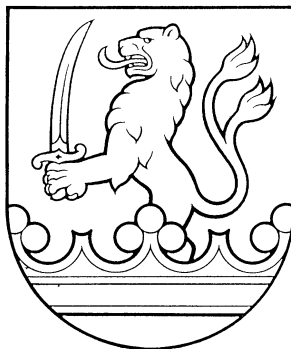


Organizácia: Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad Vranov nad Topľou, Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16
Odbor sociálny a zdravotníctva



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Denné centra

Vranov nad Topľou

148/2009

Objekt: Denné centrá, 093 01 Vranov nad Topľou

Denné centrum - M.R.Štefánika 875, Vranov nad Topľou
Denné centrum - Školská 653, Vranov nad Topľou
Denné centrum - Čemernianska 398, Vranov nad Topľou
Denné centrum - Sídlisko 1.mája 73, Vranov nad Topľou
Denné centrum - Dlhá 530, Vranov nad Topľou
Denné centrum - Lomnická 620, Vranov nad Topľou

Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad
093 16 Vranov nad Topľou
tel: 057/ 4422551

Vranov nad Topľou 30.10.2009

Organizácia: Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad Vranov nad Topľou, Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16
Odbor sociálny a zdravotníctva

Objekt: Denné centrum, M. R. Štefánika 875, 093 01 Vranov nad Topľou

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Denného centra, M. R. Štefánika 875, Vranov nad Topľou

Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad
093 16 Vranov nad Topľou
tel: 057/ 4422551

Vranov nad Topľou 30.10.2009

Mesto Vranov nad Topľou v súlade s § 4 ods. 3 písm. p) zákona SNR číslo 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva:

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

**Denného centra, M. R. Štefánika 875,
Vranov nad Topľou**

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Vranov nad Topľou zriadilo Denné centrum, M. R. Štefánika 875 vo Vranove nad Topľou (v objekte Domu kultúry) v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
2. Činnosť denného centra je zameraná na vedenie členov k aktivite, seberealizácii, spájania sa so životom mesta. Prispieva k nadväzovaniu kontaktov medzi ľuďmi, vytváraniu pocitu spolupatričnosti a začleňovania sa do života spoločnosti a zbavovania sa pocitu osamelosti.
3. Návštevníci denného centra sú oprávnení v prevádzkovej dobe využívať miestnosti a jeho zariadenie na všestranné uspokojovanie svojich záľub. Pre všetkých návštevníkov denného centra platia rovnaké práva a povinnosti.
4. Denné centrum má stanovené prevádzkové hodiny, ktoré vyhovujú požiadavkám a potrebám prijímateľov sociálnej služby. Je otvorené denne od 13.00 do 16.00 hodiny prostredníctvom poverenej osoby. Zmeny prevádzkových hodín sú možné aj nad tento rozsah od 09.00 do 18.00 hodiny po dohode so správcom objektu.
5. Za majetok Mesta Vranov nad Topľou (DHM), zverený do užívania denného centra je zodpovedná poverená osoba.
6. Koordináciu a fungovanie činnosti denného centra zabezpečuje zodpovedná poverená osoba, ktorá zabezpečuje aj kontakt s referentom sociálneho odboru na mestskom úrade.
7. Sociálne poradenstvo zabezpečuje, alebo sprostredkuje pre denné centrum poverený zamestnanec odboru sociálneho a zdravotníctva MsÚ.
8. Osobám, ktoré sa zdržiavajú v priestoroch denného centra sa zakazuje:
 - a) fajčiť v miestnostiach denného centra,
 - b) konzumovať alkoholické nápoje, okrem akcií, ktoré si organizujú ako spoločenské
 - c) vynášať majetok (DHM) a svojvoľne ho premiestňovať
 - d) hrať hazardné hry
 - e) vstupovať do denného centra návštevníkom s infekčným ochorením (chrípka, žltáčka typu A atď...) v dôsledku zamedzenia prenosu týchto chorôb.

Článok 2

Financovanie denného centra

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba, ktorá je zabezpečovaná v zmysle zákona o sociálnych službách ako podporná služba.
V rozpočte mesta na kapitole sociálne zabezpečenie sú vyčlenené finančné prostriedky z ktorých sa uhrádzajú:
 - a) náklady spojené s prevádzkou, bežnou údržbou a vybavením denného centra, sociálnym poradenstvom a záujmovou činnosťou
 - b) odmena zodpovednej poverenej osoby za koordinovanie činnosti denného centra a za starostlivosť o užívaný majetok

Článok 3

Hygienický režim denného centra

1. Celkové upratovanie denného centra (umývanie okien, tepovanie kobercov, čistenie-pranie záclon) sa vykonáva minimálne 2 x ročne. Upratovanie denného centra, čistenie a dezinfekciu zariadení pre osobnú hygienu (WC, kúpeľňa), zabezpečuje poverená osoba denne alebo podľa potreby, alebo túto činnosť po dohode so správcom objektu zabezpečuje správca nebytového priestoru.
Obnova maľby stien sa vykonáva 1x za dva roky, alebo podľa potreby.
2. Tuhý komunálny odpad sa zhromažďuje v smetnom koši, ktorý sa denne čistí a dezinfikuje ak sa denné centrum využíva denne. TKO sa uskladňuje v smetných nádobách. Náklady na vývoz TKO znáša správca objektu.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok denného centra nadobúda účinnosť po zaevidovaní na Regionálnom úrade verejného zdravotníctva, najneskôr dňom 01.11.2009.

Vo Vranove nad Topľou 30.10.2009

PhDr. Tomáš Lešo v. r.
primátor mesta

Ing. Eva Pčolinská v. r.
prednostka MsÚ

Ing. Alfonz Kobielsky v. r.
riaditeľ MsDK

Organizácia: Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad Vranov nad Topľou, Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16
Odbor sociálny a zdravotníctva

Objekt: Denné centrum, Školská 653, 093 02 Vranov nad Topľou

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

**Denného centra, Školská 653,
Vranov nad Topľou**

Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad
093 16 Vranov nad Topľou
tel: 057/ 4422551

Mesto Vranov nad Topľou v súlade s § 4 ods. 3 písm. p) zákona SNR číslo 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva:

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

**Denného centra, Školská 653,
Vranov nad Topľou**

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Vranov nad Topľou zriadilo Denné centrum, Školská 653 vo Vranove nad Topľou (v časti priestorov bytového domu s.č. 653) v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
2. Činnosť denného centra je zameraná na vedenie členov k aktivite, seberealizácii, spájania sa so životom mesta. Prispieva k nadväzovaniu kontaktov medzi ľuďmi, vytváraniu pocitu spolupatričnosti a začleňovania sa do života spoločnosti a zbavovania sa pocitu osamelosti.
3. Návštevníci denného centra sú oprávnení v prevádzkovej dobe využívať miestnosti a jeho zariadenie na všestranné uspokojovanie svojich záľub. Pre všetkých návštevníkov denného centra platia rovnaké práva a povinnosti.
4. Denné centrum má stanovené prevádzkové hodiny, ktoré vyhovujú požiadavkám a potrebám prijímateľov sociálnej služby. Je otvorené denne od 14.00 do 17.00 hodiny prostredníctvom poverenej osoby. Zmeny prevádzkových hodín sú možné aj nad tento rozsah od 09.00 do 18.00 hodiny po dohode so správcom.
5. Za majetok Mesta Vranov nad Topľou (DHM), zverený do užívania denného centra je zodpovedná poverená osoba.
6. Koordináciu a fungovanie činnosti denného centra zabezpečuje zodpovedná poverená osoba, ktorá zabezpečuje aj kontakt s referentom sociálneho odboru na mestskom úrade.
7. Sociálne poradenstvo zabezpečuje, alebo sprostredkuje pre denné centrum poverený zamestnanec odboru sociálneho a zdravotníctva MsÚ.
8. Osobám, ktoré sa zdržiavajú v priestoroch denného centra sa zakazuje:
 - a) fajčiť v miestnostiach denného centra,
 - b) konzumovať alkoholické nápoje, okrem akcií, ktoré si organizujú ako spoločenské
 - c) vynášať majetok (DHM) a svojvoľne ho premiestňovať
 - d) hrať hazardné hry
 - e) vstupovať do denného centra návštevníkom s infekčným ochorením (chrípka, žltáčka typu A atď...) v dôsledku zamedzenia prenosu týchto chorôb.

Článok 2

Financovanie denného centra

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba, ktorá je zabezpečovaná v zmysle zákona o sociálnych službách ako podporná služba.
V rozpočte mesta na kapitole sociálne zabezpečenie sú vyčlenené finančné prostriedky z ktorých sa uhrádzajú:
 - a) náklady spojené s prevádzkou, údržbou a vybavením denného centra, sociálnym poradenstvom a záujmovou činnosťou
 - b) odmena zodpovednej poverenej osoby za koordinovanie činnosti denného centra a za starostlivosť o užívaný majetok

Článok 3

Hygienický režim denného centra

1. Celkové upratovanie denného centra (umývanie okien, tepovanie kobercov, čistenie-pranie záclon) sa vykonáva minimálne 2 x ročne. Upratovanie denného centra, čistenie a dezinfekciu zariadení pre osobnú hygienu (WC, kúpeľňa), zabezpečuje poverená osoba denne alebo podľa potreby, alebo túto činnosť po dohode so správcom objektu zabezpečuje správca nebytového priestoru.
Obnova maľby stien sa vykonáva 1x za dva roky, alebo podľa potreby.
2. Tuhý komunálny odpad sa zhromažďuje v smetnom koši, ktorý sa denne čistí a dezinfikuje ak sa denné centrum využíva denne. TKO sa uskladňuje v smetných nádobách. Náklady na vývoz TKO znáša správca objektu.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok denného centra nadobúda účinnosť po zaevidovaní na Regionálnom úrade verejného zdravotníctva, najneskôr dňom 01.11.2009.

Vo Vranove nad Topľou 30.10.2009

PhDr. Tomáš Lešo v. r.
primátor mesta

Ing. Eva Pčolinská v. r.
prednostka MsÚ

Ing. Jozef Fedorko v. r.
riaditeľ Mestského bytového podniku, a. s.

Organizácia: Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad Vranov nad Topľou, Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16
Odbor sociálny a zdravotníctva

Objekt: Denné centrum, Čemernianska 398, 093 03 Vranov nad Topľou

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK **Denného centra, Čemernianska 398,** **Vranov nad Topľou**

Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad
093 16 Vranov nad Topľou
tel: 057/ 4422551

Vranov nad Topľou 30.10.2009

Mesto Vranov nad Topľou v súlade s § 4 ods. 3 písm. p) zákona SNR číslo 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva:

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

**Denného centra, Čemernianska 398,
Vranov nad Topľou**

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Vranov nad Topľou zriadilo Denné centrum, Čemernianska 398 vo Vranove nad Topľou (v objekte Kultúrneho domu Čemerné) v zmysle zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
2. Činnosť denného centra je zameraná na vedenie členov k aktivite, sebarealizácii, spájania sa so životom mesta. Prispieva k nadväzovaniu kontaktov medzi ľuďmi, vytváraniu pocitu spolupatričnosti a začleňovania sa do života spoločnosti a zbavovania sa pocitu osamelosti.
3. Návštevníci denného centra sú oprávnení v prevádzkovej dobe využívať miestnosti a jeho zariadenie na všestranné uspokojovanie svojich záľub. Pre všetkých návštevníkov denného centra platia rovnaké práva a povinnosti.
4. Denné centrum má stanovené prevádzkové hodiny, ktoré vyhovujú požiadavkám a potrebám prijímateľov sociálnej služby. Je otvorené denne od 15.00 do 18.00 hodiny prostredníctvom poverenej osoby. Zmeny prevádzkových hodín sú možné aj nad tento rozsah od 09.00 do 18.00 hodiny po dohode so správcom objektu.
5. Za majetok Mesta Vranov nad Topľou (DHM), zverený do užívania denného centra je zodpovedná poverená osoba.
6. Koordináciu a fungovanie činnosti denného centra zabezpečuje zodpovedná poverená osoba, ktorá zabezpečuje aj kontakt s referentom sociálneho odboru na mestskom úrade.
7. Sociálne poradenstvo zabezpečuje, alebo sprostredkuje pre denné centrum poverený zamestnanec odboru sociálneho a zdravotníctva MsÚ.
8. Osobám, ktoré sa zdržiavajú v priestoroch denného centra sa zakazuje:
 - a) fajčiť v miestnostiach denného centra,
 - b) konzumovať alkoholické nápoje, okrem akcií, ktoré si organizujú ako spoločenské
 - c) vynášať majetok (DHM) a svojvoľne ho premiestňovať
 - d) hrať hazardné hry
 - e) vstupovať do denného centra návštevníkom s infekčným ochorením (chrípka, žltáčka typu A atď...) v dôsledku zamedzenia prenosu týchto chorôb.

Článok 2

Financovanie denného centra

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba, ktorá je zabezpečovaná v zmysle zákona o sociálnych službách ako podporná služba.
V rozpočte mesta na kapitole sociálne zabezpečenie sú vyčlenené finančné prostriedky z ktorých sa uhrádzajú:
 - a) náklady spojené s prevádzkou, bežnou údržbou a vybavením denného centra, sociálnym poradenstvom a záujmovou činnosťou, ak nie je dohodnuté inak
 - b) odmena zodpovednej poverenej osoby za koordinovanie činnosti denného centra a za starostlivosť o užívaný majetok

Článok 3

Hygienický režim denného centra

1. Celkové upratovanie denného centra (umývanie okien, tepovanie kobercov, čistenie-pranie záclon) sa vykonáva minimálne 2 x ročne. Upratovanie denného centra, čistenie a dezinfekciu zariadení pre osobnú hygienu (WC, kúpeľňa), zabezpečuje poverená osoba denne alebo podľa potreby, alebo túto činnosť po dohode so správcom objektu zabezpečuje správca nebytového priestoru.
Obnova maľby stien sa vykonáva 1x za dva roky, alebo podľa potreby.
2. Tuhý komunálny odpad sa zhromažďuje v smetnom koši, ktorý sa denne čistí a dezinfikuje ak sa denné centrum využíva denne. TKO sa uskladňuje v smetných nádobách. Náklady na vývoz TKO znáša správca objektu.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok denného centra nadobúda účinnosť po zaevidovaní na Regionálnom úrade verejného zdravotníctva, najneskôr dňom 01.11.2009.

Vo Vranove nad Topľou 30.10.2009

PhDr. Tomáš Lešo v. r.
primátor mesta

Ing. Eva Pčolinská v. r.
prednostka MsÚ

Peter Soták v. r.
nájomca

Organizácia: Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad Vranov nad Topľou, Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16
Odbor sociálny a zdravotníctva

Objekt: Denné centrum, Sídliisko 1. mája 73, 093 01 Vranov nad Topľou

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Denného centra, Sídliisko 1. mája 73, Vranov nad Topľou

Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad
093 16 Vranov nad Topľou
tel: 057/ 4422551

Mesto Vranov nad Topľou v súlade s § 4 ods. 3 písm. p) zákona SNR číslo 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva:

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

**Denného centra, Sídlisko 1.mája 73,
Vranov nad Topľou**

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Vranov nad Topľou zriadilo Denné centrum, Sídlisko 1.mája 73 vo Vranove nad Topľou (v zariadení pre seniorov) v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona číslo 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
2. Činnosť denného centra je zameraná na vedenie členov k aktivite, seberealizácii, spájania sa so životom mesta. Prispieva k nadväzovaniu kontaktov medzi ľuďmi, vytváraniu pocitu spolupatričnosti a začleňovania sa do života spoločnosti a zbavovania sa pocitu osamelosti.
3. Návštevníci denného centra sú oprávnení v prevádzkovej dobe využívať miestnosti a jeho zariadenie na všestranné uspokojovanie svojich záľub. Pre všetkých návštevníkov denného centra platia rovnaké práva a povinnosti.
4. Denné centrum je otvorené príležitostne, podľa požiadaviek a potrieb prijímateľov sociálnej služby, a po dohode so správcom objektu.
5. Za majetok Mesta Vranov nad Topľou (DHM), zverený do užívania denného centra je zodpovedná poverená osoba.
6. Koordináciu a fungovanie činnosti denného centra zabezpečuje zodpovedná poverená osoba, ktorá zabezpečuje aj kontakt s referentom sociálneho odboru na mestskom úrade.
7. Sociálne poradenstvo zabezpečuje, alebo sprostredkuje pre denné centrum poverený zamestnanec odboru sociálneho a zdravotníctva MsÚ.
8. Osobám, ktoré sa zdržiavajú v priestoroch denného centra sa zakazuje:
 - a) fajčiť v miestnostiach denného centra,
 - b) konzumovať alkoholické nápoje, okrem akcií, ktoré si organizujú ako spoločenské
 - c) vynášať majetok (DHM) a svojvoľne ho premiestňovať
 - d) hrať hazardné hry
 - e) vstupovať do denného centra návštevníkom s infekčným ochorením (chrípka, žltáčka typu A atď...) v dôsledku zamedzenia prenosu týchto chorôb.

Článok 2

Financovanie denného centra

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba, ktorá je zabezpečovaná v zmysle zákona o sociálnych službách ako podporná služba.
V rozpočte mesta na kapitole sociálne zabezpečenie sú vyčlenené finančné prostriedky z ktorých sa uhrádzajú:
 - a) náklady spojené s prevádzkou, bežnou údržbou a vybavením denného centra, sociálnym poradenstvom a záujmovou činnosťou
 - b) odmena zodpovednej poverenej osoby za koordinovanie činnosti denného centra a za starostlivosť o užívaný majetok

Článok 3

Hygienický režim denného centra

1. Celkové upratovanie denného centra (umývanie okien, tepovanie kobercov, čistenie-pranie záclon) sa vykonáva minimálne 2 x ročne. Upratovanie denného centra, čistenie a dezinfekciu zariadení pre osobnú hygienu (WC, kúpeľňa), zabezpečuje poverená osoba denne alebo podľa potreby, alebo túto činnosť po dohode so správcom objektu zabezpečuje správca nebytového priestoru.
Obnova maľby stien sa vykonáva 1x za dva roky, alebo podľa potreby.
2. Tuhý komunálny odpad sa zhromažďuje v smetnom koši, ktorý sa denne čistí a dezinfikuje ak sa denné centrum využíva denne. TKO sa uskladňuje v smetných nádobách. Náklady na vývoz TKO znáša správca objektu.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok denného centra nadobúda účinnosť po zaevidovaní na Regionálnom úrade verejného zdravotníctva, najneskôr dňom 01.11.2009.

Vo Vranove nad Topľou 30.10.2009

PhDr. Tomáš Lešo v. r.
primátor mesta

Ing. Eva Pčolinská v. r.
prednostka MsÚ

Jozef Biž v. r.
riaditeľ Zariadenia pre seniorov

Organizácia: Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad Vranov nad Topľou, Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16
Odbor sociálny a zdravotníctva

Objekt: Denné centrum, Dlhá 530, 093 02 Vranov nad Topľou

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

**Denného centra, Dlhá 530,
Vranov nad Topľou**

Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad
093 16 Vranov nad Topľou
tel: 057/ 4422551

Vranov nad Topľou 30.10.2009

Mesto Vranov nad Topľou v súlade s § 4 ods. 3 písm. p) zákona SNR číslo 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva:

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

**Denného centra, Dlhá 530,
Vranov nad Topľou**

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Vranov nad Topľou zriadilo Denné centrum, Dlhá 530 vo Vranove nad Topľou v zmysle zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom číslo 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
2. Činnosť denného centra je zameraná na vedenie členov k aktivite, seberealizácii, spájania sa so životom mesta. Prispieva k nadväzovaniu kontaktov medzi ľuďmi, vytváraniu pocitu spolupatričnosti a začleňovania sa do života spoločnosti a zbavovania sa pocitu osamelosti.
3. Návštevníci denného centra sú oprávnení v prevádzkovej dobe využívať miestnosti a jeho zariadenie na všestranné uspokojovanie svojich záľub. Pre všetkých návštevníkov denného centra platia rovnaké práva a povinnosti.
4. Denné centrum je otvorené príležitostne, podľa požiadaviek a potrieb prijímateľov sociálnej služby, a po dohode so správcom objektu.
5. Za majetok Mesta Vranov nad Topľou (DHM), zverený do užívania denného centra je zodpovedná poverená osoba.
6. Koordináciu a fungovanie činnosti denného centra zabezpečuje zodpovedná poverená osoba, ktorá zabezpečuje aj kontakt s referentom sociálneho odboru na mestskom úrade.
7. Sociálne poradenstvo zabezpečuje, alebo sprostredkuje pre denné centrum poverený zamestnanec odboru sociálneho a zdravotníctva MsÚ.
8. Osobám, ktoré sa zdržiavajú v priestoroch denného centra sa zakazuje:
 - a) fajčiť v miestnostiach denného centra,
 - b) konzumovať alkoholické nápoje, okrem akcií, ktoré si organizujú ako spoločenské
 - c) vynášať majetok (DHM) a svojvoľne ho premiestňovať
 - d) hrať hazardné hry
 - e) vstupovať do denného centra návštevníkom s infekčným ochorením (chrípka, žltáčka typu A atď...) v dôsledku zamedzenia prenosu týchto chorôb.

Článok 2

Financovanie denného centra

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba, ktorá je zabezpečovaná v zmysle zákona o sociálnych službách ako podporná služba.
V rozpočte mesta na kapitole sociálne zabezpečenie sú vyčlenené finančné prostriedky z ktorých sa uhrádzajú:
 - a) náklady spojené s prevádzkou, bežnou údržbou a vybavením denného centra, sociálnym poradenstvom a záujmovou činnosťou
 - b) odmena zodpovednej poverenej osoby za koordinovanie činnosti denného centra a za starostlivosť o užívaný majetok

Článok 3

Hygienický režim denného centra

1. Celkové upratovanie denného centra (umývanie okien, tepovanie kobercov, čistenie-pranie záclon) sa vykonáva minimálne 2 x ročne. Upratovanie denného centra, čistenie a dezinfekciu zariadení pre osobnú hygienu (WC, kúpeľňa), zabezpečuje poverená osoba denne alebo podľa potreby, alebo túto činnosť po dohode so správcom objektu zabezpečuje správca nebytového priestoru.
Obnova maľby stien sa vykonáva 1x za dva roky, alebo podľa potreby.
2. Tuhý komunálny odpad sa zhromažďuje v smetnom koši, ktorý sa denne čistí a dezinfikuje ak sa denné centrum využíva denne. TKO sa uskladňuje v smetných nádobách. Náklady na vývoz TKO znáša správca objektu.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok denného centra nadobúda účinnosť po zaevidovaní na Regionálnom úrade verejného zdravotníctva, najneskôr dňom 01.11.2009.

Vo Vranove nad Topľou 30.10.2009

PhDr. Tomáš Lešo v. r.
primátor mesta

Ing. Eva Pčolinská v. r.
prednostka MsÚ

Marián Kopko v. r.
predseda Zväzu záhradkárov

Organizácia: Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad Vranov nad Topľou, Dr. C. Daxnera 87/1, 093 16
Odbor sociálny a zdravotníctva

Objekt: Denné centrum, Lomnická 620, 093 03 Vranov nad Topľou

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Denného centra, Lomnická 620, Vranov nad Topľou

Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad
093 16 Vranov nad Topľou
tel: 057/ 4422551

Mesto Vranov nad Topľou v súlade s § 4 ods. 3 písm. p) zákona SNR číslo 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva:

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

**Denného centra, Lomnická 620,
Vranov nad Topľou**

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Vranov nad Topľou zriadilo Denné centrum, Lomnická 620 vo Vranove nad Topľou (v objekte ZŠ) v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
2. Činnosť denného centra je zameraná na vedenie členov k aktivite, seberealizácii, spájania sa so životom mesta. Prispieva k nadväzovaniu kontaktov medzi ľuďmi, vytváraniu pocitu spolupatričnosti a začleňovania sa do života spoločnosti a zbavovania sa pocitu osamelosti.
3. Návštevníci denného centra sú oprávnení v prevádzkovej dobe využívať miestnosti a jeho zariadenie na všestranné uspokojovanie svojich záľub. Pre všetkých návštevníkov denného centra platia rovnaké práva a povinnosti.
4. Denné centrum je otvorené príležitostne, podľa požiadaviek a potrieb prijímateľov sociálnej služby, a po dohode so správcom objektu.
5. Za majetok Mesta Vranov nad Topľou (DHM), zverený do užívania denného centra je zodpovedná poverená osoba.
6. Koordináciu a fungovanie činnosti denného centra zabezpečuje zodpovedná poverená osoba, ktorá zabezpečuje aj kontakt s referentom sociálneho odboru na mestskom úrade.
7. Sociálne poradenstvo zabezpečuje, alebo sprostredkuje pre denné centrum poverený zamestnanec odboru sociálneho a zdravotníctva MsÚ.
8. Osobám, ktoré sa zdržiavajú v priestoroch denného centra sa zakazuje:
 - a) fajčiť v miestnostiach denného centra,
 - b) konzumovať alkoholické nápoje, okrem akcií, ktoré si organizujú ako spoločenské
 - c) vynášať majetok (DHM) a svojvoľne ho premiestňovať
 - d) hrať hazardné hry
 - e) vstupovať do denného centra návštevníkom s infekčným ochorením (chrípka, žltáčka typu A atď...) v dôsledku zamedzenia prenosu týchto chorôb.

Článok 2

Financovanie denného centra

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba, ktorá je zabezpečovaná v zmysle zákona o sociálnych službách ako podporná služba.
V rozpočte mesta na kapitole sociálne zabezpečenie sú vyčlenené finančné prostriedky z ktorých sa uhrádzajú:
 - a) náklady spojené s prevádzkou, bežnou údržbou a vybavením denného centra, sociálnym poradenstvom a záujmovou činnosťou
 - b) odmena zodpovednej poverenej osoby za koordinovanie činnosti denného centra a za starostlivosť o užívaný majetok

Článok 3

Hygienický režim denného centra

1. Celkové upratovanie denného centra (umývanie okien, tepovanie kobercov, čistenie-pranie záclon) sa vykonáva minimálne 2 x ročne. Upratovanie denného centra, čistenie a dezinfekciu zariadení pre osobnú hygienu (WC, kúpeľňa), zabezpečuje poverená osoba denne alebo podľa potreby, alebo túto činnosť po dohode so správcom objektu zabezpečuje správca nebytového priestoru.
Obnova maľby stien sa vykonáva 1x za dva roky, alebo podľa potreby.
2. Tuhý komunálny odpad sa zhromažďuje v smetnom koši, ktorý sa denne čistí a dezinfikuje ak sa denné centrum využíva denne. TKO sa uskladňuje v smetných nádobách. Náklady na vývoz TKO znáša správca objektu.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok denného centra nadobúda účinnosť po zaevidovaní na Regionálnom úrade verejného zdravotníctva, najneskôr dňom 01.11.2009.

Vo Vranove nad Topľou 30.10.2009

PhDr. Tomáš Lešo v. r.
primátor mesta

Ing. Eva Pčolinská v. r.
prednostka MsÚ

Mgr. Peter Chamec v. r.
poverený riadením ZŠ Lomnica