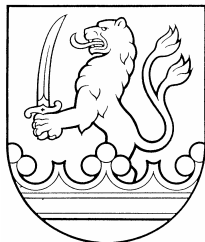


Mesto Vranov nad Topľou



č. 128/2009 DOMOVÝ PORIADOK

pre nebytový priestor -budovu na Ul. Dr. C. Daxnera 86
Mestská športová hala vo Vranove nad Topľou,
ktorej vlastníkom je Mesto Vranov nad Topľou,
správcom Mestský úrad – odbor správy majetku mesta Vranov nad Topľou.

čl. I. *Úvodné ustanovenia*

- 1/ Domový poriadok nebytového priestoru-budovy upravuje pravidlá a zásady pre užívateľov budovy.
- 2/ Tento domový poriadok sa vzťahuje na všetkých užívateľov nebytového priestoru-budovy, nájomcov a ich zamestnancov. Jeho súčasťou je aj *ubytovací poriadok Mestskej športovej haly*, ktorý tvorí prílohu tohto domového poriadku.

čl. II. *Pravidlá a zásady pre užívateľov nebytového priestoru- budovy*

A: Nájomné vzťahy

- 1/ Správca Mestskej športovej haly podľa zákona 116/90 Zb. môže prenajať nebytové priestory len na základe osobitne uzatvorených nájomných zmlúv.
- 2/ Nájomné zmluvy uzatvára Mesto Vranov nad Topľou, dokumentáciu pripravuje Mestský úrad – odbor správy majetku mesta.
- 3/ Nájomcovia sú povinní platiť za prenajaté nebytové priestory vo výške a v lehotách podľa uzatvorených nájomných zmlúv.
- 4/ Nájomcovia sú povinní starať sa o prenajaté nebytové priestory, zabezpečovať ich údržbu a bežné opravy, udržiavať čistotu a poriadok pred prenajatým nebytovým priestorom.
- 5/ Nájomcovia sú povinní po skončení nájmu odovzdať nebytové priestory v stave odpovedajúcom pri prenajímaní s prihliadnutím na bežné opotrebenie.

B: Užívanie spoločných priestorov

1/ Otváranie a zatváranie budovy je upravené nasledovne:

- hlavný vchod

pracovné dni:	(pondelok až štvrtok)	od 06.00 hod. do 22.00 hod.
	(piatok)	od 06.00 hod. do 24.00 hod.
dni pracovného voľna:	(sobota)	od 09.00 hod. do 24.00 hod.
dni pracovného pokoja:	(nedeľa)	od 09.00 hod. do 22.00 hod.

Otváranie a zatváranie hlavného vchodu zabezpečuje zamestnanec Mestskej športovej haly, resp. nájomca nebytového priestoru a základe dohody so správcom.

- bočný vchod

pracovné dni:	(pondelok až piatok)	od 07.15 hod. do 18.00 hod.
dni pracovného voľna:	(sobota)	od 07.45 hod. do 12.15 hod.
dni pracovného pokoja:	(nedeľa)	uzatvorený

Otváranie a zatváranie bočného vchodu zabezpečujú nájomcovia nebytových priestorov na základe dohody so správcom.

- 2/ Oprávnenie užívať spoločné priestory (vstupné schodišťa do objektu, vstupný vestibul, spoločné chodby, WC) majú všetci nájomcovia zabezpečené v primeranom rozsahu.
- 3/ Všetci nájomcovia zodpovedajú spoločne a nerozdielne za zariadenie a vybavenie nachádzajúce sa v spoločných priestoroch.
- 4/ Vlastník objektu zabezpečuje:
 - upratovanie spoločných priestorov
 - opravu a údržbu spoločných častí a zariadení objektu
 - správu objektu
- 5/ Náklady so zabezpečením činnosti uvedených v bode 4 znášajú všetci nájomcovia za podmienok dohodnutých v nájomnej zmluve.
- 6/ Požiadavky na opravu a údržbu prenajatých nebytových priestorov (veľké a stredné opravy) nahlási nájomca do knihy porúch, ktorá je umiestnená v kancelárii správcu mestskej športovej haly na prízemí.
Požadované opravy v nebytových priestoroch zabezpečuje správca Mestskej športovej haly. Vykonané práce potvrdí žiadateľ - nájomca svojím podpisom.
Po vykonaní prác budú tieto nájomcovi zúčtované.
- 7/ Drobné opravy si nájomca vykonáva sám vo vlastnej réžii so súhlasom správcu Mestskej športovej haly a na vlastné náklady, okrem opráv v spoločných priestoroch.
- 8/ Všetci nájomcovia sa podieľajú na nákladoch spojených s údržbou a prevádzkou budovy v zmysle uzavretých nájomných zmlúv.
- 9/ Reklamy a iné propagačné materiály môže nájomca umiestniť po dohode so správcom Mestskej športovej haly len na miestach na to určených a v súlade s povolením mesta v zmysle platných zmlúv a predpisov.

C: Vzťah k majetku

V záujme ochrany nebytového priestoru - budovy a jej majetku (vybavenia) sú všetci nájomcovia povinní dodržiavať tieto zásady:

- uzatvárať okná pri odchode z budovy

- vypínať elektrické svietidlá a spotrebiče pri odchode z budovy
- dodržiavať protipožiarne opatrenia
- hlásiť správcovi nebytového priestoru- budovy, každú poruchu, ktorá sa v priebehu dňa vyskytne.
- uzamykať prenajaté nebytové priestory pri odchode z budovy

D: Poskytované služby správy

- činnosť správcu budovy
- vývoz smetí
- dodávka tepla
- dodávka vody
- dodávka el. energie
- upratovanie spoločných priestorov

Nájomcovia sa primerane podieľajú na nákladoch spojených s činnosťou správy a službami spojenými s užívaním nebytového priestoru- budovy.

čl. III.

Záverečné ustanovenia

- 1/ Domový poriadok je povinný dodržiavať každý nájomca a každý kto sa v Mestskej športovej hale zdržiava.
- 2/ Porušenie domového poriadku môže zakladať priestupok a je dôvodom na vypovedanie nájomnej zmluvy.
- 3/ Tento domový poriadok ruší doposiaľ vydaný domový poriadok zo dňa 12.5.2008 a nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. 01. 2009.

Vo Vranove nad Topľou dňa 2.1.2009

PhDr. Tomáš Lešo v. r.
primátor mesta

Ing. Eva Pčolinská v. r.
prednostka MsU

Mesto Vranov nad Topľou
UBYTOVACÍ PORIADOK Mestskej športovej haly
(ďalej MŠH)

Klient, ktorý si prenájme izbu, sa súčasne zaväzuje, že bude dodržiavať ubytovací poriadok. V prípade porušenia ubytovacieho poriadku je správca MŠH oprávnený objednávku zrušiť.

1. MŠH môže ubytovať len klienta, ktorý sa riadne prihlási. Za týmto účelom klient predloží príslušnému zamestnancovi MŠH platný doklad o totožnosti.
2. MŠH poskytuje klientovi služby v rozsahu a kvalite, určenej príslušnou vyhláškou o kategorizácii a zatriedovaní ubytovacích zariadení.
3. Užívanie ubytovania v MŠH je povolené len osobám, ktoré nie sú postihnuté infekčnými chorobami.
4. Na základe objednaného ubytovania je povinnosť klienta ubytovať sa najneskôr do 17.00 hodiny – do tohto času sa izba pre klienta rezervuje, ak nie je na objednávke uvedené inak.
5. Ak klient požiadava o predĺženie ubytovania, môže mu byť poskytnuté ak je voľná ubytovacia kapacita. Ak je možnosť predĺženého ubytovania správca je oprávnený poskytnúť aj inú izbu, než tú, v ktorej bol pôvodne ubytovaný.
6. Klient používa izbu počas doby, ktorú dohodol so správcom MŠH.
7. Klient pri obsadení izby si vo vlastnom záujme prekontroluje stav a funkčnosť zariadení na izbe a prípadné závady ihneď nahlási zamestnancom MŠH.
8. Klient súhlasí s tým, že do jeho izby počas celej doby trvania jej prenájmu má právo vstúpiť za účelom vykonania služobných povinností upratovačka, údržbár, prípadne správca MŠH.
9. MŠH nezodpovedá za prípadné nezhody alebo konflikty medzi hosťami.
10. Na izbe môže klient prijímať návštevy iba so súhlasom príslušného zamestnanca MŠH.
11. Na izbe klient nesmie premiestňovať zariadenie, vykonávať opravy alebo akékoľvek zásahy do rozhlasových alebo televíznych prijímačov, prípadne do elektrickej siete alebo inej inštalácie.
12. V objekte MŠH a osobitne na izbe nie je klientovi povolené používať vlastné elektrické spotrebiče. Toto nariadenie sa netýka elektrických spotrebičov slúžiacich k osobnej hygiene klienta (holiace prípadne masážne strojčky, sušiče vlasov a pod.).
13. Klient sa nesmie v izbe ani na chodbách MŠH hlučne zabávať, spievať, nahlas počúvať rozhlasový alebo televízny program. V čase od 22.00 hodiny do 6.00 hodiny je povinný dodržiavať nočný kľud.
14. Z bezpečnostných dôvodov nie je povolené nechávať deti do 10 rokov veku bez dozoru dospelých v izbe, na chodbách a v ostatných spoločenských priestoroch MŠH.
15. Ubytovanie domácich zvierat nie je povolené.
16. Klient má právo využívať všetky zariadenia prenajatej izby. Za všetky škody spôsobené na majetku MŠH zodpovedá klient podľa platných predpisov.
17. Klient je povinný pri odchode z izby uzavrieť vodovodné uzávery, zhasnúť elektrické spotrebiče a osvetlenie miestností, uzatvoriť okná a pri odchode zavrieť dvere.
18. Klient platí účet zvyčajne pri príchode.
19. Za ubytovanie a ostatné služby je klient povinný platiť ceny v súlade s platným cenníkom, ktorý je k dispozícii u správcu MŠH.
20. Sťažnosti klienta a prípadné návrhy na zlepšenie činnosti MŠH zaznamenáva klient v knihe prianí a sťažností, ktorá sa nachádza u správcu MŠH.
21. Klient je povinný dodržiavať ustanovenia tohto ubytovacieho poriadku od momentu, kedy si prenajal izbu. V prípade, že ho závažným spôsobom poruší, správca MŠH má právo odstúpiť od zmluvy o poskytnutí ubytovacej služby aj pred uplynutím dohodnutej doby.

Tento ubytovací poriadok je k dispozícii klientom v izbách a v kancelárii správcu MŠH.

Vo Vranove nad Topľou dňa 01. 01. 2009

PhDr. Tomáš Lešo v. r.
primátor