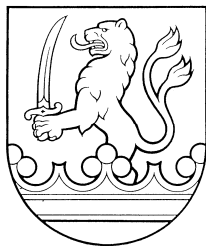


MESTO VRANOV NAD TOPL'OU



POŽIARNY ŠTATÚT

č. 192/2013

Mesto je samostatný územný samosprávny celok Slovenskej republiky a vo vzťahu k majetku, ktorý ma vo vlastníctve, v správe alebo v užívaní, plní povinnosti uložené zákonom právnickým osobám.

Požiarne štatút právnickej osoby je dokumentácia ochrany pred požiarmi, ktorá je spracovaná v súlade so zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o požiarnej ochrane v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Tento požiarň štátút je vypracovaný na základe § 4 písm. f) zákona NR SR č.314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarň v znení neskoršých predpisov v súčinnosti s § 25 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z., o požiarnej prevencii v znení neskoršých predpisov (ďalej len zákon č. 314/2001 Z. z., vyhláška č. 121/2002 Z. z.).
- 1.2. Požiarň štátút sa vzťahuje na všetky organizačné zložky, užívané objekty, na všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom alebo inom obdobnom pomere a osoby, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú na jej pracoviskách a objektoch.
- 1.3. Za plnenie povinností právnickej osoby na úseku ochrany pred požiarň zodpovedá jej štatutárny orgán. Ak je na čele právnickej osoby kolektívny orgán, ten určí kto zodpovedá za plnenie úloh na úseku ochrany pre požiarň.
- 1.4. Vlastník (správca) nehnuteľnosti, ktorí prenájíma nehnuteľnosť, je povinný zabezpečiť úlohy ochrany pred požiarň podľa ustanovení tohto zákona, ak sa v nájomnej zmluve nedohodne s nájomcom o zabezpečovaní týchto úloh inak.
- 1.5. Vymedzenie niektorých pojmov

POŽIAR - je každé nežiaduce horenie, pri ktorom vznikajú škody na majetku, životnom prostredí alebo ktorého následkom je usmrtená alebo zranená fyzická osoba alebo uhynuté zviera; požiar je tiež nežiaduce horenie, pri ktorom sú ohrozené životy alebo zdravie fyzických osôb, zvieratá, majetok alebo životné prostredie.

POŽIARNOTECHNICKÉ ZARIADENIA - sú hasiace prístroje, stabilné a polostabilné hasiace zariadenia, zariadenia na odvod tepla a splodín horenia, elektrická požiarň signalizácia, zariadenia na hasenie iskier v pneumatických dopravníkoch a požiarne uzávery.

MIESTA - so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru sú miesta, v ktorých sa nachádzajú horľavé látky za takých podmienok, že vytvárajú zvýšené riziko možnosti vzniku požiaru.

PREVENTÍVNA PROTIPOŽIARNA PREHLIADKA - je súhrn úkonov vykonávaných právnickými osobami v rámci vnútornej kontroly, zameraných na dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarň.

MIMOPRACOVNÝ ČAS - je čas od skončenia pracovnej doby poslednej pracovnej zmeny pracovného dňa do začiatku pracovnej činnosti prvej pracovnej zmeny nasledujúceho pracovného dňa.

ČAS ZVÝŠENÉHO NEBEZPEČENSTVA VZNIKU POŽIARU - je obdobie, ktoré vyhlási okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru (ďalej len „okresné riaditeľstvo“) pre celé územie okresu alebo časť územia okresu. Dôvodom na vyhlásenie času zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru je najmä :

- a) suché a teplé počasie trvajúce najmenej päť po sebe nasledujúcich dní alebo
- b) zvýšený výskyt požiarov lesa alebo trávnatých porastov v priebehu troch po sebe nasledujúcich dní, alebo
- c) ak požiarne nebezpečenstvo v lesoch na príslušnom území dosiahlo aspoň stupeň vysoké požiarne nebezpečenstvo v lesoch podľa stanovenia stupňa požiarneho nebezpečenstva v lesoch Slovenským hydrometeorologickým ústavom.

2. Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarň (najmä zabezpečenie riadenia a vykonávanie ochrany pred požiarň osobami, ktorí majú odbornú spôsobilosť, zriadenie a vnútornú organizáciu hasičskej jednotky právnickej osoby).

- 2.1. Za plnenie povinností právnickej osoby na úseku ochrany pred požiarň zodpovedá mestské zastupiteľstvo – orgán samosprávy mesta.
- 2.2. Primátor mesta je štatutárnym orgánom v majetkovoprávnych vzťahoch a v pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov mesta, v administratívnych vzťahoch je správny orgánom.
- 2.3. Prednosta mestského úradu je poverená osoba na úseku ochrany pred požiarň.

- 2.4.** Právnická osoba zabezpečuje plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarmi osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie.
- 2.5.** Právnická osoba: **Mesto Vranov nad Topľou**, sídlo: Mestský úrad, Ulica Dr. C. Daxnera 87, 093 16 Vranov n. T. **má tieto objekty** vo vlastníctve, v prenájme alebo v užívaní:
- 1/ Mestský úrad + Zasadačka, Ul. Dr. C. Daxnera 87, Vranov n. T.
 - 2/ Mestská športová hala, Ul. Dr. C. Daxnera 86, Vranov n. T.
 - 3/ Obradná sieň, Námestie slobody 4/135, Vranov n. T.
 - 4/ Materská škola, Ul. Vajanského 641, Vranov n. T.
 - 5/ Materská škola, Sídlisko 1. Mája 68, Vranov n. T.
 - 6/ Materská škola, Kukučínova 103, Vranov n. T.
 - 7/ Materská škola, Sídlisko Juh 1051, Vranov n. T.
 - 8/ Materská škola, Dlhá ulica 559, Vranov n. T.
 - 9/ Materská škola, Domašská ulica 604, Vranov n. T.
 - 10/ Materská škola, Sídlisko Okulka 21, Vranov n. T.
 - 11/ Materská škola, Sídlisko II. Ul. 1. Mája 1227, Vranov n. T.
 - 12/ Základná škola, Lomnická 620, Vranov n. T.
- 2.6.** Právnická osoba má určené **miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru**:
- 1/ Plynová kotolňa : Materská škola, Sídlisko Okulka 21, Vranov n. T.
 - 2/ Plynová kotolňa : Materská škola, Ul. Vajanského 641, Vranov n. T.
 - 3/ Plynová kotolňa /kotolňa mimo prevádzku/ : Mestský úrad, Ul. Dr. C. Daxnera 87, VT
- 2.7.** Štruktúra funkcií pre výkon a kontrolu stavu v oblasti ochrany pred požiarmi je u právnickej osobe nasledovná :
- technik požiarnej ochrany ,
 - protipožiarna hliadka právnickej osoby,
 - protipožiarna hliadka pracoviska ,
 - protipožiarna asistenčná hliadka .
- 2.8.** Osoby uvedené v bode 2.7 musia byť písomne zmocnení pre výkon kontroly a činnosti na úseku ochrany pred požiarmi.
- 2.9.** Funkciu technika požiarnej ochrany vykonáva fyzická osoba s odbornou spôsobilosťou na základe zmluvy.
- 2.10.** Protipožiarne hliadky právnickej osoby sú zriadené na jednotlivých prevádzkach.
- 2.11.** Protipožiarne hliadky pracoviska sú zriadené na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- 2.12.** Protipožiarna asistenčná hliadka bude zriadená pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

3. Povinnosti jednotlivých organizačných zložiek právnickej osoby pri plnení úloh vyplývajúcich z osobitných predpisov

- 3.1.** Mestské zastupiteľstvo:
- a) určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním,
 - b) schvaľuje rozpočet mesta a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta,
 - c) určuje organizáciu mestského úradu,
 - d) zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúva a odvoláva ich vedúcich (riaditeľov), zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľuje zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľuje majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - e) zriaďuje a zrušuje orgány potrebné pre samosprávu mesta a určuje im náplň práce.
- 3.2.** Primátor mesta:
- a) vykonáva mestskú správu,
 - b) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,

- c) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu.

3.3. Mestský úrad:

- a) je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora,
- b) zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom,
- c) zabezpečuje písomnú agendu a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
- d) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva,
- e) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom konaní,
- f) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora.

3.4. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, riadi a organizuje prácu mestského úradu, zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.

4. Povinnosti štatutárneho orgánu právnickej osoby, ďalších vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov na úseku ochrany pred požiarmi

4.1 Povinnosti štatutárneho orgánu právnickej osoby:

- zabezpečiť v objektoch a priestoroch vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok a odstraňovať zistené nedostatky;
- zabezpečiť plnenie opatrení na ochranu pred požiarmi na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarmi pri podujatiach a na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb;
- určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označovať ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi;
- zabezpečovať plnenie opatrení na ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase;
- zabezpečovať pravidelné školenie a overovanie vedomosti o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú v jej objektoch a priestoroch;
- vypracúvať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom a potrebou riešenia protipožiarnej bezpečnosti objektov a priestorov;
- umožniť orgánu vykonávajúcemu štátny požiar dozor vstup do objektov a priestorov na účely vykonania kontroly plnenia povinnosti na úseku ochrany pred požiarmi, poskytovať mu požadované doklady, dokumentáciu ochrany pred požiarmi a súvisiace podklady a informácie;
- splniť opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov uložené orgánom vykonávajúcim štátny požiar dozor v nimi určených lehotách;
- zabezpečiť vykonávanie pravidelnej kontroly stavu požiarotechnických, technických a technologických zariadení, hasičskej techniky a vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi;
- určovať a mať k dispozícii požiaro-technické charakteristiky výrobkov a zásady ich bezpečného používania a skladovania, ak je ich výrobcom;
- zabezpečiť, aby sa pri vypracovaní projektovej dokumentácie stavieb, pri uskutočňovaní stavieb a pri ich užívaní, ako aj pri zmene užívania stavieb riešili a dodržiavali požiadavky protipožiarnej bezpečnosti stavieb;
- zabezpečiť, aby pri zmene užívania stavby nedošlo k zníženiu protipožiarnej bezpečnosti stavby alebo jej časti, bezpečnosti osôb alebo k sťaženej zásahu hasičských jednotiek;
- zabezpečiť vypracovanie dokumentácie o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby, ak jej projektová dokumentácia neobsahuje riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby;
- zabezpečovať pravidelné čistenie a kontrolu komínov; zabezpečiť odborné preskúšanie komínov osobami s odbornou spôsobilosťou pred pripojením palivového spotrebiča na komín, zámenou lokálneho palivového spotrebiča na ústredný zdroj tepla alebo etážový zdroj tepla, zmenou druhu paliva a po stavebných úpravách na telese komína;

- dodržiavať technické podmienky a požiadavky na protipožiaru bezpečnosť pri inštalácii a prevádzkovaní palivových spotrebičov, elektrotepelných spotrebičov a zariadení ústredného vykurovania a pri výstavbe a používaní komínov a dymovodov a zabezpečiť označenie komínu štítkom;
- dodržiavať pri manipulácii s horľavými látkami a horenie podporujúcimi látkami, s technickými prostriedkami obsahujúcimi horľavé látky alebo horenie podporujúce látky, ako aj pri ich ukladaní a skladovaní požiadavky na protipožiaru bezpečnosť ustanovené vo všeobecne záväznom právnom predpise;
- zabezpečiť plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarmi osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie,
- obstarávať a inštalovať v objektoch, zariadeniach a priestoroch so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru zariadenia na dodávku vody na hasenie požiarov, ďalšie hasiace látky, hasičskú techniku, vecné prostriedky ochrany pred požiarmi, inštalovať požiarne výťahy, evakuačné výťahy, technické vybavenie únikových ciest, prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu, vhodné druhy požiarotechnických zariadení, prevádzkovať ich v akcieschopnom stave, zabezpečovať vykonávanie ich kontroly a údržby osobou s odbornou spôsobilosťou, ak tak ustanovuje zákon, viesť a uchovávať dokumentáciu o ich prevádzkovaní;
- označovať a udržiavať trvalo voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, požiarotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarnym vodovodom a k zdrojom vody na hasenie;
- strpieť umiestnenie signalizačného alebo poplachového zariadenia slúžiaceho na účely ochrany pred požiarmi za primeranú náhradu;
- udržiavať zdroje vody na hasenie požiarov v takom stave, aby bola zabezpečená možnosť jej čerpania;
- vykonávať najmenej raz za 12 mesiacov cvičný požiarne poplach v objektoch právnickej osoby, v ktorých nie sú jednoduché pomery a podmienky na evakuáciu osôb,
- zriadiť a vybaviť potrebný počet ohlasovní požiarov,
- zriaďovať protipožiarne hliadky a zabezpečiť plnenie ich úloh a odbornú prípravu;
- oznámiť bez zbytočného odkladu príslušnému Okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru každý požiar, ktorý vznikol v objektoch, priestoroch alebo na veciach v jej správe, vlastníctve alebo užívaní;
- poskytovať potrebné doklady, súčinnosť a pomoc pri zisťovaní príčin vzniku požiaru.

4.2 Povinnosti poverenej osoby – prednostu mestského úradu:

- schvaľovať dokumentáciu ochrany pred požiarmi, mimo požiarneho štatútu,
- vydávať písomné povolenie pre činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- ustanoviť osoby a členov pre výkon kontroly a činností na úseku ochrany pred požiarmi,
- zriaďovať protipožiarne hliadky a zabezpečiť plnenie ich úloh a odbornú prípravu,
- prijímať opatrenia na odstraňovanie zistených nedostatkov na úseku ochrany pred požiarmi a zabezpečiť ich realizáciu.

4.3 Povinnosti vedúcich zamestnancov:

Vedúci zamestnanec je zamestnanec, ktorý je poverený vedením na určitom stupni riadenia a je oprávnený ukladať pracovné úlohy podriadeným zamestnancom, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu. Vedúci zamestnanci v rozsahu svojich funkcií zabezpečujú povinnosti na úseku ochrany pred požiarmi.

- stanoviť podriadeným zamestnancom konkrétne úlohy a povinnosti na úseku ochrany pred požiarmi, kontrolovať, či na nimi zriadených pracoviskách sú dodržiavané predpisy na ochranu pred požiarmi, stanovené postupy, technologická disciplína, či zamestnanci rešpektujú vydané príkazy, zákazy a pokyny týkajúce sa ochrany pred požiarmi a hodnotiť ich plnenie,

- umožniť zamestnancom účasť na predpísanom školení o ochrane pred požiarmi, odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
- zabezpečiť v stanovených termínoch podmienky k vykonaniu preventívnych protipožiarnych prehliadok v súvislosti s ochranou pred požiarmi, zistené nedostatky v stanovených termínoch odstrániť,
- oznámiť ohlasovní požiari a technikovi (špecialistovi) požiarnej ochrany:
 - v dostatočnom predstihu vykonávanie prác a činnosti, ktoré vyžadujú protipožiarné opatrenia,
 - neodkladné havárie a poruchy, ktoré zamedzujú alebo znemožňujú nasadenie vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi.
- zabezpečiť evakuáciu osôb v súlade s požiarным evakuačným plánom,
- zodpovedá za to, aby po skončení prác bolo pracovisko v požiarne nezávadnom stave,
- podieľa sa na posudzovaní pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- poskytuje informácie pre vypracovanie ďalších druhov dokumentácie ochrany pred požiarmi,
- podieľajú sa na vypracovaní smerníc pre činnosť protipožiarnej asistenčnej hliadky a vybavujú ju potrebnými vecnými prostriedkami ochrany pred požiarmi,
- sú povinní poznať dokumentáciu ochrany pred požiarmi na pracovisku,
- poznať spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci,
- poznať rozmiestnenie prostriedkov ochrany pred požiarmi na pracovisku a vedieť ich používať,
- pri spozorovaní požiaru, ak je to možné uhasiť dostupnými hasiacimi prostriedkami, ak to nie je možné neodkladne ohlásiť vznik požiaru na ohlasovňu požiari,
- nepoužívať spotrebiče (napr. elektrotepelné), ktoré neboli povolené právnickou osobou,
- pri odchode z pracoviska vypnúť všetky spotrebiče, nevysypávať popolníky do košov na papier a prekontrolovať, či ostalo pracovisko v požiarne nezávadnom stave.

4.4 Povinnosti ostatných zamestnancov:

- počínať si tak, aby pri práci alebo inej činnosti svojim konaním nedali príčinu k vzniku požiaru, dodržiavať predpisy o ochrane pred požiarmi, stanovené technologické postupy, príkazy, zákazy a pokyny v právnickej osobe,
- poznať spôsob vyhlasovania požiarneho poplachu a privolania pomoci, ako aj spôsob použitia prostriedkov ochrany pred požiarmi na pracovisku,
- zúčastniť sa na výzvu veliteľa zásahu zdolávania požiaru a riadiť sa jeho pokynmi,
- spozorovaný požiar, ak je to možné ihneď uhasiť dostupnými prostriedkami, a ak to nie je možné, vyhlásiť požiarny poplach a postupovať podľa požiarnych poplachových smerníc,
- po stránke ochrany pred požiarmi sú povinní rešpektovať príkazy, pokyny a nariadenia vedúcich zamestnancov, technika, špecialistu požiarnej ochrany,
- hlásiť zistené nedostatky svojim nadriadeným alebo technikovi, špecialistovi požiarnej ochrany,
- dodržiavať plnenie stanovených úloh a opatrení ochrany pred požiarmi rozpracovaných v dokumentoch ochrany pred požiarmi právnickej osoby,
- dbať na to, aby pred odchodom z pracoviska a pri skončení pracovného času bolo pracovisko v bezchybnom stave z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti, najmä aby boli zatvorené požiarne uzávery, prírody horľavých látok a vypnuté všetky spotrebiče,
- v prípade požiaru zabezpečiť evakuáciu podľa požiarно-evakuačných plánov,
- dôsledne dodržiavať technologické, pracovné postupy a pokyny,
- oboznámiť sa s požiarne poplachovými smernicami a požiarным poriadkom pracoviska.
- hlásiť zistené nedostatky v protipožiarnej ochrane svojim nadriadeným,
- nepoužívať spotrebiče (napr. elektrotepelné), ktoré neboli povolené právnickou osobou,
- pri odchode z pracoviska vypnúť všetky spotrebiče, nevysypávať popolníky do košov na papier a prekontrolovať, či ostalo pracovisko v požiarne nezávadnom stave.

4.5 Právnická osoba nesmie :

- vypaľovať porasty bylín, kríkov a stromov;
- zakladať oheň v priestoroch alebo na miestach, kde by mohlo dôjsť k jeho rozšíreniu;
- spaľovať horľavé látky na voľnom priestranstve bez predchádzajúceho písomného súhlasu Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru;
- používať požiarno-technické zariadenia, hasiace látky, hasičskú techniku a vecné prostriedky na ochranu pred požiarmi, na ktoré nebol vydaný certifikát, ak sa certifikát podľa osobitných predpisov vyžaduje;
- vykonávať odbornú prípravu a činnosti, na výkon ktorých nemá oprávnenie, ktoré sa z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti vyžaduje na ich vykonávanie;
- zrušiť hasičskú jednotku alebo znížiť jej početný stav alebo materiálno-technické vybavenie bez predchádzajúceho písomného rozhodnutia Krajského riaditeľstva.

5. Úlohy technika požiarnej ochrany a protipožiarnych hliadok

5.1 Technik požiarnej ochrany :

- vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a priestoroch právnickej osoby,
- určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- záznamy z kontrolnej činnosti zapisuje do požiarnej knihy a predkladá ku kontrole,
- vykonáva školenia o ochrane pred požiarmi,
- vykonáva odborné prípravy protipožiarnych hliadok,
- vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,
- pripravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy,
- určuje požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby a vypracovanie dokumentácie o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby.

Ak technik požiarnej ochrany zistí nedostatky, ktoré môžu viesť bezprostredne k vzniku požiaru alebo znemožneniu záchrany osôb, je oprávnený nariadiť vykonanie nevyhnutných opatrení smerujúcich na odstránenie tohto nebezpečenstva. O nariadených opatreniach bez zbytočného odkladu informuje štatutárny orgán.

5.2 Protipožiarna hliadka právnickej osoby :

- dozerá na dodržiavanie opatrení na zamedzenie vzniku a šírenia požiarov v objekte,
- kontroluje vybavenosť pracovísk hasiacimi prístrojmi, funkčnosť požiarnych vodovodov a prístup k nim, prístup k hlavným uzáverom rozvodných zariadení a priechodnosť únikových a núdzových východov, únikových a zásahových ciest,
- vykonáva pri vzniku požiaru nevyhnutné opatrenia na evakuáciu osôb a zdlanie požiaru.

5.3 Protipožiarna hliadky pracoviska:

- dozerá na dodržiavanie predpisov na pracovisku a zistené nedostatky bez zbytočného odkladu oznamuje vedúcemu pracoviska,
- vykonáva nevyhnutné opatrenia pri vzniku požiaru, najmä záchrana ohrozených osôb, privolanie pomoci, zdlávanie požiaru, a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia, predovšetkým zatvorenie požiarnych uzáverov, prívodov horľavých látok a vypnutie elektrického prúdu,
- členovia protipožiarnej hliadky pracoviska dohliadajú, aby pred odchodom zamestnancov z pracoviska a pri skončení pracovného času bolo pracovisko v bezchybnom stave z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti, najmä aby boli zatvorené požiarne uzávery, prívody horľavých látok a vypnuté všetky spotrebiče,
- kontrolujú vybavenosť pracoviska hasiacimi zariadeniami, hasiacimi prístrojmi a spojovacími prostriedkami, pričom preverujú ich kompletnosť a prístup k nim.

5.4 Protipožiarna asistenčná hliadka:

- dozerá na dodržiavanie opatrení určených na zamedzenie vzniku požiaru,
- vykonáva nevyhnutné opatrenia pri vzniku požiaru, najmä záchranu ohrozených osôb, privolanie pomoci, zdolávanie požiaru a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia, predovšetkým zatvorenie požiarnych uzáverov, prívodov horľavých látok a vypnutie elektrického prúdu,
- členovia protipožiarnej asistenčnej hliadky oboznamujú sa s charakterom činnosti alebo s charakterom zabezpečovaného podujatia,
- oboznamujú sa s objektom, pracoviskami a so súvisiacimi opatreniami na zabezpečenie ochrany pred požiarmi,
- kontrolujú dodržiavanie predpisov upravujúcich zásady protipožiarnej bezpečnosti objektu alebo vykonávanej činnosti,
- vykonávajú obhliadky daných priestorov, kde sa podujatie alebo činnosť uskutočňuje, a to pred začatím podujatia alebo činnosti, v ich priebehu a po ich skončení po určenú dobu,
- preverujú pred začatím činnosti alebo podujatia, či boli splnené určené opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarmi,
- upozorňujú ihneď vedúceho pracoviska alebo organizátora podujatia v prípade bezprostredného nebezpečenstva vzniku požiaru alebo hroziaceho znemožnenia záchranu osôb.

5.5 Povinnosti iných pracovníkov poverených plnením úloh na úseku ochrany pred požiarmi:

- kontroly prenosných hasiacich prístrojov, kontrola zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov, vykonávajú osoby s osobitným oprávnením na vykonávanie kontrol,
- odborné prehliadky elektrických zariadení vykonávajú osoby s odbornou spôsobilosťou.

6. Spôsob a lehoty vykonávania kontrol na úseku OPP (kontrol dodržiavania predpisov, vydaných príkazov, zákazov a pokynov na úseku ochrany pred požiarmi a preventívnych protipožiarnych prehliadkach objektov a pracovísk právnickej osoby)

- 6.1** Za preventívnu protipožiaru prehliadku v zmysle § 14 ods. 2 vyhlášky č. 121/2002 Z. z. sa považuje prehliadka, ktorá je obsahom :
- organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách,
 - porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi,
 - stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska,
 - zariadení pre protipožiarne zásah,
 - trvalej voľnosti únikových ciest,
 - výroby a skladovania horľavých látok a manipulácia s nimi,
 - funkčnosti požiaro-technických zariadení a požiarnych vodovodov,
 - prevádzkovania a stavu technických zariadení a technologických zariadení,
 - označenie a vybavenie pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi.
- 6.2** Spôsob vykonávania preventívnych protipožiarnych prehliadok technikom požiarnej ochrany:
- každých šesť mesiacov v objektoch a priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť,
 - každé tri mesiace v ostatných objektoch alebo priestoroch právnickej osoby.
- 6.3** Pracovníci a osoby zabezpečujúci ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase vykonávajú kontrolnú činnosť denne v rozsahu a lehotách určených v pokynoch vydaných pre mimopracovný čas.
- 6.4** Protipožiarne hliadky právnickej osoby a pracovísk vykonávajú kontrolnú činnosť na svojich pracoviskách denne, pričom zistené nedostatky oznamujú príslušným vedúcim pracovníkom, ktorí zabezpečia ich bezodkladné odstránenie. Túto kontrolu vykonávajú najmä pri odchode z pracoviska.

- 6.5** Technik požiarnej ochrany oznamuje právnickej osobe termín vykonania preventívnej protipožiarnej prehliadky. Výsledky a lehoty odstránenia zistených nedostatkov sa zapisujú do požiarnej knihy.
- 6.6** Právnická osoba je povinná zabezpečiť realizáciu opatrení z preventívnej protipožiarnej prehliadky v stanovených lehotách.
- 6.7** Požiarna kniha sa predkladá štatutárnemu orgánu právnickej osoby bezodkladne, ak je na odstránenie zistených nedostatkov potrebné rozhodnutie štatutárneho orgánu právnickej osoby. Inak sa požiarňa kniha predkladá na kontrolu 1 x za tri mesiace.
- 6.8** Vedúci pracovníci denne kontrolujú dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi na svojich pracoviskách (pohotovosť a akcieschopnosť hasiacich zariadení na pracovisku, kompletnosť a aktuálnosť dokumentácie ochrany pred požiarmi na pracovisku, voľnosť a priechodnosť únikových ciest a východov, dodržiavanie technologických postupov na pracovisku, skladovanie horľavých materiálov, používanie tepelných spotrebičov a pod.), pri odchode z pracoviska dozerajú, aby toto ostalo v bezchybnom stave z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti.
- 7. Rozsah, lehoty a organizácia školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi a formy overovania vedomostí.**
- 7.1** Školenie o ochrane pred požiarmi sa vzťahuje na všetkých pracovníkov právnickej osoby. V primeranom rozsahu sa vzťahuje aj na osoby, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú v jej objektoch a na pracoviskách.
- 7.2** Školenie novoprijatých zamestnancov o ochrane pred požiarmi vykonáva právnická osoba po ich zaradení na pracovisko pred začatím práce (tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o povinnostiach právnických osôb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri vzniku zamestnaneckého pomeru). Školenie sa vykoná v rozsahu 60 minút.
- 7.3** Školenie o ochrane pred požiarmi zamestnancov, ktorí sa preraďujú na inú prácu, na iné pracovisko alebo ktorým sa mení spôsob práce, vykoná právnická osoba ešte pred začatím práce. Školenie sa vykoná v rozsahu 30 minút.
- 7.4** Školenie pre ostatných zamestnancov právnickej osoby (ak ich štatutárny orgán) neurčí kratšiu lehotu, školenie o ochrane pred požiarmi sa vykonáva raz za 24 mesiacov v rozsahu 60 minút.
- 7.5** Školenie pre vedúcich zamestnancov právnickej osoby (ak ich štatutárny orgán) neurčí kratšiu lehotu, školenie o ochrane pred požiarmi sa vykonáva raz za 24 mesiacov v rozsahu 60 minút.
- 7.6** Školenie pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase právnická osoba (ak ich štatutárny orgán) neurčí kratšiu lehotu, školenie o ochrane pred požiarmi sa vykonáva raz za 12 mesiacov v rozsahu 90 minút.
- 7.7** Na školení o ochrane pred požiarmi sa nezúčastňuje technik (špecialista) požiarnej ochrany, členovia protipožiarnej hliadky (aj asistenčnej) právnickej osoby pracoviska a zamestnanci a členovia hasičských jednotiek.
- 7.8** Školenie o ochrane pred požiarmi u právnickej osoby vykoná technik (špecialista) požiarnej ochrany.
- 7.9** Vedomosti osôb, ktoré zabezpečujú ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase, získané školením sa overuje po jeho skončení.

7.10 Obsahom školenia o ochrane pred požiarimi je :

- oboznámenie sa so všeobecnými požiadavkami ochrany pred požiarimi v objektoch a priestoroch právnickej osoby.
 - Technológia výroby: požiarne bezpečnostná charakteristika pracoviska, požiarne bezpečnostná charakteristika používaných surovín a materiálov, vyhodnotenie skladovacích priestorov z hľadiska ochrany pred požiarimi, skladovanie horľavých materiálov.
- Výklad o nebezpečenstve vzniku požiaru charakteristickým pre príslušné pracovisko, najmä o protipožiarnej opatreniach na pracovisku, požiarnej poriadku pracoviska, zabezpečenie ochrany pri technologických procesoch, skladovaní horľavých látok a o pracovnej disciplíne vo vzťahu k ochrane pred požiarimi.
 - Zásady požiarnej bezpečnosti pracoviska: zakázané práce z hľadiska dodržiavania protipožiarnej predpisov, opatrenia na zabránenie vzniku požiaru na pracoviskách, používanie otvoreného ohňa na pracovisku, zásady používania elektrických a tepelných spotrebičov, povinnosti zamestnancov po skončení pracovného času z hľadiska ochrany pred požiarimi.
- Oboznámenie sa s rozmiestnením hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, spojovacích prostriedkov a ďalších vecných prostriedkov ochrany pred požiarimi na pracovisku a so spôsobom ich použitia, ako aj rozmiestnením hlavných vypínačov elektrickej energie a uzáverov vody a plynu.
 - Rozmiestnenie jednotlivých druhov ručných (pojzdnych) hasiacich prístrojov, situovanie požiarneho vodovodu (nástenných požiarnej hydrantov),
 - Spôsob použitia prenosných (pojzdnych) hasiacich prístrojov: uvedenie prístroja do činnosti, spôsoby hasenia požiaru v závislosti od použitého druhu prístroja a hasiacej látky, pripojenie hadíc, pripojenie prúdnic.
- Spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu u právnickej osoby a na pracoviskách, povinnosti zamestnancov pri vzniku požiaru, vyplývajúce z požiarnej poplachových smerníc a z požiarnej evakuačného plánu.
 - Požiarne poriadok pracoviska: priestory so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, obsah a účel požiarnej poriadku, umiestnenie požiarnej poriadku.
 - Požiarne poplachové smernice: poslanie a význam požiarnej poplachových smerníc, obsah smerníc a vymedzenie úloh zamestnancov pri vyhlásení požiarnej poplachu, umiestnenie požiarnej poplachových smerníc.
 - Vyhlásenie požiarnej poplachu a privolanie pomoci: spôsob na vyhlásenie požiarnej poplachu, postup pri ohlasovaní poplachu.
 - Povinnosti pracovníkov pri vyhlásení požiarnej poplachu: umiestnenie hlavných vypínačov elektrickej energie, uhasenie požiaru v začiatkovej fáze.
 - Únikové cesty z priestorov pracoviska: chránené, nechránené únikové cesty, umiestnenie núdzových osvetľovacích telies, spôsoby opustenia pracoviska, súčasná – postupná evakuácia.

7.11 Obsah školenia sa rozširuje :

- pre vedúcich zamestnancov o oboznámenie sa s osobitými predpismi, s požiarnej štatútom, s nebezpečenstvom vzniku požiaru vyplývajúcim z činnosti právnickej osoby a so základmi procesov horenia a hasenia, so základnými požiadavkami protipožiarnej bezpečnosti stavieb, so zásadami protipožiarnej bezpečnosti pri skladovaní horľavých látok a pri manipulácií s nimi a pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- Obsah školenia pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase sa rozšíri najmä :
 - s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - umiestnením a s použitím prostriedkov určených na vyhlásenie požiarnej poplachu, so spôsobom vyhlásenia požiarnej poplachu a privolanie pomoci podľa požiarnej poplachových smerníc,

- rozmiestnením a so spôsobom použitia hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi so spôsobmi hasenia,
- rozmiestnením hlavných uzáverov vody, plynu a elektrickej energie, ako aj so spracúvaním, s vyrábaním a používaním a so skladovaním horľavých materiálov,
- ďalšími pokynmi na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase u právnickej osoby.

7.12 Po ukončení každého školenia zamestnancov a overení vedomostí osôb, ktoré zabezpečujú ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase, sa vyhotoví záznam.

7.13 Záznam o vykonanom školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi obsahuje :

- dátum vykonania školenia,
- obsah a rozsah školenia,
- mená, priezviská a podpisy školených osôb,
- meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá školenie o ochrane pred požiarmi vykonala.

8. Rozsah, lehoty a organizácia odbornej prípravy protipožiarnej hliadky

8.1 Odbornú prípravu zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadky právnickej osoby, pracoviska, asistenčnej hliadky tvorí teoretická časť a praktická časť.

8.2 Odbornú prípravu protipožiarnej hliadky vykonáva technik (špecialista) požiarnej ochrany podľa tematického plánu odbornej prípravy protipožiarnej hliadky v rozsahu minimálne 90 minút a v lehote 1 x za 12 mesiacov.

8.3 Teoretická časť odbornej prípravy protipožiarnej hliadky právnickej osoby je zameraná najmä na:

- oboznámenie sa s jej úlohami,
- s nebezpečenstvom vzniku požiaru na pracoviskách právnickej osoby,
- s dokumentáciou ochrany pred požiarmi právnickej osoby,
- so spôsobom vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci.

8.4 Praktická časť odbornej prípravy protipožiarnej hliadky právnickej osoby je zameraná najmä na:

- oboznámenie sa s rozmiestnením a s použitím hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení,
- spojovacích prostriedkov,
- zariadenia na zabránenie šírenia požiaru,
- so spôsobom a cestami evakuácie.

8.5 Teoretická časť odbornej prípravy protipožiarnej hliadky pracoviska je zameraná najmä na :

- oboznámenie sa s úlohami tejto hliadky,
- s nebezpečenstvom vzniku požiaru na pracovisku,
- s dokumentáciou ochrany pred požiarmi pracoviska,
- so spôsobom vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci.

8.6 Praktická časť odbornej prípravy protipožiarnej hliadky pracoviska je zameraná najmä na :

- oboznámenie sa s rozmiestnením a s použitím hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení,
- spojovacích prostriedkov,
- požiaro-technických zariadení na zabránenie šírenia požiaru,
- so spôsobom a cestami evakuácie a so súčinnosťou s hasičskou jednotkou.

8.7 Teoretická časť odbornej prípravy protipožiarnej asistenčnej hliadky je zameraná najmä na :

- oboznámenie sa s pokynmi vydanými zodpovedným vedúcim právnickej osoby.

- 8.8** Praktická časť odbornej prípravy protipožiarnej asistenčnej hliadky sa vykonáva ako pri protipožiarnej hliadke pracovísk s prihladením na podujatie alebo činnosť, na ktorú je protipožiarne asistenčná hliadka zriadená.
- 8.9** Odborná príprava protipožiarnej asistenčnej hliadky sa vykonáva pred začatím jej činnosti. Ak ide o opakovanú činnosť, do ktorej sa zaraďujú tie isté osoby, vykonáva sa odborná príprava najmenej raz za 12 mesiacov, ak právnická osoba neurčí kratšiu lehotu.
- 8.10** Odbornú prípravu zabezpečuje právnická osoba, pre ktorú bude protipožiarne asistenčná hliadka činnosť vykonávať.
- 8.11** Záznam o vykonanej odbornej príprave protipožiarnej hliadok obsahuje :
- dátum vykonania odbornej prípravy,
 - mená, priezviská a podpisy osôb, ktoré sa odbornej prípravy zúčastnili,
 - meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá odbornú prípravu vykonala.
- 8.12** Členovia protipožiarnej asistenčnej hliadky nesmú byť poverovaní inými úlohami, ani vykonávať činnosti, ktoré nesúvisia s plnením ich úloh.

9. Spôsob zabezpečenia ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase

Ochrana pred požiarmi v mimopracovnom čase je zabezpečená vlastnými zamestnancami.

9.1 Osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase plnia tieto úlohy:

- vykonávajú pravidelné prehliadky v objektoch a v priestoroch právnickej osoby, prvú prehliadku vykonávajú bezprostredne po odchode zamestnancov z pracoviska a ďalšie v čase určenom štatutárnym orgánom právnickej osoby v písomnom pokyne.
- odstraňujú bezodkladne zistené nedostatky, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru alebo k jeho rozšíreniu; nedostatky, ktoré nemôžu odstrániť sami, oznamujú ihneď určenému zamestnancovi právnickej osoby,
- uhasia vzniknutý požiar a ak to nie je možné, okamžite vyhlásia požiarne poplach, privolajú hasičskú jednotku a vykonajú opatrenia na zamedzenie šírenia požiaru a na účinný a rýchly zásah hasičskej jednotky.

9.2 Osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi musia v potrebnom rozsahu poznať:

- miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- umiestnenie a použitie prostriedkov určených na vyhlásenie požiarneho poplachu, spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci podľa požiarnej poplachových smerníc,
- rozmiestnenie a spôsob použitia hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi a spôsoby hasenia,
- rozmiestnenie hlavných uzáverov vody, plynu a elektrickej energie, ako aj so spracúvaním, s vyrábaním, s použitím a so skladovaním horľavých materiálov,
- ďalšie pokyny na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase.

9.3 Osoby určené na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase majú k dispozícii:

- požiarne poplachové smernice,
- pokyny na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase,
- zoznam telefónnych čísel zodpovedných vedúcich zamestnancov právnickej osoby.

10. Činnosti spojené so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

10.1 Činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru v právnickej osobe môžu byť napr.:

- údržba a opravy technických a technologických zariadení;
- zváranie na miestach s možnosťou vzniku požiaru alebo výbuchu;
- lepenie horľavých podlahových a strešných krytín, obkladov stien a stropov, odstraňovanie starých náterov (pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a podobne);
- nevyhnutná manipulácia s otvoreným ohňom na miestach s možnosťou vzniku požiarov;
- spaľovanie horľavých látok a odpadov na voľnom priestranstve.

10.2 Štatutárny orgán právnickej osoby vydá písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi pre činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

- V pokyne na zabezpečenie ochrany pred požiarmi sa určujú najmä :
 - podmienky protipožiarnej bezpečnosti, za ktorých sa môže činnosť vykonávať,
 - zloženie a vybavenie protipožiarnej asistenčnej hliadky,
 - zabezpečenie prostriedkov na zdolávanie požiarov,
 - osoby zodpovedné za plnenie jednotlivých opatrení a podmienok protipožiarnej bezpečnosti,
 - obsah a rozsah odbornej prípravy členov protipožiarnej asistenčnej hliadky na zabezpečenie predmetnej činnosti,
 - obsah a rozsah školenia o podmienkach protipožiarnej bezpečnosti osôb, ktoré sa podieľajú na činnosti,
 - spôsob a časový rozsah vykonávania kontroly dodržiavania podmienok protipožiarnej bezpečnosti určených pre jednotlivé činnosti.
- Ak sa úlohy vykonávajú pre inú právnickú osobu, plní ich ten, pre koho sa tieto činnosti vykonávajú, ak osobitný predpis alebo písomná dohoda neustanovuje inak.

10.3 Pri činnostiach spojených s prevádzkovaním, údržbou a s opravami technických zariadení a technologických zariadení obsahujúce horľavé látky, s odstraňovaním ich poruchových stavov, ako aj so spustením a s odstavovaním výroby v týchto technologických zariadeniach právnická osoba vykoná tieto opatrenia :

- uvádza do prevádzky a prevádzkuje technologické zariadenia len v súlade so schválenou dokumentáciou a podľa podmienok určených rozhodnutím príslušného orgánu štátnej správy;
- vykonáva kontrolu technických zariadení a technologických zariadení z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti určenými osobami v pravidelných intervaloch a v rozsahu určenom výrobcom, najmenej však raz za 12 mesiacov;
- o vykonaných kontrolách vedie písomnú dokumentáciu,
- vykonáva údržbu v lehotách určených výrobcom, ako aj opravy technických a technologických zariadení podľa potreby určenými odbornými osobami o čom vedie písomnú dokumentáciu;
- zabezpečuje bez zbytočného odkladu odstránenie zistených nedostatkov bezprostredne ovplyvňujúcich protipožiarne bezpečnosť technických a technologických zariadení alebo odstavenie zariadenia z prevádzky na vykonanie nápravy;
- zabezpečuje pri spustení a odstavovaní výroby v technologických zariadeniach, ako aj pri ich prevádzkovaní dodržiavanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti určených výrobcom alebo technologickým predpisom;
- zabezpečuje pri technických a technologických zariadeniach obsahujúcich horľavé látky potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov,

10.4 Pri činnostiach spojených so zváraním, s tepelným delením a ďalšími spôsobmi spracúvania kovov, pri ktorých sa používa zváracie zariadenie nezávisle od stupňa automatizácie na miestach s možnosťou vzniku požiaru alebo výbuchu, vykonáva právnická osoba , pre ktorú sa tieto činnosti vykonávajú, tieto opatrenia :

- zabezpečuje, aby zváranie vykonávali len osoby, ktoré majú platné oprávnenie,

- vydáva písomné povolenie na zváranie pred začatím týchto prác s presne určenými podmienkami z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti, za akých možno túto činnosť vykonávať, pričom práce možno začať až po splnení všetkých podmienok povolenia. Za vydanie povolenia na zváranie a za vykonanie nariadených opatrení zodpovedá poverená osoba,
- kontroluje miesto zvárania a príslušné priestory v priebehu zvárania, pri jeho prerušení a po skončení zvárania po nevyhnutný čas, počas ktorého hrozí nebezpečenstvo vzniku požiaru,
- zabezpečuje po skončení činnosti alebo pracovnej zmeny odloženie zváracieho zariadenia s príslušenstvom z miesta zvárania na určené miesto a vykoná potrebné opatrenia proti jeho neoprávnenému použitiu,
- zabezpečuje, aby rozvody elektrickej energie káblami alebo plynu hadicami boli uložené tak, aby nedošlo k ich mechanickému, tepelnému alebo k inému poškodeniu a aby nevytvárali prekážku v prístupových priestoroch okolo zariadenia a pri úniku osôb,
- zabezpečuje čistotu, pevnosť tesnosť a neporušenosť pripojení vonkajších prívodov k zváracím zariadeniam a ich ochranu pred masťotou a agresívnymi látkami, ktoré by ich mohli poškodiť, poškodené prívody odstavuje bez zbytočného odkladu z používania a zabezpečí ich výmenu,
- zabezpečuje pri skladovaní, preprave a manipulácii s horľavými plynmi a horenie podporujúcimi plynmi dodržiavanie požiadaviek podľa osobitného predpisu,
- zabezpečuje potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov, spojovacie prostriedky a iné vecné prostriedky ochrany pred požiarom,
- zabezpečuje ochranu osôb a okolia pred vznikom požiaru alebo výbuchu od nebezpečných únikov zvárania prenosnými zástenami alebo závesmi z nehorľavého alebo neľahko horľavého materiálu.

10.5 Pri činnostiach spojených s lepením horľavých podlahových krytín a strešných krytín, ako aj obkladov stien a stropov pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a zariadení alebo horľavých lepidiel alebo pri činnostiach spojených s odstraňovaním starých náterov vykonáva právnická osoba :

- vykonáva uvedené činnosti a práce len osobami poučenými o nebezpečenstve vzniku požiaru, ako aj o spôsoboch predchádzania vzniku požiaru;
- rozmiestňuje potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov, ktorými vybaví pracoviská pred začatím týchto prác - činnosti;
- vykonáva pred začatím prác úpravu podkladových plôch konštrukcií tak, že ich zbaví iných horľavých materiálov, ktoré by sa mohli pri použití otvoreného ohňa alebo pôsobením vysokej teploty elektrotepelného spotrebiča alebo zariadenia používaného pri práci vznietiť a ďalej horieť okrem prípadov, keď pracovný postup určuje inak;
- označuje a dôkladne vetrá uzavreté a polouzavreté priestory pri používaní horľavých lepidiel alebo pri natavovaní horľavých materiálov, ktoré môžu vytvárať pary, ktoré v zmesi so vzduchom môžu tvoriť nebezpečné zápalné alebo výbušné koncentrácie;
- kontroluje miesta, kde sa vykonávajú tieto činnosti, ako aj príslušné priestory v priebehu prác, pri ich prerušení a po ich skončení po nevyhnutný čas, najmenej po dobu vychladnutia nahrievaných a natavovaných horľavých materiálov, a určí spôsob a čas kontroly v nadväznosti na použitú technológiu a materiály použité pri lepení;
- kontroluje po skončení prác čistotu pracoviska a odstraňuje z miesta činnosti a z príslušných priestorov na bezpečné miesto zvyšky horľavých materiálov, ktoré sa pri práci používali, ako aj pracovné náradie a zariadenia.

10.6 Pri činnostiach spojených so spaľovaním horľavých látok a odpadov na voľnom priestranstve vykonáva právnická osoba tieto opatrenia :

- navrhuje podmienky z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti pre každé spaľovanie v závislosti od druhu a množstva spaľovaných horľavých látok, poveternostných podmienok a miesta a plochy spaľovania vrátane okolnosti, keď je spaľovanie zakázané, a určuje zodpovednú osobu za ich dodržiavanie;

- ukladá horľavé látky a odpad pred začatím spaľovania do upravených hromád mimo požiarne nebezpečného priestoru od okolitých objektov a skladovaných alebo uložených horľavých materiálov;
- zabezpečuje potrebné množstvo hasiacich prostriedkov, prenosných hasiacich prístrojov, pracovného náradia, lopát, motýk, hrablí, vedier a spojovacích prostriedkov;
- vykonáva kontrolu stavu spaľovacieho miesta a príľahlých priestorov v priebehu spaľovania a po jeho skončení na účely zistenia intenzity dohorievania, určuje dobu počas ktorej sa po skončení spaľovania bude vykonávať ich kontrola;
- oznamuje termín začatia každého spaľovania príslušnému Okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru.

11. Opatrenia v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru

- Ak opatrenia v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru nie sú z hľadiska ochrany pred požiarom upravené osobitnými predpismi, právnická osoba zabezpečuje opatrenia tak, aby bola zabezpečená ochrana pred požiarom;
- Právnická osoba vydáva písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarom v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru podľa vyššie uvedeného;
- V pokyne na zabezpečenie ochrany pred požiarom sa určuje najmä :
 - podmienky protipožiarnej bezpečnosti na čas zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru,
 - zloženie a vybavenie protipožiarnej asistenčnej hliadky,
 - zabezpečenie prostriedkov na zdlávanie požiaru,
 - osoby zodpovedné za plnenie jednotlivých opatrení a podmienok protipožiarnej bezpečnosti,
 - obsah a rozsah odbornej prípravy členov protipožiarnej asistenčnej hliadky na zabezpečenie opatrení v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru,
 - spôsob a časový rozvrh vykonávania kontroly dodržiavania podmienok protipožiarnej bezpečnosti určených v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru.

12. Podujatia na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb plní právnická osoba tieto opatrenia:

Podujatie, na ktorom sa zúčastňuje väčší počet osôb, môže sa uskutočniť len v objektoch a na miestach, ktoré sú na tieto účely určené a ktoré spĺňajú podmienky zabezpečenia ochrany pred požiarom najmä z hľadiska záchrany osôb pri požiaroch.

- Usporiadať verejné prístupné podujatie v iných objektoch možno len na základe spracovaného písomného návrhu opatrení, ktoré posúdi Okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru.
- Na podujatí, na ktorom sa zúčastňuje väčší počet osôb, zriaďuje sa protipožiarnej asistenčná hliadka.
- Protipožiarnej asistenčnej hliadku zriaďuje usporiadateľ podujatia, ak sa s vlastníkom objektu, kde sa má podujatie konať, nedohodne písomne inak.
- Väčší počet osôb je viac ako :
 - 500 osôb sústredených v nekrytých inžinierskych stavbách, napríklad v nekrytých športových ihriskách a amfiteátroch,
 - 300 osôb sústredených v prvom nadzemnom podlaží objektu,
 - 200 osôb sústredených v druhom podlaží alebo v každom ďalšom nadzemnom podlaží objektu,
 - 100 osôb sústredených v podzemnom podlaží objektu.

13. Pri zabezpečení ochrany pred požiarom pri činnostiach vykonávaných dodávateľským spôsobom právnická osoba musí :

- vyžadovať od dodávateľov informácie, akým spôsobom budú práce vykonávať,
- zoznámiť dodávateľov s miestami, v ktorých musí byť vykonávanie požiarno-nebezpečných prác len na písomné povolenie právnickej osoby,
- stanoviť písomné podmienky vykonávania prác i zodpovednú osobu za ich dodržiavanie,
- ustanoviť požiarno-asistenčnú hliadku,
- vykonať odbornú prípravu požiarno-asistenčnej hliadky,
- zaistiť a dodať vhodné druhy prenosných (pojazdných) hasiacich prístrojov v dostatočnom množstve a druhov,
- po skončení činnosti zabezpečiť kontrolu pracoviska (miesta vykonávania prác) po dobu počas ktorého hrozí nebezpečenstvo vzniku požiaru,
- vystaviť písomné povolenie na vykonávanie týchto prác.

14. Prechodné a záverečné ustanovenia

- 14.1** Ochrana pred požiarmi vstupuje do základnej činnosti všetkých zložiek právnickej osoby a výkonné zložky ochrany pred požiarmi sú v tejto oblasti voči ostatným zložkám v nadriadenom vzťahu.
- 14.2** Mimoriadne opatrenia technika (špecialistu) požiarnej ochrany :
- zastupovať vo vymedzenom rozsahu (určenom štatutárnym orgánom právnickej osoby) v rokovaní s orgánmi štátnej správy a inými právnickými osobami vykonávajúce podnikateľskú činnosť v oblasti ochrany pred požiarmi,
 - vyžadovať priamo od vedúcich zamestnancov potrebné informácie na vykonanie opatrení k odstráneniu nedostatkov v oblasti ochrany pred požiarmi,
 - Vstupovať do všetkých objektov právnickej osoby aj v dobe mimopracovnej a vykonať plánované i mimoriadne kontroly.
- 14.3** Požiarny štatút právnickej osoby nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

Vranov n. T., dňa: 01.02.2013

Vypracoval: Ing. Marek Hurný - TPO

Schválil:

Ing. Ján Ragan v. r.
primátor mesta