

Mesto Vranov nad Topľou



č. 2010/165

SMERNICA NA KONTROLU POŽÍVANIA ALKOHOLICKÝCH NÁPOJOV A INÝCH OMAMNÝCH LÁTOK

I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA, ÚČEL

Vedenie mesta v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto organizačnú smernicu.

Účelom tejto smernice určenie postupov pri vykonávaní kontrol požitia alkoholických nápojov a iných omamných látok na všetkých pracoviskách mesta, vrátane určenia okruhu zamestnancov, ktorí sú oprávnení a povinní realizovať túto kontrolu.

II.

ROZSAH PLATNOSTI

Táto smernica je platná v rámci Mesta Vranov nad Topľou a záväzná pre zamestnávateľa a všetkých jeho zamestnancov. Vzťahuje sa taktiež primerane aj na osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržiavajú v jeho priestoroch a objektoch.

III.

DEFINÍCIA POJMOV A SKRATIEK

Definície

Zamestnávateľ – Mesto Vranov nad Topľou, Mestský úrad, Dr. C. Daxnera 87, 093 16 Vranov nad Topľou

Zamestnanci – všetci zamestnanci, ktorí sú v zmluvnom pracovnom pomere s Mestom Vranov nad Topľou

Vedúci zamestnanci – zamestnanci, ktorí riadia niektorý z odborov alebo oddelení Mesta Vranov nad Topľou

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.

Skratky

AB	- administratívna budova
BOZP	- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
MZ	- Ministerstvo zdravotníctva
NR SR	- Národná rada Slovenskej republiky
OOPP	- osobné ochranné pracovné prostriedky
STN	- slovenská technická norma
ZP	- zákonník práce
Z.z.	- zbierka zákonov

IV.

ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI

Postupy a zásady uvedené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov Mesta Vranov nad Topľou, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností popísaných v smernici.

Za spracovanie a aktualizáciu tejto smernice, ako aj jej realizáciu v praxi sú zodpovední vedúci zamestnanci v rozsahu úloh vyplývajúcich z ich funkcií a bezpečnostný technik.

Všetci zamestnanci sú povinní preukázateľne oboznámiť sa s touto smernicou a dodržiavať jej ustanovenia. Táto smernica je záväzná pre každého zamestnanca dňom, kedy bol s ňou oboznámený.

Autorizovaný technik BOZP s touto smernicou oboznamuje vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov v intervale raz za dva roky.

Vedúci zamestnanci sú povinní umiestniť túto smernicu na takom mieste, aby bola zamestnancom verejne prístupná.

V.

POVINNOSTI ZAMESTNANCOV

- Zamestnanci sú povinní nepožívať alkoholické nápoje a iné omamné prostriedky na pracovisku, v pracovnej dobe aj mimo týchto pracovísk a nenastupovať pod ich vplyvom do práce.
- Podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva zamestnávateľ alebo príslušný orgán Štátnej správy aby zistili, či zamestnanci nie sú pod vplyvom alkoholu či iných omamných prostriedkov.
- Porušenie povinností stanovených zamestnancom v tejto smernici sa považuje za obzvlášť závažné porušenie pracovnej disciplíny.

VI.

VYMEDZENIE OKRUHU ZAMESTNANCOV

OPRÁVNENÝCH VYKONÁVAŤ KONTROLY POŽITIA ALKOHOLICKÝCH NÁPOJOV A INÝCH OMAMNÝCH LÁTKO

1. Okruh zamestnancov, ktorí sú oprávnení a povinní dať zamestnancovi pokyn, aby sa podrobil vyšetreniu, či nie je pod vplyvom alkoholu či iných omamných látok určujem nasledovne:
 - primátor
 - prednosta MsÚ
 - vedúci odborov
 - náčelník mestskej polície
 - bezpečnostný technik
2. Ku každej kontrole budú prizvaní dvaja svedkovia.

VII.

PERIODICITA VYKONÁVANIA KONTROL

1. Priebežné, námatkové kontroly na zistenie požitia alkoholu alebo iných omamných látok sa vykonávajú najmenej 1-krát za kalendárny štvrt'rok spravidla u náhodne vybratého počtu zamestnancov.

2. Ďalej sa kontroly na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku musia vykonávať:
 - pri vzniku pracovného úrazu u postihnutého a aj u všetkých zamestnancov prítomných na pracovisku,
 - pri prevádzkovej nehode (havárii) technického zariadenia u obsluhujúceho zamestnanca,
 - ak je zrejmé, že zamestnanec je pod vplyvom alkoholu alebo iného omamného prostriedku.
3. Za dodržiavanie periodicity kontrol zodpovedajú zamestnanci uvedení v čl. VI. tejto smernice.

VIII.

SPÔSOB VYKONANIA KONTROLY

Kontrola na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku bude vykonaná:

- dychovou skúškou detekčnou trubičkou alebo alkohol-testerom,
- odberom krvi v zdravotníckom zariadení,
- lekársnym vyšetrením na prítomnosť iných návykových látok.

IX.

EVIDENCIA KONTROL

1. Z každej kontroly na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku musí byť vyhotovený písomný záznam obsahom ktorého je:
 - meno, priezvisko a pracovné zaradenie kontrolovaného zamestnanca,
 - meno a priezvisko kontrolujúcich osôb,
 - dátum a hodina vykonania kontroly,
 - výsledok kontroly,
 - vyjadrenie kontrolovaného zamestnanca,
 - podpisy - kontrolovaného, kontrolujúceho a svedkov.
2. Ak zamestnanec odmietne podriaďiť sa kontrole bude to považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny v zmysle zákonníka práce a ďalší postup bude v súlade s pracovno-právnymi predpismi.
3. Každý záznam o kontrole na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku s pozitívnym výsledkom musí byť predložený prednostke MsÚ. Zamestnanec s

pozitívnym nálezom musí okamžite opustiť, pracovisko a za žiadnych okolností nesmie pokračovať v práci.

4. Záznamy sa zakladajú do osobných spisov zamestnancov.

X.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

Pri lekárskom vyšetrení na požitie návykových látok alebo alkoholu v zdravotníckom zariadení je zamestnanec, u ktorého bol zistený pozitívny výsledok, povinný uhradiť zamestnávateľovi všetky vynaložené náklady spojené s týmto vyšetrením.

Každé pozitívne zistenie požitia alkoholických alebo iných omamných látok počas pracovnej doby alebo pri plnení pracovných povinností je povinné riešiť vedenie v zmysle zákonníka práce.

XI.

SÚVISIACE DOKUMENTY A ZÁZNAMY

Jedná sa o dokumenty a záznamy, ktoré vznikajú pri zabezpečovaní činností popísaných v tejto smernici.

Dokumenty

Dokumenty, na ktoré sú odkazy v tejto smernici a ďalej o dokumenty majúce priamu súvislosť (resp. súčinnosť) so zabezpečovaním činností v tejto smernici popísaných :

- Zákon NR SR č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 124/2006 Z.z o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Záznamy

V náväznosti na túto smernicu sú vytvorené a používané nasledujúce záznamy :

- Záznam o vykonanej kontrole z podozrenia požitia alkoholických nápojov

XII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Postupy a zásady stanovené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov mesta, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností v smernici popísaných a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržiavajú v jeho priestoroch a objektoch.

Na osoby, ktoré sú pre zamestnávateľa činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, sa vzťahuje táto smernica v súlade s § 18 zákona NR SR č. 124/2006 Z z. o BOZP v rozsahu vyplývajúcom z týchto dohôd.

Všetky zmeny v tejto smernici je oprávnený vykonávať autorizovaný technik BOZP.

Za ošetrovanie existujúcich výtlačkov dokumentu – udržiavanie v čitateľnej podobe, uloženie na dostupnom mieste, ochrana proti strate, zničeniu alebo zneužitiu – zodpovedajú užívatelia danej smernice.

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 02. 09. 2010

Vo Vranove nad Topľou dňa 2.9.2010

Vypracoval: Ing. Marek Hurný – ABT

PhDr. Tomáš Lešo v. r.
primátor mesta

Ing. Eva Pčolinská v. r.
prednostka MsÚ