

# Mesto Vranov nad Topľou



**145/2009**

## **Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Vranov nad Topľou**

Mestské zastupiteľstvo vo Vranove nad Topľou na základe § 9 zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so Štatútom Mesta Vranov nad Topľou vydáva

### **ZÁSADY NAKLADANIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI MESTA VRANOV NAD TOPL'OU**

#### **ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIA**

##### **Čl. 1 Predmet úpravy**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje:
  - a) postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu mesta Vranov nad Topľou
  - b) rozpočtový proces, schvaľovanie rozpočtu, pravidiel rozpočtového hospodárenia, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu mesta,
  - c) hospodárenie s prostriedkami osobitných fondov,
  - d) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtových a príspevkových organizácií zriadeným mestom, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým a fyzickým osobám,
  - e) hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom.

## Čl. 2 Vymedzenie pojmov

Rozpočet	Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu.
Viacročný rozpočet	Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
Rozpočtový proces	Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
Programové rozpočtovanie	Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet mesta) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu mesta.
Programový rozpočet	Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu mesta do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.
Programová štruktúra	Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
Program	Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.
Podprogram	Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

Prvok	Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
Projekt	Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov
Zámer	Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
Cieľ	<p>Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:</p> <p>a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované mestom;</p> <p>b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;</p> <p>c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.</p>
Výstup	Výstupy sú tovary a služby produkované mestom.
Výsledok	Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
Merateľný ukazovateľ	Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
Rozpočtový harmonogram	Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
Rozpočtová požiadavka	Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.
Požiadavka na zmenu rozpočtu	Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

Finančné plnenie rozpočtu	Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.
Programové plnenie rozpočtu	Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
Monitorovacia správa	Monitorovacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu mesta a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu mesta.
Monitorovanie	Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávania relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe
Hodnotiaca správa	Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta.
Hodnotenie	Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

## **ČASŤ II. ROZPOČET MESTA**

### **Čl. 3**

#### **Postavenie a obsah rozpočtu mesta**

1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta, zabezpečuje rozdeľovanie jeho prostriedkov a ktorým sa riadi rozpočtové hospodárenie v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
3. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným mestom a k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom a tiež finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj obyvateľom žijúcim na území mesta, vyplývajúce pre ne zo zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta ako aj z uzavretých zmluvných vzťahov. Rozpočet mesta zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu.
4. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkových organizácií., t. j. rozpočtové organizácie sú na rozpočet mesta napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami a príspevkové organizácie príspevkom od mesta.

5. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z mimorozpočtových peňažných fondov mesta a realizujú návratné zdroje financovania a ich splácanie. Tieto finančné operácie sa uskutočňujú mimo príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.
6. Rozpočet mesta obsahuje zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta.
7. V rozpočte sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom.

#### **Čl. 4** **Príjmy rozpočtu mesta**

1. Príjmy rozpočtu mesta sú :
  - a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitných predpisov,
  - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií,
  - c) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
  - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložených mestom,
  - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
  - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
  - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
  - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
  - i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
  - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
  - k) príjem zo zisku obchodných spoločností mesta a iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
  - a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov mesta,
  - b) zisk z podnikateľskej činnosti,
  - c) návratné zdroje financovania,
  - d) združené finančné prostriedky.
3. Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa odseku 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu mesta rozhoduje mesto samostatne. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. g) až j) môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytli.

#### **Čl. 5** **Výdavky rozpočtu mesta**

1. Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú :
  - a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
  - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
  - c) výdavky na úhradu preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
  - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto využíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,

- e) záväzky vzniknuté so spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími subjektami na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,
  - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
  - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
  - h) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta. Mesto môže poskytovať dotácie aj inej obci a vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
  3. Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
  4. Ak mesto spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí alebo zakladá právnickú osobu podľa Obchodného zákonníka alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa Obchodného zákonníka, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku na založenie tejto právnickej osoby alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní tejto právnickej osoby.
  5. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa vyčlenia prostriedky na poskytovanie dotácií podľa jednotlivých rozpočtových kapitol, resp. oblastí. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
  6. Okrem výdavkov podľa odsekov 1 až 5 mesto uhradza zo svojho rozpočtu aj splátku istiny z prijatých úverov a návratných finančných výpomocí.

### **ČASŤ III. ROZPOČTOVÝ PROCES**

#### **Čl. 6 Viacročný rozpočet mesta**

1. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvoria:
  - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
  - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).

Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta podľa písmena a).

2. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 1 písmeno b) a c) nie sú záväzné.

#### **Čl. 7 Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta**

1. Zostavovanie rozpočtu mesta vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu ustanovených osobitným zákonom a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtom územných samospráv.

*Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Vranov nad Topľou*

2. Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
3. Rozpočet mesta sa vnútorne člení na
  - a) bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet),
  - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet),
  - c) finančné operácie.
4. Rozpočet sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
5. Vecné vymedzenie bežných príjmov, kapitálových príjmov, bežných výdavkov a kapitálových výdavkov a ich jednotné triedenie obsahuje rozpočtová klasifikácia.
6. Príjmami bežného rozpočtu sú všetky príjmy podľa zákona o rozpočtových pravidlách a podľa platnej rozpočtovej klasifikácie okrem príjmov z predaja kapitálových aktív, príjmov z predaja pozemkov a nehnuteľných aktív, príjmov z kapitálových grantov a transferov a príjmov z predaja majetkových účastí, ktoré sú povinne príjmami kapitálového rozpočtu mesta.
7. Bežné výdavky sú najmä rozpočtové výdavky na mzdy a platy, poisťné príspevky do poisťovní a fondu zamestnanosti SR, služby, materiál určený na spotrebu a tovary, ktorých doba použiteľnosti je kratšia ako jeden rok, ako aj rozpočtové výdavky určené iným právnickým a fyzickým osobám.
8. Kapitálové výdavky sú najmä rozpočtované výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného investičného majetku, technické zhodnotenie majetku. Kapitálové výdavky možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch až do ich vyčerpania na určený účel.
9. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.. Podrobné členenie finančných operácií obsahuje rozpočtová klasifikácia.
10. Rozpočet podľa odseku 3 sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
11. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môže mesto na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
12. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

## **Čl. 8**

### **Rozpočtový harmonogram**

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje primátor mesta.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, prípadne jeho aktualizáciu a zverejnenie na internetovej stránke mesta zodpovedá ekonomický odbor.

## **Čl. 9**

### **Subjekty rozpočtového procesu**

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy mesta v rozsahu uvedenom v tejto smernici a v rozpočtovom harmonograme, a to:
  - a) výbory mestských častí,
  - b) rozpočtové a príspevkové organizácie mesta,
  - c) mestská polícia,
  - d) mestský úrad,
  - e) primátor mesta,
  - f) komisie mestského zastupiteľstva,
  - g) mestská rada,
  - h) mestské zastupiteľstvo.
2. V rámci rozpočtového procesu poskytuje ekonomický odbor poradenstvo jednotlivým subjektom rozpočtového procesu.
3. Za aktualizáciu vzorov formulárov v prílohách a ich zverejňovanie na intranetovej stránke mesta zodpovedá ekonomický odbor.

## **ČASŤ IV.**

### **ZOSTAVOVANIE A SCHVAĽOVANIE ROZPOČTU**

## **Čl. 10**

### **Zostavovanie rozpočtu**

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi prednosta MsÚ prostredníctvom ekonomického odboru.
2. Ekonomický odbor zostavuje návrh rozpočtu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu. Jednotlivé subjekty sú povinné predkladať ekonomickému odboru rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní rozpočtu a schvaľovaní rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek so strategickými plánmi mesta, víziou, poslaním, stanovenými zámermi a cieľmi mesta.
4. Zostavený návrh rozpočtu mesta prerokuje vedúci ekonomického odboru s primátorom mesta.

## **Čl. 11**

### **Schvaľovanie rozpočtu**

1. Primátorom mesta odsúhlasený návrh rozpočtu sa predkladá na prerokovanie komisiám mestského zastupiteľstva, mestskej rade a na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov a súvis so zámermi a cieľmi mesta.
3. Pred schválením je mesto povinné zverejniť návrh rozpočtu najmenej na 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.



4. Ekonomický odbor vykoná rozpis rozpočtu na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta do 30 dní od schválenia rozpočtu mesta mestským zastupiteľstvom

#### **Čl. 12**

##### **Rozpočtové provizorium**

1. Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok nie je schválený mestským zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

#### **ČASŤ V.**

##### **PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA**

#### **Čl. 13**

##### **Rozpočtové hospodárenie**

1. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu mesta a počas roka sa kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa zákona NR SR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby predloží na rokovanie mestského zastupiteľstva návrh na vykonanie zmeny v rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu môže vzniknúť len z dôvodov použitia rezervného fondu podľa čl. 7. bodu 11.

#### **Čl. 14**

##### **Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely na ktoré boli schválené v rozpočte mesta. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu mesta v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania finančných prostriedkov z príslušného účtu mesta.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.
3. Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku za časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu mesta, môže mesto na základe rozhodnutia Mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
5. Na vyrovnanie časového nesúlade medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu mesta možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu mesta, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskoršie do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

## **Čl. 15** **Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

1. Zmeny rozpočtu schvaľuje mestské zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu.
2. Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte mesta zabezpečená, možno úhradu realizovať rozpočtovými opatreniami po schválení v mestskom zastupiteľstve.
3. Rozpočtovými opatreniami sú :
  - a) presuny rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
  - c) viazanie rozpočtových prostriedkov ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu.

Presuny rozpočtových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými oddielmi a skupinami podľa bodu 3a), b), c) schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
4. Ekonomický odbor zostavuje návrh zmeny rozpočtu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu , ktoré sú povinné predkladať ekonomickému odboru požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovenými osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
6. Mesto, rozpočtové a príspevkové organizácie sú povinné viesť operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.
7. Ak na úhradu nevyhnutného výdavku neboli v rozpočte zabezpečené potrebné prostriedky, môže ich správca rozpočtových prostriedkov podľa funkčnej klasifikácie zabezpečiť predovšetkým presunom rozpočtových prostriedkov v rámci svojho rozpočtu po schválení v mestskom zastupiteľstve.
8. Mesto je oprávnené prekročiť svoj rozpočet o skutočne dosiahnuté vyššie príjmy v porovnaní s rozpočtom, ak použije prostriedky svojich osobitných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov na základe zmluvy o združení, prostriedky z prijatého poisťného plnenia po schválení v mestskom zastupiteľstve.
9. Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia. Viazané rozpočtové prostriedky sa nemôžu použiť bez súhlasu orgánu, ktorý o viazaní rozhodol.
10. Mesto a ním zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie musia viazať prostriedky svojho rozpočtu v prípade, ak:

- a) tieto boli určené na úlohy, ktoré sa vôbec alebo z časti nebudú realizovať,
- b) neplní rozpočtové príjmy, ak vyrovnanie úbytku príjmov nemôže RO a PO zabezpečiť viazaním zodpovedajúcej časti výdavkov, dohodne organizácia spôsob náhrady úbytku príjmov so zriaďovateľom.

## Čl. 16

### Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že dlh bude splatený do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Mesto môže vstupovať len do takých úverových záväzkov, ktorých plnenie dlhodobo nenaruší vyvornanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
2. Mesto nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
3. Mesto môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:
  - a) celková suma dlhu mesta ku koncu rozpočtového roka neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
  - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úrokov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.
4. Do celkovej sumy dlhu mesta sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu mestských nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za tieto byty.
5. Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania podľa odseku 3 preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór mesta.

## ČASŤ VI.

### PEŇAŽNÉ FONDY MESTA

## Čl. 17

### Peňažné fondy

1. Mesto Vranov nad Topľou vytvára tieto peňažné fondy:
  - a) rezervný fond,
  - b) fond rozvoja bývania.
2. Zdrojmi peňažných fondov je:
  - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
  - b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - c) zostatky týchto fondov z minulých rozpočtových rokov.
3. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
4. Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto prostredníctvom príjmov a výdavkov svojho rozpočtu, okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.

## **Čl. 18** **Rezervný fond**

1. Mesto vytvára rezervný fond vo výške určenej mestským zastupiteľstvom, najmenej však 10 % prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka.
2. Mesto používa rezervný fond vo výške určenej mestským zastupiteľstvom na účel schválený mestským zastupiteľstvom. Primátor môže rozhodnúť o použití rezervného fondu na nevyhnutné výdavky súvisiace s poskytnutím okamžitej pomoci obyvateľovi mesta v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, o čom bude informovať na najbližšom rokovaní mestského zastupiteľstva.
3. Rezervný fond možno použiť na:
  - a) úhradu schodku hospodárenia mesta,
  - b) zníženie dlhovej služby,
  - c) výdavky nevyhnutné k odstráneniu, resp. predchádzaniu živelných pohrôm a havárií,
  - d) výdavky v záujme predísť hrozbe výrazných škôd na majetku mesta.
4. Rezervný fond možno použiť aj na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami mesta za podmienky, že do konca rozpočtového roka budú použité finančné prostriedky v plnej výške do rezervného fondu vrátené.

## **Čl. 19** **Fond rozvoja bývania**

1. Mesto vytvára fond rozvoja bývania. Zdrojom fondu bývania sú najmä príjmy mesta z predaja bytov podľa osobitného zákona, splátky pôžičiek, nájom za nájomné byty mesta a pod. Prostriedky fondu rozvoja bývania možno použiť na výstavbu nových mestských bytov, rekonštrukciu existujúceho bytového fondu, na výstavbu a rekonštrukciu infraštruktúry, splátku úrokov a úverov vyčerpaných na výstavbu nájomných bytov.

## **ČASŤ VII.**

### **ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE A MONITOROVANIE ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA**

## **Čl. 20**

### **Zodpovednosť za hospodárenie**

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá primátor mesta.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií mesta a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku a za programové plnenie rozpočtu mesta zodpovedajú:
  - a) prednosta mestského úradu,
  - b) vedúci odborov mestského úradu,
  - c) náčelník mestskej polície,
  - d) riaditelia mestských rozpočtových a príspevkových organizácií.

## Čl. 21

### Monitorovanie hospodárenia

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi primátor a koordinuje prednosta mestského úradu prostredníctvom ekonomického odboru.
2. Ekonomický odbor zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu. Tieto subjekty sú povinné predkladať ekonomickému odboru podklady, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania v stanovenej forme a lehotách podľa spracovaného rozpočtového harmonogramu.
3. Monitorovaciu správu prerokuje vedúci ekonomického odboru s primátorom, ktorý ju odsúhlasí.
4. Primátorom mesta odsúhlasená monitorovacia správa sa predkladá na prerokovanie komisiám mestského zastupiteľstva, mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu najneskôr do 31. 5. nasledujúceho roka.

## ČASŤ VIII.

### ZÁVEREČNÝ ÚČET MESTA

## Čl. 22

### Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a iným subjektom, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu, ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtu VÚC.
2. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.
3. Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorom. Predmetom overenia je hospodárenie podľa rozpočtu, súlad so zákonom o rozpočtových pravidlách, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.

## Čl. 23

### Zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu

1. Ekonomický odbor zostavuje návrh záverečného účtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu. Tieto subjekty sú povinné predkladať ekonomickému odboru podklady, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia v stanovenej forme a v lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
2. Záverečný účet mesta obsahuje najmä:
  - a) údaje o plnení rozpočtu v členení bežný, kapitálový rozpočet a finančné operácie,
  - b) údaje o programovom plnení rozpočtu,
  - c) údaje o tvorbe a použití prostriedkov peňažných fondov,
  - d) bilanciu aktív a pasív,
  - e) prehľad o stave a vývoji dlhu,
  - f) prehľad o poskytnutých zárukách podľa príjemcov,
  - g) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
  - h) prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
  - i) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.

3. Súčasťou záverečného účtu mesta je monitorovacia správa, ktorá obsahuje priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programov.
4. Prebytok rozpočtu mesta po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok rozpočtu uhradza mesto zo svojho rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia alebo o spôsobe úhrady schodku rozpočtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
5. Pred schválením sa návrh záverečného účtu mesta predkladá na verejnú diskusiu.
6. Prerokovanie záverečného účtu sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
7. V prípade schválenia záverečného účtu s výhradami, mestské zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
8. Návrh záverečného účtu mesta prerokuje mestské zastupiteľstvo najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

### **Čl. 23a Hodnotenie programov**

1. Hodnotenie programov, častí programov sa bude realizovať podľa viacročného plánu hodnotenia.

## **ČASŤ IX.**

### **Čl. 24**

#### **Finančné vzťahy k vlastným organizáciám a ostatným subjektom**

1. Rozpočet mesta zahŕňa príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy, ktoré mu vznikajú.
2. Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta sa vo svojom hospodárení riadia ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Príjmy rozpočtových organizácií sa vracajú v plnej výške týmto organizáciám.
4. Finančné vzťahy ku všetkým právnickým a fyzickým osobám sa riadia platnými právnymi predpismi (vzťahy vyplývajúce z daňových a poplatkových povinností), alebo uzavretými zmluvami.

## **ČASŤ X.**

### **FINANČNÁ KONTROLA A HLAVNÝ KONTROLÓR**

#### **Čl. 25**

##### **Finančná kontrola**

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
  - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,

- b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami mesta Mesto Vranov nad Topľou postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

## Čl. 26

### Kontrola rozpočtového hospodárenia a zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami mesta zodpovedá primátor mesta, priebežné dodržiavanie rozpočtového hospodárenia sleduje a správu o plnení rozpočtu mesta spracováva ekonomický odbor mestského úradu túto predkladá mestskému zastupiteľstvu polročne.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami rozpočtových, príspevkových organizácií zodpovedajú štatutárni zástupcovia týchto organizácií. Správu o plnení rozpočtu predkladajú mestskému zastupiteľstvu polročne.
3. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa odvetvovej klasifikácie, príslušných rozpočtových oddielov a skupín zodpovedajú vedúci odborov a náčelník mestskej polície.
4. Porušením rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu mesta. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli.
5. Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu, sú povinné odvieť neoprávnene použitú alebo zadržanú sumu prostriedkov do rozpočtu mesta, zároveň sú povinné zaplatiť do rozpočtu mesta penále vo výške 0,1% z neoprávnene použitej alebo zadržanej sumy za každý aj začatý deň omeškania s úhradou odvodu alebo za každý aj začatý deň neoprávneného použitia poskytnutých prostriedkov, najviac však do výšky dvojnásobku tejto sumy. Ak porušenie rozpočtovej disciplíny zistila vnútorná kontrola, penále sa znižuje na polovicu.
6. Odvod a penále za porušenie rozpočtovej disciplíny možno uložiť do piatich rokov odo dňa preukázateľného zistenia porušenia rozpočtovej disciplíny. Odvod a penále nemožno vymáhať po uplynutí desiatich rokov nasledujúcich po roku, v ktorom došlo k porušeniu rozpočtovej disciplíny.
7. Pri porušení zásad rozpočtového hospodárenia mesta Vranov nad Topľou zamestnancami mesta rozhodne o miere zodpovednosti zamestnanca primátor mesta na návrh prednostu mestského úradu.

## Čl. 27

### Hlavný kontrolór mesta

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu mesta má hlavný kontrolór mesta.

2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
  - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
  - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
  - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
  - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
  - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu mesta.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá mestskému zastupiteľstvu.

## **ČASŤ XI.**

### **Čl. 28**

#### **Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta**

1. Rozpočtová organizácia mesta je právnická osoba mesta, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí mesto v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevková organizácia je právnická osoba mesta, ktorej menej ako 50% nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet mesta zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené mestom v rámci svojho rozpočtu.
3. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta zapojené finančným vzťahom a mesto garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutárni zástupcovia.
4. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č. 523/2004 Z. z. O rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

## **ČASŤ XII.**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Pri predložení materiálu, ktorý má dopad na rozpočet mesta na schválenie mestskému zastupiteľstvu, prílohou návrhu na uznesenie mestského zastupiteľstva musí byť ekonomická analýza s vyznačením zvýšenia (zníženia) výdavkov, resp. zníženia (zvýšenia) príjmov a to nielen na príslušný rozpočtový rok, ale aj na roky nasledujúce až do doby trvania projektu.
2. Návrhy všeobecne záväzných nariadení mesta a iných opatrení predložené v priebehu rozpočtového roka, ktoré majú rozpočtové dôsledky a ktorých krytie nemožno v priebehu rozpočtového roka zabezpečiť zvýšenými príjmami alebo úsporou iných výdavkov, môžu nadobudnúť účinnosť najneskôr 1. januára nasledujúceho rozpočtového roka.
3. Zmeny a doplnky týchto „Zásad .... „ schvaľuje mestské zastupiteľstvo.



4. Tieto „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Vranov nad Topľou“ boli schválené uznesením mestského zastupiteľstva číslo 286/2009 zo dňa 29. 04. 2009 a nadobúdajú účinnosť od 1. 6. 2009. Zmena zásad bola schválená uznesením mestského zastupiteľstva číslo 319/2009 zo dňa 26. 08. 2009 s účinnosťou od 1. 09. 2009.
5. Nadobudnutím účinnosti týchto „Zásad .... „ sa zrušujú „Zásady hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami Mesta Vranov nad Topľou a hospodárenia jeho príspevkových organizácií“ číslo 113/2007 schválené uznesením mestského zastupiteľstva číslo 73/2007 zo dňa 28. 06. 2007.

**PhDr. Tomáš Lešo v. r.**  
**primátor mesta**

**Ing. Eva Pčolinská v. r.**  
**prednostka úradu**