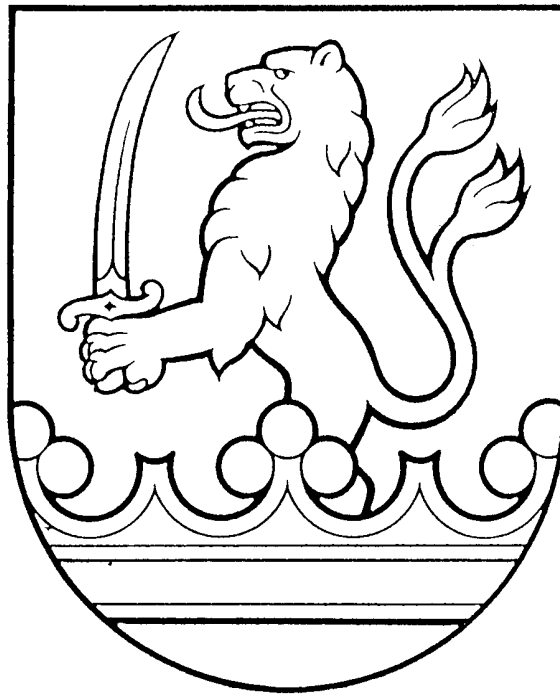


Mesto Vranov nad Topľou



227/2019

Prevádzkový poriadok Útulku, Toplianska 1040, Vranov nad Topľou

Článok I.

Úvodné ustanovenie

Prevádzkový poriadok upravuje pravidlá a zásady užívania objektu Útulku, Toplianska 1040, Vranov nad Topľou (ďalej len Útulok). Prevádzkový poriadok Útulku sa vzťahuje na ubytovaných a zamestnancov.

Článok II

Zásady prevádzkovania útulku

- a) Zriaďovateľom Útulku je mesto Vranov nad Topľou (ďalej len zriaďovateľ), ktoré poskytuje sociálnu službu krízovej intervencie v zmysle ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) v znení neskorších predpisov a v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia,
- b) správu a údržbu Útulku vykonáva zriaďovateľ,
- c) zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v Útulku uzatvára s klientom štatutárny orgán,
- d) útulok pre jednotlivcov poskytuje sociálnu službu na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať.

Článok III

Podmienky prevádzky

- a) Útulok je zriadený vo vymedzených priestoroch v jednopodlažnej budove, ktorý je napojený na miestne inžinierske siete, vo zvyšných priestoroch sa nachádza komunitné centrum. Pre poskytovanie sociálnej služby Útulok sú vymedzené 3 izby o rozlohe 4x4 metrov– celková kapacita je 8 klientov, spoločenská miestnosť, kuchynka, vrátnica, toalety, kúpeľne. Osvetlenie priestorov určených na dlhodobý pobyt ľudí a kúpeľni je denné a umelé, vo WC je len umelé. Vetranie je prirodzené oknami a vo WC nútené. Vykurovanie priestorov je centrálné s napojením na vykurovací systém objektu. Podlahy sú ľahko umývateľné, pokryté dlažbou, na stenách je maľba, v kúpeľniach a WC je umývateľný kúpeľňový obklad,
- b) spoločne užívajú kuchyňu - vybavenú kuchynskou linkou s drezom na umývanie riadu, elektrickým sporákom, mikrovlnou rúrou, chladničkou,
- c) pre stolovanie slúži spoločenská miestnosť kde sú 2 stoly a 8 stoličiek,
- d) v zariadení sa nachádzajú 2 kúpeľne, 1x toaleta s umývadlom pre klientov, 1x toaleta s umývadlom pre zamestnancov. Kúpeľňa č.1 – 2x sprchovací kút, 3x umývadlo, kúpeľňa č. 2 – 1x sprchovací kút,

Článok IV.

Zásady ochrany zdravia zamestnancov a klientov

Zamestnanci sú povinní:

- a) dodržiavať predpisy a pokyny bezpečnosti práce a dodržiavať pracovné a technologické postupy, aby nedošlo k úrazu,
- b) zúčastňovať sa na všetkých školeniach v záujme zvyšovania bezpečnosti práce,
- c) dodržiavať všetky predpisy, príkazy a zákazy ustanovené v tomto prevádzkovom poriadku,
- d) dodržiavať pokyny pri práci s a elektrickými spotrebičmi,
- e) oboznámiť vedúceho pracovníka s každým aj drobným úrazom, ten musí byť zapísaný do knihy úrazov najneskôr do 48 hodín od udalosti za prítomnosti aspoň jedného svedka,
- f) poverený zamestnanec zodpovedá za plnenie úloh požiarnej ochrany na svojom pracovisku, spolupracuje s technikom požiarnej ochrany pri výkone preventívnych požiarnych prehliadok a zabezpečuje odstraňovanie zistených nedostatkov.

Klienti sú povinní:

- a) dodržiavať predpisy a pokyny pri práci s elektrickými spotrebičmi,
- b) dodržiavať všetky predpisy, príkazy a zákazy ustanovené prevádzkovým poriadkom,
- c) v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov platí v priestoroch zariadenia „zákaz fajčenia“.

Článok V.

Utvorenie podmienok na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

Klientom sa poskytuje posteľná bielizeň, ktorá pozostáva z plachty, paplóna, vankúša a obliečky. Všetci klienti majú tento štandard zabezpečený. Výmena posteľnej bielizne sa realizuje každých 14 dní. Kontrolu výmeny posteľnej bielizne kontrolujú zamestnanci Útulku. V útulku sa nachádza práčka, ktorú klienti používajú na pranie a zabezpečenie hygienických štandardov. Pracie prostriedky si zabezpečujú klienti sami, v prípade chýbajúcich prostriedkov ich zabezpečí na nevyhnutný čas Útulok. V priestoroch Útulku sú vytvorené podmienky na žehlenie šatstva.

Článok VI

Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania Útulku

Ubytovacie priestory Útulku sú denne upratované. Zariadenia na osobnú hygienu sú denne umývané a dezinfikované bežnými dostupnými saponátovými a dezinfekčnými prostriedkami. Ubytovaný klient je povinný vo všetkých priestoroch udržiavať poriadok a čistotu. Na základe rozvrhu služieb a pokynov službukonajúceho zamestnanca je povinný podieľať sa na upratovaní priestorov Útulku. Náradie na upratovanie a čistiace prostriedky si klient prevezme od službukonajúceho zamestnanca a po použití ich odovzdá naspäť. Klient je povinný denne si upraviť lôžko a osobné veci do 8:00 hodiny.

Článok VII.

Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

Dezinsekcia a deratizácia sa vykonáva zvyčajne 1x ročne alebo v prípade potreby. Zabezpečuje sa prostredníctvom oprávnených firiem. V Útulku sa používajú predovšetkým preventívne metódy:

- a) pravidelné čistenie objektu a príslušných priestorov a ich udržiavanie v čistote tak, aby neposkytovali choroboplodným zárodkom, článkonožcom, hlodavcom a iným nežiadúcim živočíchom úkryt, obživu, možnosť zahniezdenia a množenia sa,
- b) uskladňovať predmety v objekte tak, aby nebránili oprávneným osobám pri výkone dezinsekcie a deratizácie,
- c) uskladňovať potraviny tak, aby bol k nim prístup článkonožcom a iným živočíchom znemožnený,
- d) odpad z potravín, prípadne iný odpad odstrániť tak, aby neslúžil ako potrava pre článkonožce, hlodavce a iné živočíchy,
- e) vybaviť ochrannými sieťkami a kanalizačnými mriežkami otvory do objektov, ktoré by mohli slúžiť ako priestor pre prenikanie nežiaducich živočíchov a hmyzu.

Článok VIII.

Spôsob odstraňovania tuhého odpadu

Komunálny odpad je zhromažďovaný v kontajneri 1100 l a pravidelnosť odvozu uskutočňuje firma Marius Pedersen v týždňových intervaloch. Veľkokapacitný kontajner na vyradený poškodený a znehodnotený nábytok objednáva vedúci sociálneho oddelenia podľa potreby, resp. pri inventarizácii a vyradzovaní majetku.

Článok IX.

Frekvencia zisťovania prítomnosti alergénov a roztočov

V Útulku sa nenachádzajú lôžka a lôžkoviny staršie ako desať rokov. Znehodnotené a poškodené lôžka a lôžkoviny sú priebežne vyradované a nahrádzané novými.

Článok X.

Povinnosti klientov

- a) Ubytovanie sa poskytuje celodenne pobytovou formou. Nočný pokoj je stanovený od 22.00 hod do 6.00 hod. V tomto čase je zakázané počúvať nahlas rádio, pozerat' TV, fajčiť a hlučne sa správať,
- b) do priestorov Útulku možno vstúpiť len s vedomím službukonajúceho zamestnanca. Ubytovaný nesmie priviesť so sebou do Útulku cudziu osobu, priniesť si nebezpečné predmety, alkohol, psychotropné látky, zvieratá a ani prijímať návštevy v priestore útulku. Na požiadanie službukonajúceho zamestnanca je klient povinný ukázať prinesené veci,
- c) ubytovaný klient je povinný dostaviť sa do Útulku do 22.00 hod. Po tomto čase nesmie službukonajúci zamestnanec prijať ubytovaného klienta. Výnimka je povolená v prípade, ak by ubytovaný klient pracoval na poobedňajšej alebo nočnej zmene. Klient, ktorému bolo poskytnuté ubytovanie je povinný podrobiť sa vstupnej hygienickej očiste a počas celej doby ubytovania dodržiavať osobnú hygienu a udržiavať svoje osobné veci v čistote a poriadku,
- d) ubytovaný klient je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením Útulku. Je zakázané opravovať, upravovať alebo montovať na skrine a ostatný interiér akékoľvek predmety. Klient zodpovedá za pridelenú skriňu, posteľ a posteľnú bielizeň. Tieto po ukončení ubytovania odovzdá službukonajúcejmu zamestnancovi a umožní mu nahliadnuť do vecí, s ktorými odchádza z Útulku,
- e) klient, ktorý je pod vplyvom alkoholu, má do Útulku zakázaný vstup. Ubytovaní klienti sú povinní na požiadanie službukonajúceho zamestnanca podrobiť sa dychovej skúške,
- f) lekárnička prvej pomoci sa nachádza na vrátnici stálej služby. Ak má klient predpísané lieky nesmie ich poskytovať, ani prijímať od iného klienta,
- g) v Útulku je možné pripravovať nenáročné teplé jedlá, variť čaj a kávu len vo vyhradenom priestore. Konzumovať jedlo je povolené len v priestore spoločenskej miestnosti. Je zakázané vynášať zariadenie kuchyne

a kuchynský riad mimo kuchyne. Po ich použití je klient povinný vrátiť ich čisté na pôvodné miesto,

- h) Vo všetkých ubytovacích priestoroch, spoločných priestoroch a na hygienických zariadeniach Útulku platí zákaz fajčenia. Opakované porušenie tohto zákazu je dôvodom na ukončenie poskytovania služieb v Útulku,
- i) opakované porušovanie Domového poriadku, narúšanie medziludských vzťahov v Útulku, fyzické a slovné napadnutie zamestnanca alebo spolubývajúceho má za následok okamžité vylúčenie z Útulku a ukončenie poskytovania sociálnych služieb,
- j) ubytovaný klient je povinný informovať vedúceho Útulku o svojej sociálnej situácii, pracovnom pomere, práceneschopnosti a pod.,
- k) ubytovanému nevzniká z dôvodu prijatia na ubytovanie nárok na náhradný byt, ani na náhradné ubytovanie. Svoju bytovú otázku si musí riešiť vlastným pričinením počas doby poskytovania služieb v útulku.

Článok XI.

Plán reprofilizácie lôžok v prípade infekčného prenosného ochorenia

Plán reprofilizácie lôžok v prípade infekčného prenosného ochorenia stanovuje postup pri výskyte alebo podozrení infekčného ochorenia. Plán stanovuje postup reprofilizácie lôžok a miestností, je chápaný ako nástroj na predchádzanie vzniku a šírenia infekčného prenosného ochorenia - riadi sa hygienicko – epidemiologickými opatreniami. Tieto opatrenia zahŕňajú najmä:

- a) Izoláciu nakazeného od iných klientov –
 - v prípade respiračného ochorenia je klient povinný používať respirátor resp. ochranné rúško, ak ho daná osoba toleruje a je umiestnený do miestnosti označenej ako izolačná,
 - priestor, v ktorom je umiestnený klient s infekčným ochorením je oddelený a viditeľne označený a neprípustný pre ďalších klientov, ktorí nepotrebujú izoláciu,
- b) vytvorenie a označenie vyhradenej izolačnej miestnosti, ktorá je označená ako „Izolačná miestnosť“ alebo „Karanténna miestnosť“.
 - na karanténnu miestnosť je vyčlenená izba č.8, je plne vybavená nábytkom a vyhovujúcou posteľou, dezinfekčným roztokom, nádobou s jednorazovými rúškami, teplomerom, nesterilnými rukavicami, nádobou

na biologický odpad. K miestnosti patrí vyhradené sociálne zariadenie a kúpeľňa,

- všetok odpad, s ktorým bola nakazená osoba v styku, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať,
 - bielizeň klienta je praná min. pri teplote 60 stupňov Celzia,
 - stravu pre klienta, zabezpečí určený personál a položí ju pred dvere izolačnej/karanténnej izby, kde si ju klient vyzdvihne sám,
- c) obmedzenie prijímania nových klientov na výlučne akútne prípady,
- d) prísny zákaz návštev v útulku,
- e) čistenie často dotýkaných plôch s dezinfekciou,
- f) pravidelné a účinné vetranie vnútorných priestorov.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

Tento Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.9.2019.

Vo Vranove nad Topľou 30.8.2019

Ing. Ján Ragan
primátor mesta

Ing. Imrich Kónya
prednosta MsÚ