

Mesto Vranov nad Topľou



210/2017

Smernica upravujúca postup verejného obstarávateľa mesta Vranov nad Topľou pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. V zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“) vydáva primátor mesta, ako štatutárny zástupca verejného obstarávateľa mesta Vranov nad Topľou (ďalej len „mesto“), túto smernicu, ktorá definuje pojmy vo verejnom obstarávaní, upravuje postup pri aplikácii zákona o VO a to najmä pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a podlimitných zákaziek na tovary, stavebné práce a služby bežne dostupné na trhu a zadáva konkrétnu zodpovednosť pri obstarávaní zákaziek.
2. Cieľom tejto smernice je zabezpečiť transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami a podporiť čestnú hospodársku súťaž.
3. Táto smernica sa nevzťahuje na zadávanie zákaziek definovaných v odsekoch 2 až 12 § 1 zákona o VO.
4. Táto smernica je záväzná pre Mestský úrad vo Vranove nad Topľou (ďalej len „úrad“) a pre Mestskú políciu vo Vranove nad Topľou (ďalej len „mestskú políciu“).

Článok 2 Pojmy vo verejnom obstarávaní

1. Verejným obstarávaním v zmysle zákona o VO sú pravidlá a postupy, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
2. Zákazka na účely zákona o VO a tejto smernice je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným

alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

3. Mesto Vranov nad Topľou je podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o VO verejným obstarávateľom.
4. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
 - a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

Článok 3

Finančné limity pri zadávaní zákaziek

1. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
2. Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.
3. Podlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit nadlimitnej zákazky a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
 - a) 15 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 k zákonu o VO,
 - b) 50 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
 - c) 40 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
 - d) 50 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 k zákonu o VO,
 - e) 200 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 k zákonu o VO,
 - f) 150 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písm. a).
4. Zákazka s nízkou hodnotou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v bode 3. v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

5. Predpokladaná hodnota zákazky na účely zákona o VO a tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (bez DPH). Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania posielala na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky. Pri výpočte predpokladanej hodnoty zákazky sa postupuje podľa zásad uvedených v § 6 zákona. V dokumentácii k verejnému obstarávaniu sa uchovávajú aj informácie a podklady, na základe ktorých bola určená predpokladaná hodnota zákazky.

Článok 4

Postupy pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek

1. Proces obstarávania pri postupe zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek pre mesto Vranov nad Topľou ako verejného obstarávateľa zabezpečuje zodpovedný referent, ktorý zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade so zákonom o VO a koordinuje činnosť VO na úrade. Zodpovedný referent vypracuje v januári príslušného kalendárneho roka plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok.
2. Podklady k verejnému obstarávaniu, a to popis predmetu obstarávania a dokumentáciu k súťažným podkladom, v plnom rozsahu zabezpečí referent oddelenia s príslušným vedúcim oddelenia, v prípade mestskej polície jej náčelník.
3. Súťažné podklady pripravuje zodpovedný referent, ktorý zabezpečuje verejné obstarávanie a spolu s ním ich podpisuje primátor mesta.
4. Podlimitné a nadlimitné zákazky vzniknuté z činnosti oddelenia výstavby, dopravy a ÚR, resp. referátu informatiky MsÚ Vranov nad Topľou, zabezpečuje toto oddelenie, resp. tento referát, s dodržaním zákona o verejnom obstarávaní a tejto smernice.
5. Činnosti pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu vykonáva referent podľa tejto smernice (čl. 4, body 1. a 5.) s využitím elektronického trhoviska v súlade s §§ 109 – 112 zákona o VO.
6. Činnosti pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb iných ako bežne dostupných na trhu vykonáva referent podľa tejto smernice (čl. 4, body 1. a 5.) bez využitia elektronického trhoviska v súlade s §§ 113 – 116 zákona o VO.

Článok 5

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služieb

1. Činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, na uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb i služieb podľa prílohy č. 1 k zákonu o VO, ktorých predpokladaná hodnota je do 15 000 EUR bez DPH, vykonáva referent príslušného oddelenia (ďalej len „referent“), poverený vedúcim oddelenia. Pred zadaním zákazky referent overí u zodpovedného referenta (čl. 4 bod 1.), či je možné zadať zákazku s nízkou hodnotou.

2. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, na uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb i služieb podľa prílohy č. 1 k zákonu o VO referent postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
3. Pri zákazke s nízkou hodnotou **do 10 000 EUR** bez DPH je hospodárne narábanie s finančnými prostriedkami zabezpečené predbežnou finančnou kontrolou. Takúto zákazku je možné zadať priamo a jej zadávanie vykonávajú vedúci príslušných oddelení, resp. nimi poverení referenti.
4. V prípade obstarávania iných ako bežne dostupných tovarov, služieb a stavebných prác je súčasťou dokumentácie odôvodnenie, prečo obstarávané tovary, služby a stavebné práce nie sú bežne dostupnými (vzor tvorí prílohu č. 7 k tejto smernici).
5. V prípade, ak bude predpokladaná hodnota zákazky pri :
 - ✓ **tovaroch, službách a stavebných prácach rovná alebo vyššia ako 10 000,- EUR avšak nižšia ako 15 000,- EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok, sa bude postupovať nasledovne: referent vyberie dodávateľa na základe vykonaného prieskumu trhu, v rámci ktorého preskúma a zdokladuje dostupné cenníky tovarov, katalógy, letáky, informačné materiály z výstav a veľtrhov, informácie z internetových stránok a pod. V odôvodnených prípadoch je povinný zdôvodniť výber uchádzača ako jediného zdokumentovaného s dostupnou ponukou. O vykonanom prieskume trhu je referent povinný spísať zápis z prieskumu (vzor tvorí prílohu č. 4 k tejto smernici), ktorý bude súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Kompletnú dokumentáciu archivuje za účelom evidencie zákaziek s nízkou hodnotou v sledovanom období. Referent informuje o výsledkoch zistených prieskumom trhu vedúceho príslušnej organizačnej jednotky. Vedúci útvaru je zodpovedný za riadne dodržiavanie tejto smernice a zákona.
6. V prípade, ak bude predpokladaná hodnota zákazky pri :
 - ✓ **iných ako bežne dostupných tovaroch (okrem potravín) a iných ako bežne dostupných službách (okrem služieb v prílohe č. 1 k zákonu o VO) rovná alebo vyššia ako 15 000,- EUR avšak nižšia ako 50 000,- EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,
 - ✓ **iných ako bežne dostupných stavebných prácach rovná alebo vyššia ako 15 000,- EUR avšak nižšia ako 150 000,- EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,
 - ✓ dodaní tovaru, ktorým sú **potraviny, rovná alebo vyššia ako 10 000,- EUR avšak nižšia ako 40 000,- EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,
 - ✓ **službách v prílohe č. 1 k zákonu o VO rovná alebo vyššia ako 10 000,- EUR avšak nižšia ako 200 000,- EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,

sa bude postupovať nasledovne: zodpovedný referent je povinný vykonať výber uchádzača

na základe prieskumu trhu podľa týchto krokov:

- 1) Zodpovedný referent je povinný osloviť aspoň 3 dodávateľov, ktorí podnikajú v predmete obstarávania, písomnou alebo elektronickou formou. Telefonická forma prieskumu trhu sa zakazuje. Zodpovedný referent je zodpovedný za správne určenie predpokladanej ceny predmetu obstarávania (vzor tvorí prílohu č. 1 k tejto smernici) a za vypracovanie testu bežnej dostupnosti (vzor tvorí prílohu č. 7 k tejto smernici).
 - 2) Zodpovedný referent zašle vybratým záujemcom výzvu na predloženie ponuky (vzor tvorí prílohu č. 3 k tejto smernici) na predmet obstarávania vrátane podrobného opisu predmetu obstarávania a to tak, aby bolo možné na základe neho predložiť cenovú ponuku, a aby tieto cenové ponuky uchádzačov vypracované na základe opisu predmetu obstarávania boli porovnateľné. Výzva na predkladanie ponúk obsahuje najmä:
 - ✓ lehotu na predkladanie ponúk, miesto predkladania ponúk a jazyk alebo jazyky, v ktorých možno predkladať ponuky,
 - ✓ určenie doplňujúcich dokladov, ak sú potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti (od uchádzača pritom vyžaduje minimálne doklad o oprávnení podnikat'),
 - ✓ kritériá vyhodnotenia ponúk (relatívnu váhu jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk alebo zostupné poradie dôležitosti kritérií).
 - 3) O vykonanom prieskume trhu zodpovedný referent spíše zápis z prieskumu (vzor tvorí prílohu č. 4 k tejto smernici). Zápis bude súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Kompletnú dokumentáciu archivuje za účelom evidencie zákaziek s nízkou hodnotou v sledovanom období.
 - 4) Zodpovedný referent informuje o výsledkoch zistených prieskumom trhu vedúceho príslušnej organizačnej jednotky.
 - 5) Zodpovedný referent písomne oznámi výsledok vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi a vyzve ho na predloženie zmluvy (vzor tvorí prílohu č. 5 k tejto smernici).
 - 6) S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva /objednávka, ktorá musí obsahovať minimálne kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, termín, ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky.
7. V prípade, ak bude predpokladaná hodnota zákazky pri :
- ✓ **iných ako bežne dostupných tovaroch, ktorými sú jedinečné umelecké diela (výtvarné, sochárske, kovárske...), nižšia ako 50 000,- EUR bez DPH,** sa bude postupovať nasledovne:

predpokladaná cena predmetu obstarávania sa dohodne priamym rokovacím konaním podľa § 81 písm. b) bod 1. zákona o VO s autorom diela. Zodpovedný referent z priebehu rokovania spíše zápis, ktorý bude súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Kompletnú dokumentáciu archivuje za účelom evidencie zákaziek s nízkou hodnotou v sledovanom období. V prípade vzájomnej dohody o kúpe diela bude uzatvorená zmluva/objednávka. Zodpovedný referent dbá o dodržanie princípu hospodárnosti a efektívnosti.
8. Verejný obstarávateľ zadá zákazky s nízkou hodnotou do 15 000,- EUR bez DPH bez uplatnenia výberu dodávateľa, bez vykonania prieskumu trhu, na nasledovné zákazky:
- ✓ audítorské a bankové služby (refinancovanie úverov, vedenie účtov, prevádzkovanie terminálu a pod.)
 - ✓ informačné systémy a služby spojené s informačnými systémami verejnej správy
 - ✓ dátové a telekomunikačné služby

- ✓ knihy, publikácie, propagačné materiály a pod., ktoré vydáva verejný obstarávateľ
- ✓ kvety, kvetinové dary, vecné dary, dary určené na propagáciu verejného obstarávateľa a dary určené pre rôzne kultúrne, spoločenské akcie, pri príležitosti životných jubileí a pod.
- ✓ vecné ceny, medaily, poháre určené pre rôzne športové podujatia
- ✓ občerstvenie, strava, pohostenie pre rôzne športové, kultúrne a iné akcie, ktorých usporiadateľom je verejný obstarávateľ, alebo na usporiadaní ktorých sa podieľa
- ✓ prenájom priestorov a ubytovanie návšteví a účastníkov rôznych podujatí
- ✓ zhotovenie grafických návrhov
- ✓ servis, údržba a oprava automobilov.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty zo zadávania zákaziek v súlade so zákonom o VO a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.
2. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sú všetky doklady a dokumenty (celá dokumentácia) evidované a archivované 5 rokov po uzavretí zmluvy u referentov zabezpečujúcich verejné obstarávanie.
3. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 EUR s DPH i o zákazkách podľa §§ 109 a 110 s cenami vyššími ako 5 000 EUR s DPH za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä
 - a) hodnotu zákazky
 - b) predmet zákazky,
 - c) identifikáciu dodávateľa.
4. Dohľad nad verejným obstarávaním vykonáva Úrad pre verejné obstarávanie.
5. Kontrolu postupu pri zákazkách s nízkou hodnotou vykonáva hlavný kontrolór mesta.
6. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. júna 2017. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice stráca platnosť a účinnosť Smernica primátora mesta číslo 209/2016 upravujúca postup verejného obstarávateľa mesta Vranov nad Topľou pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov z 30. decembra 2016.

Vo Vranove nad Topľou, 31. mája 2017

Ing. Ján Ragan v. r.
primátor mesta

URČENIE PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY

v zákazke vykonávanej v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Predmet/názov zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená podľa*:

- a) údajov a informácií o zákazkách na rovnaký/porovnateľný predmet zákazky
- b) vykonaného prieskumu trhu
- c) iným vhodným spôsobom, konkrétne:(doplňte)

a vychádza z cien, za ktoré sa obvykle predáva/dodáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania tejto zákazky na:

sumu vo výške EUR bez DPH,

čo je zároveň aj predpokladaná hodnota zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie a podklady, na základe ktorých bola určená predpokladaná hodnota tejto zákazky, tvoria prílohu k tomuto určeniu predpokladanej hodnoty zákazky.

Vo Vranove nad Topľou, dňa

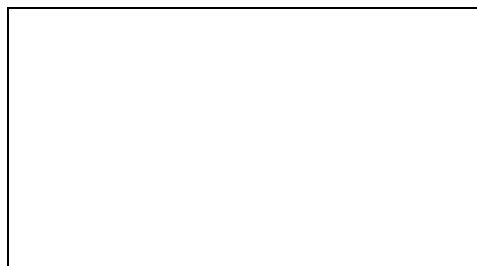
Zodpovedný zamestnanec

Vedúci oddelenia

* nehodiace sa preškrtnite



Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad, Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16 Vranov nad Topľou



Váš list číslo/ zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / linka

Vranov nad Topľou

Vec

Výzva na predloženie cenovej ponuky – zaslanie

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác „.....“.

V prílohe Vám zasielame výzvu na predloženie ponuky v rámci prieskumu trhu podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Veríme, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky v súlade s výzvou.

S pozdravom

Ing. Ján Ragan
primátor

Príloha:

– Výzva

Bankové spojenie:
Všeobecná úverová banka
Vranov nad Topľou
23129632/0200

IČO: 332 933

Telefón: (00421) 057/4422551-3
Fax: (00421) 057/4422929
e-mail: mesto@vranov.sk

Príloha č. 3

V Ý Z V A NA PREDLOŽENIE PONUKY

Zadávanie zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

I. NÁZOV, ADRESA A KONTAKTNÉ MIESTO VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Mesto Vranov nad Topľou
Adresa organizácie: Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16 Vranov nad Topľou
IČO: 00332933
Krajina: Slovenská republika
Internetová adresa organizácie: www.vranov.sk
Adresa profilu verejného obst.: http://www.vranov.sk/Verejne-obstaravanie
Kontaktné miesto: MsÚ Vranov nad Topľou, Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16 Vranov nad Topľou
Kontaktná osoba:
Telefón:
E-mail:
Ďalšie informácie možno získať na adrese a kontaktnom mieste uvedenom v tomto bode výzvy.

II. OPIS

Názov zákazky:
Druh zákazky:
Určenie CPV:
Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služby/uskutočnenia stavebných prác:
Opis zákazky:

III. ADMINISTRATÍVNE INFORMÁCIE

Možnosť predloženia ponuky: Iba na celý predmet zákazky
Povoľuje sa predloženie variantných riešení: Nie
Jazyk ponuky: Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku
Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: Eur bez DPH
Lehota na predkladanie ponúk **Dátum:**; **Čas:** hod.

Ponuky musia byť doručené na adresu a kontaktné miesto uvedené v bode I. tejto výzvy. Na obálku uviesť „NEOTVÁRAŤ – prieskum trhu –“

Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané:

IV. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
napr.

1. Doklad (kópia) o oprávnení podnikat' v predmete zákazky (živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra)
2. Ocenený výkaz výmer/specifikácia tovaru/specifikácia služieb
3. Technické listy, opisy/fotodokumentácia/vzorky
4.

V. KRITÉRIÁ VYHODNOTENIA PONÚK

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: celková najnižšia cena vrátane DPH.
V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, zreteľne to v ponuke uvedie.

VI. PODMIENKY TÝKAJÚCE SA ZMLUVY

Doba dodania predmetu zákazky:

Typ zmluvy :

Kúpna zmluva / Zmluvy o poskytnutí služby / Zmluva o dielo / Objednávka

Obchodné podmienky:

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov mesta. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného poskytovateľom, splatnosť ktorého je do dní odo dňa doručenia daňového dokladu, nakoľko je pred úhradou verejný obstarávateľ povinný predložiť všetky doklady súvisiace s realizáciou na administratívnu kontrolu.

Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

Dátum začiatku prieskumu trhu:

Vypracoval:

podpis vedúceho oddelenia/primátora

ZÁPIS Z PRIESKUMU TRHU

K účtovnému dokladu číslo: Kúpna zmluva / Zmluvy o poskytnutí služby / Zmluva o dielo
/ Objednávka č.

Predmet zákazky:

Spôsob vykonania prieskumu: oslovenie 3 dodávateľov

Oslovení dodávateľa:

P. č.	Dodávateľ	Cena v EUR s DPH	Kontaktná osoba číslo tel.	Dátum a poznámka
1.				
2.				
3.				

Vyhodnotenie prieskumu na základe určených kritérií:

Kritériá: celková najnižšia cena vrátane DPH

Vybraný dodávateľ:

Zdôvodnenie výberu:

Obstarávacia cena:

.....
zodpovedný zamestnanec:

.....
schválil:

Vo Vranove n. T., dňa



Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad, Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16 Vranov nad Topľou



Váš lis číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Vranov nad Topľou

Vec

Oznámenie o výsledku prieskumu trhu

Na základe našej výzvy zo dňa nám bola v rámci prieskumu trhu dňa doručená Vaša cenová ponuka na dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác „.....“.

Po preskúmaní a vyhodnotení doručených cenových ponúk Vám oznamujeme, že Vaša cenová ponuka bola najúspešnejšia, a preto Vašu cenovú ponuku prijímame. Za jej spracovanie Vám ďakujeme.

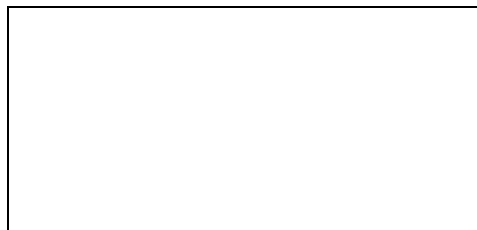
Zároveň Vás žiadame o predloženie Kúpnej zmluvy / Zmluvy o poskytnutí služby / Zmluvy o dielo.

S pozdravom

podpis vedúceho oddelenia/primátora



Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad, Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16 Vranov nad Topľou



Váš lis číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Vranov nad Topľou

Vec

Oznámenie o výsledku prieskumu trhu

Na základe našej výzvy zo dňa nám bola v rámci prieskumu trhu dňa doručená Vaša cenová ponuka na dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác „.....“.

Po preskúmaní a vyhodnotení doručených cenových ponúk Vám oznamujeme, že Vašu cenovú ponuku neprijímame, nakoľko Vami ponúknutá celková cena zákazky vrátane DPH bola vyššia oproti ponuke úspešného uchádzača.

Za spracovanie cenovej ponuky Vám ďakujeme.

S pozdravom

podpis vedúceho oddelenia/primátora

Názov zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky: EUR bez DPH

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Iný/á ako bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

* *Nehodiace sa preškrtnite*

Konkrétne dôvody, na základe ktorých boli formulované odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Vypracoval:

Dňa: