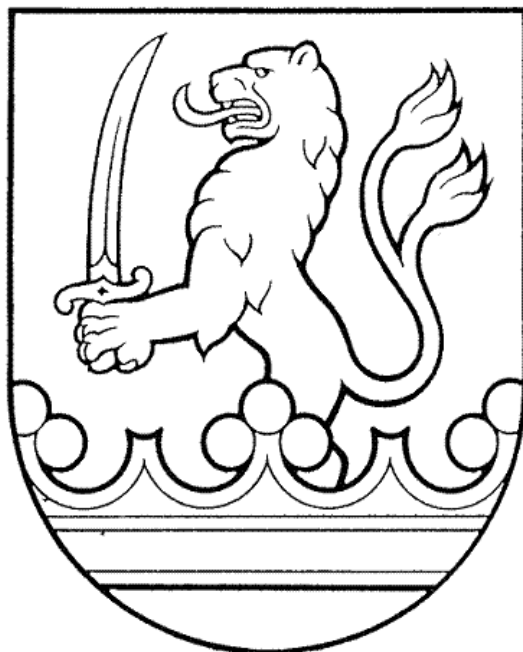


MESTO VRANOV NAD TOPLŤOU



Štatút

Mesta Vranov nad Topľou

č. 134/2013

Štatút
Mesta Vranov nad Topľou

č. 134/2013

Štatút mesta Vranov nad Topľou upravuje postavenie a pôsobnosť mesta Vranov nad Topľou (ďalej len "mesto"), pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora mesta a orgánov samosprávy, práva a povinnosti občanov, základné zásady hospodárenia mesta, používanie symbolov mesta a udeľovanie ocenení mesta.

PRVÁ HLAVA
POSTAVENIE MESTA A JEHO PÔSOBNOSŤ

§ 1

1. Mesto Vranov nad Topľou je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Mesto spolupracuje s právnickými a fyzickými osobami v ich územných obvodoch, ako aj s politickými stranami, politickými a záujmovými hnutiami, verejno-prospešnými inštitúciami, verejno-právnymi inštitúciami, štátnymi orgánmi a občanmi. Ukladať mestu povinnosti alebo zasahovať do jeho práv možno len za základe zákona.
3. Mesto má právo združovať sa s inými mestami alebo obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.

§ 2

Územie mesta

1. Územie mesta tvorí súbor katastrálnych území:
 - katastrálne územie Vranov nad Topľou
 - katastrálne územie Čemerné
2. Zlúčenie mesta s inou obcou (obcami), rozdelenie mesta, ako aj jeho zrušenie je možné uskutočniť spôsobom stanoveným zákonom.
3. Mesto sa člení na ulice a iné verejné priestranstvá, ktoré majú svoj názov; názvy určuje a mení mesto nariadením.

§ 3

Obyvatelia mesta

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
2. Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
 - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum)
 - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov mesta, vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva
 - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
 - e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci na verejné účely
 - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste
 - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
3. Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľadovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný:
 - a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta
 - b) podieľať sa na ochrane a na zveľadovaní životného prostredia v meste
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v meste
 - d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo havárie v meste.
4. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živeľnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
5. Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten kto:
 - a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok
 - b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt
 - c) má čestné občianstvo mesta.

§ 4

Samospráva mesta

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, za predpokladu, že osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe. Na plnenie samosprávnych úloh alebo ak to ustanovuje zákon mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenie.

2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta:

- a) orgánmi mesta
- b) miestnym referendom
- c) zhromaždením obyvateľov mesta.

3. Mesto pri výkone samosprávy najmä:

- a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením, s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania
- b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta
- c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu
- d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej činnosti a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta
- e) vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste
- f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestských cintorínov, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta
- g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu
- h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta,
- i) chráni životné prostredie ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
- j) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta;
- k) určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská
- l) obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciu dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
- m) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta
- n) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia
- o) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
- p) zabezpečuje verejný poriadok v meste; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste
- q) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt
- r) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu
- s) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách

t) vedie mestskú kroniku v slovenskom jazyku; za jej obsah zodpovedá kronikár, pričom ročné zápisy podpisuje primátor.

4. Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.
5. Mesto spolupracuje v záujme svojho rozvoja s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

§ 5

Vzťah štátu a mesta

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh štátnej správy na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
2. Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa osobitných zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými predpismi.
4. V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach, poskytujú potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.

§ 6

Všeobecne záväzné nariadenia mesta

1. Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v meste najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda 15. dňom vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
4. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti.
5. Nariadenia sú prístupné každému obyvateľovi na Mestskom úrade vo Vranove nad Topľou a sú zverejňované aj na internetovej stránke mesta.

DRUHÁ HLAVA

MAJETOK MESTA A HOSPODÁRENIE S MAJETKOM MESTA

§ 7

Majetok mesta

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.
2. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
3. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
4. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
5. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
6. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný predpis.

§ 8

Rozpočet

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka.
2. Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
3. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní na úradnej tabuli v meste a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
4. Prebytky rozpočtu mesta možno presunúť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
5. Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.
6. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon.
7. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet mesta a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta. Záverečný účet schvaľuje mestské zastupiteľstvo do 30.6. nasledujúceho roka.
8. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť dobrovoľnú verejnú zbierku.

§ 9

Financovanie potrieb

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Vlastnými príjmami v rozsahu podľa osobitných predpisov sú:
 - a) príjmy z majetku mesta a z majetku prenechaného mestu do užívania (nájmu)
 - b) výnosy z miestnych daní a z miestnych poplatkov
 - c) podiely na daniach v správe štátu
 - d) výnosy z pokút uložených za priestupky
 - e) iné príjmy.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
3. Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov. Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.
4. Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných vecí pre viac obcí alebo z iného dôvodu môžu obce zriadiť spoločný fond; správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami, ktoré fond zriadili, a to podľa dohodnutých pravidiel.

§ 10

Hospodárenie s majetkom mesta

1. Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a s majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a organizácie sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu
 - e) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitného predpisu.
3. Hospodárenie s majetkom mesta upravujú zásady, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
4. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadilo podľa osobitného zákona.
5. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať

úžitky a nakladať s ním v súlade s osobitným zákonom a so zásadami hospodárenia s majetkom mesta.

6. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.
7. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
8. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.

TRETIA HLAVA ORGÁNY MESTA

§ 11

1. Orgánmi mesta sú:
 - a) Mestské zastupiteľstvo mesta Vranov nad Topľou (ďalej len "mestské zastupiteľstvo"),
 - b) primátor mesta Vranov nad Topľou (ďalej len "primátor").
2. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä mestskú radu, komisie, výbory mestských častí, a určuje im náplň práce; môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.
3. Mestskú políciu zriaďuje a zrušuje mesto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len "mestská polícia").

§ 12

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis. Funkčné obdobie poslancov je štyri roky a končí sa zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
2. Funkcia poslanca je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) primátora
 - b) zamestnanca mesta
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom podľa osobitného zákona
 - d) podľa osobitného zákona
3. Počet poslancov na celé volebné obdobie je určený mestským zastupiteľstvom.
4. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä mu je vyhradené:

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať aj primátor,
- c) schvaľovať zmluvy uzatvárané v rámci spolupráce obcí,
- d) rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
- e) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
- f) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok podľa osobitných predpisov,
- g) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku,
- h) vyhlásovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia občanov mesta,
- i) uznávať sa na nariadeniach,
- j) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení územných celkov alebo územných orgánov,
- k) určovať plat primátora a určiť rozsah výkonu funkcie primátora,
- l) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu jeho funkcie, určiť jeho plat a schvaľovať jeho odmenu,
- m) schvaľovať rokovací poriadok MsZ, štatút mesta a zásady odmeňovania poslancov,
- n) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
- o) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- p) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
- q) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
- r) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta.

5. Mestské zastupiteľstvo ďalej:

- a) rozhoduje o zložení a úlohách mestskej rady
- b) rozhoduje o zložení a úlohách komisií
- c) rozhoduje o zriadení výborov v mestských častiach a o vymedzení ich oprávnení.

6. Postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, spôsob zvolávania jeho ustanovujúceho zasadnutia, prípravu a obsah rokovania mestského zastupiteľstva, prípravu materiálov na zasadnutia mestského zastupiteľstva a spôsob uznášania sa a prijímania uznesení upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

§ 13

Primátor

1. Primátor mesta je predstaviteľom mesta a jeho najvyšším výkonným orgánom. Funkcia primátora je verejnou funkciou. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon.
2. Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca
 - b) zamestnanca mesta
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom
 - d) predsedu samosprávneho kraja
 - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy
 - f) podľa osobitného zákona.
3. Primátor:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady a podpisuje ich uznesenia
 - b) vykonáva mestskú správu
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám
 - d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - e) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - f) uchováva vlajku mesta a pečať mesta
 - g) používa mestské insígnie.
4. Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
5. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné, tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. Primátor prerokuje uznesenie mestského zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v mestskej rade. Uznesením mestskej rady však nie je viazaný.
6. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva pozastavený podľa ods. 5 tohto článku, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.
7. Mesto môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6 638 €, ak:
 - a) poruší nariadenie

- b) neudržiže čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest
- c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.

Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa mesto dozvedelo, kto sa konania dopustil, najneskôr však do troch rokov od porušenia nariadenia alebo nesplnenia povinnosti.

8. Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon.

9. Mandát primátora zaniká:

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou
- b) uplynutím funkčného obdobia
- c) vzdaním sa mandátu
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony
- f) vyhlásením výsledku miestneho referenda o odvolaní primátora ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora
- g) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta
- h) v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie primátora s funkciami určenými podľa osobitného zákona, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu
- i) smrťou
- j) zrušením mesta.

10. Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najskôr však dňom doručenia Mestskému úradu vo Vranove nad Topľou. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

§ 14

Zástupca primátora

1. Primátora počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora. Rozsah zastupovania určí v písomnom poverení. Zástupca primátora môže byť len poslanec.
2. Primátor môže poveriť zastupovaním dvoch zástupcov primátora.
3. Ak primátor určí dvoch zástupcov primátora, určí ich poradie a rozsah zastupovania v písomnom poverení.

4. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať.
5. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu.
6. Zástupcovia primátora sú po celé svoje funkčné obdobie členmi mestskej rady.

ŠTVRTÁ HLAVA

ORGÁNY MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 15

Mestská rada

1. Mestská rada je zložená z poslancov, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí, nezávislých poslancov a mestskej časti v mestskom zastupiteľstve. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.
2. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
3. Mestská rada najmä:
 - a) odporúča alebo neodporúča predložené materiály na schválenie mestskému zastupiteľstvu,
 - b) zaujíma stanoviská vo veciach predložených primátorom na prerokovanie,
 - c) predkladá vlastné návrhy mestskému zastupiteľstvu,
 - d) vykonáva ďalšie kompetencie a plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia a uznesenia mestského zastupiteľstva.
4. Mestská rada sa schádza podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutie zvoláva a vedie primátor. Ak primátor nezvolá zasadnutie rady najmenej raz za tri mesiace, zvolá ho jeho 1. zástupca a ak ho tento nezvolá, zvolá ho 2. zástupca primátora. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie rady, vedie ho ten, kto ho zvolal. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
5. Spôsob volieb mestskej rady upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva, spôsob rokovania mestskej rady upravuje rokovací poriadok mestskej rady.

§16

Komisie

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.

§ 16a

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta

1. Členmi komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta sú len poslanci.
2. Komisia musí mať po jednom zástupcovi z každej politickej strany alebo politického hnutia zastúpeného v mestskom zastupiteľstve a ak sú v mestskom zastupiteľstve aj nezávislí poslanci, musí mať aj jedného zástupcu nezávislých poslancov.
3. Úlohy komisie sú určené ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov. Úlohou komisie je najmä:
 - a) prijímať písomné oznámenia poslancov a primátora mesta podľa čl. 7 ods. 1 a čl. 8 ods. 5 ústavného zákona a v prípade pochybností o ich úplnosti a pravdivosti požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenia,
 - b) sprístupňovať informácie o prijatých písomných oznámeniach podľa čl. 7 ods. 1 v rozsahu a spôsobom ustanoveným zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám rešpektujúc obmedzenia ustanovené ústavným zákonom v čl. 7 ods. 7 až 9)
 - c) predkladať mestskému zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
 - d) preskúmať podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, najmä skúmať, či obsahujú náležitosti ustanovené ústavným zákonom a v prípade ich splnenia predkladať zastupiteľstvu návrhy na ďalšie konanie vo veci ochrany verejného záujmu,
 - e) udeľovať výnimky podľa čl. 8 ods. 4 primátorovi mesta do jedného roka od ukončenia funkcie zo zákazov uvedených v čl. 8 ods. 1 a 3 ústavného zákona,
 - f) kontrolovať dodržiavanie ústavného zákona a príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení funkcionármi mesta (vrátane hlavného kontrolóra) a v prípade potreby predkladať príslušné návrhy zastupiteľstvu.
4. Ak komisia zistí, že verejný funkcionár v oznámení podľa čl. 7 alebo bývalý funkcionár podľa čl. 8 ústavného zákona uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje alebo že nesplnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené ústavným zákonom alebo zákonom, predloží na rokovanie mestského zastupiteľstva návrh na začatie konania, prípadne aj návrh na rozhodnutie vo veci samej. Konanie je začaté dňom prijatia uznesenia mestského zastupiteľstva o začatí konania.
5. Ak je mestu doručený podnet na začatie konania, konanie sa začína dňom, kedy bol mestu podnet doručený. Vzhľadom na plynutie lehoty pre rozhodnutie (do 60 dní odo dňa začatia konania) sa podnet musí bezodkladne doručiť komisii, ktorá preskúma, či je zrejmé, kto podnet podáva, ktorého verejného funkcionára sa týka a čo sa namieta. Ak podnet splňa náležitosti, komisia navrhne primátorovi zvolanie mestského zastupiteľstva a predloží na rokovanie návrh na prijatie podnetu na ďalšie konanie, prípadne môže ešte predtým požiadať dotknutého funkcionára o vyjadrenie k podnetu a vykonať ďalšie dokazovanie. Ak podnet neobsahuje náležitosti ustanovené zákonom, komisia vyzve podávateľa podnetu, aby svoj podnet doplnil a určí mu na to primeranú lehotu. Ak podávateľ podnetu nedoplní svoj návrh, komisia navrhne mestskému zastupiteľstvu, aby rozhodol o zastavení konania.

§ 16b

Ďalšie komisie mestského zastupiteľstva

1. Ďalšie komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
2. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie, ktorým je vždy poslanec a členov komisií. Vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb. Tajomníkom komisie je zamestnanec mestského úradu, ktorého určí primátor mesta.

Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh
- spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze
- zostavuje plán činnosti
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva
- zastupuje komisiu navonok.

Tajomník komisie:

- spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie
- zabezpečuje prípravu programu komisie
- vedie písomné záznamy o schôdkach komisie
- zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie
- plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

3. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, plnia najmä tieto úlohy:
 - a) v rámci poradenskej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestským zastupiteľstvom a mestskou radou a k návrhom zámerov mestského významu z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov mesta,
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mesta na rokovaní mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
 - c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizácie uznesení mestského zastupiteľstva, dodržiavania nariadení, vybavovania pripomienok, podnetov a sťažností obyvateľov mesta, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta a majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania, na investičnú a podnikateľskú činnosť mesta a na tvorbu zdravých životných podmienok a ochranu životného prostredia.
4. Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za dva mesiace. Komisiu zvoláva a vedie predseda komisie. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Odporúčania prijímajú nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie, v prípade rovnosti rozhoduje hlas predsedu komisie.
5. Maximálny počet členov komisie je stanovený na päť vrátane predsedu komisie a tajomníka komisie. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

§ 17

Výbory v mestských častiach

1. Mesto zriaďuje v mestských častiach 5 výborov s pôsobnosťou podľa volebných obvodov:
 - Lomnica
 - Čemerné
 - Vranov SEVER
 - Vranov CENTRUM
 - Vranov JUH
2. Výbor mestskej časti je zložený zo všetkých poslancov zvolených v danom volebnom obvode a obyvateľov príslušnej mestskej časti volených mestským zastupiteľstvom.
3. Členov výboru neposlancov navrhujú občania príslušnej mestskej časti zo svojich radov na zhromaždení obyvateľov. Počet členov výboru neposlancov je najviac 1,5 násobok počtu poslancov zvolených vo volebnom obvode, v prípade Lomnice je počet neposlancov 4.
4. Na čele výboru je predseda, ktorého zvolia členovia výboru zo svojho stredy na svojom prvom zasadnutí. Predsedom výboru je vždy poslanec.
5. Výbory reprezentujú obyvateľov mestskej časti a podieľajú sa na samospráve mesta. Dôležité rozhodnutia týkajúce sa mestskej časti, najmä zmeny jej katastrálneho územia, schválenia územného plánu zóny a zmeny názvu mestskej časti možno vykonať iba so súhlasom výboru.
6. Výbory mestských častí majú najmä tieto oprávnenia a povinnosti:
 - a) organizovať stretnutia s občanmi mestskej časti,
 - b) oboznamovať obyvateľov vo svojich obvodoch s rozhodnutiami orgánov mesta a získavať ich pre realizáciu zámerov a rozhodnutí týchto orgánov,
 - c) zabezpečovať plnenie úloh zverených im mestským zastupiteľstvom a orgánmi mesta,
 - d) na požiadanie orgánov mesta a mestského úradu podávať im stanoviská,
 - e) organizovať účasť na riešení úloh rozvoja mesta,
 - f) uplatňovať potreby, záujmy a podnety obyvateľov v orgánoch mesta,
 - g) predkladať mestskému zastupiteľstvu návrhy koncepcie rozvoja mestskej časti, námety a podklady k rozpočtu mesta, a to v období ich zostavovania.
7. Predseda výboru:
 - a) zastupuje výbor navonok
 - b) riadi a organizuje prácu výboru
 - c) zvoláva a riadi schôdze výboru
 - d) kontroluje plnenie prijatých úloh
 - e) organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami pôsobiacimi v mestskej časti.
8. Del'bu činnosti medzi ostatnými členmi výboru organizuje výbor na základe miestnych podmienok a potrieb, so zreteľom na počet svojich členov a veľkosť obvodu a poveruje ich konkrétnymi úlohami.

9. Primátor a mestská rada môžu koordinovať a usmerňovať prácu výborov a zvolávať porady na riešenie konkrétnych úloh programu rozvoja mesta.
10. Mestský úrad vytvára podmienky pre činnosť výborov.
11. Mestský úrad a výbory spolupracujú najmä v týchto oblastiach:
 - a) odborní zamestnanci mestského úradu sa na požiadanie zúčastňujú na zasadnutiach výborov,
 - b) mestský úrad zohľadňuje pripomienky výborov, vybavuje ich podnety a požiadavky,
 - c) mestský úrad dáva výborom na vyjadrenie materiály, ktoré sa týkajú jednotlivých mestských častí a ktoré môžu mať podstatný vplyv na príslušnú mestskú časť.

§ 18

Mestský úrad

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora. Zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Mestský úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
 - d) vykonáva nariadenia a uznesenia mestského zastupiteľstva, rozhodnutia primátora mesta
3. Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta mestského úradu. Prednostu vymenúva a odvoláva primátor. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.
4. Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.
5. Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu.

§ 19

Hlavný kontrolór

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Funkčné obdobie je šesť rokov a začína sa dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu. Mesto zriaďuje útvar hlavného kontrolóra.
2. Hlavný kontrolór najmä:
 - a) vykonáva kontrolu príjmov a výdavkov rozpočtu mesta a hospodárenia s majetkom mesta, ako aj hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta

- b) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve
 - c) predkladá výsledky kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu
 - d) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti
 - e) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu.
3. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.
4. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov týkajúcich sa finančných operácií mesta, nakladania s majetkom mesta a do iných dokladov potrebných na výkon kontroly.
5. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:
- a) poslanca
 - b) primátora
 - c) člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom
 - d) iného zamestnanca mesta
 - e) podľa osobitného zákona.
6. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká :
- a) vzdaním sa funkcie
 - b) odvolaním z funkcie
 - c) uplynutím obdobia, na ktoré bol zvolený
 - d) smrťou
 - e) bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená
 - f) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin a výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenéne odložený,
 - g) vykonáva funkciu podľa odseku 5 tohto článku.
7. Mestské zastupiteľstvo odvolá hlavného kontrolóra z funkcie, ak hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to písomne upozornený MsZ, alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca. Na odvolanie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

§ 20

Mestská polícia

1. V súlade s § 19 zákona SNR 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov mesto Vranov nad Topľou zriadilo mestskú políciu. Zriadenie, postavenie a úlohy mestskej polície upravuje Zákon SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a pri plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora mesta.

3. Mestskú políciu zriaďuje a zrušuje mesto svojim nariadením.
4. Mestskú políciu riadi jej náčelník; náčelníka mestskej polície na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
5. Základné úlohy mestskej polície vymedzuje Štatút mestskej polície vo Vranove nad Topľou.

PIATA HLAVA

PRIAMA ÚČASŤ OBYVATEĽOV MESTA NA SAMOSPRÁVE

§ 21

Miestne referendum

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:
 - a) zlúčenie mesta s iným mestom alebo obcou, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj o zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta, ktorú podpísalo aspoň 30% oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o rozdelení mesta, ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
3. Mestské zastupiteľstvo:
 - a) vyhlási miestne referendum o odvolaní primátora, ak:
 - to petíciou požiada aspoň 30% oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta,
 - hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
 - b) môže vyhlásiť miestne referendum o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.
4. O návrhu podľa odseku 3 písm. a) druhého bodu tohto článku rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
5. Petíciu podľa odseku 1 písm. c) tohto článku overujú aspoň traja poslanci určení mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru, a primátor; primátor neoveruje petíciu na miestne referendum o odvolaní primátora. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom a ak ide o rozdelenie mesta, aj ďalšie náležitosti podľa ods. 2 tohto článku, mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu; to platí aj v prípade petície na miestne referendum mesta o odvolaní primátora.
6. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.
7. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených

voličov do orgánov samosprávy mesta, a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch miestneho referenda na úradnej tabuli.

8. Mesto ustanoví nariadením podrobnosti o organizácii miestneho referenda.

§ 22

Zhromaždenie obyvateľov

1. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti.

ŠIESTA HLAVA

MESTSKÉ SYMBOLY

§ 23

1. Výsadným právom mesta je používať mestské symboly, ktorými sú:
 - a) erb mesta
 - b) vlajka mesta
 - c) pečať mesta.
2. Erb mesta:
V modrom štíte zo zlatej koruny vyrastá zlatý lev, ozbrojený striebornou šablou.
3. Vlajka mesta:
tvorí ju päť pozdĺžnych pruhov rovnakej šírky vo farbách striedavo modrej a žltej. Pomer strán je 2:3 a je ukončená zástrihom siahajúcim do jednej tretiny dĺžky listu vlajky.
4. Pečať mesta:
tvorí ju erb mesta s hrubopisom: "MESTO VRANOV NAD TOPLŔOU". Pečať uchováva primátor mesta.

§ 24

Použitie a ochrana mestských symbolov

1. Mestské symboly sú oprávnené používať orgány mesta, resp. iné subjekty určené mestským zastupiteľstvom, a to na pečiatkach, súčastiach rovnošiat pracovníkov mestskej polície, na insígniách mesta, vyznamenaniach, v obradných a zasadacích miestnostiach, pri slávnostnej výzdobe budov a verejných priestranstiev, pri príležitosti slávnosti miestneho významu.
2. O ďalšom použití mestských symbolov rozhoduje individuálne mestské zastupiteľstvo. Podkladom pre udelenie súhlasu je doručená písomná žiadosť s uvedením presných podmienok použitia symbolov.
3. Pokiaľ je predpísané použitie štátneho znaku Slovenskej republiky, použije sa tento znak prednostne. Prednostné postavenie má aj vztyčovanie štátnej vlajky a zástavy.

4. Použitie mestských symbolov nesmie budiť dojem ich znevažovania.
5. Mestské symboly je potrebné mať v rovnakej úcte a vážnosti ako štátne symboly. Akékoľvek ich znevažovanie, neprimerané a nevhodné používanie je zakázané. Postih za porušovanie predpisov a ochranu symbolov upravujú osobitné predpisy.
6. Za dôstojné zaobchádzanie so symbolmi mesta Vranov nad Topľou a za ich ochranu zodpovedá ten, kto ich používa alebo použil.
7. Ak používa fyzická osoba symboly mesta Vranov nad Topľou bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mesta Vranov nad Topľou dopúšťa sa priestupku podľa § 48 Zákona o priestupkoch a môže mu byť uložená pokuta do výšky 33 € v blokovom konaní mestskou políciou.
8. Právnickej osobe, ktorá používa symboly mesta Vranov nad Topľou bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mesta Vranov nad Topľou môže primátor mesta podľa § 13 ods. 8a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uložiť pokutu do výšky 6638 €. Pokutu možno uložiť do 1 roka odo dňa, keď sa primátor mesta dozvedel o tom, kto sa porušenia dopustil, najneskôr však do 3 rokov od porušenia tohto nariadenia.

SIEDMA HLAVA

OCENENIE MESTA

§ 25

Čestné občianstvo mesta

1. Mestské zastupiteľstvo môže udeliť verejné uznanie - Čestné občianstvo Mesta Vranov nad Topľou.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Udeľuje ho z vlastného podnetu alebo na návrh primátora.
3. Čestné občianstvo možno udeliť osobám, ktoré sa zvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj mesta, ako aj iným významným tuzemským či zahraničným osobnostiam.
4. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Možno ju vyhotoviť aj v jazyku čestného občana, za predpokladu, že je ním cudzí štátny príslušník
5. Slávnostné odovzdanie listiny sa uskutoční na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva, pričom sa čestný občan mesta zapisuje do pamätnej knihy.

ÔSMA HLAVA

§ 26

Kronika mesta

1. Kronika Mesta Vranov nad Topľou sa vedie v úradnom jazyku.
2. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo.

3. Zápisy do kroniky sa vykonávajú priebežne. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.
4. Text zápisov do kroniky schvaľuje raz ročne mestské zastupiteľstvo po prerokovaní v mestskej rade a vyjadrení komisie kultúry a medzinárodnej spolupráce.

§ 27

Pamätná kniha

1. Mesto vedie pamätnú knihu, do ktorej sa zapisujú:
 - významné osobností, ktoré navštívia mesto Vranov nad Topľou,
 - obyvatelia mesta pri príležitosti významných životných jubileí a pod. na základe rozhodnutia primátora mesta.
2. Pamätnú knihu vedie mestský úrad.

DEVIATA HLAVA

SPOLUPRÁCA MESTA

§ 28

Vnútroštátna spolupráca

1. Mesto môže spolupracovať s inými mestami alebo obcami na základe zmluvy uzatvorenej na konkrétny účel. Spolupráca sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov miest a obcí. Mestá a obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.
2. Mesto môže vstupovať do združení s inými mestami alebo obcami najmä v oblasti sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie, mestskej dopravy, v oblasti školstva a kultúry, miestneho cestovného ruchu. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia sú stanovky združenia.
3. Na platnosť zmluvy o spolupráci a na odstúpenie zo zmluvy o spolupráci a na platnosť zmluvy o založení združenia a o vystúpení zo združenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každého účastníka združenia.

§ 29

Medzinárodná spolupráca

1. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Rozsah spolupráce, jej formy a metódy schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Dohoda alebo členstvo v združení nesmie byť v rozpore s príslušnými právnymi predpismi.

3. Mesto zasiela rovnopis uzatvorenej dohody alebo dokladu o členstve v medzinárodnom združení obvodnému úradu v sídle kraja, ktorý vedie ich evidenciu.

DESIATA HLAVA

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 30

1. Štatút mesta je základnou právnou normou mesta Vranov nad Topľou. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Štatút mesta schvaľuje, mení a ruší mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
3. Štatút mesta Vranov nad Topľou bol vyvesený na pripomienkovanie občanom dňa 10.04.2013 a zvesený dňa 25.04.2013
4. Štatút mesta Vranov nad Topľou bol v súlade s § 24 ods. 1 písm. c) schválený na zasadnutí mestského zastupiteľstva vo Vranove nad Topľou dňa 25.04.2013 uznesením č. 150/2013.
5. Štatút mesta Vranov nad Topľou nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli, t. j. dňa 15.05.2013.
6. Dňom účinnosti tohto Štatútu sa ruší Štatút mesta Vranov nad Topľou č.119/2011 schválený dňa 24.02.2011. uznesením mestského zastupiteľstva číslo 19/2011.

Ing. Ján Ragan v. r.
primátor mesta

Mgr. Andrej Krišanda v. r.
prednosta MsÚ