č. 81/2005 zo dňa 31.3.2005.

Ing. Ján Ragan  
primátor mesta

Ing. Imrich Kónya  
prednosta MsÚ