

Mesto Vranov nad Topľou



č. 169/ 2010

SMERNICA NA URČENIE PODMIENOK ORGANIZÁCIE VÝCHOVY ZAMESTNANCOV V OBLASTI BOZP

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA, ÚČEL

Smernica stanovuje zásady odbornej prípravy zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci Mesta Vranov nad Topľou. Vymedzuje základné práva a povinnosti zamestnancov mesta pri zabezpečovaní odbornej prípravy v oblasti BOZP.

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Mesta Vranov nad Topľou.

Vedúci zamestnanci sú povinný oboznámiť s touto smernicou všetkých svojich podriadených zamestnancov.

II. ROZSAH PLATNOSTI

Táto smernica je platná v rámci Mesta Vranov nad Topľou a záväzná pre zamestnávateľa a všetkých jeho zamestnancov. Vzťahuje sa taktiež primerane aj na osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržiavajú v jeho priestoroch a objektoch.

III. DEFINÍCIA POJMOV A SKRATIEK

Definície

Zamestnávateľ – Mesto Vranov nad Topľou, Dr. C. Daxnera 87, Vranov nad Topľou.

Zamestnanci – všetci zamestnanci, ktorí sú v zmluvnom pracovnom pomere s Mestom Vranov nad Topľou.

Vedúci zamestnanci – zamestnanci, ktorí riadia niektorý z odborov alebo oddelení Mesta Vranov nad Topľou.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.

Dodávateľ – osoba, alebo organizácia, ktorá zamestnávateľovi dodáva služby v súlade s dohodnutými podmienkami a okolnosťami.

Interné predpisy na zaistenie BOZP – sú aj pravidlá o BOZP vydané zamestnávateľom po dohode s príslušným orgánom inšpekcie práce, s príslušným orgánom na ochranu zdravia a so zástupcami zamestnancov.

Organizačné opatrenia – spočívajú vo vhodnej úprave celého pracovného režimu a organizácie práce tak, aby sa vylúčilo alebo obmedzilo pôsobenie škodlivých alebo nepriaznivých vplyvov práce a pracovného prostredia. (vykonávanie analýzy rizík, resp. prehodnotenie existujúceho systému riadenia rizík, skvalitnenie preventívnej kontroly a údržby zariadení a objektov, uplatňovanie kvalifikačných požiadaviek, zvýšenie počtu pracovníkov v sledovanej činnosti, úprava režimu práce, zavedenie bezpečnostných prestávok, úprava materiálových tokov a premiestňovacích procesov, prehĺbenie kontroly dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, kontrola konzumácie alkoholu a i.).

Pracovisko – fyzický priestor, kde pracovníci zotrávajú, alebo v ktorom sa pohybujú počas pracovného procesu a ktorý je pod kontrolou zamestnávateľa.

Pracovný úraz – je poškodenie zdravia, ktoré bolo zamestnancovi spôsobené pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním nezávisle od jeho vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov.

Právne a ostatné predpisy na zaistenie BOZP – sú predpisy na ochranu života a predpisy na ochranu zdravia, hygienické predpisy a protiepidemické predpisy, technické predpisy, technické normy, dopravné predpisy, predpisy o požiarnej ochrane a predpisy o manipulácii s horľavinami, výbušninami, zbraňami, rádioaktívnymi látkami, jedmi a inými látkami škodlivými zdraviu, ak upravujú otázky týkajúce sa ochrany života a zdravia.

Posudzovanie rizík – systematické preverovanie toho, čo môže zamestnancom a osobám zdržiavajúcim sa so súhlasom mesta na jeho pracoviskách ublížiť, alebo spôsobiť nežiaducu udalosť a zváženie, či sú súčasné bezpečnostné opatrenia dostatočné.

Riziko – je pravdepodobnosť vzniku poškodenia zdravia zamestnanca pri práci a stupeň možných následkov na zdraví.

Ohrozenie – je situácia, v ktorej nemožno vylúčiť, že zdravie zamestnanca bude poškodené.

Prevencia – je systém opatrení plánovaných a vykonávaných vo všetkých oblastiach činnosti zamestnávateľa, ktoré sú zamerané na vylúčenie alebo obmedzenie rizika a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, a určenie postupu v prípade bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia zamestnanca.

Technické opatrenia – spočívajú vo vhodnej úprave, udržiavaní objektov, pracovísk, strojov a zariadení v takom technickom stave, ktorý zaručuje ich bezpečnú prevádzku. Požadovaný stav sa dosahuje najmä pravidelnými odbornými prehliadkami a skúškami, pravidelnou údržbou, odstraňovaním nedostatkov, prispôbovaním strojov, zariadení a technológií novým poznatkom vedy, techniky apod. (rekonštrukcie zariadení, úprava technologického postupu, pravidelná technická diagnostika, nahrádzanie fyzicky namáhavých prác technickými prostriedkami, nahrádzanie škodlivých látok neškodnými, zvýšenie kvality prostriedkov osobnej ochrany a i.).

Skratky

BOZP	- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
MZ	- Ministerstvo zdravotníctva
NR SR	- Národná rada Slovenskej republiky
OOPP	- osobné ochranné pracovné prostriedky
OPP	- ochrana pred požiarimi
PÚ	- pracovný úraz
STN	- slovenská technická norma
ZP	- zákonník práce
Z.z.	- zbierka zákonov

IV. ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI

Postupy a zásady uvedené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov Mesta Vranov nad Topľou, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností popísaných v smernici.

Za spracovanie a aktualizáciu tejto smernice, ako aj jej realizáciu v praxi sú zodpovední vedúci zamestnanci v rozsahu úloh vyplývajúcich z ich funkcií a bezpečnostný technik.

Všetci zamestnanci sú povinní preukázateľne oboznámiť sa s touto smernicou a dodržiavať jej ustanovenia. Táto smernica je záväzná pre každého zamestnanca mesta dňom, kedy bol s ňou oboznámený.

Technik BOZP/Autorizovaný technik BOZP s touto smernicou oboznamuje vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov v intervale raz za 24 mesiacov.

Vedúci zamestnanci sú povinní umiestniť túto smernicu na takom mieste, aby bola zamestnancom verejne prístupná.

Povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ je povinný :

- pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca
 - s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť,
 - s existujúcim a predvídateľným nebezpečenstvom a ohrozením, s dopadmi, ktoré môžu spôsobiť na zdraví, a s ochranou pred nimi,
 - so zákazom vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie zamestnanca.
- oboznámiť zrozumiteľne a preukázateľne zamestnanca so zoznamom prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám; spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy; zakázaných mladistvým zamestnancom
- oboznámenie vykonať pri prijatí zamestnanca do zamestnania, preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevedení na inú prácu, zavedení novej technológie,

- nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku
- poskytnúť zamestnancom a zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť vhodným spôsobom a zrozumiteľne potrebné informácie o
 - nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri práci a v súvislosti s ňou môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika,
 - preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ktoré sa vzťahujú všeobecne na zamestnancov a na nimi vykonávané práce na jednotlivých pracoviskách,
 - opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie,
 - preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach navrhnutých a nariadených príslušným inšpektorátom práce alebo orgánmi dozoru,
 - pracovných úrazoch, chorobách z povolania a o ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u zamestnávateľa, vrátane výsledkov zisťovania príčin ich vzniku a o prijatých a vykonaných opatreniach.

Povinnosti vedúcich zamestnancov

Plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zabezpečujú vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu úloh vyplývajúcich z ich funkcií.

Vedúci zamestnanci sú zodpovední za :

- zabezpečenie účasti novoprijatých zamestnancov na vstupnom školení BOZP a OPP a na vstupnej inštruktáži na pracovnom mieste ako aj uvoľnenie zamestnancov na periodické, odborné školenia a skúšky v ich pracovnom čase,
- oboznámenie nimi riadených zamestnancov s ich úlohami, povinnosťami a právami,
- oboznámenie zamestnancov s možnými rizikami vyplývajúcimi z povahy práce, ktorú budú vykonávať a informovanie zamestnancov s ochrannými opatreniami pred ich pôsobením,
- za realizáciu predpísaných prevádzkových a ďalších školení realizovaných priamo na jednotlivých organizačných jednotkách,
- vedenie evidencie o vykonaných školeniach a skúškach,
- informovanie a pozývanie zamestnancov k účasti na predpísaných školeniach a skúškach BOZP.

Základné povinnosti zamestnancov

Zamestnanec je povinný :

- dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracovisku a určené pracovné postupy, s ktorými bol riadne a preukázateľne oboznámený,
- zúčastňovať sa na oboznamovaní a inom vzdelávaní zabezpečovanom zamestnávateľom v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a podrobiť sa overovaniu jeho znalosti.

V.

VÝCHOVA A VZDELÁVANIE V OBLASTI BOZP

Základné zásady riadenia a odbornej prípravy v oblasti BOZP

- Znalosť právnych a ostatných predpisov na zaistenie BOZP je neoddeliteľnou a

trvalou súčasťou kvalifikačných predpokladov každého zamestnanca mesta.

- Výcvik, školenie a oboznamovanie zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre BOZP, ktoré uskutočňuje zamestnávateľ v záujme zaistenia BOZP, sa musí uskutočňovať v pracovnom čase.
- Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby súčasťou programu vzdelávania a odbornej prípravy zamestnancov bola problematika BOZP.
- Povinnosť zamestnávateľa všestranne sa starať o BOZP sa vzťahuje na všetky osoby, ktoré sa s jeho vedomím zdržiavajú na jej pracoviskách.
- Náklady spojené so zabezpečovaním starostlivosti o BOZP znáša zamestnávateľ.
- Zodpovednosť a povinnosti zamestnávateľa pri zaisťovaní BOZP a pri vykonávaní potrebných opatrení nie sú dotknuté povinnosťami vedúcich zamestnancov a zamestnancov pri starostlivosti o BOZP.
- Zamestnávateľ, zamestnanci, zástupcovia zamestnancov pre BOZP a odborová organizácia navzájom spolupracujú pri plánovaní a vykonávaní opatrení v oblasti ochrany práce.

Cieľom výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP je zabezpečiť získanie potrebného súboru informácií, resp. vedomostí pre bezpečný výkon pracovných činností, ale aj vedomostí o zásadách bezpečného správania a konania zamestnancov pri práci.

V podmienkach zamestnávateľa sa výchova a vzdelávanie zamestnancov v oblasti BOZP realizuje formou :

- Vstupných školení
- Doplnovacích školení
- Opakovaných školení
- Školení stanovených záväznými predpismi
- Osobitných školení
- Inštruktážnych školení

Vstupné školenie :

Úlohou vstupného školenia je oboznámiť nových zamestnancov so základnými predpismi BOZP a s vnútornými prevádzkovými predpismi zamestnávateľa, ktoré upravujú oblasť BOZP.

Školenie musia absolvovať všetci novoprijatí zamestnanci aj brigádnici.

Školenie sa vykonáva pred nástupom na pracovisko.

Po školení sa vykoná inštruktáž priamo na pracovnom mieste ako aj zacvičenie do profesie.

Úlohou školenia na pracovisku je získanie vedomostí o konkrétnych podmienkach BOZP na pracovisku, ktoré sú potrebné na bezpečný výkon práce.

Osnova vstupného školenia je uvedená v Prílohe č. 1.

Zodpovedným organizátorom a koordinátorom formálnej i obsahovej stránky vstupného školenia novoprijatých zamestnancov je technik BOZP/Autorizovaný technik BOZP.

Vstupné školenie zabezpečuje technik BOZP/Autorizovaný technik BOZP, ktorý je povinný dodržiavať schválený učebný a časový harmonogram.

Inštruktáž na pracovnom mieste vykoná priamy nadriadený.

Dĺžka inštruktáže na pracovnom mieste závisí od konkrétnych prevádzkovo-bezpečnostných podmienok pracoviska, zložitosti a náročnosti vykonávanej práce alebo funkcie, resp. profesie a musí vystihovať všetky nebezpečenstvá a ohrozenia, ktoré sa vyskytujú na príslušnom pracovisku.

Doplnovacie školenie :

Doplňovacie školenie sa poskytuje zamestnancovi pri zmene pracovnej náplne, preradení na inú prácu, prípadne zavádzaní nových technológií.

Opakované školenie :

Za účelom zvyšovania úrovne vedomostí zamestnancov z bezpečnostných predpisov, rozširovania a prehĺbovania znalostí bezpečných spôsobov práce, sú na všetkých pracoviskách zamestnávateľa povinne realizované opakované školenia. Školenia organizujú a vykonávajú priami nadriadení a technik BOZP.

Osnova opakovaného školenia je uvedená v Prílohe č. 1.

Pri opakovanom školení dochádza k obnoveniu vedomostí získaných pri predchádzajúcom školení, ako aj doplnení vedomostí o nové skutočnosti. Interval opakovaných školení je stanovený v zmysle zákona o BOZP - minimálne raz za 2 roky.

Opakované školenie sú povinní absolvovať všetci zamestnanci.

Po každom opakovanom školení musí byť úroveň potrebných znalostí bezpečnostných predpisov overená. Overenie vykoná priamy nadriadený a technik BOZP.

Pravidelné opakované školenia a inštruktáže nenahradzujú špeciálne školenia a skúšky predpísané príslušnými právnymi a ostatnými predpismi BOZP a technickými normami u zamestnancov vybraných špeciálnych profesií.

Školenie stanovené záväznými predpismi : školenia, ktorých sa zúčastňujú tí zamestnanci, ktorí potrebujú k výkonu svojej činnosti príslušné oprávnenia – odbornú spôsobilosť, napr. obsluha motorových vozíkov, zvárač, práce vo výškach a nad voľnou hĺbkou a i.

Špeciálne školenia a skúšky pre tieto profesie sú organizované osobitne podľa príslušných právnych a ostatných predpisov na zaistenie BOZP.

Osobitné školenie :

Osobitné školenie je potrebné poskytnúť zamestnancovi v nasledujúcich prípadoch :

- zamestnanec vracajúci sa na pracovisko po pracovnom úraze,
- zamestnanec po závažnom pracovnom úraze,
- pred výkonom zvlášť nebezpečných prác.

O príčinách a okolnostiach každého registrovaného PÚ musia byť poučení aj všetci zamestnanci príslušného pracoviska, kde úraz vznikol. Poúrazové školenie vykoná priamy nadriadený.

Inštruktáž pre pracovníkov dodávateľských organizácií

Poverený zamestnanec zamestnávateľa je povinný oboznámiť zamestnancov dodávateľa s miestom výkonu práce, možnými nebezpečenstvami a rizikami, ktoré sa pri výkone ich práce môžu vyskytnúť a ako sa voči nim chrániť.

Záznamy o vykonaných školeniach

O vykonaní školenia sa vyhotoví zápis, z ktorého musí byť zrejmé :

- kto školil,
- kedy (dátum), rozsah (koľko hodín),
- kto sa školenia zúčastnil,
- o čom boli účastníci školení (osnova školenia),
- podpis školiteľa, aj školeného,
- záznam z overenia vedomostí s uvedením výsledku overenia (zamestnanec vyhovel alebo nevyhovel).

VI. SÚVISIACE DOKUMENTY A ZÁZNAMY

Jedná sa o dokumenty a záznamy, ktoré vznikajú pri zabezpečovaní činností popísaných v tejto smernici.

Dokumenty

Jedná sa o dokumenty, na ktoré sú odkazy v tejto smernici a ktoré majú priamu súvislosť so zabezpečovaním jednotlivých činností v smernici popísaných.

- Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Záznamy

V nadväznosti na túto smernicu sú vytvorené a používané nasledujúce záznamy :

- Záznam o oboznámení

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú so zamestnávateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom vzťahu a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch.

Na osoby, ktoré sú pre zamestnávateľa činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, sa vzťahuje táto smernica v súlade s § 18 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v rozsahu vyplývajúcom z týchto dohôd.

Za ošetrovanie existujúcich výtlačkov dokumentu - udržiavanie v čitateľnej podobe, uloženie na dostupnom mieste, ochrana proti strate, zničeniu alebo zneužitiu - zodpovedajú užívatelia danej smernice.

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 : Osnovy školení

Príloha č. 2 : Formulár pre záznam zo školenia BOZP

Príloha č. 3 : Formulár prezenčnej listiny zo školenia BOZP

Príloha č. 4 : Intervaly pre vykonávanie jednotlivých druhov školení

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 02. 10. 2010

Vypracoval: Ing. Marek Hurný – ABT

PhDr. Tomáš Lešo v.r.
primátor mesta

Ing. Eva Pčolinská v.r.
prednostka MsÚ

Príloha č. 1

Mesto Vranov nad Topľou

Osnova školenia vedúcich zamestnancov o predpisoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Zákon č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov (Zákonník práce)

- § 9 Zamestnávateľ
- § 11, 11a Zamestnanec, Zástupcovia zamestnancov
- § 47 Povinnosti vyplývajúce z pracovného pomeru
- § 57 Pracovná cesta
- § 81 Základné povinnosti zamestnanca
- § 82 Základné povinnosti vedúcich zamestnancov
- § 85 - § 89 Pracovný čas a doba odpočinku
- §146 - § 150 Ochrana práce
- §160 - § 162 Pracovné podmienky žien a mužov starajúcich sa o deti (§164)
- § 171 - § 176 Pracovné podmienky mladistvých zamestnancov
- § 195 - § 198 Zodpovednosť zamestnávateľa za škodu pri pracovnom úraze a pri chorobe

z povolania

- §220 -§221 Plnenie pracovných úloh a priama súvislosť s ním

Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- § 4 Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v predvýrobe
- § 5 Všeobecné zásady prevencie
- § 6 Všeobecné povinnosti zamestnávateľa
- § 7 Oboznamovanie a informovanie zamestnancov
- § 8 Povinnosti zamestnávateľa pri bezprostrednom a vážnom ohrození života alebo zdravia
- § 9 Kontrolná činnosť
- § 10 Spolupráca zamestnávateľa a zamestnancov
- § 11 Rekondičné pobyty
- § 12 Práva a povinnosti zamestnancov
- § 13 Bezpečnosť stavieb, pracovných priestorov, pracovných prostriedkov a pracovných postupov
- § 14 Overovanie plnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení
- § 15 Oprávnenie na činnosť
- § 16 Osvedčenie na vykonávanie činnosti a preukaz na vykonávanie činnosti
- § 17 Pracovný úraz, iný úraz, choroba z povolania, nebezpečná udalosť a závažná priemyselná havária
- § 18 Spolupráca zamestnávateľov
- § 19 Zástupca zamestnancov pre bezpečnosť
- § 20 Komisia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- § 21 Preventívne a ochranné služby
- § 29 Kontrolná činnosť orgánov zastupujúcich zamestnancov

Zákon č. 125/2006 o inšpekcií práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- § 2 Rozsah inšpekcie práce
- § 3 Orgány štátnej správy v oblasti inšpekcie práce
- § 7 Inšpektorát práce
- § 12 Oprávnenia inšpektora práce
- § 13 Povinnosti inšpektora práce
- § 14 Protokol o výsledku inšpekcie práce
- § 15 Oprávnenia prizvaného odborníka a uchádzača

§ 16	Povinnosti fyzických osôb a právnických osôb
§17	Spracúvanie a poskytovanie osobných údajov
§19	Správne delikty
§ 20	Poriadkové pokuty

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 30	Povinnosti pri ochrane zdravia pri práci
§ 31	Hodnotenie zdravotných rizík a kategorizácia prác
§ 32 - § 42	Ochrana zamestnancov pri práci; Ochrana zdravia (<i>podľa charakteru vykonávaných prác</i>)
§ 52	Povinnosti fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb
§ 54 - § 55	Štátny zdravotný dozor
§ 56	Priestupky
§ 57	Iné správne delikty

Vyhláška MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z.. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení - oboznámenie a poučenie v rozsahu §-u 20 vyhlášky

§ 3	Rozdelenie technických zariadení
§ 7	Sprievodná technická dokumentácia
§ 8	Prevádzka technického zariadenia
§ 14	Odborná spôsobilosť
§ 17	Obsluha technického zariadenia
§ 19	Odborná spôsobilosť na činnosť na technickom zariadení elektrickom
§20 - §24	

Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov

§ 1	Predmet úpravy
§ 7	Zákaz fajčenia
§ 8	Povinnosti fyzických osôb-podnikateľov a právnických osôb

Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie OOPP

§ 1 - § 6

Nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami

§ 2 - § 4	
§ 5	Posúdenie rizika a zdravotnej spôsobilosti a opatrenia na zníženie rizika
§ 6	Informovanie a školenie zamestnancov
Príloha 1	Faktory súvisiace s rizikom poškodenia zdravia pri ručnej manipulácii s bremenami
Príloha 2	Smerné hmotnostné hodnoty
Príloha 3	Individuálne rizikové faktory

Nariadenie vlády SR č. 387/2006 Z.z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci

§ 2	Všeobecné povinnosti
§ 3	Požiadavky na bezpečnostné a zdravotné označenie pri práci
Príloha 1	Všeobecné minimálne požiadavky na bezpečnostné a zdravotné označenie pri práci
Príloha 2	Všeobecné minimálne požiadavky na značky
Príloha 3	Minimálne požiadavky na označenie nádob a potrubí
Príloha 4	Minimálne požiadavky na označenie a umiestnenie zariadenia používaného na ochranu pred požiarom
Príloha 5	Minimálne požiadavky na označenie prekážok, nebezpečných miest a komunikácií
Príloha 6	Minimálne požiadavky na svetelné označenie
Príloha 7	Minimálne požiadavky na akustické signály
Príloha 8	Minimálne požiadavky na slovnú komunikáciu
Príloha 9	Minimálne požiadavky na ručné signály

Vyhláška SÚBP a SBÚ č. 59/1982 Zb. v znení vyhl. č. 454/1990 Zb., ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení

§ 3 - § 8	Všeobecné požiadavky bezpečnosti práce
§ 10 - § 15	Výrobné a prevádzkové budovy
§ 16-§ 19	Komunikácie vo výrobných a prevádzkových budovách
§ 20 - § 27	Komunikácie medzi výrobnými a prevádzkovými budovami
§ 28 - § 32	Pracovné prostredie
§ 33 – 41	Pracovné stroje – spoločné ustanovenia
§ 42 – 43	Spúšťanie a zastavovanie strojov
§ 46	Ochranné zariadenia pri strojoch
§ 47	Preprava, opravy a údržba strojov
§ 48 – 50	Pracovné stanovišťa a zariadenia
§ 51 – 53	Oznamovače a ovládače
§ 194 – 199	Elektrické zariadenia
§ 200 – 206	Náradie a pracovné pomôcky
§ 229 - § 230	Manipulácia s bremenami
§ 232	Sklady a regály
§ 237 – 238	Nebezpečné látky

Nariadenie vlády SR č. 276/ 2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami

§ 2 - § 7

Príloha	Minimálne bezpečnostné a zdravotné požiadavky na zariadenia a prostredie pracovísk so zobrazovacími jednotkami a na programové vybavenie
---------	--

NV SR č. 391/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

§ 2, § 3, § 4, § 6

Príloha 1(2)	Požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia na pracovisku
Príloha 3	Minimálne lehoty čistenia vzkurovacích telies, osvetľovacích telies a okien

Nariadenie vlády SR č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov

§ 2	Vymedzenie základných pojmov
§ 3	Všeobecné povinnosti zamestnávateľa
§ 4	Požiadavky na pracovný prostriedok a na jeho používanie
§ 5	Kontrola pracovného prostriedku
§ 6	Osobitné nebezpečenstvo pri používaní pracovného prostriedku
§ 7	Ergonomika
§ 8	Oboznamovanie a informovanie zamestnanca
Príloha 1	Minimálne požiadavky na pracovný prostriedok
Príloha 2	Požiadavky na používanie pracovného prostriedku

Vyhláška MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z.. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení - oboznámenie a poučenie v rozsahu §-u 20 vyhlášky

Oboznámenie so zoznamom prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy, zakázaných mladistvým zamestnancom.

Vnútorne predpisy, informácie o výsledkoch posúdenia rizík, pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce stanovené technickou dokumentáciou používaných strojov, technických zariadení, pracovných prostriedkov (informácie o bezpečnom používaní, kontrole, údržbe, oprave apod.).

Osnova školenia zamestnancov (administratívne profesie) o predpisoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Zákon č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov (Zákonník práce)

§ 11, 11a	Zamestnanec, Zástupcovia zamestnancov
§ 47	Povinnosti vyplývajúce z pracovného pomeru
§ 57	Pracovná cesta
§ 81	Základné povinnosti zamestnanca
§ 85 - § 89	Pracovný čas a doba odpočinku
§146 - § 150	Ochrana práce
§ 195 - § 198	Zodpovednosť zamestnávateľa za škodu pri pracovnom úraze a pri chorobe

z povolania

§220 -§221	Plnenie pracovných úloh a priama súvislosť s ním
------------	--

Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 5	Všeobecné zásady prevencie
§ 6	Všeobecné povinnosti zamestnávateľa
§ 7	Oboznamovanie a informovanie zamestnancov
§ 8	Povinnosti zamestnávateľa pri bezprostrednom a vážnom ohrození života alebo zdravia
§ 9	Kontrolná činnosť
§ 10	Spolupráca zamestnávateľa a zamestnancov
§ 11	Rekondičné pobyty
§ 12	Práva a povinnosti zamestnancov
§ 17	Pracovný úraz, iný úraz, choroba z povolania, nebezpečná udalosť a závažná priemyselná havária
§ 18	Spolupráca zamestnávateľov
§ 19	Zástupca zamestnancov pre bezpečnosť
§ 20	Komisia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
§ 21	Preventívne a ochranné služby

Zákon č. 125/2006 o inšpekcií práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 2	Rozsah inšpekcie práce
§ 12	Oprávnenia inšpektora práce
§ 16	Povinnosti fyzických osôb a právnických osôb
§19	Správne delikty
§ 20	Poriadkové pokuty

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 30	Povinnosti pri ochrane zdravia pri práci
§ 31	Hodnotenie zdravotných rizík a kategorizácia prác

Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov

§ 1	Predmet úpravy
§ 7	Zákaz fajčenia
§ 8	Povinnosti fyzických osôb-podnikateľov a právnických osôb

Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie OOPP

§ 1 - § 6

Nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami

§ 2 - § 4

§ 5	Posúdenie rizika a zdravotnej spôsobilosti a opatrenia na zníženie rizika
§ 6	Informovanie a školenie zamestnancov
Príloha 1	Faktory súvisiace s rizikom poškodenia zdravia pri ručnej manipulácii s bremenami
Príloha 2	Smerné hmotnostné hodnoty
Príloha 3	Individuálne rizikové faktory

Nariadenie vlády SR č. 387/2006 Z.z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci

§ 2 Všeobecné povinnosti

Príloha 1	Všeobecné minimálne požiadavky na bezpečnostné a zdravotné označenie pri práci
Príloha 2	Všeobecné minimálne požiadavky na značky
Príloha 3	Minimálne požiadavky na označenie nádob a potrubí
Príloha 4	Minimálne požiadavky na označenie a umiestnenie zariadenia používaného na ochranu pred požiarmi
Príloha 5	Minimálne požiadavky na označenie prekážok, nebezpečných miest a komunikácií
Príloha 6	Minimálne požiadavky na svetelné označenie
Príloha 7	Minimálne požiadavky na akustické signály

Vyhláška SÚBP a SBÚ č. 59/1982 Zb. v znení vyhl. č. 454/1990 Zb., ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení

§ 28 - § 32	Pracovné prostredie
§ 194 – 199	Elektrické zariadenia
§ 200 – 206	Ručné náradie, rebríky
§ 232	Sklady a regály
§ 237 – 238	Nebezpečné látky

Nariadenie vlády SR č. 276/ 2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami

§ 2 - § 7

Príloha	Minimálne bezpečnostné a zdravotné požiadavky na zariadenia a prostredie pracovísk so zobrazovacími jednotkami a na programové vybavenie
---------	--

Nariadenie vlády SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

§ 3, § 4

Nariadenie vlády SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov

§ 2	Vymedzenie základných pojmov
§ 3	Všeobecné povinnosti zamestnávateľa
§ 8	Oboznamovanie a informovanie zamestnanca
Príloha 1	Minimálne požiadavky na pracovný prostriedok
Príloha 2	Požiadavky na používanie pracovného prostriedku

Vyhláška MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení - oboznámenie a poučenie v rozsahu §-u 20 vyhlášky

Oboznámenie so zoznamom prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy, zakázaných mladistvým zamestnancom.

Vnútorne predpisy, informácie o výsledkoch posúdenia rizík, pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce stanovené technickou dokumentáciou používaných strojov, technických zariadení, pracovných prostriedkov (informácie o bezpečnom používaní, kontrole, údržbe, oprave a pod.).

Osnova školenia zamestnancov (v robotníckych profesiách) o predpisoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Zákon č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov (Zákonník práce)

§ 11, 11a	Zamestnanec, Zástupcovia zamestnancov
§ 47	Povinnosti vyplývajúce z pracovného pomeru
§ 57	Pracovná cesta
§ 81	Základné povinnosti zamestnanca
§ 85 - § 89	Pracovný čas a doba odpočinku
§146 - § 150	Ochrana práce
§ 195 - § 198	Zodpovednosť zamestnávateľa za škodu pri pracovnom úraze a pri chorobe

z povolania

§220 -§221	Plnenie pracovných úloh a priama súvislosť s ním
------------	--

Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 5	Všeobecné zásady prevencie
§ 6	Všeobecné povinnosti zamestnávateľa
§ 7	Oboznamovanie a informovanie zamestnancov
§ 8	Povinnosti zamestnávateľa pri bezprostrednom a vážnom ohrození života alebo zdravia
§ 9	Kontrolná činnosť
§ 10	Spolupráca zamestnávateľa a zamestnancov
§ 11	Rekondičné pobyty
§ 12	Práva a povinnosti zamestnancov
§ 17	Pracovný úraz, iný úraz, choroba z povolania, nebezpečná udalosť a závažná priemyselná havária
§ 18	Spolupráca zamestnávateľov
§ 19	Zástupca zamestnancov pre bezpečnosť
§ 20	Komisia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
§ 21	Preventívne a ochranné služby

Zákon č. 125/2006 o inšpekcií práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 2	Rozsah inšpekcie práce
§ 12	Oprávnenia inšpektora práce
§ 16	Povinnosti fyzických osôb a právnických osôb
§19	Správne delikty
§ 20	Poriadkové pokuty

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 30	Povinnosti pri ochrane zdravia pri práci
§ 31	Hodnotenie zdravotných rizík a kategorizácia prác

Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov

§ 1	Predmet úpravy
§ 7	Zákaz fajčenia
§ 8	Povinnosti fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb

Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie OOPP
§ 1 - § 6

Nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami

§ 2 - § 4

§ 5 Posúdenie rizika a zdravotnej spôsobilosti a opatrenia na zníženie rizika
§ 6 Informovanie a školenie zamestnancov
Príloha 1 Faktory súvisiace s rizikom poškodenia zdravia pri ručnej manipulácii s bremenami
Príloha 2 Smerné hmotnostné hodnoty
Príloha 3 Individuálne rizikové faktory

Nariadenie vlády SR č. 387/2006 Z.z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci

§ 2 Všeobecné povinnosti
§ 3 Požiadavky na bezpečnostné a zdravotné označenie pri práci
Príloha 1 Všeobecné minimálne požiadavky na bezpečnostné a zdravotné označenie pri práci
Príloha 2 Všeobecné minimálne požiadavky na značky
Príloha 3 Minimálne požiadavky na označenie nádob a potrubí
Príloha 4 Minimálne požiadavky na označenie a umiestnenie zariadenia používaného na ochranu pred požiarmi
Príloha 5 Minimálne požiadavky na označenie prekážok, nebezpečných miest a komunikácií
Príloha 6 Minimálne požiadavky na svetelné označenie
Príloha 7 Minimálne požiadavky na akustické signály
Príloha 8 Minimálne požiadavky na slovnú komunikáciu
Príloha 9 Minimálne požiadavky na ručné signály

Vyhláška SÚBP a SBÚ č. 59/1982 Zb. v znení vyhl. č. 454/1990 Zb., ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení

§ 3 - § 8 Všeobecné požiadavky bezpečnosti práce
§ 10 - § 15 Výrobné a prevádzkové budovy
§ 16-§ 19 Komunikácie vo výrobných a prevádzkových budovách
§ 20 - § 27 Komunikácie medzi výrobnými a prevádzkovými budovami
§ 28 - § 32 Pracovné prostredie
§ 33 - 41 Pracovné stroje – spoločné ustanovenia
§ 42 - 43 Spúšťanie a zastavovanie strojov
§ 46 Ochranné zariadenia pri strojoch
§ 47 Preprava, opravy a údržba strojov
§ 48 - 50 Pracovné stanovišťa a zariadenia
§ 51 - 53 Oznamovače a ovládače
§ 194 - 199 Elektrické zariadenia
§ 200 - 206 Ručné náradie, rebríky
§ 232 Sklady a regály
§ 237 - 238 Nebezpečné látky

Nariadenie vlády SR č. 276/ 2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami

§ 2 - § 7

Príloha Minimálne bezpečnostné a zdravotné požiadavky na zariadenia a prostredie pracovísk so zobrazovacími jednotkami a na programové vybavenie

NV SR č. 391/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
§ 3, § 4

Nariadenie vlády SR č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov

§ 2	Vymedzenie základných pojmov
§ 3	Všeobecné povinnosti zamestnávateľa
§ 8	Oboznamovanie a informovanie zamestnanca
Príloha 1	Minimálne požiadavky na pracovný prostriedok
Príloha 2	Požiadavky na používanie pracovného prostriedku

Vyhláška MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami - oboznámenie a poučenie v rozsahu §-u 20 vyhlášky

Oboznámenie so zoznamom prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy, zakázaných mladistvým zamestnancom.

Vnútorne predpisy, informácie o výsledkoch posúdenia rizík, pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce stanovené technickou dokumentáciou používaných strojov, technických zariadení, pracovných prostriedkov (informácie o bezpečnom používaní, kontrole, údržbe, oprave apod.).

Vypracoval: Ing. Marek Hurný - ABT

ZÁZNAM ZO ŠKOLENIA ZAMESTNANCOV V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI	
Názov organizácie :	
Dátum školenia :	
Rozsah školenia :	
Lektor :	
Forma školenia :	
Cieľ školenia :	
Metódy výučby :	
Obsah školenia:	

INTERVALY PRE VYKONÁVANIE JEDNOTLIVÝCH DRUHOV ŠKOLENÍ

Činnosť	Školenie		
	školenie	perióda	predpis
	Vstupné školenie novoprijatých zamestnancov	pri nástupe do zamestnania	Zákon č. 124/2006 Z. z.
	Úvodná inštruktáž na pracovnom mieste	pri nástupe na pracovisko	
	Praktický zácvik a overenie znalosti novoprijatého zamestnanca	pri nástupe na pracovisko	
	Opakované školenie a overenie znalosti zamestnancov	1 x za 2 roky	
Zváranie	Periodické školenie zváračov	1 x za 2 roky	STN 05 0705
Vedenie motorového vozíka	Periodické školenie vodiča MV	ročne	STN 26 8805
Obsluha rámovej píly	Periodické preskúšanie pracovníkov poverených obsluhou rámovej píly	1 x za 6 mesiacov	STN 49 6100
Práca vo výbušnom prostredí	Výcvik pracovníkov v používaní dýchacieho prístroja	ročne	NV 393/2006 Z. z.
	Pravidelný výcvik pracovníkov na vykonávanie činností pri havarijných situáciách v rámci obsluhy zariadení a na vykonávanie opatrení na zníženie nepriaznivých účinkov výbuchu	ročne	
Manipulácia s fľašami na plyny	Pravidelné poučenie pracovníkov, ktorí manipulujú s fľašami na plyny	1 x za 3 roky	STN 07 8304
Obsluha zásobníkov sypkých hmôt	Školenie a overenie znalostí obsluhujúcich pracovníkov	1 x za 2 roky	Vyhl. č. 93/1985 Zb.
Práca vo výškach	školenie a zaučenie pracovníkov a overenie znalosti zamestnancov**	ročne	Vyhl. č. 374/1990 Zb.
Používanie vstreľovacích prístrojov	Pravidelné doškoľovanie vstreľovačov	1 x za 2 roky	Úprava SÚBP a SBÚ č. 11/1975
Kurič	Periodické školenie obsluhy kotlov	1 x za 5 rokov	Vyhláška SÚBP č. 25/1984 Zb.
Obsluha TNS	Opakované preskúšanie obsluhy TNS	1 x za 3 roky	STN 69 0012

** ak vykonávajú alebo riadia stavebné práce vo výškach nad 1,5 m, ak nemôžu pracovať z pevných a bezpečných pracovných podláh; na pohyblivých pracovných plošinách; na rebríkoch vo výške nad 5 m; pomocou horolezeckej (speleologickej) techniky; vo výškach pri montáži a demontáži pomocných konštrukcií