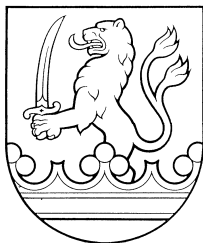


Mesto Vranov nad Topľou



172/2010

**Domový a prevádzkový poriadok
Domu s opatrovateľskou službou,
Duklianskych hrdinov 1212, Vranove nad Topľou**

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Domový a prevádzkový poriadok upravuje pravidlá a zásady užívania objektu Domu s opatrovateľskou službou, Duklianskych hrdinov 1212, Vranov nad Topľou (ďalej len DOS) nájomníkmi bytov ako aj povinnosti správcu bytového domu, zamestnancov opatrovateľskej služby a zriaďovateľa.
2. Domový a prevádzkový poriadok sa vzťahuje na nájomníkov bytov, správcu DOS a zamestnancov opatrovateľskej služby.

Článok II. Zásady prevádzkovania DOS

1. Zriaďovateľom DOS je Mesto Vranov nad Topľou (ďalej len mesto), ktoré rozhoduje o pridelení bytu občanom mesta v súlade so Statútom DOS a poskytovaní opatrovateľskej služby v zmysle ustanovení zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) v znení neskorších predpisov a v zmysle príslušného VZN.
2. Správu a údržbu bytov a spoločných priestorov v DOS vykonáva správca bytového fondu mesta Vranov nad Topľou.
3. Nájomnú zmluvu uzatvára správca na základe povolenia podpísaného primátorom mesta. Správca DOS zabezpečuje vo vzťahu k nájomníkovi všetky úkony vyplývajúce z nájomnej zmluvy.

I. Nájomníci

1. Nájomník užíva byt s príslušenstvom a spoločné priestory v súlade s platnou nájomnou zmluvou a v súlade so štatútom a domovým a prevádzkovým poriadkom.
2. Rádioprijímač, televízor, resp. iné elektrospotrebiče nájomník môže používať v takom rozsahu aby nedochádzalo k rušeniu klúdu a obťažovaniu ostatných nájomníkov hlukom.
3. Klienti, ktorým je poskytovaná opatrovateľská služba majú k dispozícii na záujmovú činnosť spoločenskú miestnosť.
4. Zodpovednosť za škodu spôsobenú na majetku mesta zo strany nájomníkov sa riadi príslušnými ustanoveniami občianskeho zákonníka.

II. Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľky zabezpečujú poskytovanie úkonov opatrovateľskej služby klientom za úhradu v rozsahu dohodnutom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby a ďalšie činnosti na základe pokynov zriaďovateľa v pracovných dňoch v čase od 7.30 do 15.30 hod.
2. Opatrovateľky sa starajú a zodpovedajú za zverený inventár v izbe opatrovateliek a spoločenskej miestnosti.
3. Vybavenie izby opatrovateliek a spoločenskej miestnosti inventárom zabezpečí zriaďovateľ.
4. Telefón slúži pre potreby opatrovateľskej služby, poplatky hradí zriaďovateľ DOS v dohodnutom rozsahu.
5. Zriaďovateľ hradí ďalšie náklady za služby spojené s užívaním izby opatrovateliek a spoločenskej miestnosti.
6. Opatrovateľky zodpovedajú za dodržiavanie domového a prevádzkového poriadku nájomníkmi v DOS, jeho porušovanie sú povinné bezodkladne oznámiť odboru sociálnych služieb MsÚ.

III. Všeobecné podmienky pre užívanie DOS

1. Fajčenie v objekte DOS nie je dovolené v spoločných priestoroch, chodbách, výťahu a pod.
2. Do priestorov DOS je zakázané prinášať alkoholické nápoje, zdraviu škodlivé látky, strelné zbrane, chemikálie, výbušniny a predmety, ktoré svojim pôvodom a zápachom znepríjemňujú život obyvateľov (vyberanie z odpadových nádob ap).
3. V čase od 22.00 hodiny do 6.00 hodiny je stanovený nočný klúd.
4. Návštevné hodiny sú do 22.00 hod. Návštevníci sú povinní dodržiavať klúd, poriadok, dobré mravy v dome a ustanovenia domového a prevádzkového poriadku DOS.

5. Nájomníci sú povinní dbať na osobnú hygienu. Dodržiavať čistotu a poriadok v byte ale aj v spoločných priestoroch. Nedovoľuje sa umiestňovať časti zariadenia a vybavenia bytu (skriňa, práčka ap.) na chodbách a iných spoločných priestoroch (terasa, balkón) bytového domu.
6. Užívateľom bytu je osoba, ktorá má platnú nájomnú zmluvu. V byte sa bez súhlasu mesta nemôžu zdržiavať iné osoby.
7. Dôvodom skončenia nájmu je hrubé porušenie ustanovení domového a prevádzkového poriadku a zásad spolunažívania.
8. Správca odovzdá byt nájomníkovi v stave spôsobilom na užívanie. Po skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať byt správcovi bez závad v stave v akom ho prevzal.

Článok III. Hygienický režim

1. Celkové upratovanie (umývanie okien, tepovanie kobercov, čistenie - pranie záclon) sa vykonáva minimálne 2x ročne. Upratovanie, čistenie a dezinfekciu zariadení pre osobnú hygienu (WC, kúpeľňa) zabezpečujú opatrovateľky denne alebo podľa potreby.
2. Tuhý komunálny odpad sa zhromažďuje v smetných košoch, ktoré sa denne čistia. TKO sa uskladňuje v smetných nádobách. Náklady na vývoz TKO znášajú nájomníci DOS.
3. Zdravotnícky materiál kontaminovaný biologickými výlučkami (krv, hnis) nie je možné likvidovať spolu s bežným TKO (likviduje sa ako nebezpečný).

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Domový a prevádzkový poriadok sú povinné dodržiavať osoby uvedené v čl. I, ods. 2 a povinný je rešpektovať každý, kto sa v budove zdržiava.
2. Porušenie ustanovení domového a prevádzkového poriadku môže byť riešené v priestupkovom konaní a následne dôvodom na zrušenie nájomnej zmluvy.
3. Domovy a prevádzkový poriadok Domu s opatrovateľskou službou, Duklianskych hrdinov 1212, Vranov nad Topľou nadobúda účinnosť dňom 28.10.2010.
4. Nadobudnutím účinnosti Domového a prevádzkového poriadku Domu s opatrovateľskou službou stráca platnosť Domový a prevádzkový poriadok DOS číslo 116/2007.

Vranov nad Topľou 28.10.2010

PhDr. Tomáš Lešo v. r.
primátor mesta

Ing. Eva Pčolinská v. r.
prednostka MsÚ